

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

**ПП 05 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 05**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код, специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 5

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость (час): 180 (5 недель)

Программу составил (а):

Поданёва Т.В., доцент, канд. пед. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденной Ученым советом

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «1» февраля 2022 г., протокол № 5.

Программа принята:

на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования

Протокол от «22» ноября 2021 г. № 4

Зав. кафедрой: Давыдова О.И., заведующий кафедрой, канд. педагог. наук, доцент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа производственной практики является частью ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Цель: формировать у обучающихся базовые умения самостоятельной профессиональной деятельности в условиях дошкольной образовательной организации.

Задачи:

- закрепить и применить на практике теоретические знания, приобретенные в ходе изучения дисциплин профессионального блока, направленных на подготовку обучающихся в области дошкольного образования; представления о целях, задачах, содержании методической работы в дошкольной образовательной организации на современном этапе;
- ознакомить обучающихся со спецификой деятельности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации;
- способствовать развитию профессиональных умений, связанных с методическим сопровождением образовательного процесса и педагогического коллектива в дошкольной образовательной организации;
- развивать систему социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса дошкольной образовательной организации (дети, родители, коллеги, администрация).

1.3. Производственная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК-10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК-1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК-1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК-1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК-1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК-2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК-2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК-2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК-2.4	Организовывать общение детей
ПК-2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК-2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК-2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
ПК-3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК-3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК-3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК-3.4	Анализировать занятия
ПК-3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК-4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК-4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК-4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК-4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК-4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ПК-5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК-5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК-5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК-5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК-5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
--------	--

Требования к результатам освоения производственной практики	В результате освоения производственной практики обучающийся должен:
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5	иметь практический опыт: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; - участия в создании предметно-развивающей среды; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчетов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности; уметь: - анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; - определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; - осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; - адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; - создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; - готовить и оформлять отчеты, конспекты; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; знать: - теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; - концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; - теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;

	- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, конспектированию; - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
--	---

1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики: 180 часов

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
1 неделя		
1	Подготовка и проведение установочной конференции: ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации	2
2	Составление перспективного плана педагогической деятельности на весь период производственной практики; календарного плана работы, представление его в дневнике практики;	6
3	Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям	16
2 неделя		
4	Ознакомление с дошкольной образовательной организацией. Анализ развивающей среды ДОО.	14
5	Ознакомление с условиями организации методической работы в ДОО. Анализ условий, созданных в методическом кабинете, для работы старшего воспитателя.	16
6	Знакомство с педагогическими кадрами ДОО.	16
3 неделя		
7	Знакомство с планом повышения квалификации воспитателей, организацией самообразования педагогов и старшего воспитателя, созданием условий для самообразования.	8
8	Ознакомление с годовым планом работы ДОО, другой документацией (Уставом ДОО, договором между ДОО и родителями, договором между учредителем и ДОО, лицензией, программой развития, образовательной программой, планами работы ДОО на учеб-	18

	ный год, месяц; книгой движения детей; приказами и распоряжениями по ДОО; протоколами заседаний педсовета). Ознакомление с месячным планом методической работы.	
9	Анализ форм организации методической работы, используемых в ДОО.	30
	4 неделя	
10	Анализ организации контроля в дошкольной образовательной организации. Проведение контроля над состоянием воспитательно-образовательной работы.	30
	5 неделя	
11	Подготовка консультации для воспитателей по актуальным проблемам образования или плана-конспекта другой формы работы с педагогами дошкольной образовательной организации	4
12	Подготовка отчетной документации по результатам практики (дневник практики, отчет по итогам производственной практики с приложениями, характеристика дошкольной образовательной организации, творческий отчет (фото, видео и пр.).	16
13	Проведение итоговой конференции по практике.	4
Всего		180

2.2. Форма проведения производственной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: на базе профильных организаций.

2.4. Содержание производственной практики:

- 1 Подготовка и проведение установочной конференции: ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации
- 2 Составление перспективного плана педагогической деятельности на весь период производственной практики; календарного плана работы, представление его в дневнике практики;
- 3 Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям
- 4 Ознакомление с дошкольной образовательной организацией.
По результатам экскурсии по ДОО, бесед со старшим воспитателем и заведующим выясните: ведомственную принадлежность ДОО, вид, тип и режим работы; материальную базу; комплектование ДОО детьми; использование помещений в соответствии с их назначением; наличие необходимого оборудования в групповых комнатах, на участке, его соответствие гигиеническим и педагогическим требованиям; характер оборудования методического кабинета, его оснащенность; обеспеченность групп педагогическими пособиями по всем видам деятельности, игрушками, детской литературой и пр.
Проанализируйте развивающую среду в разных возрастных группах.
- 5 Ознакомление с условиями организации методической работы в ДОО.
Изучите работу методического кабинета: помещение, библиотека (литература, картотеки, библиография); нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО; материалы в помощь начинающим педагогам; материалы из опыта работы ДОО (годовые, месячные, календарные планы воспитателей, материалы открытых просмотров, педсоветов, педагогических чтений, научно-практических конференций); рекомендации по разделам программы в работе с детьми дошкольного возраста. Образцы наглядных пособий, эскизы оформления комнат, зала, оборудования участка в разные периоды года, макеты и фотоматериалы. Материалы по работе с родителями (их содержание, характер). Оформление кабинета, система хранения материалов. Выставки постоянные и эпизодические. Организация работы методического кабинета

(часы приема, регистрация посетителей, количество выданных материалов и пособий). Форма учета использованных материалов воспитателями.

Проанализируйте условия, созданные в методическом кабинете, для работы старшего воспитателя. Сделайте вывод об использовании материалов кабинета воспитателями.

6 Знакомство с педагогическими кадрами ДОО.

Познакомьтесь с составом воспитателей (образование, общий стаж работы, стаж работы в данном учреждении, квалификация, расстановка по группам). Выясните образование и стаж работы старшего воспитателя.

Проанализируйте распределение обязанностей между старшим воспитателем и заведующим по руководству и контролю методической и воспитательной работой.

Ознакомьтесь с функциональными (должностными) обязанностями старшего воспитателя, его основной документацией, графиком работы, циклограммой. Выделите его профессиональные и личностные качества, стиль работы.

7 Знакомство с планом повышения квалификации воспитателей, организацией самообразования педагогов и старшего воспитателя, созданием условий для самообразования.

Определите, какая методическая помощь в этих вопросах осуществляется со стороны старшего воспитателя, как учитываются индивидуальные возможности воспитателей, обеспечивается контроль над их самообразованием. Результаты проведенного анализа оформляются в дневнике практики.

8 Ознакомление с годовым планом работы ДОО (укажите, кем и когда утвержден): основные задачи работы в текущем году (актуальность, конкретность формулировок, учет условий работы ДОО, основные направления работы); другой документацией (Уставом ДОО, договором между ДОО и родителями, договором между учреждением и ДОО, лицензией, программой развития, образовательной программой, планами работы ДОО на учебный год, месяц; книгой движения детей; приказами и распоряжениями по ДОО; протоколами заседаний педсовета).

Проанализируйте содержание воспитательно-образовательной работы с детьми и руководство ею, предусмотренные мероприятия (форма, содержание) для улучшения качества работы с детьми; соответствие намеченных мероприятий основным задачам годового плана; взаимосвязь различных форм методической работы (педсовета, коллективных просмотров, консультаций, выставок, тематики контроля и др.); разделы методической работы.

Ознакомьтесь с месячным планом методической работы (проанализируйте его, сделайте вывод о его соответствии годовому плану); календарным планированием работы старшего воспитателя, распределением его рабочего времени в течение дня. Обратите внимание на время, отводимое на руководство педагогическим процессом. Сделайте вывод о соответствии деятельности старшего воспитателя намеченному плану.

Ориентируясь на годовой план работы ДОО, составьте свой план работы на месяц в качестве старшего воспитателя, который должен быть утвержден заведующим ДОО. В формах работы необходимо отразить их разнообразие: подготовку и проведение педсовета, консультаций, семинаров, оказание индивидуальной помощи, изучение опыта, срез знаний, анализ занятий, проверка планов воспитателей, изучение и оказание помощи в оформлении наглядной пропаганды для родителей, оформление выставок, документации, подготовка к проведению родительских собраний, работа по самообразованию, пополнение материалов методического кабинета, работа со школой, творческими группами и др.

9 Анализ форм организации методической работы, используемых в ДОО.

Педагогический совет. Изучите вопросы организации и проведения заседаний педагогического совета:

- соответствует ли тематика проведенных заседаний педагогического совета годовому плану;
- как ведутся протоколы педагогического совета, его структура, соответствие предъявляемым требованиям;
- работа старшего воспитателя по подготовке педагогического совета;
- виды помощи, оказываемой педагогам-докладчикам;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы с детьми, теоретических и методических вопросов, их качество, содержание докладов на педсоветах. Проанализируйте материалы одного из заседаний педагогического совета (протокол, тексты докладов, решения).

Коллективные просмотры педагогического процесса. Проанализируйте количество запланированных и проведенных коллективных просмотров в течение года; ответственные за проведение открытых занятий, игр, труда, прогулок и др.; связь коллективных просмотров с основными задачами дошкольной образовательной организации; организация старшим воспитателем помощи педагогам, проводящим открытые занятия, подготовка старшего воспитателя к открытому просмотру.

За время практики студенты должны поучаствовать в подготовке, проведении открытого просмотра и его обсуждении.

Консультации для воспитателей. Проанализируйте количество запланированных консультаций, их темы, кто проводит; количество консультаций, проведенных старшим воспитателем, сохранность этих материалов, возможность их использования. Формы индивидуальной методической помощи, которую оказывает старший воспитатель (в планировании, методике работы с детьми, индивидуальные консультации, беседы и др.).

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Отметьте, как изучает старший воспитатель передовой педагогический опыт, ведется ли в учреждении работа по его обобщению и внедрению; опыт каких воспитателей обобщается и распространяется в детском саду, был ли представлен об этом отчет на педагогических чтениях, конференциях, какую оценку получил; определить, способствует ли внедрение передового педагогического опыта улучшению воспитательно-образовательной работы.

Организация работы по пропаганде педагогических знаний среди родителей. Формы и методы пропаганды. Помощь воспитателям в работе с родителями. Работа по установлению методической преемственности детского сада и школы. Формы совместной работы. План преемственности и его выполнение.

Оказание методической помощи педагогам ДОО можно проводить как в традиционных формах (консультация, семинар, семинар-практикум и др.), так и с использованием современных методов активизации воспитателей: деловая игра, «мозговой штурм», «педагогический ринг», решение педагогических задач, конкурс и др. Выбор темы обычно связан с проблемой, обозначенной в годовом плане учреждения, либо с темой научных или личностных интересов. Она может отражать и те вопросы, которые, по результатам анализа педагогической деятельности в детском саду, оказались, на взгляд студента-практиканта. Недостаточно проработаны.

Тему можно выбрать путем проведения анкетирования воспитателей, направленного на выяснение того, какие педагогические проблемы вызывают у них затруднения или требуют более углубленного ознакомления.

10 Анализ организации контроля в дошкольной образовательной организации по следующим вопросам:

- как отбираются объекты изучения и анализа в соответствии с задачами, решаемыми ДОО;
- охвачены ли контролем все основные стороны педагогического процесса;
- существует ли в дошкольном учреждении система контроля при планировании;

- обеспечивается ли гласность контроля, участие в контроле общественных организаций;
- четко, грамотно ли дают рекомендации проверяющие (на основе изучения работы воспитателей);
- как заведующий, старший воспитатель организуют проверку планов воспитательной работы (как часто, определены ли дни проверки планов, «фронтальная» и «тематическая» фиксация анализов планов), как организован контроль над выполнением планов воспитательной работы;
- осуществляется ли заведующим контроль над исполнением решений;
- как увязываются функции контроля с другими функциями управления.

Проведите контроль над состоянием воспитательно-образовательной работы.

Проанализируйте 2-3 открытых занятия по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); один вид внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.).

Подготовьте справку по итогам одного из видов контроля (фронтальный, тематический, оперативный), проведенного под руководством старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

Изучите, как осуществляется проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы с детьми. Отметьте, как часто проводятся проверки, их виды (фронтальная, тематическая). Проанализируйте план воспитателей и предложения старшего воспитателя за квартал по одному из разделов.

Проведите наблюдение педагогического процесса в группах. Отметьте все ли виды деятельности анализируются старшим воспитателем; насколько это делается всесторонне, как доводятся результаты проверок до сведения воспитателей; результативность педагогического процесса.

- 11 Подготовка консультации для воспитателей по актуальным проблемам образования или плана-конспекта другой формы работы с педагогами дошкольной образовательной организации
- 12 Подготовка отчетной документации по результатам практики (дневник практики, отчет по итогам производственной практики с приложениями, характеристика дошкольной образовательной организации, творческий отчет (фото, видео и пр.).
- 13 Проведение итоговой конференции по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основании соответствующего договора

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки кабинет № 200а с фондами открытого доступа. Читальный зал оснащен мебелью для работы и компьютерами. Для обучающихся организован доступ к информационным образовательным ресурсам, информационно-образовательной среде Университета, фонду медиатеки. В читальном зале имеется беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi.

1.1.3. Перечень программного обеспечения:

ПакетMicrosoftOffice.

ПакетLibreOffice.

ПакетOpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.
Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
Медиа проигрыватель.
Программа 7zip
Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Микляева Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — Москва: Юрайт, 2022. — 496 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/498861>. — Текст (визуальный) : электронный.
2. Шашенкова Е. А. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях : учебник для СПО / Е. А. Шашенкова. — 2-е изд., стер. — Москва : Академия, 2021. — 272 с. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/572575/>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Дошкольная педагогика: петербургский научно-практический журнал . — Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2002-. — URL: <http://www.detstvo-press.ru>.
2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. — Москва: Воспитание дошкольника, 1986-. — URL: <http://www.dovosp.ru>.
3. Обруч: образование, ребёнок, ученик: дошкольное и начальное образование: иллюстрированный научно-популярный и методический журнал для руководителей всех уровней, старших воспитателей, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей. — Москва: Обруч, 1996-. — URL: <http://www.obruch.ru>.
4. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / [составители: Е. Е. Аюпова, О. Р. Ворошнина, Е. В. Гаврилова и др.]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 139 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86373.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
5. Психолого-педагогическое сопровождение социально-коммуникативного развития дошкольников: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. С. Слюсарева [и др.]. — Ставрополь: СГПИ, 2018. — 162 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117692>. — Текст (визуальный) : электронный.
6. Развитие ребенка дошкольного и младшего школьного возраста как субъекта деятельности: коллективная монография / сост. О. А. Граничина. — Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 332 с. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/136750/#1>. — Текст (визуальный) : электронный.
7. Шабаева Г. Ф. Формирование познавательной активности старших дошкольников на основе моделирования: учебно-методическое пособие / Г. Ф. Шабаева, Л. Ю. Валеева, В. В. Панина. — Уфа: БГПУ им. М. Акмулы, 2020. — 169 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170429>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Ассоциация руководителей образовательных организаций «Управление Образованием» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://up-obr.ru>
Журнал «Дошкольное воспитание» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.dovosp.ru
Журнал «Современное дошкольное образование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://sdo-journal.ru>

Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения» [Электронный ресурс]. – <http://vosпитatel.resobr.ru>

Журнал «Управление ДОУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tc-sfera.ru

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучающиеся, работающие по профилю подготовки, проходят практику по месту работы. Для этого обучающиеся не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики предоставляют руководителю практики от института ходатайство и справку с места работы, заверенную печатью (на бланке профильной организации).

Обучающиеся очной формы обучения, не работающие или работающие не по профилю подготовки, проходят практику в профильных организациях города Барнаула, предлагаемых руководителем практики от института, или в профильных организациях Российской Федерации на основании ходатайства от профильной организации.

Обучающиеся на основании договора о целевом обучении проходят практику в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

При выездном характере практики обучающийся по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных заданий, может взаимодействовать с групповым руководителем практики дистанционно (с использованием «Moodle» и др. электронных ресурсов кафедры).

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. Итоги практики обобщаются на итоговой конференции.

Производственная практика предусматривает такие виды работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающихся (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н).

Сроки и продолжительность проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Обучающиеся находятся на практике ежедневно в течение 6 часов (одна смена).

Освоение форм и методов работы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации происходит в течение всей практики. Начиная с первой недели, обучающиеся составляют перспективный план работы и реализуют его в течение всего периода практики.

Степень овладения педагогической деятельностью с детьми практиканты демонстрируют на открытых просмотрах: занятия, труд, игра, досуг и т.п. по выбору студента. На открытых просмотрах присутствуют все обучающиеся, проходящие практику в одной организации, руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от кафедры. Для коллективного обсуждения просмотров назначается методист из числа обучающихся. Каждый практикант в этой роли учится определённому виду методической работы (помогает составить конспекты, готовит вопросы для обсуждения, руководит его проведением, обобщая результаты).

Обучающийся до начала или во время прохождения практики может получить от группового руководителя индивидуальные задания, отражающие актуальные задачи развития конкретной профильной организации.

Практиканты принимают активное участие в жизни коллектива дошкольной образовательной организации.

В период практики ведется опытно-экспериментальная работа по теме курсовой работы/ выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе практики обучающиеся знакомятся:

- с основными нормативными документами образовательной организации по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями старшего воспитателя дошкольной образовательной организации;
- с требованиями к содержанию образовательной программы и условиям ее реализации;
- с организацией взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации;
- с требованиями к построению развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики от кафедры, института;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя практики от профильной организации календарный план деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с руководителем курсовой работы/ выпускной квалификационной работы, руководителем практики от кафедры, института;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики, овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практики от института отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики от профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет в дневнике практики.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативно-правовыми актами, документами, методическими материалами, находящимися в дошкольной образовательной организации по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству профильной организации и Университета по совершенствованию организации и проведения практики.

На заключительном этапе практики проходит совещание коллектива, на котором обсуждается деятельность обучающихся-практикантов, дается характеристика и предварительная оценка практики. Оцениваются ответственность обучающегося, проведенные мероприятия, качество учебно-профессиональной деятельности, направленность на профес-

сиональное развитие и саморазвитие, полнота и грамотность оформления отчетной документации. Итоговую оценку выставляет руководитель практики от института в вузе по результатам проверки всей отчетной документации.

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- руководителю практики от института – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- руководителю практики от кафедры (групповому руководителю) – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение обучающимся при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).