

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

Основы менеджмента
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социологии, политологии и экономики**

Учебный план ИТвЭиБ38.03.05_2024.plx
38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	33	
часов на контроль	27	

Программу составил(и):
ксоцн, Доц., Кулиш В.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана 38.03.05 Бизнес-информатика (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социологии, политологии и экономики

Протокол № 5 от 28.02.2024 г.
Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.
Зав. кафедрой Кулиш Виталий Валерьевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	формирование у студентов целостной системы знаний в области теории и практики менеджмента;
1.1.2	формирование комплексного представления о системе, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и современных концепций менеджмента;
1.2.2	изучение наиболее важных этапов развития менеджмента как науки и практики;
1.2.3	использование различных моделей управления;
1.2.4	анализ функций, методов и принципов управленческой деятельности;
1.2.5	овладение умениями и навыками эффективного управления в организации;
1.2.6	выявление особенностей потребностно-мотивационной сферы работников;
1.2.7	формирование навыков анализа конкретных ситуаций и методов принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы маркетинга
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управленческая аналитика
2.2.2	Производственная практика: организационно-управленческая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-5.2: Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.3: Управляет жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-4.1: Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
ОПК-4.2: На основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности	
ОПК-4.3: Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем	
УК-9.1: Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2: Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов, нормы профессиональной этики;
3.1.2	общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;

3.2.2	осуществлять организацию деятельности учреждения в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения;
3.3.2	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социальной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в социальной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач учреждений социальной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Менеджмент: вид деятельности и система управления /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.2	Менеджмент: вид деятельности и система управления /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.3	Менеджмент: вид деятельности и система управления /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.4	История менеджмента /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.5	История менеджмента /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	

1.6	История менеджмента /Ср/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.7	Организационные формы и структура управления организацией /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.8	Организационные формы и структура управления организацией /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.9	Организационные формы и структура управления организацией /Ср/	3	8	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.10	Процесс разработки и реализации управленческого решения /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.11	Процесс разработки и реализации управленческого решения /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.12	Процесс разработки и реализации управленческого решения /Ср/	3	4	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.13	Регулирование и контроль в системе менеджмента /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	

1.14	Регулирование и контроль в системе менеджмента /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.15	Регулирование и контроль в системе менеджмента /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.16	Мотивационный менеджмент /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.17	Мотивационный менеджмент /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.18	Мотивационный менеджмент /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.19	Стратегический менеджмент /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.20	Стратегический менеджмент /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.21	Стратегический менеджмент /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	

1.22	Инновационный менеджмент /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.23	Инновационный менеджмент /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.24	Инновационный менеджмент /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.25	Кадровый менеджмент /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.26	Кадровый менеджмент /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.27	Кадровый менеджмент /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.28	Производственный менеджмент /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.29	Производственный менеджмент /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	

1.30	Производственный менеджмент /Ср/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.31	Менеджер в организации /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.32	Менеджер в организации /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.33	Менеджер в организации /Ср/	3	1	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.34	Информационное обеспечение менеджмента /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.35	Информационное обеспечение менеджмента /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	
1.36	/Экзамен/	3	27	УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-9.1: Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
 УК-9.2: Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний
 ОПК-4.1: Определяет способы и инструменты разработки и информационно-аналитической поддержки организационно-

управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2: На основе анализа и обработки информации предлагает экономически обоснованные управленческие решения по развитию новых направлений деятельности

ОПК-4.3: Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем

ОПК-5.1: Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-5.2: Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов компетенций: УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Виды учебной работы: лекционные занятия

Формы контроля и оценочные средства:

вопросы для самоконтроля (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Виды учебной работы: семинарские занятия

Формы контроля и оценочные средства:

Вопросы к семинарским занятиям, тестовые задания (40 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Виды учебной работы: контрольный срез

Формы контроля и оценочные средства:

Тестовые задания (20 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Виды учебной работы: самостоятельная работа

Формы контроля и оценочные средства:

Вопросы для самоконтроля (20 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Виды учебной работы: экзамен

Формы контроля и оценочные средства:

вопросы для экзамена (10 баллов)

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.1 Вопросы для устного опроса:

1. Менеджмент как тип управления.
2. Уровни менеджмента: особенности и характеристики.
3. Принципы и функции менеджмента.
4. Исторические предпосылки развития менеджмента.
5. Основные школы управленческой мысли:
 - а) школа «научного управления» Ф. Тейлора;
 - б) концепция административного управления Т. Файоля;
 - в) теория бюрократической организации М. Вебера;
 - г) школа человеческих отношений Э. Мэйо.
6. Структура и формы организаций. Элементы структуры управления.
7. Типы организационных структур.
8. Функции управления организацией.
9. Управленческие решения и их связь с функционированием организации.
10. Требования к управленческому решению и условия их реализации.
11. Процедура разработки управленческих решений.
12. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности. Управленческие решения и их связь с функционированием организации.
13. Понятие и виды контроля.
14. Организация процесса контроля.
15. Современные системы контрольных мероприятий.
16. Понятие «мотивация». Типы мотивации.
17. Теории мотивации.
18. Приоритеты мотивации в управлении.
19. Миссия и цели организации.
20. Выработка стратегии организации.
21. Мотивация потенциала организации на выполнение стратегии.
22. Формирование инновационной политики организации.
23. Цели, задачи и ресурсное обеспечение инновационного менеджмента.
24. Роль менеджера в управлении процессами нововведений.
25. Оценка трудовых ресурсов. Набор, отбор персонала.
26. Мотивация труда и стимулирование.
27. Организация и структурирование кадровой службы.
28. Обеспечение управляемости производства.

29. Контроль и регулирование производства.
30. Управление запасами, проектами, качеством.
31. Понятие и структура организационной культуры.
32. Содержание организационной культуры.
33. Управление организационной культурой.
34. Управленческий труд и его специфика.
35. Функции менеджера в организации.
36. Имидж менеджера XXI века.
37. Понятие и виды организационных конфликтов.
38. Функции конфликтов.
39. Методы управления конфликтами в организации.
40. Анализ модели коммуникации в организации.
41. Общение в различных рабочих ситуациях.
42. Коммуникация в ситуациях конфликта и организационных изменений.
43. Роль информации в деятельности организации и формы информационных систем.
44. Функции и масштабы компьютеризированных информационных систем.
45. Внедрение информационных систем.

3.2 Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. Разработка комплекса мероприятий организационной культуры для предприятия.
2. Разработка креативного менеджмента и принципов формирования «коллективного разума».
3. Разработка алгоритма принятия инновационно-поисковых решений.
4. Разработка корпоративной оргструктуры управления дивизионального типа.
5. Разработка функционального механизма управления фирмой (цели – стратегии – функции структурных подразделений).
6. Разработка концепции управления персоналом.
7. Организация управленческого контроллинга.
8. Разработка концепции механизма инновационной деятельности фирмы.
9. Разработка системы мотивации для конкретного предприятия на основе зарубежного опыта (классических школ и концепций).
10. Разработка системы методов управления (фирмой).
11. Разработка методов повышения эффективности руководства коллективом.
12. Разработка механизма управления конфликтами.
13. Разработка АРМ (автоматизированного рабочего места) менеджера.
14. Проектирование организационной структуры (на примере организации).
15. Разработка управленческого решения по планированию (на примере организации).
16. Разработка управленческого решения по маркетингу (на примере организации).
17. Разработка управленческого решения по мотивированию персонала (на примере организации).
18. Проектирование коммуникационного процесса в организации (на примере предприятия).
19. Оценка эффективности менеджмента (на примере конкретной фирмы).
20. Определение миссии и стратегии деятельности (на примере собственного обучения в вузе).
21. «Дерево» целей стратегической программы (на примере организации).
22. Анализ стиля управления конкретного менеджера (на примере руководителя высшего или среднего звена).
23. Управление межличностным конфликтом в организации (на конкретном примере).
24. Управление структурным конфликтом в организации (на конкретном примере).
25. Анализ «соотношение понятий «мотивация», «мотивирование», «стимулирование» (на примере педагогической деятельности).

3.3 Тематика докладов, сообщений:

1. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента.
2. Совершенствование конкурентоспособности менеджера на основе учета зарубежного опыта и особенностей русских обычаев и традиций.
3. Совершенствование организационного развития фирмы – как системы открытого типа.
4. Совершенствование условий организации деятельности менеджера.
5. Факторы и пути повышения конкурентоспособности фирмы.
6. Совершенствование оргструктуры управления фирмой, адаптированной к рыночным отношениям.
7. Организационно-экономическая модель интеграции предприятий в корпорацию (холдинг).
8. Совершенствование коммуникаций фирмы на основе компьютерной сети и реинжиниринга.
9. Организация и методы делового общения.
10. Развитие потенциала предприятия в условиях децентрализации.
11. Организация и технология принятия управленческих решений.
12. Организация и концепция механизма стратегического управления фирмой.
13. Совершенствование механизма и оргструктуры управления маркетинговой деятельности.
14. Пути совершенствования технологии процессов управления предприятием.
15. Пути повышения конкурентоспособности организационно-экономического потенциала фирмы.
16. Совершенствование корпоративных отношений в акционерных обществах.

3.4 Тестовые задания:

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

- а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
- в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

- а. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
- б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
- в. доминирующий способ общественного производства
- г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а. технические ресурсы
- б. люди
- в. финансовые ресурсы
- г. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

- а. максимизация прибыли
- б. организация труда персонала
- в. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

- а. одно и то же
- б. разные, но связанные между собой процессы
- в. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- а. планирование
- б. организация
- г. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

- а. Аргентине
- б. Бразилии
- в. Польше
- г. США
- а. Выполненная функция
- б. Решенная задача
- в. Готовая продукция

11. Что не является продуктом труда менеджера?

- г. Управленческое решение

12. В системе управления организацией - объект управления - это?

- а. связующая подсистема
- б. управляющая подсистема
- в. финансовая подсистема
- г. управляемая подсистема

13. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а. управляющая подсистема
- б. управляемая подсистема
- в. связующая подсистема

- г.финансовая подсистема
д.школа научного управления
ж.школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
з.административная или классическая школа управления г. школа науки управления или математическая школа управления
- 15.Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта ме-недждеров?
а.теория организационной культуры
б.количественная теория менеджмента
в.ситуационная теория менеджмента
г.теория массового обслуживания
- 16.Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
а.анализ человеческих отношений в группе
б.систематическое нормирование труда сотрудников
в.развитие «ситуационного мышления»
г.все ответы неверны
- 17.Процессный подход рассматривает управление как
а.непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
б.взаимодействие работников
в.определённую ситуацию
г.совокупность элементов системы
- 18.Кто был основоположником административной школы?
а.Гилбрет
б.Маслоу
в.Тейлор
г.Файоль
- 19.Какую задачу преследовала административная школа?
а.совершенствование управления организаций в целом
б.повысить эффективность на конкретных рабочих местах
в.определить лидера в трудовом коллективе
г.изучить межличностные отношения в коллективе
- 20.Какого подхода к менеджменту не существует?
а.процессный
б.динамический
в.ситуационный
г.системный
- 21.Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
а.теории естественного отбора
б.теории зависимости от ресурсов
в.теории жизнеспособности структуры
г.теории конкуренции
- 22.Что поступает в организацию из внешней среды?
а.нормативы
б.отчетные данные
в.цели
г.ресурсы
- 23.Что поступает во внешнюю среду из организации?
а.внутриотраслевые нормативы
б.информация
в.ресурсы
г.отчетные данные
- 24.Метод управления – это:
а.совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
б.существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
в.совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
г.область трудовой деятельности
- 25.Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
а.правильно поставленную критику
б.заработную плату, премии, штрафы
в.ценообразование
г.дисциплину
- 26.Социально-психологические методы действуют на основе:
а.экономических законов и закономерностей развития природы и общества
б.на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
в.организационных отношений
г.экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- а. технические исполнители
- б. руководитель
- в. гл. специалисты
- г. зав. цеха

28. Первым методом мотивации был

- а. теория Врума
- б. «кнул и пряник»
- в. теория Маслоу
- г. теория справедливости Адамса

29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а. самоутверждение
- б. стремление к контактам
- в. самовыражение
- г. физиологические потребности

30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:

- а. пища, жильё, отдых
- б. авторитет, лидерство, известность
- в. успех, причастность, власть
- г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

3.5 Вопросы к экзамену:

1. Понятия «менеджмент» и «управление». Предмет менеджмента. Общая характеристика менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид деятельности. Инфраструктура менеджмента.
3. Исторические предпосылки развития менеджмента.
4. Основные этапы становления теории менеджмента.
5. Школа «научного управления» Ф. Тейлора.
6. Концепция административного управления Г. Файоля.
7. Теория бюрократической организации М. Вебера.
8. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Э. Мэйо и их влияние на развитие теории менеджмента.
9. Универсально-исторические законы управленческой иерархии. Следствия из универсально-исторических законов управленческой иерархии.
10. Понятие проблемы. Классификация проблем. Причины появления проблем в организации.
11. Структура и формы организаций. Элементы структуры управления.
12. Типы организационных структур.
13. Требования к управленческому решению и условия их реализации. Процедура разработки управленческих решений.
14. Модели и методы принятия решений. Платежная матрица и дерево решений.
15. Характеристика методов прогнозирования: количественные, качественные и неформальные.
16. Понятие качества управленческого решения. Методика подготовки качественного управленческого решения.
17. Принятие управленческого решения в условиях риска и неопределенности. Условия снижения риска.
18. Понятие и виды контроля. Организация процесса контроля.
19. Мотивационный менеджмент: понятие «мотивация», типы мотивации, теории мотивации.
20. Стратегический менеджмент: миссия и цели организации, выработка стратегии организации.
21. Инновационный менеджмент: цели, задачи, ресурсное обеспечение инновационного менеджмента.
22. Кадровый менеджмент: основные критерии отбора кадров. Общественные и профессиональные каналы восхождения.
23. Разработка методики отбора кадров. Закон Файоля и принцип Питера.
24. Производственный менеджмент: обеспечение управляемости производства. Управление запасами, проектами, качеством.
25. Менеджер в организации: функции менеджера в организации, имидж менеджера XXI века.
26. Управление конфликтами: понятие и функции конфликтов. Виды организационных конфликтов.
27. Методы управления конфликтами в организации.
28. Концепция мотивационного программно-целевого управления.
29. Коммуникации в системе менеджмента: анализ модели коммуникации в организации.
30. Информационное обеспечение менеджмента: роль информации в деятельности организации и формы информационных систем.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

УК-9.1 УК-9.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: методологические основы менеджмента; содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития менеджмента как науки; особенности управленческой деятельности в современных условиях; основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений знает не в полном объеме, допускает ошибки. Затрудняется проследить общие закономерности управленческого развития. Знает фрагментарно стадии организации процесса контроля в организации. В представлениях о способах проведения организационных изменений имеет значительные пробелы. Не готов давать оценку стилей руководства для конкретных

ситуаций. Частично владеет методами сравнительного анализа и навыками организации учебно-поисковой деятельности.

Хорошо. Базовый уровень: В целом знает, методологические основы менеджмента; содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития менеджмента как науки; особенности управленческой деятельности в современных условиях; основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений, но имеются отдельные пробелы. Ориентируется в стадиях организации процесса контроля в организации, но допускает отдельные ошибки. Допускает некоторые неточности в прослеживании общих закономерностей управленческого развития. Умеет давать оценку стилям руководства для конкретных ситуаций, осуществляя аналитические суждения. Владеет некоторыми методами сравнительного анализа и навыками организации учебно-поисковой деятельности.

Отлично. Высокий уровень: Знает методологические основы менеджмента; содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития менеджмента как науки; особенности управленческой деятельности в современных условиях; основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений. Прослеживает общие закономерности управленческого развития. Умеет разбираться в стадиях организации процесса контроля в организации. Умеет давать полную (объективную) оценку стилям руководства для конкретных ситуаций, осуществляя аналитические суждения. Владеет методами сравнительного анализа и навыками организации учебно-поисковой деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет MicrosoftOffice.
6.3.1.2	Пакет OpenOffice.org.
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows.
6.3.1.4	Интернет браузер.
6.3.1.5	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
6.3.1.6	Медиа проигрыватель.
6.3.1.7	
6.3.1.8	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.3	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.4	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.5	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.6	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.7	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.8	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	Аудио, -видеоаппаратура.
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предполагается вовлечение студента в следующие виды учебной деятельности:

1. На аудиторных занятиях:

- прослушивание лекций;
- диалоговое взаимодействие по тематике дисциплины.

2. При осуществлении самостоятельной работе:

- подготовка к практическим занятиям по предлагаемой тематике;
- выполнение контрольной работы,
- подготовка к тестовому срезу знаний.

3. При проведении консультаций:

- подготовка отчетов о самостоятельной работе;
- диалоговое взаимодействие с преподавателем по тематике дисциплины.

4. Текущий контроль:

- презентация готовности по темам практических занятий;
- участие в контрольном срезе на основе выполнения контрольной работы и/или выполнения тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.

Практическое занятие как один из видов учебных занятий, проводимых под руководством преподавателя, направлен на углубленное освоение дисциплины, овладение методологией применительно к специфике изучаемых областей.

Методической особенностью проведения практического занятия является использование эвристических приемов, в частности, создание проблемной ситуации, постановка дискуссионных вопросов и т.д. Также возможно широкое применение различных иллюстративных средств. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на рассмотрение вопросов в рамках изучаемой темы, выбрать из списка рекомендуемой литературы издания, в которых они раскрываются. Следует обратить внимание на включенные в список источники и при работе с ними составить в тезисном виде конспект. При подготовке желательно выделять проблемные, дискуссионные аспекты рассматриваемых тем. В целях овладения понятийным аппаратом дисциплины рекомендуется прорабатывать прилагаемый к каждой теме список основных терминов. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует постоянного включения в работу, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

Оценивание работы студента на семинарском занятии осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- знание источников информации, аргументов;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану.

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщать преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.