

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

**ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ ПО
ПРОФИЛЮ "ПРАВО"**

Административное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин	
Учебный план	ИиП_44.03.05_2022.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	50	

Программу составил(и):

Асс., Гибельгаус Татьяна Андреевна _____

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.04.2022, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Проведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 15.03.2022 20:00:00 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле современных административных отношений в России организационно-правовыми средствами.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	изучение сущности, основных понятий и структуры административно-правовых отношений в Российской Федерации;
1.2.2	освоение видов юридической ответственности физических и юридических лиц за нарушение административного законодательства;
1.2.3	формирование представлений о методах и принципах организации административно-правовых отношений, проблемах становления и развития правового регулирования административных отношений, как в российском, так и зарубежном законодательстве;
1.2.4	выработка умений практического применения норм административного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в административно-правовой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Семейное право
2.1.3	Конституционное право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2.2.2	Уголовное право
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика (правоведческая)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.	
УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	
ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	предмет, метод, принципы базовых отраслей административного права;
3.1.2	особенности правового статуса гражданина РФ;
3.1.3	административное правонарушение и административная ответственность;
3.1.4	организацию государственного управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять и анализировать нормы административного права.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с нормативными правовыми актами, осуществления обучения и воспитания учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Административно-правовые нормы /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Административно-правовые нормы /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Административно-правовые нормы /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.7	Источники административного права /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.8	Источники административного права /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.9	Источники административного права /Ср/	5	6	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.10	Административно-правовые отношения /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.11	Административно-правовые отношения /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.12	Административно-правовые отношения /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.13	Субъекты административного права граждане (статус, права и обязанности) /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.14	Субъекты административного права граждане (статус, права и обязанности) /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.15	Субъекты административного права граждане (статус, права и обязанности) /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.16	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия) /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.17	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия) /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.18	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия) /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.19	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.20	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.21	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.22	Органы местного самоуправления /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.23	Органы местного самоуправления /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.24	Органы местного самоуправления /Ср/	5	6	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.25	Арендные и частные предприятия. /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.26	Арендные и частные предприятия. /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.27	Арендные и частные предприятия. /Ср/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.28	Общественные и религиозные объединения /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.29	Общественные и религиозные объединения /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.30	Общественные и религиозные объединения /Ср/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.31	Административно-правовые формы и методы государственного управления /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.32	Административно-правовые формы и методы государственного управления /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.33	Административно-правовые формы и методы государственного управления /Ср/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.34	Административное принуждение /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.35	Административное принуждение /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.36	Административное принуждение /Ср/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.37	Ответственность по административному праву и ее виды /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.38	Ответственность по административному праву и ее виды /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.39	Ответственность по административному праву и ее виды /Ср/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.40	Сущность административного процесса /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.41	Сущность административного процесса /Пр/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.42	Сущность административного процесса /Ср/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Формы контроля и оценочные средства: вопросы к зачету; вопросы к семинарским занятиям; тестовые задания; контрольная работа; творческое задание; практические задания

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов компетенций : УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2;
Виды учебной работы: Лекционные занятия
Формы контроля и оценочные средства: Вопросы для самоконтроля
Баллы: 20

Перечень индикаторов компетенций : УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2;
Виды учебной работы: семинарские занятия
Вопросы к семинарским занятиям, казусы. Тестовые задания. Контрольная работа. Тестовые задания
Баллы: 40

Перечень индикаторов компетенций : УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2;
Виды учебной работы: Контрольный срез
Формы контроля и оценочные средства: Тестовые задания, Контрольная работа
Баллы: 20

Перечень индикаторов компетенций : УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2;
Виды учебной работы: Самостоятельная работа
Формы контроля и оценочные средства: Портфолио, Контрольная работа
Баллы: 10

Перечень индикаторов компетенций : УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2;
Виды учебной работы: Экзамен
Формы контроля и оценочные средства: Вопросы к экзамену
Баллы: 10

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы по темам семинарских занятий:

ТЕМА 1. Административное право в правовой системе Российской

Федерации

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Методы административного права.
3. Функции административного права.
4. Система и основные институты административного права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Административно-правовая политика.

ТЕМА 2. Общая характеристика государственного управления.

1. Принципы государственного управления в Российской Федерации.
2. Государственное управление в условиях разделения властей.
3. Система управления, взаимодействие субъекта и объекта управления.
4. Публичное управление. Государственное управление в системе социального управления
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

ТЕМА 3. Административно-правовые нормы и административно правовые отношения.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Структура административно-правовых норм
4. Реализация административно-правовых норм.
5. Система источников административного права.
6. Систематизация в административном праве.
7. Структура административно-правового отношения.
8. Механизм возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
9. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.

