

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Код, направление подготовки
(специальности):
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль (направленность):
Прикладная информатика в образовании

Форма контроля в семестре
Зачет 6

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
324/9

Программу составил:

Ушаков А.А., канд.пед.наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП
09.03.03 Прикладная информатика: Прикладная информатика в образовании
утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол
№ 6.

Программа утверждена:
на заседании Ученого совета института физико-математического образования
Протокол от «16» марта 2020 г., №7

Срок действия программы: 2020–2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: Прикладная информатика в образовании.

Задачи:

- изучение нормативных документов, инструкций, методик, связанных с деятельностью организаций и ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и их функций;
- изучение технологии обработки информации в организации, опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и технологической деятельности;
- ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и предложение вариантов ее улучшения;
- приобретение практических навыков внедрения и адаптации программного обеспечения;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Базы данных
- Алгоритмизация и программирование
- Архитектура информационных систем
- Программное обеспечение ЭВМ
- Проектирование информационных систем
- Операционные системы
- Информационная безопасность
- Информационные системы и технологии

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Проектный практикум
- Web-программирование
- Администрирование корпоративных систем
- Основы проектирования интерфейса пользователя информационных систем
- Основы web-дизайна

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1. Знает стадии создания ИС; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирование требований к ИС; ПК-1.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; ПК-1.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами; навыками моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.
ПК-2. Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.	ПК-2.1. Знает методы внедрения программного обеспечения; основные понятия и принципы функционирования веб-сайтов; принципы функционирования панелей управления сайтами; принципы организации работы веб-сервера. ПК-2.2. Умеет адаптировать и настраивать программное обеспечение под нужды предприятия; применять на практике основные методы проектирования и создания объекта, способы формализации цели и методы ее достижения; анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению. ПК-2.3. Владеет навыками внедрения программного обеспечения; современными технологиями оптимизации производительности сайта.
ПК-3. Способен проектировать ИС по видам обеспечения	ПК-3.1. Знает экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; ПК-3.2. Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций; использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области

	информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций. ПК-3.3. Владеет навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний; навыками аудита информационных систем образовательных организаций; инструментами анализа и моделирования задач и процессов; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
ПК-4. Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПК-4.1. Знает методики расчета экономической эффективности информационных систем и технологий, а также объектов автоматизации; современные подходы к улучшению информационных систем. ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию; разрабатывать техническую документацию на проектирование и разработку программного обеспечения; приводить программные продукты в соответствие с требованиями действующих стандартов. ПК-4.3. Владеет анализ преимуществ и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия; преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС для конкретного предприятия; определять состав затрат на внедрение ИС.
ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПК-5.1. Знает методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения; ПК-5.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности; разрабатывать требования к информационной системе; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС; ПК-5.3. Владеет методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ПК-5. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПК-5.1. Знает сложившуюся в отечественной и зарубежной практике терминологию информационного моделирования, информационных систем, виды информации, циркулирующей в организации; роль различных видов информации в достижении стратегических целей организации; основные типы информационных систем, их архитектуру, функции и принципы использования в организации; основные информационные технологии и методы, влияющие на принципы разработки информационных систем; ПК-5.2. Умеет применять полученные знания к решению вопросов выбора соответствующих информационных технологий и принципов разработки программного обеспечения в зависимости от конкретных информационных проблем и особенностей предприятий; ПК-5.3. Владеет навыками формального представления процессов управления информацией и их автоматизации в рамках существующих информационных систем, определения требований к функциональности информационной системы и организации процесса ее разработки; применения различных инструментов и методов моделирования и автоматизации процессов и описания информационных систем для решения различных проблем, возникающих в организации.
ПК-6. Способен принимать участие во внедрении информационных систем.	ПК-6.1. Знает современные подходы к улучшению информационных систем; общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; ПК-6.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для и создания ИС; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; ПК-6.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами; моделирования предметной области, информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.
ПК-7. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знает стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы и методы объективного анализа различных вариантов; технологии построения прикладных и информационных процессов методологию структурно функционального анализа современные подходы к улучшению информационных систем; ПК-7.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; применять методики экономического анализа ИТ; определять воздействие ИТ на формирование облика предприятия;

	разрабатывать бизнес-план; ПК-7.3. Владеет навыками выбора класса ИС для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; способами автоматизации для конкретного предприятия; способами выбора ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов; расчета совокупной стоимости владения ИС; способами организации стратегического и оперативного планирования ИС.
ПК-8. Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.	ПК-8.1. Знает типовые программно-аппаратные средства и системы защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду; виды ИС, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем; способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки; принципы разработки, оценки сложности, программирования и тестирования прикладных программ. ПК-8.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; разрабатывать и тестировать программные комплексы, выполнять оценку сложности алгоритмов; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для и создания ИС; составлять алгоритмы решения задач различной структуры и оформлять их в соответствии с синтаксическими правилами языков программирования. ПК-8.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами; навыками разработки технологической документации; навыками использования функциональных и технологических стандартов ИС; базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; методами структурного и объектно-ориентированного программирования.
ПК-9. Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-9.1. Знает основные методы тестирования программного обеспечения баз данных (БД); назначение и основные свойства объектов систем управления базами данных; принципы организации и построения операционных систем; тенденции развития баз данных и особенности их проектирования; ПК-9.2. Умеет проводить анализ методов тестирования БД; манипулировать данными и объектами систем управления базами данных; отлаживать и тестировать системные и прикладные программы; решать основные задачи администрирования в системах управления базами данных; осуществлять установку, настройку и техническое сопровождение программного обеспечения; ПК-9.3. Владеет основами анализа структур баз; основами языка типовой СУБД; основами нормализации отношений реляционной базы

	данных; способностью администрировать программно-технические комплексы.
ПК-10. Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-10.1. Знает типовые программно-аппаратные средства и системы защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду; виды угроз информационных систем и методы обеспечения информационной безопасности; принципы обеспечения информационной безопасности управления предприятием; принципы защиты информации и обеспечения информационной безопасности, об основных; об угрозах информационной безопасности и их источниках; архитектуру современных информационных технологий и их место в управлении предприятием. ПК-10.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; выявлять угрозы информационной безопасности, обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в ИС. ПК-10.3. Владеет основными положениями теории информационной безопасности информационных систем методами обеспечения безопасности передачи данных; методами обеспечения информационной безопасности; средствами защиты информации для обеспечения заданных свойств информационной безопасности.
ПК-11. Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	ПК-11.1. Знает правила создания презентации; методологию, модели, методы и средства прикладных информационных технологий для создания информационных систем в различных предметных областях; ПК-11.2. Умеет находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях, создавать проекты и управлять проектами в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации; осуществлять презентацию полученных результатов и начальное обучение пользователей; формулировать и осуществлять постановку задач в терминах предметной области пользователя; презентовать информационную систему; ПК-11.3. Владеет навыками презентации информационной системы; навыками выбора класса ИС для автоматизации в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; способами выбора ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов; навыками расчета совокупной стоимости владения ИС.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: производственная практика: практика по технологии организации проектов.

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики. 324/9 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации:

- организации общего образования;
- организации, работающие в сфере автоматизации бизнес-процессов;
- организации (либо подразделения), осуществляющие эксплуатационное техническое обслуживание.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра информационных технологий.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации (либо Университета) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении 1.1. соответствующую форму). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной	1. Изучение нормативных документов, инструкций, методик, связанных с деятельностью организаций -> оформление раздела отчёта, содержащего результаты анализа 2. Ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и их функций -> оформление раздела отчёта, содержащего структурную организационно-функциональную схему ; 3. Изучение технологии обработки информации в организации, опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и технологической деятельности -> оформление

		раздела отчёта, содержащего описание технологии обработки информации с указанием и характеристикой пакетов прикладных программ, реализующих соответствующие функции в общей схеме; 4. Ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и предложение вариантов ее улучшения -> оформление раздела отчёта, содержащего техническое задание с предложением варианта улучшения уровня автоматизации на предприятии; 5. Приобретение практических навыков внедрения, адаптации программного обеспечения -> оформление раздела отчёта, содержащего результаты работы в виде перечня программного обеспечения и результатов его внедрения и адаптации, с демонстрацией в виде скриншотов; 6. Разработка модели производственных процессов предметной области; 7. Разработка и описание структуры для хранения и организации информации для организации данных; 8. Разработка проекта пользовательского интерфейса.
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов. Защита отчёта в рамках проведения промежуточной аттестации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Совокупность способов проведения научных исследований включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

1. Ассоциация российских библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей): http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html.
2. База данных Polpred.com Обзор СМИ: <http://www.polpred.com>.
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Библиотека стандартов ГОСТ URL: <http://www.gost.ru>.
5. TechNet-ресурсы по администрированию, виртуализации, облачным вычислениям: <https://technet.microsoft.com/ru-ru/>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.

4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

При отборе профильных организаций для прохождения практик учитывается их материально-техническая обеспеченность. Профильные организации, являющиеся базами проведения производственной практики, должны иметь в своём составе подразделения, осуществляющие эксплуатационно-технические функции и соответствующие материально-технические ресурсы для реализации этих функций: 1) компьютерная сеть, с соответствующим 2) программным и 3) аппаратным обеспечением, отражающим специфику работы организации, 4) оборудованное рабочее место для студента, имеющее, в частности, подключение к сети «Интернет».

