

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

**МОДУЛЬ "ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ В ОБРАЗОВАНИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ"**

**Психологическое консультирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Психологии
Учебный план	ПП44.03.02_2022.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7, 6
аудиторные занятия	96	
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	54	

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Гурьянова Татьяна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Психологическое консультирование

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.04.2022, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Протокол № 6 от 24.01.2022 20:00:00 г.

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Обласова Ольга Владимировна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	12 4/6		6 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24	48	48
Практические	24	24	24	24	48	48
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	52	52	52	52	104	104
Сам. работа	29	29	29	29	58	58
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	108	108	216	216

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками консультирования.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	сформировать у студентов целостное теоретическое представление о принципах, подходах, приемах и техниках психологического консультирования;
1.2.2	научить студентов выбирать технологии, техники и приемы консультирования в соответствии с решаемыми запросами;
1.2.3	отработать навыки психологического консультирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация психологической службы
2.1.2	Психология родительства
2.1.3	Психология кризисных ситуаций
2.1.4	Производственная практика: педагогическая практика
2.1.5	Профессиональная (педагогическая) этика
2.1.6	Психология развития и возрастная психология
2.1.7	Клиническая психология
2.1.8	Дифференциальная психология
2.1.9	Методология и методы психологического исследования
2.1.10	Психология детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.1.11	Самоопределение и профессиональное развитие личности
2.1.12	Психология одаренной личности
2.1.13	Гендерная психология в образовании
2.1.14	Тренинг развития профессиональной идентичности
2.1.15	Тренинг личностного роста
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.2	Психологическое консультирование уязвимых категорий населения
2.2.3	Психотерапия
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.2: Проводит индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и другие	
ПК-2.4: Владеет навыками консультирования	
ОПК-6.1: Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся	
ОПК-6.2: Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
УК-4.1: Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2: Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности;
3.1.2	индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей;
3.1.3	основы, принципы, подходы, современные технологии, техники и приемы консультирования.
3.1.4	
3.1.5	
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников;
3.2.2	проводить индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками логичного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском языке;
3.3.2	навыками освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.3.3	навыками консультирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Психологическое консультирование как направление деятельности психолога.				
1.1	Основы психологического консультирования. /Лек/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.2	Основы психологического консультирования. /Пр/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.3	Основы психологического консультирования. /Ср/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.4	Организация консультативной беседы. /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.5	Организация консультативной беседы. /Пр/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

1.6	Организация консультативной беседы. /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 2. Технология ведения консультации.				
2.1	Принципы организации взаимодействия с клиентом. /Лек/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.2	Принципы организации взаимодействия с клиентом. /Пр/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.3	Принципы организации взаимодействия с клиентом. /Ср/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.4	Техники психологического консультирования. /Лек/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.5	Техники психологического консультирования. /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.6	Техники психологического консультирования. /Ср/	6	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.7	Экзамен /Экзамен/	6	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 3. Трудности и проблемы психологического консультирования.				
3.1	Проявление защитных механизмов в консультировании. /Лек/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

3.2	Проявление защитных механизмов в консультировании. /Пр/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.3	Проявление защитных механизмов в консультировании. /Ср/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.4	Индивидуальный стиль консультирования. /Лек/	7	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.5	Индивидуальный стиль консультирования. /Пр/	7	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.6	Индивидуальный стиль консультирования. /Ср/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.7	Профилактика эмоционального выгорания консультанта. /Лек/	7	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.8	Профилактика эмоционального выгорания консультанта. /Пр/	7	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.9	Профилактика эмоционального выгорания консультанта. /Ср/	7	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 4. Частные проблемы консультирования.				
4.1	Актуальные задачи консультирования клиентов разных возрастов. /Лек/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
4.2	Актуальные задачи консультирования клиентов разных возрастов. /Пр/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

4.3	Актуальные задачи консультирования клиентов разных возрастов. /Ср/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
4.4	Кризисное консультирование. /Лек/	7	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
4.5	Кризисное консультирование. /Пр/	7	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
4.6	Кризисное консультирование. /Ср/	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
4.7	Экзамен /Экзамен/	7	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

Индикаторы сформированности компетенций	Результаты обучения*	Формы контроля и оценочные средства
ИУК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).		
ИУК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).		
ИУК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации.	Знает: языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности.	
Вопросы для письменного опроса. Вопросы к семинарским занятиям.		
Коллоквиум 1.		
Коллоквиум 2.		
Рефлексивный дневник.		
Тестовые задания.		
Практическое задание.		
Вопросы в экзамене.		
Умеет: использовать языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности.	Вопросы к семинарским занятиям.	
Коллоквиум 1.		
Коллоквиум 2.		
Рефлексивный дневник.		
Тестовые задания.		
Практическое задание.		
Вопросы в экзамене.		
Владет: навыками логичного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском языке.	Вопросы к семинарским занятиям.	
Коллоквиум 1.		
Коллоквиум 2.		
Рефлексивный дневник.		
Тестовые задания.		
Практическое задание.		

