

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

Основы предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информационных технологий
Учебный план	ПИИОБП09.03.03-2022.plx 09.03.03 Прикладная информатика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	84	
самостоятельная работа	97	
часов на контроль	27	

Программу составил(и):

кфмн, Доц., Абрамкин Г.П. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана 09.03.03 Прикладная информатика (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.04.2022, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол № 7 от 18.02.2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Абрамкин Геннадий Петрович

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	36	36	36	36
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	8	8	8	8
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	92	92	92	92
Сам. работа	97	97	97	97
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, и т.д., усвоение конкретных правил и приёмов автоматизации и ведения бизнеса.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	формирование у студентов навыков анализа научно-теоретического материала;
1.2.2	развитие системного представления о законах производства, обмена и распределения материальных благ в условиях рынка;
1.2.3	ознакомление с организационно-правовыми формами предпринимательства;
1.2.4	изучение механизмов адаптации к современным рыночным условиям, анализ преимуществ и недостатков рыночного механизма;
1.2.5	исследование современных тенденций развития фирм с учётом требований к автоматизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Экономика фирмы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	IT-бизнес и инновации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7.1:	Знает стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы и методы объективного анализа различных вариантов; технологии построения прикладных и информационных процессов методологию структурно функционального анализа современные подходы к улучшению информационных систем
ПК-7.2:	Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; применять методики экономического анализа информационных технологий; определять воздействие информационных технологий на формирование облика предприятия; разрабатывать бизнес-план
ПК-7.3:	Владеет навыками выбора класса информационных систем для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к информационным систем и ограничениями; способами автоматизации для конкретного предприятия; способами выбора информационных систем на основании преимуществ и недостатков существующих способов; расчета совокупной стоимости владения информационных систем; способами организации стратегического и оперативного планирования информационных систем
ПК-6.1:	Знает современные подходы к улучшению информационных систем; общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
ПК-6.2:	Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к информационным систем; проводить сравнительный анализ и выбор информационных компьютерных технологий для и создания информационных систем; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем
ПК-6.3:	Владеет навыками работы с инструментальными средствами; моделирования предметной области, информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов информационных систем; базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением
ПК-3.1:	Знает экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
ПК-3.2:	Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций; использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций

ПК-3.3: Владеет навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний; навыками аудита информационных систем образовательных организаций; инструментами анализа и моделирования задач и процессов; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знает экономические задачи и процессы организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем организаций;
3.1.2	Знает современные подходы к улучшению информационных систем; общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
3.1.3	Знает стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы и методы объективного анализа различных вариантов; технологии построения прикладных и информационных процессов методологию структурно функционального анализа современные подходы к улучшению информационных систем;
3.2	Уметь:
3.2.1	умеет применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем организаций; использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов организаций.
3.2.2	Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для и создания ИС; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС;
3.2.3	Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; применять методики экономического анализа ИТ; определять воздействие ИТ на формирование облика предприятия;
3.2.4	разрабатывать бизнес-план;
3.3	Владеть:
3.3.1	владеет навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем организаций; навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний; навыками аудита информационных систем организаций; инструментами анализа и моделирования задач и процессов; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
3.3.2	Владеет навыками работы с инструментальными средствами; моделирования предметной области, информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.
3.3.3	Владеет навыками выбора класса ИС для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; способами автоматизации для конкретного предприятия; способами выбора ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов; расчета совокупной стоимости владения ИС; способами организации стратегического и оперативного планирования ИС.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике				
1.1	Общая характеристика предпринимательства и история развития учения о предпринимательстве. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.2	Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Раздел 2. Организационно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности					
2.1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	Порядок регистрации предпринимательской деятельности. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.3	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.6	Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.7	Коллективные формы организации предпринимательской деятельности. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.8	Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

2.9	Устав ООО, производственного кооператива /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.10	Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.11	Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Малый бизнес и условия его развития. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Раздел 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности					
3.1	Основные средства и нематериальные активы /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
3.2	Методы начисления амортизации основных средств. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
3.3	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
3.4	Тарифная система и её основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности					
4.1	Расходы и себестоимость продукции /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.2	Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

4.3	Значение управления издержками для принятия управленческих решений. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.4	Определение результатов предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.5	Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.6	Соотношение "затраты - объем производства - прибыль". Анализ безубыточности. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.7	Налогообложение предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.8	Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
4.9	Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	Раздел 5. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками				
5.1	Трудовые отношения предпринимателей- работодателей с наемными работниками /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.2	Заключение и прекращение трудовых договоров. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.3	Ответственность за нарушения трудового законодательства. /Ср/	6	11	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

5.4	Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.5	Выбор потенциального поставщика; условия поставки и система франкирования; организация приёмки продукции по количеству и качеству. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.6	Коммерческие связи: организация коммерческих связей по поставкам продукции /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.7	Понятие сделки и бизнес - операций. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.8	Виды сделок. Торговые и финансовые сделки, их характеристики и особенности. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
5.9	Законодательная основа сделок. Особенности и характеристика различных видов сделок: бартерные, фьючерсные, валютные и др. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	Раздел 6. Культура предпринимательской деятельности				
6.1	Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская тайна. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.2	Основные элементы защиты предпринимательской тайны /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.3	Имидж корпорации как необходимое условие ее развития. /Ср/	6	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.4	Кодексы корпоративной культуры в организациях. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

6.5	Кодекс корпоративной этики Сбербанка России. /Ср/	6	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.6	Понятие и сущность предпринимательской тайны. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.7	Предпринимательская этика и этикет. Личностные качества предпринимателя. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.8	Организация деловых контактов. Ведение деловых бесед. Деловая переписка. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.9	Социально-этические проблемы предпринимательства. Деловая этика предпринимателя. /Ср/	6	5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.10	Этический кодекс предпринимателя. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6.11	Имидж предпринимателя. /Ср/	6	3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	Раздел 7. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности				
7.1	Особенности проектно деятельности. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.2	Структура предпринимательского проекта /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.3	Критерии оценки проекта. /Ср/	6	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

7.4	Инновационное предпринимательство. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.5	Системный анализ инновационного предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике. /Лаб/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.6	Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства. /Ср/	6	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.7	Технология проведения маркетингового исследования. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.8	Анализ конкурентоспособности предприятия. /Лаб/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.9	Продвижение продукта на рынке. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.10	Резюме проекта. Описание компании. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.11	Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.12	Структура бизнес- плана. Технология разработки бизнес- плана. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.13	Маркетинговый анализ. /Лаб/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

7.14	Конкуренция. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.15	Стратегия продвижения товара. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.16	План производства. /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.17	Организационный план. /Ср/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
7.18	Экзамен /Экзамен/	6	27	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ПК-3.1. Знает экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций;

ПК-3.2. Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций; использовать электронные информационно образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций.

ПК-3.3. Владеет навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; навыками использования электронных информационно образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний; навыками аудита информационных систем образовательных организаций; инструментами анализа и моделирования задач и процессов; навыками использования современных информационно коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

ПК-6.1. Знает современные подходы к улучшению информационных систем; общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;

ПК-6.2. Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для и создания ИС; выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС;

ПК-6.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами; моделирования предметной области, информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.

ПК-7.1. Знает стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы и методы объективного анализа различных вариантов; технологии построения прикладных и информационных процессов методологию структурно функционального анализа современные подходы к улучшению информационных систем;

ПК-7.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; применять методики экономического анализа ИТ; определять воздействие ИТ на формирование облика предприятия; разрабатывать бизнес-план;

ПК-7.3. Владеет навыками выбора класса ИС для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к ИС и

ограничениями; способами автоматизации для конкретного предприятия; способами выбора ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов; расчета совокупной стоимости владения ИС; способами организации стратегического и оперативного планирования ИС.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Вопросы для самоконтроля 30 баллов
 Задания для практических работ 20 баллов
 Задания для лабораторных работ 20 баллов
 Тестовые задания 10 баллов
 Вопросы к экзамену 20 баллов
 Итого 100 баллов

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Тестовые задания:

1. Предпринимательство - это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:
 - а) получения прибыли;
 - б) помощи нуждающимся;
 - в) удовлетворения амбиций.
2. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:
 - а) юридического лица;
 - б) физического лица;
 - в) оба ответа верны.
3. Заниматься новым видом деятельности разрешенным законом - это:
 - а) право предпринимателей;
 - б) обязанности предпринимателей;
 - в) функции предпринимателей.
4. По целям деятельности юридические лица делятся:
 - а) коммерческие, некоммерческие,
 - б) государственные, частные;
 - в) малые, средние.
5. К некоммерческим организациям относят:
 - а) общества с дополнительной ответственностью;
 - б) религиозные организации;
 - в) акционерные общества.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких случаях в АО создается наблюдательный совет?
2. В каких случаях принимаются решения о принудительной ликвидации предприятия?
3. В каких формах может осуществляться разгосударствление предприятий в России?
4. В отношении каких организационно-правовых форм учредители не имеют ни обязательственных, ни имущественных прав?
5. В чем заключается практическая ценность классификации издержек на постоянные и переменные?
6. В чем заключается сущность процесса стимулирования сбыта?
7. В чем заключаются выгоды оффшорного бизнеса?
8. В чем заключаются преимущества малого бизнеса?
9. В чем отличие федеральных, региональных и местных налогов?
10. В чем состоит содержание процесса управления?

Задания для практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Создание предприятия и организация системы управления.

Цель занятия: Совершенствование знаний по вопросам организации и создании собственного дела.

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Смоделировать условное предприятие. В соответствии с этим:
2. Определите название и организационно-правовую форму предприятия
3. Что изготавливает или производит предприятие (какие услуги оказывает)?
4. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии. Вычертите пирамиду уровней управления, указав количество работающих на каждом уровне.
5. Перечислите основные задачи предприятия:
6. экономические (связанные с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия);
7. производственные (связанные с развитием производства, материально-технической базы);
8. маркетинговые (продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя);
9. социальные (удовлетворение потребностей общества).
10. Как предприятие при создании и внедрении на рынок сможет выжить в жесткой конкурентной борьбе?

Форма контроля - защита практической работы

Темы рефератов

1. Влияние маркетинговой деятельности на успех предприятия.
2. Основные маркетинговые идеи и концепции.
3. основополагающие функции маркетинга.
4. Виды маркетинга и их основные характеристики.
5. Формирование имиджа и стиля фирмы.
6. Сущность маркетинговых коммуникаций.
7. Рекламная деятельность организации.
8. Реклама в Интернете: современное состояние и перспективы развития.
9. Роль PR и рекламы в создании брендов.
10. Особенности проведения маркетинговых исследований.

Вопросы к экзамену:

1. Предпринимательство и его место в современной экономике, виды и формы предпринимательства.
2. Сущность и основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Основные принципы, функции и виды предпринимательства.
4. Консалтинг и инжиниринг: понятие и разновидности.
5. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в РФ.
6. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности и ее составляющие.
7. Факторы прямого и косвенного воздействия, влияющие на деятельность предприятия.
8. Предпринимательская идея, источники и способы ее получения.
9. Организация системы материальной ответственности за товары, основные средства и другие активы.
10. Понятие, значение и особенности малого предпринимательства в экономике страны.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень:

Знает экономические процессы; нормативно-правовую документацию

сопровожающую предпринимательскую деятельность; характеристики, методы сбора и передачи информации.

Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, автоматизации, сопровождения и организации информационных систем организаций; работать с документацией сопровождающий информационный процесс; внедрять современные технологии для автоматизации документооборота; методы модернизации современных информационных систем; характеристика, методы сбора и передачи информации.

Владеет навыками работы с информационными ресурсами; навыками использования современных технологий при решении профессиональных задач.

Хорошо. Базовый уровень:

Знает экономические процессы; нормативно-правовую документацию

сопровожающую предпринимательскую деятельность.

Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, автоматизации, сопровождения и организации информационных систем организаций; работать с документацией сопровождающий производственный процесс; внедрять современные технологии для автоматизации документооборота.

Владеет навыками работы с информационными ресурсами; навыками использования современных технологий при решении профессиональных задач; навыками разработки документации сопровождающую информационную систему; базовыми навыками работы с предусмотренным курсом знает средства интеграции разных решений в составе единой системы; технологии построения информационных и прикладных процессов; методики улучшения информационных систем.

Умеет проводить анализ информационных систем; выявлять требования к информационной системе и ее основные задачи; проводить сравнительный анализ для выбора ИКТ; выбирать инструментальные средства и технологии для проектирования информационных систем владеет навыками работы со средствами моделирования предметной области.

Отлично. Высокий уровень:

Знает экономические процессы; нормативно-правовую документацию

сопровожающую бизнес-процессы; методы модернизации современных

информационных систем; характеристику, методы сбора и передачи информации; средства интеграции разных решений в составе единой системы; технологии построения информационных и прикладных процессов; методики улучшения информационных систем бизнес-структур.

Умеет применять экономические знания в процессе проектирования, автоматизации, сопровождения и организации информационных систем бизнес-структур; работать с документацией сопровождающий бизнес-процессы; внедрять современные

технологии для автоматизации документооборота бизнес-структур; проводить анализ информационных систем; выявлять требования к информационной системе и ее основные задачи; проводить сравнительный анализ для выбора ИКТ; выбирать инструментальные средства и технологии для проектирования информационных систем; вести сопровождение и поддержку базы данных; применять методики экономического анализа в ИТ; разрабатывать бизнес-план.

Владеет навыками работы с информационными ресурсами; навыками использования современных технологий при решении профессиональных задач; навыками работы со средствами моделирования предметной области; навыками

разработки документации сопровождающую информационную систему; навыками выбора класса информационной системы; способами автоматизации для конкретного предприятия; расчета стоимости содержания конкретной информационной системы; способами планирования информационной системы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО — Саратов : Профобразование ; Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/87790.html	9999
Л1.2	О. О. Герасимова	Основы предпринимательской деятельности: учебное электронное издание — Минск : РИПО, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/93392.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	С. В. Иванилова	Экономика организации: учебное пособие [для СПО] — Саратов : Профобразование : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/77010.html	9999
Л2.2	О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под редакцией О. В. Володько	Экономика организации: учебное пособие — Минск : Вышэйшая школа, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/90720.html	9999

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет LibreOffice
6.3.1.2	Операционная система семейства Linux
6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.1.4	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.5	Медиа проигрыватель
6.3.1.6	Программа 7zip

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Эр Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебной работы являются лекции и лабораторные работы. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На лабораторных занятиях

необходимо овладеть связанными с решением учебно-профессиональных задач умениями:

1. работать на компьютере в современных операционных системах и информационных средах;
2. работать с программными средствами общего назначения;
3. реализовывать антивирусную защиту компьютера;
4. выбирать методы и средства работы с информацией;
5. применить полученные знания при изучении дисциплин, использующих компьютерную технику, при выполнении домашних заданий, курсовых и дипломных работ.

При подготовке к лабораторным занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данной теме занятия.
2. Изучите материал по учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям, проанализируйте учебники по теме.
3. Законспектируйте необходимую литературу по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.
5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию. Выполнение лабораторных работ к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение и анализ заданий и упражнений, проектирование способов деятельности.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная - поможет более глубоко освоить отдельные вопросы, подготовить исследовательские задания и выполнить задания для самостоятельной работы и т.д.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.