



# Содержание

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы .....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Перечень сокращений .....	3

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	4
2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям .....	4

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы .....	4
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	4
3.3. Объем образовательной программы .....	4
3.4. Форма обучения .....	5
3.5. Срок получения образования .....	5
3.6. Требования к абитуриенту .....	5

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	5
4.1.1. Общие компетенции .....	5
4.1.2. Профессиональные компетенции .....	7

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....	8
5.2. Типы практики .....	9
5.3. Учебный план и примерный календарный учебный график .....	9
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей .....	9
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям .....	9
5.6. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ .....	10
5.7. Воспитательная работа с обучающимися .....	10

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы .....	10
6.2. Общесистемные требования к реализации ППССЗ .....	10
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы ППССЗ .....	12-13
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	13
6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы ППССЗ .....	13
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности .....	13

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии 40.02.04 «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалистов среднего звена и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»

– Приказ Минпросвещения России от 22 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»

– Устав ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

– Локальные нормативные акты по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

### 1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции.  
 ОПЦ – общепрофессиональный цикл  
 СГЦ – социально-гуманитарный цикл  
 ПЦ – профессиональный цикл

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденции

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда России;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям, категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (профессия)
Правоприменительная деятельность	Правоприменение как вид юридической деятельности	Юрист
Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Направленность образовательной программы**

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В рамках освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обучающиеся готовятся к следующим видам деятельности:

- Правоприменительная
- Правоохранительная;
- Обеспечение реализации прав граждан с сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

– Юрист

**3.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:**

2952 академических часа.

**3.4. Форма обучения:** очная.

**3.5. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе полного (среднего) общего образования:**

– 1 год 10 месяцев.

**3.6. Требования к абитуриенту:**

– абитуриент должен иметь документ государственного образца о полном (среднем) общем образовании.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранных языках
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
<b>ПК 2.1</b>	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
<b>ПК 2.2</b>	Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>ПК 2.3</b>	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению
<b>ПК 3.1</b>	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов
<b>ПК 3.2</b>	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
<b>ПК 3.3</b>	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ**

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Объем обязательной части ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования – 2026 академических часа, 61 неделя обучения по учебным циклам, 12 недель учебной и производственной практик, 3 недели промежуточной аттестации и 6 недель государственной итоговой аттестации.

### **5.2. Типы практики**

В профессиональный учебный цикл входят учебная, производственная и производственная (преддипломная) практики.

### **5.3. Учебный план и примерный календарный учебный график.**

<https://www.altspu.ru/sveden/education/eduop/>

### **5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

<https://www.altspu.ru/sveden/education/eduop/>

### **5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.**

Текущий контроль успеваемости – система контроля за выполнением различных видов учебной работы, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания степени сформированности компетенций в ходе освоения обучающимся дисциплин и практик во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Указанная система реализуется через сдачу обучающимися индивидуальных заданий, выполнение контрольных работ и тестов, выступления с презентациями и т.п.

Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы и иных работ обучающихся, проектируемые результаты обучения, формы контроля и оценочные средства указываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Содержание и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. По отдельным видам учебной работы в рамках промежуточной аттестации могут учитываться зафиксированные в портфолио обучающегося персональные достижения. Для текущего контроля успеваемости могут использоваться следующие формы контроля: контрольная/самостоятельная/ практическая/ лабораторная работа, тестирование (в том числе компьютерное), выполнение заданий/ проектов, опрос (устный или письменный), портфолио, кейсы (ситуационные задачи), доклад, подготовка презентаций, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), наблюдение за деятельностью обучающихся и другие формы, предусмотренные фондами оценочных средств рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – оценивание результатов изучения обучающимся дисциплины (части дисциплины), междисциплинарного курса, прохождения практики, профессионального модуля, организуемое по окончании периода обучения (семестра или модуля). Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой. Формы аттестации по каждой дисциплине и практике определяются учебным планом ППССЗ, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

ФОС по всем видам учебной деятельности обеспечивают оценивание результатов обучения и уровня сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видами профессиональной деятельности. Полные комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений студентов планируемому результату, хранятся на кафедрах, реализующих соответствующие дисциплины.

ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, способствует реализации гарантии качества образования.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

ГИА выпускников является составной частью ППССЗ и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО специальность 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: юрист.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной ППССЗ требованиям ФГОС СПО. Фонды оценочных средств ГИА хранятся на выпускающей кафедре.

ГИА является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация: юрист в форме защиты дипломного проекта (работы).

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, ППССЗ;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующей специальности и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

### **5.7. Воспитательная работа с обучающимися**

В состав ППССЗ включена Рабочая программа воспитания обучающихся, определяющая цель, задачи и направления воспитательной работы с обучающимися, в том числе в соответствии со специальностью ППССЗ, условия организации воспитательной работы и форму аттестации результатов воспитательной деятельности обучающихся ППССЗ (<https://www.altspu.ru/sveden/education/eduop/>).

Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность осуществляется на основе Календарного плана воспитательной работы, размещенного на официальном сайте Университета по адресу: <https://www.altspu.ru/sveden/education/eduop/>.

В воспитательной работе с обучающимися могут участвовать общественные организации, реализующие культурно-просветительские воспитательные задачи, образовательные, спортивные организации и организации культуры, реализующие воспитательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические и культурно-просветительские программы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ППССЗ**

### **6.1. Требования к условиям реализации ППССЗ**

Требования к условиям реализации ППССЗ включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому оснащению ППССЗ и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы ППССЗ, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **6.2. Общесистемные требования к реализации ППССЗ**

6.2.1. Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ППССЗ в соответствии с рабочим учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета должна обеспечивать:

– доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ППССЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета должна дополнительно обеспечивать:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю специальности.

В форме практической подготовки реализуются отдельные дисциплины (модули) и практики:

ПМ.01. Правоприменение как вид юридической деятельности:

МДК.01.01 Гражданский процесс

МДК.01.02 Трудовое право

МДК.01.03 Семейное право

МДК.01.04 Уголовное право

МДК.01.05 Земельное право

ПМ.02. Правоохранительная деятельность:

МДК.02.01 Прокурорский надзор

МДК.02.02 Криминология

МДК.02.03 Криминалистика

МДК.02.04 Правоохранительные органы

ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК.03.01. Право социального обеспечения.

МДК.03.02. Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере.

МДК.03.03 Социальное обеспечение детей в Российской Федерации (правовые основы)

УП.01.01, УП.02.01., УП.03.01 Учебная практика.

ПП.01.01, ПП.02.01., ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

6.2.4. При реализации ППССЗ в сетевой форме требования к реализации программы среднего профессионального образования должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы среднего профессионального образования в сетевой форме.

### **6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому оснащению образовательной программы ППССЗ**

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

истории;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в юридической деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный зал.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.3.2. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3.3. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

6.4.2. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

#### **6.5 Требования к финансовым условиям реализации программы ППСЗ**

Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

#### **6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППСЗ**

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ППСЗ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования ППСЗ Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППСЗ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ППСЗ обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ППСЗ в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ППСЗ требованиям ФГОС СПО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППСЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля