

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):
43.03.02 Туризм

Профиль (направленность):
Технология и организация экскурсионных
услуг

Форма контроля на курсе:
Экзамен 1

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составил (а):
Войтенко М.В, доцент, канд. пед. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП
43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол №
6.

Программа принята:
на заседании кафедры историко-культурного наследия и туризма
Протокол от «25» февраля 2020 г. № 7
Зав. кафедрой: Труевцева О.Н., профессор, д-р ист. наук

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование базовых знаний и представлений об организации туристской деятельности, раскрытие особенностей технологий организации туристской деятельности, ознакомление студентов с фундаментальными основами и особенностями организации туризма и туристской деятельности, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме.

Задачи:

- формирование целостного представления о туристской индустрии, российских и международных туристских организациях, нормативно-правовой базе туризма;
- развитие умений и навыков находить, анализировать и обрабатывать необходимую информацию (в том числе научно-техническую) в области туристской деятельности;
- формирование необходимых профессиональных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы туризма

История туризма

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Обеспечение безопасности в туризме

Туристские формальности

Технологии размещения, транспортного и экскурсионного обслуживания

Проектная деятельность

Производственная практика. Исследовательская

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, существующие параметры оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
ИОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Умеет: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечить требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. Владеет: навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Экзамен
Технология и организация экскурсионных услуг	1	108	4	4		2	89	9
Итого		108	4	4		2	89	9

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов					
			Лек ц.	Прак т.	Ла б.	Сам. работа		
<i>Курс I</i>								
<i>1. Организационные основы туристской деятельности</i>								
1.1.	Введение. Туристские предприятия и их формы. Организационные схемы управления туристскими предприятиями	Туристские предприятия и их формы. Особенности и специализация предприятий туротрасли. Организационно-правовые формы туристских предприятий, виды предприятий (бюро путешествий и экскурсий, бюро реализации, туристское агентство, информационно-рекламное агентство, туристское автопредприятие и др.); размеры предприятия. Организационные схемы управления, принципы управления: достаточная целесообразность; гибкость; минимальное число звеньев; минимизация персонала; высокая квалификация персонала и др.	2	1		30		
<i>2. Организация предоставления услуг в туристской деятельности</i>								
2.1	Организация предоставления транспортных	Технологический цикл обслуживания в гостинице. Основные и дополнительные гостиничные услуги. Индивидуальные схемы	1	1		30		

	х, услуг, услуг размещения, питания, экскурсионных и анимационных услуг в туристской деятельности	обслуживания и программы. Специфика организации транспортных путешествий на международных маршрутах. Параметры качественного обслуживания при предоставлении транспортных услуг. Виды и типы питания. Способы обслуживания при предоставлении услуг питания в туристской деятельности. Влияние качества услуг питания на удовлетворенность туриста отдыхом. Предоставление экскурсионного обслуживания. Современные тенденции в предоставлении экскурсионных услуг: сторителлинг, франчайзинг, кастомизация. Рекреационная, туристская и гостиничная анимация. Виды анимации. Впечатление как важнейший параметр оценки качества данных услуг.			
2.2.	Особенности организации туристской деятельности в России	Роль государства в развитии технологий и инфраструктуры туризма: перспективные программы развития туризма в РФ и регионах России. Состояние нормативного правового регулирования в сфере туризма в Российской Федерации. Состояние статистической базы в сфере туризма. Классификация объектов туристской индустрии в РФ. Ростуризм и туристская политика.	1	2	31
	Экзамен				9
	Итого		4	4	100

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральное агентство по туризму при Министерстве экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/operators/>

Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ratanews.ru/about/newsletter/> -

Сайт Российской гостиничной ассоциации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rha.ru/> -

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет MicrosoftOffice.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Пакет KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Лекции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют студентам систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся с использованием презентационных материалов и обсуждением проблемных, узловых, методологически значимых вопросов. Для лучшего усвоения материала студентам необходимо вести конспект. В случае возникновения вопросов в ходе лекции их следует задать преподавателю в установленном порядке (по ходу изложения материала, либо в конце лекции), либо пометить в конспекте и разобраться в процессе самостоятельной работы.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий. Выполнение обучающимися практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Содержание практических и семинарских заданий определяется в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных средств.

Практические и семинарские занятия проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у обучающихся практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса в общеобразовательной школе, как основы для реализации гуманитарных технологий в образовательной сфере.

Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

В зависимости от поставленных задач практические занятия и семинары могут проводиться традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в модератора. Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга, деловых игр, ролевых игр, мировоззренческих марафонов, ток-шоу, дидактических игр, конкретных профессиональных ситуаций и других формах. Разные формы проведения практических занятий способствуют тому, что находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность обучающегося, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

Практические задания могут носить:

Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Готовясь к семинару, студенты должны: познакомиться с рекомендованной литературой; рассмотреть различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионные вопросы, а также подготовить доклад и презентацию, если такое задание предусмотрено. Начинать подготовку надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее (оптимально за неделю до их начала). На основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателя. Самостоятельная работа является основной формой самообразования обучающегося.

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо выполнение различных видов самостоятельной работы. К основным видам самостоятельной работы относятся:

- репродуктивная самостоятельная работа: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, Интернет-ресурсов, повторение учебного материала и др.;
- познавательно-поисковая самостоятельная работа: подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.;
- творческая самостоятельная работа: написание рефератов, научных статей, эссе, участие в

научно-исследовательской работе, в студенческих научных конференциях, учебное проектирование, выполнение специальных заданий и др.

Самостоятельная работа с основной литературой (учебником). При работе с учебником необходимо научиться правильно его читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки чтения - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, конспектируя все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного рассмотрения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют дефиниции, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучашь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно дополнять конспект лекций. Так же следует отмечать вопросы для консультации с преподавателем. Сделанные в результате изучения материала выводы рекомендуется также занести в конспект. Часто студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Работа с дополнительной литературой. Необходимо:

- систематизировать дополнительную литературу с точки зрения ее большей функциональности - что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что будет использовано для расширения общего кругозора;
- выписывать все выходные данные по каждой книге, что поможет в случае необходимости правильно сформировать список литературы;
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- кратко конспектировать основные идеи, изложенные в источнике;
- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты, для чего необходимо научиться читать, в случае необходимости, со словарем для понимания каждого прочитанного слова;

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляющего действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковая;
2. усваивающая;
3. аналитико-критическая;
4. творческая.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следя пунктом плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учтывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию. Практические занятия проводятся по лекционному материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Они направлены на закрепление лекционного материала с помощью решения проблемных ситуаций и задач, часть из которых студенты должны решить самостоятельно. При их самостоятельном решении необходимо обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если возникает несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Прежде, чем приступить к решению, следует составить его краткий план. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Самопроверка. После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать практические задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания дисциплины. На экзамене студент демонстрирует знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами устанавливается интервал не менее 3 дней. В эти дни необходимо систематизировать уже имеющиеся знания. Важно посещать консультации перед экзаменом.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра. Важным моментом является наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. При подготовке к экзамену студент должен проработать учебники и другие информационные источники, указанные в списке основной и дополнительной литературы РПД. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний и получения высоких результатов при сдаче зачетов и экзаменов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы

Для успешной реализации программы подготовки необходимо выполнение различных видов самостоятельной работы. К основным видам самостоятельной работы относятся:

- *репродуктивная самостоятельная работа* - самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, Интернет-ресурсов, повторение учебного материала и др.;

- *познавательно-поисковая самостоятельная работа* - подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.;

- *творческая самостоятельная работа* - написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка магистерской диссертации, участие в студенческих научных конференциях, учебное проектирование, выполнение специальных заданий и др.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство двух взаимосвязанных форм – внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях под руководством преподавателя, который заранее выстраивает систему самостоятельной работы, учитывая все ее формы, цели и задачи.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность магистрантов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В настоящее время используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий.
2. Самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебными планами.
3. Написание рефератов, докладов, эссе.
4. Подготовка ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий.
5. Подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры, анализ деловых ситуаций).
6. Выполнение письменных контрольных и курсовых работ, курсовых проектов.
7. Подготовка к экзаменам и зачетам.

8. Подготовка к итоговой государственной аттестации

9. Работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах, участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах, форумах, участие в научной и научно-методической работе кафедры.

11. Другие виды деятельности, организуемой и осуществляющейся вузом, факультетом или кафедрой.

1.3. Организация самостоятельной работы студентов и индивидуальное планирование

Для организации самостоятельной работы студентов преподаватель учебной дисциплины *предоставляет*:

- методические указания по организации самостоятельной работы при изучении данной дисциплины;
- методические материалы, содержащие рекомендации по самостоятельному изучению разделов учебной программы, сроки усвоения материала;
- вопросы самоконтроля, тесты, контрольные задания, требования и примеры оформления результатов самостоятельной работы;
- разработанные критерии оценивания знаний, умений и владений по всем видам запланированной самостоятельной работы;

обеспечивает:

- возможность работы на персональном компьютере в компьютерном классе;
- возможность выполнения магистрантами научно-исследовательской или научно-методической работы на современном оборудовании по новейшим технологиям;
- проведение консультаций на кафедре;
- размещение на кафедральном сайте информации по инициативной самостоятельной работе, которой может заняться магистрант под руководством преподавателя для повышения своей профессиональной компетенции.

Студент после ознакомления с плановым объемом самостоятельной работы должен:

- составить для себя персональный план самостоятельной работы;
- приступить к систематическому выполнению самостоятельной работы в соответствии с персональным планом;
- освоить содержание всех теоретических разделов дисциплины, выносимых на самостоятельную работу;
- выполнить все задания в соответствии с персональным планом;
- регулярно предоставлять преподавателям результаты самостоятельной работы в назначенное время;
- своевременно проходить текущую аттестацию по каждой учебной дисциплине.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
 2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
 3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
 4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств ее решения).
 5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) работы по решению задачи.
 6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
- Для выполнения самостоятельной работы студенты должны иметь:
- индивидуальные задания, раскрывающие цель, содержание, форму отчетности и контроля выполненной работы;
 - методические указания по проведению самостоятельной работы, направленные на повышение ее эффективности и на формирование культуры умственного труда;

- индивидуальное (групповое) рабочее место в случае необходимости выполнения учебно-исследовательских, лабораторных или практических работ;
- информационные ресурсы, в том числе электронные (учебно-методические комплексы, учебники, учебные пособия, руководства, практикумы и др.);
- консультации преподавателя;
- временные ресурсы (доступность аудиторий, лабораторий, компьютерных классов, читальных залов для самостоятельной работы).

Методическое обеспечение, создаваемое преподавателем, как в виде печатных изданий, так и в виде электронных изданий, входит в состав образовательной среды. Это могут быть компьютерные учебные курсы, телевизионные курсы лекций, учебные курсы в виде традиционных учебников и учебных пособий, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), лабораторных работ; методические указания по проведению практических занятий и семинаров, сборники задач и упражнений, обучающие программы, тренажеры, задания в тестовой форме для самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля.

Применение новых технологий обучения, основанных на применении компьютеров, мультимедиа систем, аудиовизуальных материалов и т.д. позволяет активизировать учебный процесс, привлечь студентов к самостоятельной работе и организовать контроль ее выполнения.

При этом учебная среда студентов может быть асинхронной. *Асинхронная организация учебного процесса* обеспечивает возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, не устанавливаемое расписанием занятий. Асинхронная организация предполагает, что студент работает с образовательной средой, предварительно созданной преподавателями.

Данная форма работы расширяет формы взаимодействия между сторонами, участвующими в учебном процессе и, в том числе, в самостоятельной работе.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает

фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02_2020plx

Дисциплина: Организация туристской деятельности

Кафедра: Историко-культурного наследия и туризма

Тип	Книга	Количество
Основная	Быстров С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой): учебное пособие [для студентов] / С. А. Быстров. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. — 398 с.: ил. — URL: http://obs.uni-altai.ru/covers/769605.jpg . — URL: http://obs.uni-altai.ru/contents/769605.pdf .	15
Основная	Веселова Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — Москва: Дашков и К: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Гаврилова С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. В. Гаврилова, А. Г. Томская, А. В. Дмитриев. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 358 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10741 .	9999
Дополнительная	Дунец А. Н. Организация туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Дунец ; Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова. — Барнаул, 2009. — 287 с.: ил. — URL: http://library.altstu.ru/ac/dunetz_org_tur_uslug.pdf .	9999
Дополнительная	Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / А. С. Кусков, Ю. А. Джалаадян. — Москва: ФОРУМ, 2014. — 383 с.: ил. — URL: http://obs.uni-altai.ru/covers/769483.jpg .	3