

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ
АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Код, направление подготовки
(специальности):**
44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
Начальное образование и Дополнительное
образование
Квалификация:
бакалавр

Форма контроля в семестре
Экзамен, 9 семестр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Волохов
Сергей
Павлович

Подписано цифровой подписью: Волохов Сергей
Павлович
DN: c=RU, o=ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», ou=ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», cn=Волохов Сергей Павлович
Образовательное учреждение: Высшее
Образование Алтайского государственного
педагогического университета
Фамилия: Волохов, Имя: Сергей, Отчество: Павлович
Сторона: Волохов
Прочие: Подпись документа
Местонахождение: Барнаул
Дата: 2023.09.27 22:20:52 +0700

Программу составили:



Лукьянова Н.Н. доцент, к.филолог.наук, доцент, Кулагина Г.М., заведующий отделом научно-педагогической библиотеки., В.В. Гарбузова

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП
44.05.03 Педагогическое образование: Начальное образование и дополнительное образование,
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «22 » апреля 2019 г. № 12

Зав. кафедрой: Никитина Л.А., д-р педагог. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – сформировать у бакалавров навыки использования аналитико-синтетической переработки информации

Задачи:

- дать представление о библиотечно-библиографическом обслуживании как целостной системе обеспечения информационных запросов пользователей,
- раскрыть методы изучения читательских интересов и потребностей,
- показать воспитательные возможности библиотечного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Детская литература с основами литературоведения

Педагогика досуга в системе дополнительного образования

Теории и технологии дополнительного образования

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Формирование культурного поля младших школьников

Преддипломная практика

Информационно-коммуникационные технологии в библиотеке образовательной организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-4: способен к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений	
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения	

поставленных задач	
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач	
ИПК-4.1. Выявляет актуальные проблемы в системе образования, формулирует исследовательские задачи	Знать: информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела Уметь: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации Владеть: навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации
	Знать: актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования Уметь: выделять актуальные проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования Владеть: навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Экзамен
Начальное образование и Дополнительное образование	9	108	24	24	6	27	27
Итого	108		24	24	6	27	27

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	КСР	Сам. работа
Семестр 9						
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации						
1.1.	Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина	Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Понятие «аналитико-синтетическая переработка информации». Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации	8	8	2	9
1.2.	Языки представления информации.	Языки представления информации. Определение понятия «ИПЯ», поисковый образ документа (ПОД), поисковый образ запроса (ПОЗ), поисковое предписание. Требования к ИПЯ. Структурные уровни ИПЯ. Типы и виды ИПЯ	8	8	2	9
Раздел 2. Библиографическое описание (БО) документов						
2.1.	Теоретические основы библиографического описания документов	Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы	8	8	2	9

		библиографического описания документов				
2.2.	Экзамен					27
Итого		108	24	24	6	54

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронная библиотека АлтГПУ : <http://library.altspu.ru/elb.phtml>

Ассоциация российских библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей) :
http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html

Межвузовская электронная библиотека : <http://icdlib.nspu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» :
<http://www.biblioclub.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Важной составной частью дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» являются семинарские занятия. Они требуют научно-теоретического обобщения источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план выступления, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) время события, 2) историография вопроса, 3) теория вопроса, 4) причины события, 5) содержание события, 6) значение события. В докладе особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара. Также в арсенале студента должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной исторической концепции. Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий. План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе. Для того чтобы ответ был четким, аргументированным, необходимо внимательно изучить текст рекомендованного документа и отметить в плане-конспекте номера статей и страниц хрестоматии, где эти статьи содержатся. Свой ответ на семинарском занятии необходимо завершить выводом. При подготовке к семинарским занятиям студент должен, в первую очередь, использовать материалы лекций. Однако, ни в коем случае, нельзя ограничиваться ими.

Лекции, как правило, имеют небольшой объем. Помимо своей содержательной ценности они во многом должны играть методологическую роль, указывать вектор, в направлении которого обучающий должен осуществлять работу. В подготовке к семинарам большое значение имеет рекомендованная лектором и ведущим практические занятия преподавателем учебная и научная литература. Различные вопросы по-разному раскрыты в учебниках, в силу этого, целесообразно иметь студенту один, два учебника

(разных авторов), а также по отдельным вопросам обращаться и к иной учебной литературе. Залогом высоких учебных результатов студента является подготовка к семинарским занятиям и работа на них на протяжении всего семестра. На семинаре не требуется точное воспроизведение лекционного материала или положений учебника. Но в любом случае, студент должен свободно владеть терминологией, понимать исторические закономерности для того, чтобы чётко и последовательно ответить на поставленные вопросы. Ответы на семинарском занятии необходимо связывать с актуальностью изучаемых вопросов для начала XXI века.

Виды аудиторной самостоятельной работы, поэтапное ее выполнение, критерии оценивания представлены в Фос по дисциплине «Библиотечно-библиографическое обслуживание», технологической карте и учебно-методическом пособии по организации аудиторной самостоятельной работе по предлагаемому курсу. По дисциплине «Библиотечно-библиографическое обслуживание» предусмотрен зачёт.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем; дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении

конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Начальное образование и Дополнительное образование

Программа: НОиДО44.03.05-2019.plx

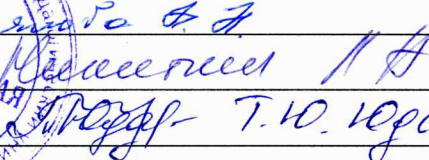
Дисциплина: Аналитико-синтетическая переработка информации

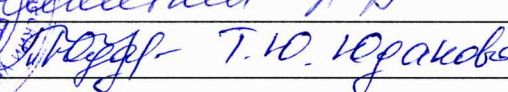
Кафедра: Теории и методики начального образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Скипина И. В. Библиографическое описание документа [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Скипина ; Тюменский государственный университет, Институт гуманитарных наук. - Тюмень: ТюмГУ, 2013. - 164 с.	9999
Дополнительная	Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 1. Библиографическое описание [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / сост. О. Я. Сакова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 75 с.	9999
Дополнительная	Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / сост. О. Я. Сакова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 84 с.	9999
Дополнительная	Аналитико-синтетическая переработка информации. Ч. 3. Предметизация документов и координатное индексирование документов [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / сост. О. Я. Сакова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - 95 с.	9999
Дополнительная	Савина И. А. Библиографическое описание документа: Семиотический подход: Учебно-методическое пособие / И. А. Савина. - М.: Либерея, 2004. - 86 с.	7

Согласовано:

Преподаватель  (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой  (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ  (подпись, И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код, направление подготовки (специальности):

44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

Начальное образование и Дополнительное
образование

Форма контроля в семестре

экзамен 9

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Разработчики: Лукьянова Н.Н. доцент, к.филолог.наук, доцент, Кулагина Г.М.,
заведующий отделом научно-педагогической библиотеки., В.В. Гарбузова.

Утвержден на заседании кафедры теории и методики начального образования
Протокол от «22» апреля 2019 г. №12

Зав. кафедрой: Никитина Л.А, д-р пед. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индикаторы сформированности компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Вопросы для самоконтроля
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач		Вопросы для устного опроса Практические задания
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений		
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач		
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата		

ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач	Знать: информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела Уметь: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации Владеть: навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации	Вопросы для устного опроса Практические задания
ИПК-4.1. Выявляет актуальные проблемы в системе образования, формулирует исследовательские задачи	Знать: актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования Уметь: выделять актуальные проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования Владеть: навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования	Вопросы для самоконтроля
		Темы и задания групповых и/или индивидуальных проектов
		Вопросы к экзамену

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
Семестр 9			
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Лекционные занятия	Вопросы для самоконтроля	10 балл

ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Семинарские занятия	Вопросы для устного опроса Практические задания	40 балл
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Самостоятельная работа	Темы и задания групповых и/или индивидуальных проектов	30 балл
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Экзамен	Вопросы к экзамену	20 балл
Всего			100 % (100 баллов)

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы для устного опроса (в рамках семинарских занятий)

Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Понятие «аналитико-синтетическая переработка информации». Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации как основа информационно-аналитической деятельности.
3. Языки представления информации. Определение понятия «ИПЯ», поисковый образ документа (ПОД), поисковый образ запроса (ПОЗ), поисковое предписание. Требования к ИПЯ. Структурные уровни ИПЯ. Типы и виды ИПЯ.

Раздел 2. Библиографическое описание (БО) документов.

1. Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы библиографического описания документов.
2. Технология составления библиографического описания документов.
3. Методика составления монографического и многоуровневого библиографического описания документов.
4. Методика составления аналитического библиографического описания документов.
5. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов.
6. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог.

Раздел 3. Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных.

1. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа. Виды заголовков и точек доступа.

2. Методика составления заголовка и точек доступа.
3. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы.
4. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.

Раздел 4. Аннотирование, реферирование документов. Обзорно-аналитическая деятельность.

1. Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации.
2. Теоретические основы аннотирования документов. Технология и методика аннотирования
3. документов.
4. Теоретические основы реферирования. Технология и методика реферирования документов.
5. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности. Технология и методика составления обзоров.

Раздел 5. Предметизация и координатное индексирование документов. Систематизация документов.

1. Предметизация как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы предметизации документов.
2. Язык предметных рубрик.
3. Технология предметизации документов. Имена как предметные рубрики. Особенности предметизации отдельных видов документов и отраслей знания.
4. Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации.
5. Индексирование как технологический процесс.
6. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды индексирования.
7. Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы систематизации.
8. Технология систематизации документов.
9. Общая и частная методика систематизации документов по ББК.
10. Основы построения ББК, порядок следования классов, типовые деления в ББК, алфавитно-предметный указатель.

3.2. Практические задания

Темы практических занятий, предусмотренных в рамках дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», соответствуют темам курса и предназначены для закрепления студентами материала лекций и семинарских занятий. Учащийся должен уметь анализировать публикации по исследуемой проблеме, знать терминологию, теоретические положения в области каталогизации, систематизации, предметизации документов, аннотирования и реферирования.

Каждому студенту выдается комплект документов и алгоритм действий.

Практическая работа № 1. Общая методика составления библиографического описания (БО).

Цель занятия – овладеть общей методикой составления библиографической записи (БЗ) документов.

1. Изучить библиографические сведения о документе. Выявить элементы библиографической записи.
2. Определить, под каким элементом должна быть составлена библиографическая запись: индивидуальным (коллективным) автором или заглавием документа.
3. Составить схему основной библиографической записи.

4. Составьте основную библиографическую запись, соблюдая правила сокращения слов на русском языке.
5. Определить каких добавочных записей не хватает. Составить карточки с добавочными записями.

Практическая работа № 2. Библиографическая запись многотомных документов.

Цель занятия – овладеть методикой составления библиографической записи многотомных документов.

1. Составить сводное библиографическое описание многотомного издания
2. Описать отдельный том тремя способами.

Практическая работа № 3. Многоуровневая библиографическая запись составной части документа (аналитическая библиографическая запись).

Цель работы – овладеть методикой составления многоуровневого библиографического описания составной части документа.

Составить многоуровневые библиографические записи составных частей документа:

1. На статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий;
2. На произведения из сборников;
3. На главы, разделы из монографий.

Практическая работа № 4. Библиографическая запись отдельных видов документа.

Цель работы – овладеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов.

Составить библиографическую запись на следующие виды документов:

1. Картографическое издание;
2. Нотное издание;
3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;
5. Аудиозапись;
6. Видеозапись;
7. Локальный электронный ресурс;
8. Удаленный электронный ресурс (найти самостоятельно в интернете).

Практическая работа № 5. Общая методика систематизации документов.

Цель занятия – овладеть приемами и навыками методики систематизации по таблицам ББК для массовых библиотек.

Составить библиографическую запись и присвоить классификационный индекс, согласно правилам общей методики систематизации документов:

1. Систематизация документа, содержащего две темы (проблемы);
2. Систематизация документа, содержащего три и более темы;
3. Систематизация «по объекту влияния»;
4. Систематизация «по применению»;
5. Систематизация «по аспекту»;
6. Систематизация по частному признаку;

Практическая работа № 6. Общая методика справочных и рекомендательных аннотаций.

Цель занятия – овладеть методическими приемами составления справочных и рекомендательных аннотаций.

Определить:

1. Функциональное назначение (рекомендательная или справочная);
2. Объем (развернутая или краткая);
3. Сведения об авторе и / или составителе(ях);

4. Сведения об оформлении, иллюстрациях и т.д.;
5. Сведения о целевом и читательском назначении;
6. Рекомендации читателям;
7. Критические замечания (о недостатках, если они есть);
8. Общие выводы о степени информативности аннотации и ее качественном уровне.

Практическая работа № 7. Общая методика составления реферирования документа.

Цель занятия – овладеть методическими приемами составления методики реферирования документа.