ТЕМА 4. Индивидуальные субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина России.
2. Права и обязанности граждан России в сфере исполнительной власти.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 5. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

1. Исполнительная власть: сущность и функции.
2. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
6. Система федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права.

ТЕМА 6. Государственная служба

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
1. Система государственной службы Российской Федерации.
2. Государственная должность: понятие и виды.
3. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации.
4. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

ТЕМА 7. Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений в Российской Федерации.
2. Основы административно-правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.
3. Понятие и виды форм управленческой деятельности.

Административно-правовые формы.

4. Правовые акты управления: понятие, значение, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

5. Действие правовых актов управления в пространстве, времени и кругу лиц.

6. Прекращение действия правовых актов управления.

ТЕМА 8. Административная ответственность. Административный процесс.

1. Понятие и особенности административной ответственности.

2. Правовая основа административной ответственности в Российской Федерации.

3. Понятие и признаки административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения.

5. Система административных наказаний в Российской Федерации.

6. Общие правила назначения административных наказаний.

7. Понятие, задачи по делам об административных правонарушениях.

8. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

9. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

10. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их правовой статус.

11. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.

12. Обстоятельства, исключающие по делам об административных правонарушениях.

Примеры тестовых заданий:

1. Административное право - это отрасль... права

1. публичного;
2. гражданского;
3. конституционного;
4. частного.

2. Социальное управление включает в себя...

1. экономическое управление;
2. государственное управление;
3. технологическое управление;
4. биологическое управление;
5. политическое управление.

3. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:

1. государственно-властный характер;
2. самостоятельность;
3. исполнительно-распорядительная направленность;
4. возможность законодательной инициативы;
5. возможность разрешения юридических споров.

4. Норма административного права, определяющая порядок реализации обязанностей и прав – это норма:

1. материальная;
2. обязывающая;
3. процессуальная;
4. императивная;
5. правоохранительная.

5. Диспозиция административно-правовой нормы – это _____ поведения.

1. условие;
2. режим;
3. правило;
4. порядок;
5. последовательность.

6. По кругу лиц, на которых распространяется действие,

административно-правовые нормы делятся на:

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. императивные и диспозитивные;
5. региональные и локальные.

7. Система отрасли административного права включает в себя:

1. объективную и субъективную части;
2. материальную и процессуальную части;
3. общую и материальную части;
4. общую, особенную и специальную части;
5. общую и особенную части.

8. Методы науки административного права:

1. запрет, дозволение, предписание;
2. материальный и процессуальный;
3. политический и экономический;
4. императивный и диспозитивный;
5. убеждения и принуждения.

9. Основной источник административного права:

1. Конституция РФ;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
3. Лесной Кодекс РФ;
4. Федеральный закон «Об административных регламентах»;
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ».

10. Субъекты, объект и нормативное содержание – _____ административных правоотношений.

1. юридический факт;
2. норма;
3. механизм;
4. состав;
5. элемент.

Примерные задания контрольных работ:

Контрольная работа №1

1. Анализ источников административного права.
2. Укажите основные институты административного права.

Контрольная работа №2

1. Перечислите полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
2. Укажите правила импичмента в РФ.

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Административное право как отрасль права: понятие и предмет.
4. Методы административного права.
5. Система административного права. Основные институты административного права.
6. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм.
7. Нормы административного права: понятие, структура и виды.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Понятие и система источников административного права.
10. Систематизация источников административного права.
11. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений.
12. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус.
13. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
14. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти.
15. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Исполнительная власть: сущность и функции.
18. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
19. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
20. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.

22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
24. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права.
25. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
26. Принципы государственной службы.
27. Государственная должность: понятие, виды.
28. Понятие и классификация государственных служащих.
29. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
30. Основные (общие) права и обязанности государственных служащих.
31. Запреты и ограничения, установленные для государственных служащих.

Казусы, кейс-стади.

Задача 1. Никольский, находясь на территории Татарстана, отказался выплатить штрафную сумму за безбилетный проезд, мотивируя отказ тем, что он гражданин Российской Федерации и подчиняется только предписаниям законов России. Оцените действия сторон.

Что понимается под компетенцией административно-правовых отношений для субъектов Российской Федерации?