Вопросы в экзамене-ну.

ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.

ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Знает: индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей. Вопросы для письменного опроса. Вопросы к семинарским занятиям.

Коллоквиум 1.

Коллоквиум 2.

Рефлексивный дневник.

Тестовые задания.

Практическое задание.

Вопросы в экзамене-ну.

Умеет: учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников. Вопросы к семинарским занятиям.

Коллоквиум 1.

Коллоквиум 2.

Рефлексивный дневник.

Тестовые задания.

Практическое задание.

Вопросы в экзамене-ну.

Владеет: навыками освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Вопросы к семинарским занятиям.

Коллоквиум 1.

Коллоквиум 2.

Рефлексивный дневник.

Тестовые задания.

Практическое задание.

Вопросы в экзамене-ну.

ИПК - 2.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и другие.

ИПК - 2.4. Владеет навыками консультирования. Знает: основы, принципы, подходы, современные технологии, техники и приемы консультирования. Вопросы для письменного опроса. Вопросы к семинарским занятиям.

Коллоквиум 1.

Коллоквиум 2.

Рефлексивный дневник.

Тестовые задания.

Практическое задание.

Вопросы в экзамене-ну.

Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Вопросы к семинарским занятиям.

Коллоквиум 1.

Коллоквиум 2.

Рефлексивный дневник.

Тестовые задания.

Практическое задание.

Вопросы в экзамене-ну.

Владеет: навыками консультирования. Вопросы к семинарским занятиям.

Коллоквиум 1.

Коллоквиум 2.

Рефлексивный дневник.

Тестовые задания.

Практическое задание.

Вопросы в экзамене-ну.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень

индикаторов компетенций

Виды учебной работы

Формы контроля и оценочные средства Баллы

Семестр 6

ИУК - 4.1

ИУК - 4.2

ИУК - 4.3

ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Лекционные занятия	Вопросы для письменного опроса	11	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Семинарские занятия	Вопросы к семинарским занятиям		
35				
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Контрольный срез	Коллоквиум 1	12	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Самостоятельная работа	Рефлексивный дневник	10	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Контрольный срез	Тестовые задания	12	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Зачет	Вопросы к зачету	20	
Всего			100	

Семестр 7

ИУК - 3.1	ИУК - 4.1			
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Лекционные занятия	Вопросы для письменного опроса	11	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Семинарские занятия	Вопросы к семинарским занятиям		
35				
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Контрольный срез	Коллоквиум 2	12	
ИУК - 4.1				

ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Самостоятельная работа	Рефлексивный дневник	10	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Самостоятельная работа	Практическое задание	12	
ИУК - 4.1				
ИУК - 4.2				
ИУК - 4.3				
ИОПК – 6.1				
ИОПК – 6.2				
ИПК – 2.2				
ИПК – 2.4	Экзамен	Вопросы к экзамену	20	
Всего	100			

5.3. Формы контроля и оценочные средства

СЕМЕСТР 6

3.1. Вопросы для письменного опроса на лекционных занятиях

1. Составить блок-схему лекции.
2. Напишите три основных идеи лекции.
3. Сформулируйте вопросы по теме лекции.

3.2. Вопросы по темам семинарских занятий:

Тема 1: Основы психологического консультирования.

1. Понятие психологического консультирования.
2. Психологическое консультирование и психотерапия.
3. Принципы психологического консультирования.
4. Цели и задачи психологического консультирования.
5. Ответственность клиента: заказчик, гость, собственно клиент.
6. Типология клиентов.
7. Позиция консультанта по отношению к клиенту.
8. Уровни консультативной работы.

