

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Технологии размещения транспортного и
экскурсионного обслуживания
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план **СКСиТ43.03.01_2024.plx**
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	29	
часов на контроль	27	

Программу составил(и):
кин, зав. кафедрой, Контев А.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Технологии размещения транспортного и экскурсионного обслуживания

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана 43.03.01 Сервис (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 25.06.2024 20:00:00 г.
Срок действия программы: 20242028 уч.г.
Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	11 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	формирование у студентов системы теоретических знаний в области транспортного и экскурсионного обслуживания в составе туристского продукта различных уровней
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	☐ организация практических навыков организации перевозки людей на предприятиях (организациях) сервиса и туризма,
1.2.2	☐ приобретение теоретических и практических знаний по экскурсионному делу, выработка умений и навыков, необходимых для организации качественных экскурсий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Технологии делового общения и культура речи
2.1.3	Обеспечение безопасности в туризме
2.1.4	Основы туризма и гостеприимства
2.1.5	Организация туристско-сервисной деятельности
2.1.6	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.7	Технология и организация гостиничных услуг
2.1.8	Туристские формальности
2.1.9	Технологии и организация обслуживания на предприятиях питания
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Медицина катастроф
2.2.5	Стандартизация и управление качеством услуг в социально-культурном сервисе и туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению сервисных услуг и туристских продуктов	
ПК-2.2: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	
ПК-1.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности использования транспортных средств при туристских путешествиях при продвижении туристского продукта; правовые основы организации туристских перевозок и особенности правового регулирования; технико-экономические особенности, преимущества и недостатки основных видов транспортного обеспечения в туризме; особенности организации обслуживания и туристских перевозок на основных видах магистрального пассажирского транспорта;
3.1.2	документационное обеспечение транспортных перевозок туристов; основные методические приемы и технику ведения экскурсий; профессиональные требования, предъявляемые к экскурсоводу; должностные обязанности экскурсовода; основы организации и проведения выставок; классификацию выставок, их отличие от ярмарок; этапы планирования выставочной деятельности; правила составления выставочной экспозиции
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать полученные знания при анализе как международных, так и внутренних перевозках туристских групп; обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
3.2.2	анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия организации и потребителей (клиентов); применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности; поэтапно проектировать экскурсию; составлять технологическую карту и другую документацию, необходимую для проведения экскурсии;

3.2.3	анализировать итоги процесса коммуникации с учетом требований потребителей;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками составления и оформления документов в соответствии с требованиями государственных стандартов при организации туристской деятельности; организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; анализа как международных, так и внутренних перевозках туристских групп; правильного оформления документов регулирующих отношения между перевозчиком и туроператором; по выявлению основных транспортных проблем; навыками организации и проведения путевой информации на экскурсионном маршруте, коммуникации в туристской деятельности с учетом требований потребителей; навыками проведения путевой информации на экскурсионном маршруте.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Технологии размещения транспортного обслуживания				
1.1	Классификация транспортных путешествий и средств /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.2	Классификация транспортных путешествий и средств /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.3	Классификация транспортных путешествий и средств /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.4	Организация перевозок туристов авиационным транспортом /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.5	Организация перевозок туристов авиационным транспортом /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.6	Организация перевозок туристов авиационным транспортом /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.7	Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.8	Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.9	Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.10	Организация перевозок туристов автомобильным и водным транспортом /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.11	Организация перевозок туристов автомобильным и водным транспортом /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.12	Организация перевозок туристов автомобильным и водным транспортом /Ср/	5	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.13	Прогрессивные методы туристических перевозок в мировой туристической индустрии. Организация перевозок туристов другими видами транспорта /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.14	Прогрессивные методы туристических перевозок в мировой туристической индустрии. Организация перевозок туристов другими видами транспорта /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.15	Прогрессивные методы туристических перевозок в мировой туристической индустрии. Организация перевозок туристов другими видами транспорта /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Технологии размещения экскурсионного обслуживания				
2.1	Технологии экскурсионной деятельности /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.2	Технологии экскурсионной деятельности /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2

2.3	Технологии экскурсионной деятельности /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.4	Техника ведения экскурсии. Технологии экскурсионного обслуживания /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.5	Техника ведения экскурсии. Технологии экскурсионного обслуживания /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.6	Техника ведения экскурсии. Технологии экскурсионного обслуживания /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.7	Экзамен /Экзамен/	5	27	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ПК-2.1: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению сервисных услуг и туристских продуктов
 ПК-2.2: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
 ПК-1.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Лекции - 20 б
 Семинары - 60 б.
 Экзамен / зачет - 20 б.

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.2. Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Экскурсионные ресурсы Алтай в сфере исторических экскурсий
2. Экскурсионные ресурсы Алтай в сфере природоведческих экскурсий
3. Экскурсионные ресурсы Алтай в сфере литературных экскурсий
4. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию
5. Экскурсионные ресурсы одного из районов края
6. Особенности проведения экскурсий для детей
1. Религиозные и паломнические экскурсии региона
2. Экскурсионный ресурс парка «Перекресток миров»
3. История экскурсионного дела на Алтае
4. Составление экскурсионных программ обслуживания с учетом интересов раз личных групп отдыхающих
5. Обзорные экскурсии по главным городам региона
6. Туристско-выставочная деятельность в Алтайском крае и перспективы её разви тия.

3.3. Вопросы к экзамену:

1. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслужи вани-ем населения.
2. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскур-сии.
3. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учеб-ная экскурсия», «пробная экскурсия».
4. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
5. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
6. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, историче-ские, литературные)
7. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искус-ствоведческие)
8. Музей как научно-исследовательское и культурно-просветительское учрежде-ние. Классификация музеев по профилю. Комплексные музеи.
9. Музейные экспонаты – вещественные, изобразительные и письменные. Экспо-зиции музеев и выставок – предметная основа экскурсии.
10. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
11. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижи-мые и движимые объекты.
12. Классификация экскурсионных объектов.
13. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
14. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
15. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.

16.	Составление индивидуального текста экскурсии.
17.	Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
18.	Показ экскурсионных объектов. Методические приемы показа
19.	Экскурсионный рассказ. Вторичность рассказа по отношению к показу.
20.	Понятие «экскурсионная программа». Виды экскурсионных программ.
21.	Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
22.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
23.	Техника ведения экскурсии
24.	Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях.
25.	Функции и задачи выставок и ярмарок. Связь выставочной деятельности с туристским и гостиничным бизнесом.
26.	Методика подготовки и организации выставки. Правила успешного проведения выставки. Результативность выставочной деятельности. Определение целей выставки.
27.	Этапы подготовки выставки. Требования, предъявляемые к экспонатам.
28.	Организация работы персонала. Правила успешного проведения выставки. Этические требования к рекламной стороне функционирования выставок и ярмарок.
29.	Структура экскурсии.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл: не сформировано.

Удовл. Пороговый уровень: частично знает теоретические и практические основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; частично способен осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний; частично владеет технологией обслуживания клиентов, технологической документацией и информационными ресурсами.

Хорошо. Базовый уровень: в целом знает теоретические и практические основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; способен осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний; частично владеет технологией обслуживания клиентов, технологической документацией и информационными ресурсами.

Отлично. Высокий уровень: знает теоретические и практические основы проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; способен успешно осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний; частично владеет технологией обслуживания клиентов, технологической документацией и информационными ресурсами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг ; Омский государственный институт сервиса	Экскурсионный менеджмент: учебное пособие — Омск : ОГИС, 2012 — URL: http://www.iprbookshop.ru/12708	9999
Л1.2	Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина	Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО — Саратов : Профобразование, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/74506.html	9999
Л1.3	Э. А. М. Абдель Вахед, Р. Г. Мударисов	Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/100647.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян	Транспортное обеспечение в туризме: учебник для студентов и слушателей вузов, обучающихся по экономическим специальностям — Москва : КНОРУС, 2015	15

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л3.1	составители: Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева	Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: учебное пособие для СПО — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022 — URL: https://www.iprbookshop.ru/119624.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс].
----	---

Э2	Российский союз туристической индустрии [Электронный ресурс].
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.
7.5	5. Учебно-наглядное оборудование: учебные карты.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины "Технологии размещения транспортного и экскурсионного обслуживания" – формирование у студентов системы теоретических знаний в области транспортного и экскурсионного обслуживания в составе туристского продукта различных уровней, а также практических навыков организации экскурсионного обслуживания и перевозки людей на предприятиях (организациях) сервиса и туризма. В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий, используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, выполнение контрольных заданий, работа в малых группах. При подготовке к занятию студенту рекомендуется изучить вопросы, которые выносятся на обсуждение на занятии по данной теме, выполнить домашнее задание, оформить словарь понятий. По желанию подготовить доклад. С целью эффективного изучения теоретического курса важно сразу с помощью ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, ООП и учебного плана представить общие требования к подготовке бакалавра туризма по дисциплине «Технологии размещения транспортного и экскурсионного обслуживания», общее содержание и объем изучаемой дисциплины. Необходимо посмотреть в библиотеке АлтГПУ литературу по транспортному и экскурсионному обслуживанию в туризме, внимательно изучить содержание и структуру рекомендованных преподавателем учебников, содержание и структуру РПД по дисциплине. С целью углубленного самостоятельного изучения дисциплины проанализировать содержание электронной библиотеки АлтГПУ. Надо быть активным участником лекций и дискуссий, возникающих во время лекций. Важно понимать, что лекции дают обзорно-ориентировочное представление о тех основных вопросах транспортного и экскурсионного обслуживания, которые закреплены в качестве обязательного минимума учебной программы. Это дает возможность сориентироваться в теоретическом материале, а дальнейшее во многом зависит от самостоятельной дополнительной проработки теории. В ходе лекции важно фиксировать практические примеры, которые анализируются на лекциях в целях разъяснения теоретического материала. Конспекты лекций позволяют всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект может быть использован: 1) при выполнении заданий по дисциплине, составленных для самостоятельной работы; 2) при подготовке к практическим занятиям; 3) при подготовке и выполнении аудиторных контрольных опросов; 4) при подготовке к зачету; 5) в практической деятельности после окончания вуза и трудоустройстве. Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины рекомендуется завести тетрадь для записи лекционного материала, в которой оставлять поля для вопросов и комментариев. Важно периодически просматривать

содержание лекций, презентаций по курсу. В ходе лекции, по ее окончании, на практических занятиях записывать возникающие вопросы по организации транспортного обслуживания в туризме, своевременно решать проблемы по освоению теоретического курса на консультациях.

Для качественного освоения теории особое внимание целесообразно уделять основным понятиям дисциплины, не игнорировать глоссарии к учебникам по дисциплине, дополнительно работать с имеющейся в библиотеке АлтГПУ литературой.

Практические занятия предназначены для более детальной проработки сложных тем учебного курса. Они помогают понять теоретический материал, увидеть возможность его применения для решения конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в работе бакалавров туризма.

Для эффективной работы необходимо иметь специальную тетрадь для выполнения практических заданий и подготовки к практическим занятиям. Эта тетрадь по мере выполнения заданий периодически проверяется преподавателем для последующей комплексной аттестации студента по дисциплине «Технологии размещения транспортного и экскурсионного обслуживания».

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над конкретными темами. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с тематикой занятия;
- 2) прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- 3) составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия;
- 4) подготовить доклад или сообщение.

Студенты, не присутствовавшие на практических занятиях или не участвовавшие в обсуждении поставленных в плане вопросов, обязаны отрабатывать их индивидуально в устной или письменной форме. В случае невыполнения этого условия в течение семестра преподаватель задает на зачете дополнительные вопросы по пропущенным темам.

На лекции и практические занятия необходимо приходить подготовленными. Хорошая подготовка будет способствовать своевременному усвоению изучаемого материала, и учитываться при итоговой аттестации студента.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы для студента-бакалавра туризма – не просто составная часть учебного плана и учебного процесса в высшем учебном заведении, но и обязательная составляющая его будущей профессиональной деятельности. Овладение способами и методами самоменеджмента является ключом к развитию профессионализма бакалавра туризма.

Для эффективной организации самостоятельной работы необходимо:

- 1) понять с помощью данной РПД общий объем и содержание работы по курсу дисциплины;
- 2) создать общее представление об имеющейся литературе по дисциплине;
- 3) иметь тетрадь для лекций и рабочую тетрадь для практических и занятий с выделенными полями для записи практических примеров, возникающих вопросов, своих замечаний, комментариев;
- 4) выделить приоритеты в организации самостоятельной работы (что легче с точки зрения индивидуальных особенностей, что сложнее);
- 5) работать постоянно, целенаправленно, для чего: спланировать время; выстроить последовательность освоения материала и алгоритм выполнения заданий, – организовать работу с учебной литературой и поиск дополнительной информации в различных источниках;
- 6) проводить самоконтроль.

Самостоятельная работа может быть организована как на лекциях, практических занятиях, так и вне учебных занятий, как под руководством преподавателя, так и без его непосредственного участия.

Для эффективной самостоятельной работы на учебных занятиях требуется активное включение в осмысление предлагаемого преподавателем материала: важно участвовать в дискуссиях, выявлять и фиксировать в тетрадях возникающие вопросы, задавать эти вопросы во время занятий. При выявлении затруднений следует сразу обратиться за консультацией к преподавателю.

В целях эффективности самостоятельной работы во время подготовки к практическим занятиям важно заранее прорабатывать вопросы для обсуждения и задания, которые даются в учебниках и в планах к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельное изучение дополнительных источников по конкретной теме целесообразно осуществлять сразу после лекции. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционный тетрадь содержала одновременно две составляющие: лекционный материал и дополнительную информацию по теме.

Написание доклада – одна из активных форм обучения, целью которой является подготовка студента к самостоятельному выполнению теоретических и практических задач на основе получения знаний. Задачи исследования: углубление и закрепление знаний у обучающихся; систематизация и развитие у них творческих навыков и умений; формирование у студентов самостоятельности в решении стоящих проблем.

По качеству содержания доклада можно судить об усвоении студентами учебного материала, их грамотности, интеллекте, культуре, умении четко, стройно выражать свои мысли. Поэтому неперенными условиями написания доклада являются полное понимание материала курса и наличие навыков работы с литературой. Успешное выполнение этого вида заданий представляет собой обязательное условие допуска слушателей к зачету по данному курсу. Оценка за контрольную работу влияет на результаты прохождения итоговой аттестации.

Тема докладов выбирается обучаемым из предложенного в РПД перечня. Однако он может и сам определить проблему исследования, согласовав ее с преподавателем.

Практика освоения дисциплины показывает, что подавляющее большинство студентов успешно справляются при соблюдении следующих условий:

- 1) посещение лекционных занятий и внимание на них;
- 2) проработка основной учебно-методической литературы;
- 3) посещение, подготовка и активное участие на практических занятиях, на которых рассматриваются и разбираются практические примеры;

) своевременное выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы.

Следует иметь в виду, что активными формами самостоятельной работы являются также участие в научно-исследовательской работе кафедры, в работе студенческих кружков и конференций. О своем желании участвовать в этих видах деятельности следует проинформировать преподавателя или заявить на кафедру.

По дисциплине "Технологии транспортного и экскурсионного обслуживания" предусмотрен зачет.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.