

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Учебная практика (ознакомительная практика: экскурсионно-
просветительская)**
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	ИиДОтур_44.03.05_2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Дополнительное образование (экскурсионная и анимационная деятельность в туризме)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная (экскурсионно-просветительская)
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, Ст. преподаватель Меньков Сергей Васильевич _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика: экскурсионно-просветительская)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)
составлена на основании учебного плана:

ИиДОтур_44.03.05_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)
Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 8 от 17.03.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Развитие у студентов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков в условиях профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки.
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
2	- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
3	- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
4	- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий, получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
5	- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
6	- развитие личностных качеств, способствующих успешной профессионализации

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Организация туристской деятельности
2	Основы режиссерской деятельности и актерского мастерства
3	Основы экскурсоведения
4	Организация анимационно-досуговой деятельности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика и практика экскурсионной деятельности
2	Технология организации событийного туризма
3	Технологии разработки анимационного сопровождения виртуальных экскурсий
4	Обзорные и тематические экскурсии по Алтайскому краю и Республике Алтай

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	- нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
1.2	- информацию, необходимую для решения поставленной задачи, последствия возможных решений задачи;
1.3	- нормы профессиональной этики;
1.4	- методы профессиональной рефлексии.
2	Уметь:
2.1	- применять в своей профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты;
2.2	- осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в профессиональной области при решении профессиональных задач;
2.3	- применять методы профессиональной рефлексии;
2.4	- применять нормы профессиональной этики.
3	Владеть:
3.1	- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в профессиональной сфере;
3.2	- осуществления профессиональной деятельности на основе специальных знаний.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в отчет /Ср/	6	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
1.2	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/	6	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.2	Реализация намеченных целей деятельности на учебной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.3	Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществления проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.4	Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта практике /Ср/	6	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	

ПО ПРАКТИКЕ

ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.								
Составление графика работы на предприятии Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики Отчет о выполненном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики								
Составление графика работы на предприятии -20 Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия -20 Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики - 30 Отчет о выполненном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики. - 30								
1. Практические задание по практике: Практический анализ документа «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса» с точки зрения: • Обеспечения мер безопасности туристов. • Организации действий в чрезвычайных ситуациях. • Оказания первой медицинской помощи на маршруте Изучить Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность туристского предприятия, которые содержатся в уголке потребителя организации: • Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» • Текст ФЗ « ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ) • Текст ФЗ «О защите прав потребителя» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ) • Составить (заполнить) таблицу: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название документа</th> <th>Наличие документа на предприятии</th> <th>Основное содержание документа (крат-ко)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Отметка об изучении практикантом</td></tr> </tbody> </table>	Название документа	Наличие документа на предприятии	Основное содержание документа (крат-ко)	Отметка об изучении практикантом				
Название документа	Наличие документа на предприятии	Основное содержание документа (крат-ко)						
Отметка об изучении практикантом								
2. Изучите механизма управления туристским предприятием: - характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и за рубежом, информационная среда и др.); - управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети); - изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров; - организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации. 3. Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг: • Характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг. • Клиентура фирмы (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, устойчивость клиентуры, потенциальные возможности расширения клиентуры); • Объемы продаж (реализации) и их динамика в стоимостном выражении: по времени, сезонам, регионам. • Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство). • Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);								

- Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности);
- Анализ организации деятельности с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).

Индивидуальные задания (примерные варианты) по основному периоду практики:

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальные практические задания, отражаемые в отчете:

1. Анализ экскурсионных услуг предприятия: наличие, стоимость, разнообразие.
2. Составление развернутой организационно-функциональной структуры управления предприятием.
3. Технология процесса размещения клиента (с приложением документации, оформляемой на предприятии).
4. Разработка должностной инструкции для специалиста, руководителя.
5. Схема планировки жилого этажа и 2-3 номеров разной категорийности (апартаменты, люкс, полулюкс) с приложением спецификаций оснащения номеров.
6. Составление памятки по размещению клиентов (гостей), перечню оказываемых услуг (входящих в цену номера и дополнительных платных);
7. Анализ дополнительных услуг предприятия: услуги для детей, анимационные мероприятия

По окончании практики каждый студент сдает «Отчет о прохождении практики», включающий следующие пункты:

1. Цели и задачи практики
2. Этапы практики
3. Характеристика туристского предприятия, его история, цели, задачи, миссия.
4. Факторы, влияющие на деятельность данного предприятия:
 - Экономические факторы
 - Социальные факторы (возрастной и социальный состав клиентов)
 - Природно-географические факторы: природно-географические факторы являются определяющими при выборе туристами того или иного региона для посещения.
 - Культурно-исторические факторы: богатство природных и культурно-исторических ресурсов, возможность и удобство их использования оказывают существенное влияние на масштабы, темпы и направления развития туризма.
 - Сезонность.
1. Продукция (услуги) предприятия и проблемы конкурентоспособности

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависим от методиста, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса. Все компетенции сформированы в полном объеме.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Операционная система семейства Windows
4	Операционная система семейства Linux
5	Интернет браузер
6	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
7	Медиа проигрыватель
8	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
2	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет

3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
5	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения

для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций.

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.