3.3. Примерные вопросы для коллоквиума 1:

1. Понятия «психологическое консультирование», «психотерапия».
 2. Принципы психологического консультирования.
 3. Цели и задачи психологического консультирования.
 4. Ответственность клиента и позиция консультанта в консультировании.
 5. Организация пространства и времени консультативной беседы.
 6. Этапы консультации.
 7. Типы запросов.
 8. Создание гипотезы и ее проверка.
 9. Невербальный контакт в психологическом консультировании.
 10. Вербальный контакт в психологическом консультировании.
 11. Основные навыки и умения в работе с клиентом.
 12. Эхо-техника, цели и принципы использования.
 13. Перефразирование, цели и принципы использования.
 14. Резюмирование, цели и принципы использования.
 15. Интерпретация, цели и принципы использования.
 16. Отражение чувств клиента, цели и принципы использования.
 17. Техника самораскрытия, цели и принципы использования.
 18. Техника нормализации, цели и принципы использования.
 19. Техника конфронтации, цели и принципы использования.
 20. Открытые и закрытые вопросы.
 21. Вопросы содержательного и эмоционального характера.
 22. Эффективные и неэффективные вопросы.
 23. Понятие психологической проблемы в консультировании.
- Критерии выполнения.

14 баллов – ответы даны подробные, развернутые;
7 баллов – ответы даны сжатые, краткие, коллоквиум сдавался позже срока.

3.4. Ведение рефлексивного дневника:

Отрабатывая практические упражнения на тренировку навыков консультирования студенты ведут рефлексивный дневник, в котором описывают все свои переживания, возникшие в процессе выполнения заданий.

3.5. Примеры тестовых заданий:

1. Вопросы, которые предполагают развернутый ответ называются...

- а) открытые вопросы;
- б) закрытые вопросы;
- в) вопросы содержательного характера;
- г) вопросы эмоционального характера.

2. Вопросы, которые помогают клиенту осознать его трудности и способствуют его про-движению к решению проблемы, называются...

- а) открытые вопросы;
- б) закрытые вопросы;
- в) эффективные вопросы;
- г) альтернативные вопросы.

3. Вопросы, знаменующие собой переход от одного этапа консультации к другому, называются...

- а) поисковые вопросы;
- б) уточняющие вопросы;
- в) гипотетические вопросы;
- г) переломные вопросы.

4. Техника словесного отражения вербально и невербально выраженных клиентом эмоций, с целью их осмысления, называется...

- а) техника отражения чувств;
- б) техника конфронтации;
- в) техника интерпретации;
- г) техника нормализации.

5. Техника объяснения, придания нового смысла внутренним переживаниям или внешним событиям в жизни клиента, связывания друг с другом разных элементов его опыта и неосознаваемых детерминант его поведения для расширения самосознания клиента называется...

- а) техника перефразирования;
- б) техника интерпретации;
- в) техника самораскрытия;
- г) техника конфронтации.

Банк тестовых заданий хранится на кафедре.

Критерии выполнения.

Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.

3.6. Вопросы к экзамену:

1. Сущность и специфика психологического консультирования.
2. Принципы психологического консультирования.
3. Цели и задачи психологического консультирования.
4. Ответственность клиента и позиция консультанта в консультировании.
5. Организация пространства и времени консультативной беседы.
6. Этапы консультации.
7. Типы запросов.
8. Создание гипотезы и ее проверка.
9. Невербальный контакт в психологическом консультировании.
10. Вербальный контакт в психологическом консультировании.
11. Требования к личности консультанта.
12. Основные навыки и умения в работе с клиентом.
13. Типы клиентов и особенности взаимоотношений психолог – клиент.
14. «Трудные» клиенты и способы работы с ними.
15. Эхо-техника, перефразирование, резюмирование, цели и принципы применения.
16. Техника интерпретации, цели и принципы применения.
17. Техника «отражение чувств клиента», цели и принципы применения.
18. Техника самораскрытия, цели и принципы применения.
19. Техника нормализации, цели и принципы применения.
20. Техника конфронтации, цели и принципы применения.
21. Открытые и закрытые вопросы.

22. Вопросы содержательного и эмоционального характера.
23. Эффективные и неэффективные вопросы.
24. Понятие психологической проблемы в консультировании.
25. Применение психологом обратной связи в процессе консультирования.
26. Техника первичной консультации: задачи и навыки.
27. Сбор информации в процессе консультирования.
28. Психоаналитические модели психологического консультирования.
29. Когнитивно-бихевиоральные модели психологического консультирования.
30. Гуманистические и экзистенциальные модели психологического консультирования.

СЕМЕСТР 7

3.1. Вопросы для письменного опроса на лекционных занятиях

1. Составить блок-схему лекции.
2. Напишите три основных идеи лекции.
3. Сформулируйте вопросы по теме лекции.

3.2. Вопросы по темам семинарских занятий:

Тема 1: Проявление защитных механизмов в консультировании.

1. Сопротивление клиента.
2. Перенос и контрперенос в консультировании.

Тема 2: Индивидуальный стиль консультирования.