Создать реферат на научную статью:

1. Познакомиться с исходным текстом, проанализировать, выбрать информационные фрагменты и обобщить информацию;
2. Раскрыть тему, предмет исследования;
3. Определить научную область;
4. Определить вид исследования (коллективное, индивидуальное, теоретическое, экспериментальное);
5. Определить использованные методики и методы исследования;
6. Назвать результаты (теоретические, практические и др.), полученные в ходе исследования;
7. Определить экономическую и / или социальную эффективность изученной работы.

3.3. Вопросы для самоконтроля

1. Аналитико-синтетическая переработка документов: определение, назначение, цели.
2. Библиографическая запись – результат АСПИ. Значение, функции и принципы составления. Виды библиографической записи.
3. Библиографическое описание: определение, виды, назначение.
4. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
5. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
6. Способы описания отдельного тома многотомного издания.
7. Аналитическое библиографическое описание: назначение, структура.
8. Составление библиографического описания в машиночитаемом режиме. Программы машиночитаемой каталогизации.
9. Библиографическое описание электронных ресурсов.
10. Заголовок библиографической записи. Определение, назначение, виды.
11. Правила составления библиографической записи под заголовком индивидуального автора.
12. Правила составления библиографической записи книг двух и трех авторов. Использование добавочных библиографических записей на соавторов.
13. Правила составления библиографической записи книг четырех и более авторов. Использование добавочных библиографических записей на авторов, редакторов.
14. Принцип составления библиографической записи под коллективным автором.
15. Библиографическая запись сборников. Способы раскрытия содержания сборников.
16. Индексирование документа, определение, назначение, виды.
17. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
18. Виды индексов по структуре и назначению.
19. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
20. Построение ББК: характеристика составных частей.
21. Общая методика систематизации документов (принципы, методы, правила, технология процесса).
22. Предметизация документа, сущность, характеристика процесса.

23. Лексика языка предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков.
24. Координатное индексирование: понятие, преимущества.
25. Методы координатного индексирования.
26. Язык ключевых слов, его достоинства и недостатки.
27. Рубрикаторы как наиболее распространенный вид специальных классификаций. Функции рубрикаторов, основные характеристики.
28. ГОСТ 7.9-95: «Реферат и аннотация. Общие требования»: назначение, основные разделы, содержание.
29. Объекты аннотирования и реферирования, сферы производства и области применения аннотированной и реферативной информации.
30. Аннотации и рефераты в системе элементов библиографической записи. Требования к объёму аннотаций и рефератов.
31. Аннотирование документа, сущность, назначение, методика.
32. Основные этапы процесса аннотирования. Общие требования к структуре, стилистике, языку, орфографии, знакам препинания и внешнему оформлению аннотаций.
33. Отличительные признаки общих, аналитических и групповых аннотаций. Требования к их оформлению.
34. Отличительные признаки кратких, развернутых и пояснительных специализированных аннотаций.
35. Аннотирование различных видов изданий: официальных, научных, производственных, учебных, справочных и других.
36. Реферат, его функции и разновидности.
37. Методика реферирования.
38. Методы реферирования.

3.4. Задания для групповых и/или индивидуальных проектов

Задание № 1. Заполнить таблицу (свободные ячейки):

Области	Могут повторяться	Предписанный знак	Элементы описания
Область заглавия и сведений об ответственности			
Область издания			
Область специфических сведений			

Область выходных данных			
Область физической характеристики			
Область серии			
Область примечания			
Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности			

Задание № 2. Расположить элементы библиографического описания в правильном порядке:

1. Гиенко, Любовь Николаевна. Учебное пособие : Социальная педагогика / Алтайский государственный педагогический университет ; Л. Н. Гиенко. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 251 с. : ил. — Библиогр.: с. 247-249 (27 назв.).
2. Скурыдина, Елена Михайловна. Народная педагогика в современной особой религиозной общности старообрядцев : (духовно-нравственное воспитание) / Е. М. Скурыдина, П. В. Ерохина // Преподаватель XXI век. — Москва, 2017. — № 2, ч. 1. — С. 150-162. — Библиогр.: с. 159-162 (30 назв.). — (Наука, образование, культура) (Образование и культура).
3. Дошкольная педагогика : петербургский научно-практический журнал . — Санкт-Петербург : Детство-Пресс, 2017. — № 1.

