

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки:
43.03.02 Туризм

Профиль:	Форма контроля на курсе
Технология и организация экскурсионных услуг	Зачет с оценкой 3

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108/3

Программу составил (а):

Матвеева Н.А., профессор, доктор социологических наук, профессор

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа утверждена:

на заседании кафедры социологии, политологии и экономики

Протокол от «11» марта 2012 г. № 6

Зав. кафедрой: Кулиш В.В., доцент, канд. социол.н., доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в овладении студентами знаниями, умениями и навыками, необходимыми для включения личности в корпоративную культуру, создания условий для развития корпоративной культуры, реализации конструктивного организационного поведения и разработки эффективной стратегии и тактики управления персоналом в организации.

Задачи:

- раскрыть содержание понятий «корпоративная культура», «организационное поведение»;
- охарактеризовать социальный процесс управления персоналом;
- формировать умение анализировать управленческие ситуации;
- формировать навыки эффективного организационного поведения;
- формировать навыки управления персоналом организации;
- формировать корпоративную культуру личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы информационной культуры

Информационно-коммуникативные и гистехнологии в туризме

Психология делового общения в туризме

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Менеджмент в туризме

Маркетинг в туризме

Производственная практика.

2.3. Практическая подготовка: все практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся путем выполнения заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает элементы корпоративной культуры; принципы и социальные механизмы управления персоналом; виды и формы организационного поведения;
ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной	Умеет анализировать управленческие ситуации; выбирать оптимальные механизмы управления персоналом организации; проявлять корпоративную культуру личности; Владеет навыками эффективного организационного поведения; принятия

организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команд	управленческого решения в отношении персонала организации.
--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет
Технология и организация экскурсионных услуг	3	108	4	4	2	94	4
Итого		108	4	4	2	94	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
Курс 3					
1.	Корпоративная культура в современной организации	Понятие «корпоративная культура». Элементы корпоративной культуры. Доминирующая культура организации. Субкультуры в организации. Формирование корпоративной культуры в современной организации: цель, этапы и факторы развития процесса. Социальные показатели уровня корпоративной культуры организации. Корпоративная культура личности. Влияние корпоративной культуры на результативность деятельности организации.	1	-	24
2.	Организационное	Понятие «организационное поведение» в широком и узком смысле: поведение	1	-	20

	поведени е персонал а	организации, поведение в организации. Объективные и субъективные факторы организационного поведения. Виды и формы организационного поведения. Организационное поведение в социальной иерархии корпорации, горизонтальных социальных связях коллектива, формальных и неформальных отношениях персонала. Подходы к оценке эффективности организационного поведения: системный, утилитарный, структурно-функциональный, личностный.			
3.	Управленческие ситуации и принятие управленческих решений в организации	Социально-управленческая ситуация: понятие и структура. Объект и субъект управленческой ситуации. Этапы развития управленческой ситуации. Когнитивная и поведенческая составляющие управленческой ситуации. Методы анализа и регулирования управленческой ситуации. Case Study: правила анализа, построения и применения в управленческой деятельности. Подходы к анализу управленческой ситуации: авторитарный, демократический, попустительский; критерии выбора позиции. Социально-психологические основы, этапы, алгоритм и уровни принятия управленческого решения. Методики принятия коллективного управленческого решения.	1	2	24
4.	Социальные механизмы управления персоналом	Понятие «управление персоналом». Принципы управления персоналом. Цикл управленческой деятельности. Социальные механизмы управления персоналом: мотивация поведения личности в организации: приемы стимулирования; применение власти, авторитета и лидерства в организации; этапы и средства адаптации сотрудника в организации, формирование корпоративной идентичности; карьера как механизм управления персоналом: пути и способы построения; функции конфликтов в управлении, способы выхода из конфликтной ситуации, приемы развития творческого мышления сотрудников. Факторы выбора оптимальных методов управления персоналом. Оценка рисков и последствий принятия управленческого решения в отношении персонала организации	1	2	28
	Зачет с оценкой		0	0	4
	Итого		4	4	100

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Игнатъев А.А. Развитие менеджмента в сфере туризма Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitiie-menedzhmenta-v-sfere-turizma-rossiyskoy-federatsii>
2. Менеджмент в туризме // Туристическая библиотека «Все о туризме» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tourlib.net/mentur.htm>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование: учебные карты.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Особенность курса заключается в том, что помимо достаточно сложного теоретического материала студент должен получить навыки практической корпоративной и управленческой деятельности. Поэтому успешное освоение материала возможно только при активной самостоятельной работе студента.

Усвоение содержания дисциплины предполагает активную работу студентов на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В процессе изучения дисциплины студентам необходимо выполнять задания для самостоятельной работы, которые способствуют не только усвоению знаний студентами в области

менеджмента, но и приобретению практических умений и навыков корпоративной культуры, реализации эффективного организационного поведения и управления персоналом. Изучение курса предполагает широкое применение интерактивных методов обучения, активное участие студентов в проектной работе, направленных на выявление и анализ управленческих проблем, решаемых в профессиональной деятельности.

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские занятия. Целью семинарских занятий по дисциплине является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Планы семинарских занятий, их тематика и практические задания, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, должен принимать активное участие во всех формах работы на семинаре, предлагаемых преподавателем. Студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, умения и навыки, сравнить их с достижениями других студентов, определить перспективы более углубленного изучения рассматриваемых вопросов.

При подготовке к семинарским занятиям студент должен, в первую очередь, использовать материалы лекций. Однако, нельзя ограничиваться только ими. Лекции, как правило, имеют небольшой объем. Помимо своей содержательной ценности они во многом играют методологическую роль, указывая вектор, в направлении которого обучающийся должен осуществлять самостоятельную работу. На семинаре не требуется точное воспроизведение лекционного материала или положений учебника. Но в любом случае, студент должен свободно владеть терминологией, понимать закономерности для того, чтобы четко и последовательно ответить на поставленные вопросы.

Результативность освоения дисциплины студентами связана с систематическим изучением основной и дополнительной литературы, подготовкой письменных работ, выполнением тестовых, информационно-аналитических, творческих и проектных заданий, примеры которых содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств содержит необходимое количество разнообразных заданий для организации самостоятельной работы студентов, позволяющих определить качество результата освоения дисциплины. При работе с литературой и выполнении заданий студентам целесообразно пользоваться фондами научно-педагогической библиотеки университета, кабинета кафедры социологии, политологии и экономики, информационными ресурсами учебной научно-исследовательской лаборатории «Социология народного образования», Интернет-ресурсами.

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

При подготовке к зачету студентам необходимо ориентироваться на минимальные требования к содержанию дисциплины, определенные в рабочей программе дисциплины; знать, что вопросы и задания промежуточной аттестации составлены таким образом, чтобы оценить компетенции студента по трем критериям: «знания», «умения», «навыки».

На индивидуальных и групповых консультациях, в рамках контроля самостоятельной работы студенты могут получить дополнительную информацию по вопросам, вызывающим затруднения в процессе освоения дисциплины.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность.

Приложение 2

Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02_2021.plx

Дисциплина: Корпоративная культура и управление персоналом

Кафедра: Социологии, политологии и экономики

Тип	Книга	Количество
Основная	Персикова Т. Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Т. Н. Персикова. — Москва: Логос, 2015. — 288 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70694.html .	9999
Основная	Управление персоналом: учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. Д. Мостова, А. Н. Артемьев и др. ; под ред. П. Э. Шлендера. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71073.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Василенко С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс] / С. В. Василенко. — Москва: Дашков и К', 2012. — 105 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/5971 .	9999
Дополнительная	Горайнова Н. М. Корпоративная культура: учебное пособие для СПО / Н. М. Горайнова. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики; Саратов: Ай Пи Эр Медиа , 2019. — 224 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81480.html .	9999
Дополнительная	Фененко Ю. В. Социология управления: учебник для студентов вузов / Ю. В. Фененко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71056.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999