1. Профессиональная идентичность психолога-консультанта.
2. Отражение подхода в консультировании в индивидуальном стиле консультанта.

3.3. Примерные вопросы для коллоквиума 2:

1. Индивидуальный стиль консультирования.
2. Ошибки консультирования.
3. Профилактика эмоционального выгорания консультанта.
4. Супервизия, интервизия как формы поддержки консультанта.
5. Профессиональная идентичность психолога-консультанта.
6. Проявление защитных механизмов в консультировании, сопротивление клиента.
7. Перенос и контрперенос в консультировании.

Критерии выполнения.

14 баллов – ответы даны подробные, коллоквиум сдавался в установленные сроки;

7 баллов – ответы даны сжатые, краткие, не соблюдены сроки сдачи коллоквиума.

3.4. Ведение рефлексивного дневника:

Отрабатывая практические упражнения на тренировку навыков консультирования студенты ведут рефлексивный дневник, в котором описывают все свои переживания, возникшие в процессе выполнения заданий.

Критерии выполнения.

12 баллов – записи выполнены по всем техникам, ответы даны подробные, дневник сдан в установленные сроки;

6 баллов – записи выполнены не по всем техникам, ответы даны сжатые, краткие, не соблюдены сроки сдачи дневника.

3.5. Практическое задание:

Студенты проводят анализ консультации, записанной на видео. В анализе расписываются жалобы клиента, запрос, проверяемые гипотезы, применяемые психологом техники в работе, проводится анализ эффективности работы психолога.

Критерии выполнения.

14 баллов – задания выполнены полностью, ответы даны подробные, сданы в установленные сроки;

7 баллов – задания выполнены частично, ответы даны сжатые, краткие, не соблюдены сроки сдачи заданий.

3.6. Вопросы к экзамену:

1. Психологическое консультирование как направление деятельности психолога.
2. Структура процесса консультирования.
3. Роль и место консультанта в консультировании.
4. Установление контакта с клиентом в процессе консультирования.
5. Навыки поддержания консультативного контакта.
6. Техники рефлексивного слушания.
7. Техники постановки вопросов.
8. Индивидуальный стиль консультирования.
9. Ошибки консультирования.
10. Профилактика эмоционального выгорания консультанта.

11. Супервизия, интервизия как формы поддержки консультанта.
12. Профессиональная идентичность психолога-консультанта.
13. Проявление защитных механизмов в консультировании, сопротивление клиента.
14. Перенос и контрперенос в консультировании.
15. Эмпатия в консультировании.
16. Особенности консультирования детей, подростков и взрослых.
17. Проблематика запросов на консультирование у родителей дошкольников.
18. Проблематика запросов на консультирование у родителей младших школьников.
19. Проблематика запросов на консультирование у родителей подростков.
20. Проблематика запросов на консультирование у родителей старшекласников.
21. Проблематика запросов на консультирование у подростков и старшекласников.
22. Основные принципы кризисного консультирования.
23. Консультирование суицидальных клиентов.
24. Особенности психологического консультирования по телефону.
25. Особенности консультирования плачущих клиентов.
26. Особенности консультирования зависимых и созависимых клиентов.
27. Особенности консультирования родителей детей с онкологическими заболеваниями.
28. Особенности консультирования клиентов, переживших насилие.
29. Особенности консультирования тревожных клиентов.
30. Особенности консультирования агрессивных и враждебно настроенных клиентов.
31. Особенности консультирования «немотивированных» клиентов.
32. Особенности консультирования клиентов, предъявляющих завышенные требования.
33. Особенности консультирования клиентов с депрессией и психосоматическими расстройствами.
34. Специфика группового консультирования.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

ИУК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

ИУК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

ИУК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации.

ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.

ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИПК - 2.2. Проводить индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и другие.

ИПК - 2.4. Владеет навыками консультирования.

Неудовл.: не достигнут.

Удовл. Пороговый уровень: частично знает языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей; основы, принципы, подходы, современные технологии, техники и приемы консультирования. Не всегда может использовать языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; проводить индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Частично владеет навыками логичного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском языке; навыками освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками консультирования.

Хорошо. Базовый уровень: хорошо знает языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей; основы, принципы, подходы, современные технологии, техники и приемы консультирования. Почти всегда может использовать языковые средства устной и письменной форм

общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; проводить индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. В достаточном объеме владеет навыками логичного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском языке; навыками освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками консультирования.

