

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):
Английский язык

Форма контроля на курсе
зачет 3, зачет с оценкой 4

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
972/ 27

Программу составила:

Садвокасова Л.А., доцент, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

Педагогическое образование: Английский язык, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании Ученого совета Лингвистического института

Протокол от «22» марта 2021 г. №7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование умений самостоятельной профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование и развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- формирование и развитие практических умений организации, проектирования, оценки качества процесса обучения иностранному языку;
- приобретение опыта организации и проведения уроков иностранного языка;
- формирование и развитие умений рефлексии педагогической деятельности;
- формирование позитивного отношения к педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология

Педагогика

Методика обучения иностранному языку

Практическая грамматика

Практический курс английского языка

Речевая культура педагога

Основы информационной культуры

Специальная педагогика и психология

Организация воспитательной работы в образовательном учреждении

Современный английский художественный текст

Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе

Особенности предметной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья

Современные средства контроля и оценки результатов обучения

Практика устной и письменной речи (английский язык)

Основы вожатской деятельности

Учебная практика: ознакомительная практика

Учебная практика: ознакомительная (лингвистическая)

Производственная практика: педагогическая практика (организация летнего отдыха детей)

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Итоговая государственная аттестация

2.3. Практическая подготовка: все практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся путем выполнения заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
-----------------------------------	------------------------------

<p>ИУК-3.1., 3.2., 3.3., 3.4 ИУК-5.1, 5.2, 5.3 ИУК-7.1, 7.2, 7.3. ИУК- 8.1, 8.2, 8.3 ИУК – 9.1, 9.2, 9.3 ИУК – 10.1,10.2</p>	<p>Знает: основные формы и технологии взаимодействия с членами команды, принципы и методы организации командной деятельности, основы межкультурного взаимодействия; основы здорового образа жизни; способы создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия для устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>Умеет: использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с членами команды, учитывать особенности социокультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; использовать приемы оказания первой помощи в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использовать финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом); анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия, навыками формирования здорового образа жизни; алгоритмом поведения и приемами оказания первой помощи в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; умением воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации; правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
---	---

<p>ИОПК-1.1, 1.2, 1.3 ИОПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ИОПК-4.1, 4.2, 4.3 ИОПК-5.1, 5.2, 5.3 ИОПК-6.1, 6.2, 6.3 ИОПК-7.1, 7.2, 7.3 ИОПК-8.1, 8.2, 8.3 ИОПК- 9.1, 9.2, 9.3</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормы профессиональной этики; требования, структуру и содержание ФГОС ООО; причины трудностей в обучении иностранному языку; возрастные и психологические особенности обучаемых; основы и специфику взаимодействия участников учебного процесса, психологические основы педагогической деятельности; педагогические концепции и теории; информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения.</p> <p>Умеет: правильно формулировать цели, планируемые результаты, способы проверки достижимости результатов основных образовательных программ, использовать средства информационно-коммуникационных технологий; создавать воспитательные ситуации, содействующие нравственному воспитанию обучаемых; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; применяет информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения.</p> <p>Владеет: дидактическими и методическими приемами основных образовательных программ; методами и приемами формирования нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; навыками педагогического целеполагания, осуществления контроля и оценки образовательных результатов; приемами педагогической рефлексии; информационно-коммуникационными технологиями для осуществления поиска, анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности</p>
<p>ИПК-1.1., 1.2, 1.3 ИПК-2.1, 2.2., 2.3 ИПК-3.1, 3.2, 3.3</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранному языку, содержание, сущность, закономерности, принципы, особенности обучения предмету, организационные формы.</p> <p>Умеет: формулировать и реализовывать цели и задачи обучения иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности, способы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность по иностранному языку для развития их личности.</p> <p>Владеет: методами и современными технологиями обучения иностранному языку, навыками конструирования и адаптации содержания учебного предмета «Иностранный язык» с целью развития познавательного интереса обучаемых, способами организации их самостоятельной образовательной деятельности.</p>

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Вид практики: производственная.
- 4.2. Тип практики: педагогическая.
- 4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 4.4. Форма проведения: дискретная.
- 4.5. Объем практики: 864 часа / 12 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра лингводидактики и второго иностранного языка АлтГПУ.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Формы текущего контроля:
- индивидуальные консультации;
 - выполнение индивидуальных заданий;
 - участие в установочной и итоговой конференции;
 - оформление отчетной документации;
 - тематическое планирование;
 - разработка планов уроков;
 - анализ уроков иностранного языка;

- 6.2. Формы промежуточной аттестации:
- зачет с оценкой.

- 6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 курс

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
---	-------------------	-------------------------------------

1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции и консультациях по практике с целью знакомства с её задачами и содержанием. Знакомство с нормативной и методической документацией образовательного учреждения. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Оценочный лист по практике. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации. Посещение и анализ уроков учителей иностранного языка.
2.	Основной	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, анализ УМК по иностранному языку, анализ рабочей программы учителя иностранного языка, составление планов уроков по иностранному языку, подготовка дидактического материала. Организация и проведение уроков, их последующий анализ.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, сбор и систематизация материала по методике обучения иностранным языкам. Участие в итоговой конференции. Зачет.

3 курс

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции и консультациях по практике с целью знакомства с её задачами и содержанием. Знакомство с нормативной и методической документацией образовательного учреждения. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Оценочный лист по практике. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации. Посещение и анализ уроков учителей иностранного языка.
2.	Основной	Анализ УМК по иностранному языку, разработка тематического плана, составление планов уроков по иностранному языку, подготовка дидактического материала. Организация и проведение уроков, их последующий анализ. Проведение внеклассного мероприятия по иностранному языку.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, сбор и систематизация материала по методике обучения иностранным языкам. Участие в итоговой конференции. Зачет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Иностранные языки в школе» : [сайт]. – URL : <https://flsmozaika.ru/>
2. «Просвещение. Иностранные языки» : [сайт]. – URL : <http://iyazyki.prosv.ru/2016/03/english-textbook/>
3. «Всем, кто учится» : [сайт]. – URL : <https://www.alleng.org/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Интернет браузер
6. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Аудио-, видеооборудование.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио-, видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

I. Подготовительный этап включает в себя выбор образовательной организации, класса, участие в установочной конференции по практике, которая проводится в вузе до начала практики. На конференции студент знакомится с целями, программой практики, получает для работы в школе задания кафедры.

Первая неделя практики является ознакомительной, не предусматривает проведение

учебных занятий. На этом этапе необходимо выполнить следующую работу.

1. Изучить школьную документацию:

- внутренний распорядок работы образовательной организации, требования к безопасности и правила пожарной безопасности;
- расписание звонков;
- расписание уроков;
- классный журнал и др.

2. Проанализировать содержание УМК по предложенной схеме. Ознакомиться с Рабочей программой учителя иностранного языка, определить тему, которую предстоит проработать с учащимися в ходе практики.

3. Изучить классный коллектив, психологические особенности учащихся, их уровень владения иностранным языком, выявить "сильных" и "слабых" учащихся, школьников склонных к нарушению дисциплины.

4. Посетить и проанализировать уроки учителей иностранного языка по предложенной схеме.

5. Посетить уроки по другим предметам и внеурочные занятия, чтобы ближе познакомиться с учащимися.

II. Основной этап включает в себя деятельность студентов в качестве учителя иностранного языка. Количество уроков в неделю зависит от статуса иностранного языка и ступени обучения (начальная школа — 2 урока, основная школа: ИЯ1 - 3 урока, ИЯ2- 2 урока), студент проводит все уроки иностранного языка в своем классе по расписанию.

При подготовке к урокам пользуйтесь указанными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Систематически проводите рефлексию собственной педагогической деятельности, внимательно прислушивайтесь к замечаниям и пожеланиям учителя, стремитесь к их исправлению.

III. Заключительный этап предусматривает подведение итогов педагогической практики, сдачу на кафедру лингводидактики и второго иностранного языка отчетных материалов, участие в итоговых мероприятиях, выставление оценок и баллов.

Самоанализ педагогической деятельности должен включать критическую оценку всех ее видов:

1. Планирование учебного процесса (тематический план, поурочные планы) по иностранному языку: определение и формулировка задач урока, целеполагание урока, рефлексия учебной деятельности школьников, выстраивание логики урока, формулировка установок, заключений, выводов, определение личностных, предметных и метапредметных результатов и др.

2. Организация этапов обучения аспектам языка (лексике, грамматике, фонетике): организация ознакомления, тренировки, применения, выбор упражнений, режимов их выполнения.

3. Организация этапов обучения рецептивным видам речевой деятельности (аудированию, чтению): формулировка установок, выявление и снятие трудностей, выбор дотекстовых и послетекстовых заданий, отбор текстов (указать конкретные источники).

4. Организация этапов обучения репродуктивным видам речевой деятельности (говорению, письму): выбор пути обучения («снизу-вверх», «сверху-вниз»), формулировка проблемных вопросов, выбор опор для помощи учащимся в порождении устных и письменных высказываний.

5. Организация урока: рациональное распределение времени, логические переходы (связность урока), соотношение речи учителя и учащихся, соотношение

иностранного и родного языка в речи учителя, использование родного языка (в каких случаях).

6. Организация работы учащихся: вовлечение в совместную деятельность, используемые формы, поддержание дисциплины, используемые средства активизации речемыслительной деятельности и развития мотивации к овладению иностранным языком.

7. Организация контроля на уроке: выбор объектов, видов и формы контроля, оценка деятельности учащихся, выставление отметок.

8. Использование ИКТ: какие виды использовали, как часто, на каких уроках, полученный эффект.

9. Анализы уроков: стенографирование урока, определение объектов наблюдения, выявление методических недочетов.

10. Взаимодействие с учащимися и учителем иностранного языка.

11. Общая оценка результатов, отметить, чему научились. Трудности ведения уроков по первому и второму языку.

12. Пожелания, рекомендации по организации практики.

Объем: не менее 2 листов формата А4; 14 шрифт, межстрочный интервал: 1,5; абзацный отступ: 1,25; выравнивание по ширине.

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять групповому руководителю отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед групповым руководителем о проделанной работе.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Кафедра лингводидактики и второго иностранного языка

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Английский язык

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнила: студент(ка) _____
гр.
ФИО

(подпись)

Институтский руководитель:
кандидат пед. наук, доцент
Иванова Т.А.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание

1. Оценочный лист.....
2. Справка с места прохождения практики.....
3. Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности.....
4. Самоанализ педагогической деятельности.....
5. Анализ УМК.....
6. Тематический план.....
7. Планы уроков.....
8. Анализы уроков.....

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)	
Направление подготовки / Специальность	
Профиль/Программа	
Вид и тип практики	
Профильная организация / Подразделение Университета	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий
с... _____ по _____	
с... _____ по _____	
с... _____ по _____	

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) _____ курса _____ группы бакалавриата лингвистического института, направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программы подготовки «Иностранный язык» проходил(а) педагогическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: _баллов (удовлетворительно / хорошо/ отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

Титульный лист:

Самоанализ педагогической деятельности во время производственной практики

ФИО,

№ группы

Место прохождения практики, сроки.

Основной текст

В тексте самоанализа отразите Ваши умения в указанных видах профессиональной деятельности и оцените уровень их развития (умею делать хорошо, могу сделать, испытываю некоторые затруднения).

Виды профессиональной деятельности:

1. Планирование учебного процесса (тематический план, рабочая программа, поурочные планы): определение и формулировка задач урока, выстраивание логики урока, формулировка установок, заключений, выводов и др.
2. Организация этапов обучения аспектам языка (лексике, грамматике, фонетике) и видам речевой деятельности (аудированию, чтению, говорению, письму).
3. Организация работы учащихся: вовлечение в совместную деятельность, используемые формы, поддержание дисциплины, используемые средства активизации речемыслительной деятельности и развития мотивации к овладению иностранным языком.
4. Организация контроля на уроке, оценка деятельности учащихся, выставление отметок.
5. Использование ИКТ: какие виды использовали, как часто, на каких уроках, полученный эффект.
6. Внеурочная деятельность по иностранному языку (планирование и организация): что проводили, полученный результат.
7. Анализы уроков (схема №1, схема №2).
8. Взаимодействие с учащимися и учителем иностранного языка.
9. Общая оценка результатов. отметить, чему научились.
10. Пожелания, рекомендации по организации практики.

Требования: объем: 2 листа формата А4; 14 шрифт, межстрочный интервал: 1,5; абзацный отступ: 1,25; выравнивание по ширине.

Максимальный балл получают студенты, продемонстрировавшие творческий подход к выполнению задания.

Оценочный лист

по педагогической практике студентки(а)курса ЛИИН АлтГПУ гр.

Ф.И.О.

проходившей (его) практику в 2019-2020 уч.г. С __.__.20_ г. по20__ г. на
базе МБОУ «_____ №_____»

№п/п	Виды деятельности/ Баллы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	Примечание
1.	Самоанализ педагогической деятельности(10-20)		Институтский руководитель	
2	Анализ УМК (8-20)		Институтский руководитель	
3	Тематический план (10-20)		Институтский руководитель	
4	Анализы уроков (9-15)		Институтский руководитель	
5	Планы уроков (10-20)		Институтский руководитель	
6	Оценка учителя ИЯ (2-5)		Учитель ИЯ	
	(49-100 баллов) Всего	Оценка:	Институтский руководитель	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации

<i>Направление подготовки / Специальность</i>	
<i>Профиль / Программа</i>	
<i>Вид и тип практики</i>	
<i>Профильная организация</i>	
<i>Количество обучающихся (практикантов)</i>	
<i>Дата начала практики</i>	
<i>Дата окончания практики</i>	
<i>Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)</i>	<i>Виды работ</i>
с... _____ по _____	
с... _____ по _____	
с... _____ по _____	

Руководитель _____ практики от _____ факультета/института

Подпись / И.О.Фамилия

Руководитель _____ профильной _____ организации

Подпись / И.О.Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20__