4. Опыт исторического словаря о российских писателях. – Факсимильное издание / собрал Н. Новиков. — Москва : Книга, 1987. — 264 с. — Выходные данные оригинала: Санкт-Петербург, 1772. — В компл.: Приложение к факсимильному изданию.
5. Словарь современного русского литературного языка. Т. 1 : А - Б /. — Москва ; Ленинград : Изд-во Академии наук СССР, 1950. — 767 с. — Академия наук СССР, Институт русского языка ; [гл. ред. В. И. Чернышев].
6. Сост. С. Т. Исмаилова. Энциклопедия для детей. Т. 1. Всемирная история. — Москва : Аванта+, 1994. — 703 с. : ил. — Указ. имен: с. 677-698. — ISBN 5-86529-014-2 (т. 1). — ISBN 5-96529-002-9.
7. Толстой, Лев Николаевич. Собрание сочинений : в 12 т. Т. 1. Повести и рассказы / [под общ. ред. С. А. Макашина, Л. Д. Опульской ; вступ. ст. Л. Опульской ; ил. П. Пинкисевича] ; Л. Н. Толстой. — Москва : Правда, 1984. — 575 с. : 5 л. ил. — Библиогр. в примеч.: с. 558-574. — Содерж.: Детство ; Отрочество ; Юность ; Набег ; Рубка леса ; Записки маркера ; Из кавказских воспоминаний. Разжалованный ; Метель ; Утро помещика. — (Библиотека "Огонек". Отечественная классика).
8. Рыбин, Денис Николаевич, Рыбина, Ирина Сергеевна. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность как способ профилактики преступлений и правонарушений: вспоминая опыт А. С. Макаренко / Д. Н. Рыбин, И. С. Рыбина // Материалы 15-ой международной научно-практической конференции : Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями / Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации ; гл. ред. Ю. В. Анохин ; отв. за вып. Е. Г. Авдюшкин. — Барнаул, 2017. — Ч. 2. — С. 127-129. — Библиогр.: с. 128-129 (4 назв.).
9. Народное образование : Российский общественно-педагогический журнал. — Москва : Народное образование. — № 5. — 2017.
10. Ли, Ан. Культурно-языковые ценности советских фильмов в восприятии китайцев-русистов / А. Ли. — Библиогр.: с. 78 (4 назв.). — С. 69-78 // Вестник Московского университета. Сер. 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. — 2017. — № 3. — (Язык. Познание. Культура). — ISSN 2074-1588.

Задание № 3. Справочно поисковый аппарат библиотеки:

Расставить карточки в алфавитном каталоге:

1. Абрамов
Абрамов, Анатолий Петрович.
Абрамов А. М.
Абрамов, Федор Александрович
Абрамов А.
Абрамов, Александр Иванович.
Абрамов, Алексей Сергеевич.
Абрамов, Анатолий Михайлович.
Абрамов, Борис Сергеевич.
Абрамов, Сергей Александрович.
2. Полное собрание сочинений.
Собрание сочинений.
Избранные сочинения.

Избранные произведения.

Отдельные произведения

Сочинения.

3. Достоевский Ф. М.

Идиот. - Москва, 2003.

Идиот. - Москва, 2007.

Идиот. - Москва, 2000.

4. Пятницкий О. А.

54 картины из Священной истории...

Пятьдесят шагов спортивной России

Пятый угол

500 игр и развлечений

5. Русский язык : учебник для 1 класса

Русский язык : учебник для 3 класса

Русский язык : учебник для 2 класса

Расставить индексы ББК:

	Общенаучное и междисциплинарное знание
	Естественные науки (естествознание)
	Естественные науки в целом
	Физико-математические науки
	Математик
	Механика
	Физика
	Астрономия
	Химические науки
	Науки о земле (геодезия, геология, география)
	Биологические науки
	Техника. Технические науки
	Сельское хозяйство. Лесное хозяйство
	Здравоохранение. Медицина
	Социальные (общественные) и гуманитарные науки
	Общественные науки в целом.
	История. Исторические науки
	Экономика. Экономические науки
	Политика. Политология
	Право. Юридические науки
	Военное дело. Военная наука
	Филология
	Филологические науки в целом
	Языкознание
	Фольклор. Фольклористика
	Литературоведение

	Художественная литература
	Искусство
	Религия. Мистика. Свободомыслие
	Философия. Логика. Этика. Эстетика
	Психология
	Литература универсального содержания
	Библиографические пособия
	Справочные издания