Отлично. Высокий уровень: отлично знает языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей; основы, принципы, подходы, современные технологии, техники и приемы консультирования. Всегда может использовать языковые средства устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями профессиональной деятельности; учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; проводить индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. В полном объеме владеет навыками логичного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском языке; навыками освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками консультирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина	Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015 — URL: http://www.iprbookshop.ru/52329.html	9999
Л1.2	Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродина	Психологическое консультирование: учебное пособие — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: https://www.iprbookshop.ru/76805.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	Е. Е. Сапогова	Консультативная психология: учебное пособие для студентов вузов — М. : Академия, 2008	24
Л2.2	Г. С. Абрамова	Психологическое консультирование: теория и опыт: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений — М. : Академия, 2000	14
Л2.3	С. В. Балашова, Г. И. Дереча	Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов клинической психологии — Оренбург, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/51461.html	9999
Л2.4	Е. В. Мартынова	Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение — Москва : Генезис, 2020 — URL: http://www.iprbookshop.ru/95360.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн журнал «Психология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.psychologies.ru/
Э2	Энциклопедия психодиагностики [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://psylab.info/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows
6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.1.4	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.5	Медиа проигрыватель
6.3.1.6	Редактор изображений Gimp

6.3.1.7	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
6.3.1.8	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.2	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.4	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Основные этапы работы студента по изучаемой дисциплине: 1. Предварительная ориентировка в подлежащем изучению учебном материале по программе. 2. Ознакомление с рекомендованной учебной литературой. 3. Слушание и конспектирование лекций, а также выполнение других видов учебной работы. 4. Планирование самостоятельной работы. 5. Углубленное чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. 6. Обобщение и систематизация информации, почерпнутой из лекций и прочитанной литературы. 7. Выполнение контрольных и других видов работ. 8. Заключительное повторение материала при подготовке к сдаче зачета. Рекомендации по работе с учебным материалом: 1. Осознавайте наличный уровень полученных вами знаний. 2. Понимание теоретических принципов легко возмещает незнание некоторых факторов. 3. В ситуации непонимания нужно выявить тот первичный уровень и факторы непонимания, которые стали препятствием понимания последующего. 4. Задавайте сами себе вопросы и пытайтесь ответить на них. 5. Чтобы лучше и быстрее понимать, нужно сознательно и целенаправленно работать над расширением своего словарного запаса, над уточнением значений используемых терминов и содержания понятий. 6. Более быстрому и безошибочному усвоению нового термина, понятия помогает написание, проговаривание, синонимичная замена и другие приемы усвоения знаний. Рекомендации по работе на лекции и с лекционным материалом: 1. Основная задача на лекции – осмысление излагаемого в ней материала. Для этого необходимо слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. 2. Ведение записей на лекции важно и полезно для лучшего осмысливания материала, для сохранения информации, с целью ее дальнейшего использования. 3. Для облегчения записи рекомендуется применять сокращения повторяющихся терминов или хорошо известных понятий. 4. Структура записи должна отражать структуру содержания материала. Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию: осуществлять подготовку к обсуждению вопросов практических занятий, используя список основной и дополнительной литературы, в которой студенты могут найти ответы на поставленные вопросы; обращать внимание на категории, которыми оперируют авторы; выписывать основные понятия и систематизировать их в словаре; разрабатывать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы. Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, психологической литературой, статьями из журналов «Вопросы психологии», «Психологический журнал» «Вестник МГУ» серия «Психология». Реферировав и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса. Вниманию студентов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию студенты по интересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовав тему с преподавателем. Для подготовки к семинарским занятиям преподавателем предлагается ряд вопросов для составления докладов. Специальная самостоятельная работа студентов, обязательная для выполнения при изучении дисциплины, представлена в разделе «Технологическая карта дисциплины». Методические рекомендации по выполнению конкретного вида самостоятельной работы размещены в технологической карте: • алгоритм выполнения; • описание ресурсов, необходимых для решения (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и т.д.);	

- критерии оценивания задания.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Если возникли затруднения при разыскивании материала, по какому-либо конкретному вопросу, следует обратиться к предметному указателю, напечатанному, как правило, в конце каждого литературного источника.
2. Предметный указатель – это алфавитный список основных научных понятий (терминов), содержание которых раскрыто в книге, рядом с термином стоят числа, обозначающие номера страниц, на которых изложен материал, относящийся к данному понятию.
3. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации:

1. Стремитесь к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета у вас не оставалось непонятных вопросов.
2. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов.
3. Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время.
4. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.
5. К аттестации необходимо готовиться на протяжении всего учебного семестра, выполняя все требования преподавателя. Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнении заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщать в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».