

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код, направление подготовки
(специальности):
43.03.02 Туризм

Профиль (направленность):
Технология и организация
экскурсионных услуг

Форма контроля на курсе:
Зачет с оценкой 1

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 часов/ 3 з.е.

Программу составил(а):
Войтенко М.В., к.п.н, доцент, -

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг, утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол № 6.

Программа принята:
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права
Протокол № 6 от «18» февраля 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - развитие у студентов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков в условиях профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, первичная профессионализация в процессе прохождения практики

Задачи:

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий, получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
- развитие личностных качеств, способствующих успешной профессионализации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная практика входит в блок 2 «Практики», которая относится к обязательной части образовательного стандарта и учебного плана.

Виды профессиональной деятельности, к которым должны быть готовы студенты для успешного прохождения практики, соответствуют профилю подготовки.

Для успешного прохождения данного вида практики студенты должны знать, какие коммуникативные и технологические умения, соответствующие профилю подготовки «Туризм», им необходимы, чтобы успешно развивать и совершенствовать их в ходе практики.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Дисциплины: Основы туризма, Организация туристской деятельности, Экскурсоведение, Туристские формальности, Обеспечение безопасности в туризме

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способе поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки ИУК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знает: способы работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения; технологических новаций и современное программное обеспечение в туристской сфере; способы применения современных методов информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма задачу и ее базовые составляющие, варианты решения задачи, информацию, необходимую для решения поставленной задачи, последствия возможных решений задачи Умеет: применять способы работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеет: способами работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; навыками использования основ

	физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ИУК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения ИУК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения Умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач Владеет: навыками выбора и оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в	Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, Умеет: учитывать в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команд	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает Владеет: навыками проектирования результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знает: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеет: навыками ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуации взаимодействия
ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития	Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.4. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические Владеет: навыком недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	Знает: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Умеет: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеет: навыками критической оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК-6.5. демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: навыками соблюдения норм здорового образа жизни
ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знает: основные нормативы безопасных и /или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты Владеет: навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ИПК-1.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-1.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИПК-1.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Знает: основы работы предприятия туристической направленности, организацию планирования деятельности по разработке и продаже турпродукта, должностной функционал и структуру работы предприятия Умеет: спланировать и организовать собственную деятельность в рамках работы предприятия, выполнять под руководством наставника задания в соответствии с должностными обязанностями Владеет: навыками деловой коммуникации, взаимодействия с членами коллектива; методами поиска, использования и обработки информации в профессиональной деятельности.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная

4.2. Тип практики: ознакомительная

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики, в соответствии с учебным планом

4.5. Объем практики: 108 часов/ 3 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: организации, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися, учреждения социально-культурной деятельности.

5.2. Структурные подразделения Университета: Кафедра историко-культурного наследия и туризма института истории, социальных коммуникаций и права.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчетной документации, в том числе отчет обучающегося и дневник практики

6.2. Формы промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительны й	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении 1.1. соответствующую форму). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся

2.	Основной	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика. Реализация намеченных целей деятельности на учебной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществление проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма. Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта практике.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека АлтГПУ <http://library.uni-altai.ru/elb.phtml>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
4. Федеральное агентство по туризму при Министерстве экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/operators/> -
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА) - Режим доступа <http://ratanews.ru/about/newsletter/> -

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

*При составлении индивидуального графика обучения
для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий*

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций.

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются

вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

Отчет о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Кафедра историко-культурного наследия и туризма

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»
Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

**ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил (а): студент(ка) ____ гр.
ФИО

(подпись)

Факультетский руководитель:

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Содержание отчета

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____.
2. Место прохождения практики: название профильной организации или структурного подразделения.
3. Формы и содержание выполненных практикантом работ (по запланированной деятельности).
4. Основные результаты (полученные навыки):

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоового распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочего графика в период прохождения практической подготовки

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Производственная: ознакомительная	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указываем режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель от факультета/института _____ / _____

Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель от Профильной организации _____ / _____

Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся _____ / _____

Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____

(Ф.И.О., курс, группа)

Алтайского государственного педагогического университета

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
		Выполнено

Студент-практикант

личная подпись

инициалы и фамилия

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы
бакалавриата филологического факультета, направления подготовки 43.03.02 Туризм,
профиль: Технология и организация экскурсионных услуг, проходил(а) учебную практику
на базе _____

(полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

Обучающийся _____ ФИО _____ проявил(а) _____ себя

(характеризуется отношение к прохождению практики, грамотность владения
теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и
инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно /
хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

Приложение 2. Лист расчета баллов и отзыв научного руководителя

Оценка результатов НИР

№ п/п	Показатель оценки	Возможные баллы	Полученные баллы
1.	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики.	10	
2.	Выполнение индивидуальных заданий в рамках деятельности базовой организации. Портфолио	50	
3.	Обобщение полученных результатов. Проведение промежуточной аттестации (последний день практики)	20	
4	Качество оформления отчетной документации	20	
	Итого	100	

Отзыв о научно-исследовательской работе студента:

Руководитель от профильной организации: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02_2020.plx

Дисциплина: Учебная практика: ознакомительная практика

Кафедра: Историко-культурного наследия и туризма

Тип	Книга	Количество
Основная	Безрутенко Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Безрутенко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 233 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75219.html .	9999
Основная	Удалова И. Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / И. Б. Удалова, Н. М. Удалова, Е. А. Машинская. — Москва: Дашков и К', 2020. — 255 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90236.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Черевичко Т. В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Черевичко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 264 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75188.html .	9999
Дополнительная	Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Восколович. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81792.html .	9999
Дополнительная	Малыгина М. В. Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск: Изд-во СибГУФК, 2013. — 228 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64963.html .	9999
Дополнительная	Нусс Н. А. Безопасность в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Нусс. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 68 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44900 .	9999
Дополнительная	Смагулов Б. К. Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. — 123 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12696 .	9999