Задание № 4. Провести сравнительный анализ справочной и рекомендательной аннотации

Аспекты анализа	Виды аннотаций	
	справочная	рекомендательная
Цель		
Структура		
Объем		
Язык и стиль		

Задание № 5. Аннотирование и реферирование документа (комплект документов прилагается)

1. Составить справочную и рекомендательную аннотацию на один документ (статья из любого научно-популярного журнала);
2. Составить аналитическую аннотацию на часть документа (глава, параграф из монографии);
3. Составить групповую аннотацию на сборник статей.
4. Составить информативный реферат на одну статью.

3.5. Вопросы к экзамену

1. Аналитико-синтетическая переработка документов: определение, назначение, цели.
2. Библиографическая запись – результат АСПИ. Значение, функции и принципы составления. Виды библиографической записи.
3. Библиографическое описание: определение, виды, назначение.
4. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
5. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
6. Способы описания отдельного тома многотомного издания.
7. Аналитическое библиографическое описание: назначение, структура.
8. Составление библиографического описания в машиночитаемом режиме. Программы машиночитаемой каталогизации.
9. Библиографическое описание электронных ресурсов.
10. Заголовки библиографической записи. Определение, назначение, виды.
11. Правила составления библиографической записи под заголовком индивидуального автора.
12. Правила составления библиографической записи книг двух и трех авторов. Использование добавочных библиографических записей на соавторов.
13. Правила составления библиографической записи книг четырех и более авторов. Использование добавочных библиографических записей на авторов, редакторов.
14. Принцип составления библиографической записи под коллективным автором.
15. Библиографическая запись сборников. Способы раскрытия содержания сборников.
16. Индексирование документа, определение, назначение, виды.
17. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.

18. Виды индексов по структуре и назначению.
19. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
20. Построение ББК: характеристика составных частей.
21. Общая методика систематизации документов(принципы, методы, правила, технология процесса).
22. Предметизация документа, сущность, характеристика процесса.
23. Лексика языка предметных рубрик. Заголовки и подзаголовки. Виды подзаголовков.
24. Координатное индексирование: понятие, преимущества.
25. Методы координатного индексирования.
26. Язык ключевых слов, его достоинства и недостатки.
27. Рубрикаторы как наиболее распространенный вид специальных классификаций. Функции рубрикаторов, основные характеристики.
28. ГОСТ 7.9-95: «Реферат и аннотация. Общие требования»: назначение, основные разделы, содержание.
29. Объекты аннотирования и реферирования, сферы производства и области применения аннотированной и реферативной информации.
30. Аннотации и рефераты в системе элементов библиографической записи. Требования к объёму аннотаций и рефератов.
31. Аннотирование документа, сущность, назначение, методика.
32. Основные этапы процесса аннотирования. Общие требования к структуре, стилистике, языку, орфографии, знакам препинания и внешнему оформлению аннотаций.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

- ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
- ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач
- ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений
- ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Знает некоторые принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач

Затрудняется при поиске знаний на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения

Владеет некоторыми навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Хорошо. Базовый уровень: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач

Осуществляет поиск новых знаний на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; умеет собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Отлично. Высокий уровень: Знает различные принципы сбора, отбора и обобщения

информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
Осуществляет различный поиск новых знаний на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; осуществляет сбор различных данных, относящихся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения

Владеет различными навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; различными методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Затрудняется в выборе информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела

Затрудняется в выборе и обосновании, реализации оптимального сочетания методов в аналитико-синтетической переработке информации

Не до конца владеет навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации

Хорошо. Базовый уровень: Знает информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела

Умеет выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации

Владеет навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации

Отлично. Высокий уровень: Знает различные информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела

На высоком уровне умеет выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации

Владеет различными навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации

ИПК-4.1. Выявляет актуальные проблемы в системе образования, формулирует исследовательские задачи

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Затрудняется в определении проблем в системе образования; затрудняется в выборе путей и способов поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Затрудняется в выделении актуальных проблем в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Не до конца владеет навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе

педагогического исследования

Хорошо. Базовый уровень: Знает актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Умеет выделять проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Владеет навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования

Отлично. Высокий уровень: Знает актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Умеет выделять актуальные проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Владеет различными навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования