

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



## Речевая коммуникация

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                                                                     |                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Общего и русского языкознания</b>                                                                                                                                |                          |
| Учебный план            | РЯиЛ44.03.05-2018-1-2595.plz.xml<br>Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Русский язык и Литература |                          |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                                                                                     |                          |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>                                                                                                                                                      |                          |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                                                                                        |                          |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                                                                                 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе:            |                                                                                                                                                                     | зачеты 5                 |
| контактная работа       | 8                                                                                                                                                                   |                          |
| самостоятельная работа  | 96                                                                                                                                                                  |                          |
| часов на контроль       | 4                                                                                                                                                                   |                          |

Программу составил(и):

д.ф.н., профессор, Марьина Ольга Викторовна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**«Речевая коммуникация»**

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Русский язык и Литература (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общего и русского языкознания  
Протокол № 7 от 29.02.2016 г.

Срок действия программы: 2016-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Е. А. Аввакумова

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс             | 5   |     | Итого |     |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
|                  | УП  | РПД |       |     |
| Лекции           | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Практические     | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.       | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Контактная       | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Сам. работа      | 96  | 96  | 96    | 96  |
| Часы на контроль | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого            | 108 | 108 | 108   | 108 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | формирование навыков эффективного взаимодействия обучающихся в различных коммуникативных ситуациях. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.7                                                                                                    |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Речевая культура педагога                                                                                    |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Преддипломная практика                                                                                       |
| 2.2.2              | Педагогическая практика                                                                                      |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-14: способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                           |
| 3.1.1      | основные модели коммуникации и их особенности;                                                                                                                          |
| 3.1.2      | специфику речевой коммуникации по отношению к другим видам коммуникации;                                                                                                |
| 3.1.3      | особенности коммуникативных систем "Я-Он" и "Я-Я";                                                                                                                      |
| 3.1.4      | экстралингвистические особенности и жанровый состав институциональной и повседневной коммуникации;                                                                      |
| 3.1.5      | основные единицы речевого общения;                                                                                                                                      |
| 3.1.6      | структурообразующие компоненты коммуникативной ситуации;                                                                                                                |
| 3.1.7      | коммуникативные нормы речевого общения;                                                                                                                                 |
| 3.1.8      | теории, объясняющие вербальное общение;                                                                                                                                 |
| 3.1.9      | причины коммуникативных неудач.                                                                                                                                         |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                           |
| 3.2.1      | определять жанровые особенности устных и письменных сообщений;                                                                                                          |
| 3.2.2      | анализировать эффективность конкретных коммуникативных процессов, коммуникативное поведение участников образовательного процесса в различных коммуникативных ситуациях; |
| 3.2.3      | разрабатывать культурно-просветительские программы.                                                                                                                     |
| <b>3.3</b> | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>                                                                                                                          |
| 3.3.1      | навыками отбора вербальных и невербальных средств для эффективной реализации профессионально значимых коммуникативных задач с участниками образовательного процесса.    |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                          | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                      | Примечание |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|-------------------------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Модели коммуникации. Единицы коммуникации</b>                         |                |       |             |                                                 |            |
| 1.1         | Структура коммуникативной ситуации. Модели коммуникации. /Лек/                     | 5              | 1     | ПК-6        | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Э1 Э2 Э3 |            |
| 1.2         | Модели коммуникации. Единицы устной и письменной коммуникации. /Ср/                | 5              | 16    | ПК-6        | Л1.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3                   |            |
| 1.3         | Структура коммуникативной ситуации. Модели коммуникации. Единицы коммуникации /Пр/ | 5              | 2     | ПК-6        | Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3              |            |
|             | <b>Раздел 2. Теории, объясняющие вербальное общение</b>                            |                |       |             |                                                 |            |
| 2.1         | Теории, объясняющие вербальное общение /Пр/                                        | 5              | 4     | ПК-6        | Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3              |            |

|     |                                                                                                                                  |   |    |            |                                            |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|--------------------------------------------|--|
| 2.2 | Теория речевых актов /Ср/                                                                                                        | 5 | 16 | ПК-6       | Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3         |  |
| 2.3 | Когнитивная теория коммуникации /Ср/                                                                                             | 5 | 16 | ПК-6       | Л1.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| 2.4 | Деривационная теория коммуникации /Ср/                                                                                           | 5 | 16 | ПК-6       | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3         |  |
|     | <b>Раздел 3. Институциональная и личностно-ориентированная коммуникация. Экстралингвистические особенности и жанровый состав</b> |   |    |            |                                            |  |
| 3.1 | Форматы коммуникации. Институциональный и личностно-ориентированный форматы коммуникации /Лек/                                   | 5 | 1  | ПК-6       | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3                           |  |
| 3.2 | Жанровый состав и экстралингвистические особенности институциональной коммуникации /Ср/                                          | 5 | 16 | ПК-6 ПК-14 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 3.3 | Жанровый состав и экстралингвистические особенности повседневной коммуникации /Ср/                                               | 5 | 16 | ПК-6 ПК-14 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4<br>Э1 Э2 Э3 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Коммуникативные нормы речевого общения. Принцип Кооперации П. Грайса. Максимумы количества, качества, способа и отношения.
2. Коммуникативные нормы речевого общения. Постулаты Е. В. Падучевой. Постулат о составляющих, постулат о коде, постулат о контакте.
3. Понятие коммуникативной личности. Структура коммуникативной личности. Типы коммуникативных личностей. Коммуникативная личность учителя (филолога).
4. Коммуникативная ситуация, ее компоненты (Р. О. Jakobson). Информативное и фатическое речевое поведение.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Коммуникативные неудачи в профессиональном общении учителя и ученика. Коммуникативные барьеры.
7. Этические нормы речевого общения. Этический кодекс педагога. Принцип Вежливости и его реализации в коммуникации (Дж. Лич).
8. Модели коммуникации. Информационно-кодовая, инференционная и интеракционная.
9. Теории, объясняющие вербальное общение. Когнитивная теория.
10. Теории, объясняющие вербальное общение. Теория речевых актов.
11. Теории, объясняющие вербальное общение. Деривационная теория коммуникации.
12. Институциональная и личностно-ориентированная коммуникация.
13. Жанровый состав институциональной коммуникации. Деловая беседа. Деловое совещание.
14. Жанровый состав личностно-ориентированной коммуникации. Байки, анекдоты и т.п.

### 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                           | Издательство, год                            |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Л1.1 | Е. Н. Зверева       | Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие | Москва : Евразийский открытый институт, 2012 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                            | Заглавие                                                                                                 | Издательство, год         |
|------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Л2.1 | О. И. Соколова, С. М. Федюнина, Н. А. Шабанова | Культура речевой коммуникации: учебное пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов | М. : Флинта : Наука, 2009 |

|      | Авторы, составители           | Заглавие                                                                                       | Издательство, год                                                          |
|------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Л2.2 | Р. К. Потапова, В. В. Потапов | Речевая коммуникация: от звука к высказыванию [Электронный ресурс]                             | Москва : Языки славянской культуры, 2012                                   |
| Л2.3 | Л. М. Бондарева               | Речевая деятельность общества [Электронный ресурс]: учебное пособие                            | Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011 |
| Л2.4 | О.Г. Усанова                  | Культура профессионального речевого общения [Электронный ресурс]: учебное пособие              | Челябинский государственный институт культуры ; Челябинск, 2008            |
| Л2.5 | М. Б. Ясинская                | Интенсивный тренинг по дисциплине «Речевая коммуникация» [Электронный ресурс]: учебное пособие | Москва : Московский гуманитарный университет, 2015                         |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                                      |
| Э2 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> |
| Э3 | Электронная библиотека АлтГПА: <a href="http://library.uni-altai.ru/elb.phtml">http://library.uni-altai.ru/elb.phtml</a>               |

### 6.3 Перечень информационных технологий

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Программа Microsoft Office                                       |
| 6.3.1.2 | Программа LibreOffice                                            |
| 6.3.1.3 | Программа OpenOffice.org                                         |
| 6.3.1.4 | Операционная система семейства Windows                           |
| 6.3.1.5 | Интернет браузер                                                 |
| 6.3.1.6 | Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu |
| 6.3.1.7 | Мультимедийное, проекционное оборудование                        |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Работа с информационными справочными системами не предусмотрена. |
|---------|------------------------------------------------------------------|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 7.1 | Для обеспечения данной дисциплины необходимы и имеются: |
| 7.2 | оборудованные учебные аудитории;                        |
| 7.3 | мультимедийное оборудование;                            |
| 7.4 | компьютерный класс с выходом в Интернет.                |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый во время практических занятий и лекций, и выполнять контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания в рамках учебных часов и часов, отводимых для самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникации не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;

- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.