

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ
РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
Математика и информатика

Форма контроля на курсе
Зачет с оценкой 1

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
72 / 2

Программу составила:

Сухотерина Т.П., доцент, канд. филол. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП:

44.03.05 Педагогическое образование: Математика и информатика,

утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры общего и русского языкознания

Протокол от «22» апреля 2019 г. № 7

Срок действия программы: 2019 – 2025 гг.

Зав. кафедрой: Аввакумова Е.А., доцент, канд. филол. наук, доцент.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной компетенции студентов, навыков осуществления эффективной профессионально ориентированной письменной и устной коммуникации.

Задачи:

- формирование представлений об аспектах речевой культуры педагога – нормативном и коммуникативном;
- формирование навыков выбора языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации;
- развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык (школьный курс)

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы документоведения в образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знает: основные средства и приёмы педагогического общения; нормы литературного языка, основные функциональные стили речи, сферы их распространения и лексико-грамматическое наполнение текстов различной стилевой принадлежности; стратегии и тактики речевого взаимодействия с участниками образовательной сферы; Умеет: воспринимать, анализировать и критически

ИУК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	оценивать профессиональную информацию в устной и письменной форме; выбирать языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью; строить монолог, диалог, вступать в коммуникацию с различными субъектами педагогической сферы; Владеет: навыками оценки, анализа и переработки информации, создания профессиональных текстов на государственном языке Российской Федерации; нормами русского литературного языка, навыками построения текстов разной стилиевой принадлежности; навыками коммуникации в родной и иностранной среде в устной и письменной формах.
ИУК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации	

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет
Математика и информатика	1	72	2	4	2	60	4
Итого		72	2	4	2	60	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
Семестр 1					
1. Нормативный аспект речевой культуры педагога					

1.2.	Типы норм русского литературного языка	Понятие нормы русского литературного языка. Нормы русского литературного языка. Общеречевые: лексические, грамматические, стилистические. Нормы устной речи: орфоэпические, акцентуационные, интонационные. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные. Нормы устной и письменной речи: лексическая норма, морфологическая норма, грамматическая норма, синтаксическая норма.	2		18
1.3	Функциональные стили русского литературного языка	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Жанры стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства выразительности в различных стилях языка. Дидактические единицы: функциональный стиль, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, жанры речи.		2	22
2. Коммуникативный аспект речевой культуры педагога					
2.1.	Коммуникация. Коммуникативные нормы	Общение и коммуникация. Коммуникативная ситуация. Эффективность коммуникации. Воззрение Э. Лича. Постулаты П. Грайса. Коммуникативные нормы: групповые, национальные. Коммуникативная ситуация, коммуникативная норма, внеречевые условия коммуникации, эффективная коммуникация.		2	22
	Зачет				4
	Итого		2	4	66

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>

.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. ПакетMicrosoftOffice.
2. Пакет LibreOffice.
3. ПакетOpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. ПакетKasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основным видом работы над курсом является аудиторная и самостоятельная работа студента. В рамках аудиторной работы студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый во время практических занятий и лекций.

Лекция содержит теоретический проблемный материал, выстраивающий путь овладения дисциплиной, освещают сложный процесс формирования литературного языка, его полифункциональности и разнообразии стилей, демонстрируют правила коммуникативных процессов. Закрепление знаний и умений, отработка навыков предусмотрены на практических занятиях, к которым необходимо готовиться систематически в соответствии с тематикой, заявленной в планах практических занятий. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение как основной, так и дополнительной литературы. При подготовке к практическим занятиям следует обращать внимание на теоретические вопросы, которые требуют знания лекций, материалов учебников и учебных пособий, с которыми необходимо знакомиться при самостоятельной подготовке. Возможные устные вопросы преподавателя предусмотрены в ФОС по дисциплине. Предполагается, что при подготовке к практическим занятиям студент дорабатывает конспекты лекции, делая соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Особое место в формировании соответствующих компетенций отводится самостоятельной работе и подготовке к практическим заданиям. Формой контроля самостоятельной работы являются контрольные точки, выполняемые студентом. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

В промежуточной аттестации учитывается балльно-рейтинговая оценка работы студента в течение семестра (критерии оценок учебных действий находятся в полном соответствии с технологической картой дисциплины): лекция (посещение, ответы на вопросы, участие в обсуждении), практические занятия (поиск информации, подготовка материала, выполнение заданий, ответы на занятия).

Для допуска к зачету необходимо сдать все контрольные точки. Обязательным условием для получения положительной оценки за контрольные работы является самостоятельное выполнение. В случае использования дополнительной литературы при ответе на вопрос необходимо указывать источник.

Многогранность курса отражается в многоаспектности тематики практических занятий. Все знания, умения и навыки, полученные на аудиторных занятиях, при самостоятельной подготовке и на консультациях, должны помочь при подготовке к зачёту. Этот вид промежуточного контроля позволяет увеличить рейтинг студента. Однако обучающемуся необходимо продемонстрировать сформированность компетенций: представить теоретические рассуждения по конкретному вопросу, апеллируя к мнению авторов учебников.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете с оценкой, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;

- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.