Задача 2. Инспектор ГИБДД во время проверки водительских прав допустил грубость по отношению к гражданину Николаеву. Последний обратился с жалобой в канцелярию районного ГИБДД. Жалобу принять у Николаева отказались, мотивируя тем, что ГИБДД не суд, где разбирают обиды.

Решите задачу по существу. Является ли объектом административноправовых отношений уважение прав граждан?

Задача 4. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 руб.

Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

Вопросы к экзамену:

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права. Понятие, предмет, задачи.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
5. Метод правового регулирования. Понятие, виды.
6. Система курса административного права.
7. Понятие государственного управления, его задачи.
8. Источники административного права.
9. Субъекты и объекты государственного управления.
10. Характерные черты государственного управления.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы административного права.
13. Понятие «субъект административного права».
14. Виды субъектов административного права.
15. Административная правоспособность.
16. Административная дееспособность.
17. Административно-правовой статус граждан РФ.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан.
19. Административно-правовой статус лиц без гражданства.
20. Орган исполнительной власти, понятие, признаки.
21. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
22. Государственная служба, понятие, задачи.
23. Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие, характерные черты.
25. Виды государственной службы.
26. Государственный служащий, понятие, функции.
27. Принципы государственной службы.
28. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
30. Ограничения, связанные с государственной службой.
31. Права государственного служащего.
32. Обязанности государственного служащего.
33. Общее понятие дисциплинарной ответственности, признаки.
34. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
35. Общественные объединения, понятие, цели.
36. Административно-правовые акты. Понятие, основные черты.
37. Административный договор. Понятие, характерные черты.
38. Юридическое значение административно-правовых актов.
39. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.
40. Система федеральных органов исполнительной власти
41. Стадии принятия административно-правовых актов управления.

42. Методы деятельности исполнительной власти, понятие, виды.
43. Убеждение как метод деятельности органов исполнительной власти. Понятие, характерные черты.
45. Убеждение как административно-правовой метод, элементы, средства.
47. Сущность административного принуждения.
48. Административно-правовая форма государственного управления. Понятие, виды.
50. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
51. Виды административного принуждения.
52. Действие правовых актов управления.
53. Понятие и задачи законодательства об административных правонарушениях.
55. Административное правонарушение, понятие, признаки.
56. Состав административного правонарушения. Понятие, значение.
57. Объект административного правонарушения.
58. Объективная сторона административного правонарушения.
59. Субъект административного правонарушения.
60. Субъективная сторона административного правонарушения.
61. Виды административных наказаний.
62. Административное наказание. Понятие, цели.
63. Общие правила наложения административных наказаний.
64. Сроки назначения и погашения административных наказаний.
65. Виды органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
66. Административный процесс. Понятие, принципы.
67. Стадии административного процесса.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл.: Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Уровень сформированности компетенций не достигнут. УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; -данные индикаторы отрицательны.

Удовл. Пороговый уровень: Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; частично сформированы.

Хорошо. Базовый уровень: Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; в основном сформированы у студента.

Отлично. Высокий уровень: Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; сформированы на высоком уровне.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	под ред. Э. Г. Липатова, С. Э. Чаннова	Административное право [Электронный ресурс]: учебник — Москва : Дашков и К, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/75228.html	9999
Л1.2	А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин	Административное право России. Общая часть: учебник для вузов — Москва : Зерцало-М, 2018 — URL: https://www.iprbookshop.ru/78877.html	9999

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.3	А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин	Административное право России. Особенная часть: учебник для вузов — Москва : Зерцало-М, 2018 — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	В. С. Четвериков	Административное право Российской Федерации: учебное пособие — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/81734.html	9999
Л2.2	С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян	Административное право: учебник — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/83041.html	9999
Л2.3	И. В. Тимошенко	Административная ответственность: материально-правовой аспект: учебное пособие — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020 — URL: http://www.iprbookshop.ru/108070.html	9999
Л2.4	А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; отв. ред. А. П. Алехин	Административное право Российской Федерации: практикум — Москва : Зерцало-М, 2020 — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html	9999

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.3	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа курса предусматривает лекции, практические и самостоятельную работу студентов. Завершается изучение дисциплины зачетом. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести конспект. Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связанную форму записи.

При подготовке к практическим занятиям, рекомендуется изучить лекционный материал и список литературы по теме. Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине призвана, не только, закреплять и углублять знания, полученные во время аудиторных занятий, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовывать свое время.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану.

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной

программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.