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет», установленным **специализированным программным обеспечением (см. п.9.3.2)** и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Специфика выполнения заданий практики реализуется за счёт следующей схемы работы, которая также учитывает взаимодействие студента с руководителями практики (пункты схемы выполняются последовательно):

- 1) факультетский руководитель определяет место и период прохождения практики, решает иные организационные вопросы;
- 2) руководитель от кафедры выдаёт индивидуальные задания студентам (**в соответствии с пунктом 7**) и курирует, в частности, с использованием MOODLE и др. электронных ресурсов кафедры (электронной почты, чатов), вопросы выполнения заданий и оформления отчетных документов;
- 3) при выездной практике руководитель от профильной организации решает вопросы проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, **осуществлению трудовой деятельности в рамках выполнения задач практики, подготовки характеристик** и т.д.
- 4) обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании». Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в

университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

5) В соответствии с определенными сроками (см пункт 7) оформляется отчёт и соответствующая документация по результатам практики, в приложении 1.3 см. требования к структуре и содержанию отчёта. В назначенный срок осуществляется защита отчёта в рамках проведения промежуточной аттестации. Защиту проводит руководитель практики от кафедры.

Приложение 1.1
Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Кафедра информационных технологий

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в образовании

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Выполнила: студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Руководитель от кафедры:
кандидат пед. наук, доцент
Иванова Т.А.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Приложение к Отчету о практике

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__

Приложение 1.2.
Форма характеристики

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата института физико-математического образования, направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: Прикладная информатика в образовании проходил(а) педагогическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризуется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.
М.П.

Приложение 1.3

Структуру и содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:*
2. *Место прохождения практики:*
3. *Задачи индивидуальной программы практики:*
 - изучение информационного обеспечения подразделения организации; процесса проектирования и эксплуатации информационных средств; методов планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи,
 - изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии;
 - приобретение практических навыков выполнения функциональных должностных обязанностей; ведения документации; проектирования информационных систем; практической апробации предлагаемых проектных решений.
4. *Описание выполненной работы:*
 - характеристика организационной структуры предприятия ... (подразделения);
 - описание функциональной схемы деятельности предприятия (подразделения), в том числе порядок и методы делопроизводства (на основе анализа должностных обязанностей специалистов предприятия (подразделения));
 - общее описание инфраструктуры предприятия;
 - характеристика программного обеспечения специального назначения в рамках деятельности подразделения организации (наименование, кем используется, какие функции реализуются, скриншоты, иллюстрирующие функционал);
 - описание процесса приобретения практических навыков выполнения функциональных должностных обязанностей (ведение ежедневного дневника практики);
 - предложения по совершенствованию безбумажных технологий в рамках деятельности организации (подразделения);
 - разработка модели производственных процессов предметной области;
 - разработка структуры для хранения данных.
5. *Характеристика результатов практик.*
6. *Выводы.*

Приложение 1.3

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	Подпись студента / Дата	Организация	ФИО ответственного за ознакомление	Подпись ответственного за ознакомление лица / Дата
Правила внутреннего трудового распорядка				
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата института физико-математического образования, направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в образовании» проходил (а) педагогическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.
М.П.

Список литературы

Код: 09.03.03

Направление: Прикладная информатика: Прикладная информатика в образовании

Программа: ПИ09.03.03-2020.plx

Дисциплина: Производственная практика: практика по технологии организации проектов

Кафедра: Информационных технологий

Тип	Книга	Количество
Основная	Горбовцов Г. Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10827 .	9999
Основная	Основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алтайский государственный педагогический университет ; [сост.: Е. Р. Кирколуп, Ю. Г. Скурыдин, Е. М. Скурыдина]. — Барнаул: АлтГПУ, 2017. — 176 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/kirkolup.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/kirkolup.exe .	19998
Основная	Сергеев С. Ф. Введение в проектирование интеллектуальных интерфейсов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ф. Сергеев, П. И. Падерно, Н. А. Назаренко. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2011. — 108 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65815.html .	9999
Дополнительная	Баканов А. С. Проектирование пользовательского интерфейса: эргономический подход : [монография] / А. С. Баканов, А. А. Обознов. — Москва: Институт психологии РАН, 2019. — 184 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88367.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Данилин, А. В. Архитектура предприятия: учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — Москва: ИНТУИТ: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 439 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94845.html .	9999
Дополнительная	Создание знания и информационной инфраструктуры субъектов предпринимательства [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул [и др.]. — Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2010. — 196 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18213 .	9999