

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

Учебная практика (ознакомительная практика: музейная)
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Отечественной истории
Учебный план	zИиП_44.03.05_2024.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Грибанова Наталья Святославна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика: музейная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)
составлена на основании учебного плана:

zИиП_44.03.05_2024.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)
Протокол № 10 от 25.03.2024 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной истории

Протокол № 9 от 11.03.2024 г.

Срок действия программы: 20242030 уч.г.

Зав. кафедрой Щеглова Татьяна Кирилловна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью учебной (музейной) практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России с древнейших времен до конца XVIII века, археология, этнология), а также полученных в ходе учебной практики: ознакомительной практики (археологической, этнографической), в процессе овладения основами музейного дела, использовании экспозиций музеев в учебно-воспитательной работе с обучающимися, в организации туристическо-экскурсионной деятельности, при подготовке культурно-исторических проектов различной направленности, в создании школьных музеев и руководстве их деятельностью.
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	расширение знаний музея как важном научно-образовательном и культурном комплексе, имеющем тысячелетние традиции и высокий потенциал в современном мире, а также о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности;
2	формирование музейной культуры студентов посредством изучения памятников истории, культуры и природы регионов России, интереса и уважения к музейной работе;
3	формирование представлений о музее как одном учреждений культуры, выполняющем функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе;
4	получение навыков работы с историческими источниками, атрибуции, классификации, интерпретации музейных артефактов.
5	овладение навыками составления плана экскурсии и ее проведения, в организации музея и осуществления в нем профессиональной деятельности.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Археология
2	Учебная практика (ознакомительная практика: археологическая, этнографическая)
3	История России (с древнейших времен до конца XVIII в.)
4	Этнография
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика обучения истории
2	Методы исследовательской и проектной деятельности
3	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика: психолого-педагогическая)
4	Архивные материалы в изучении и преподавании истории

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;
1.2	основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ;
1.3	историю становления и развития музейного дела в регионе; понятийный аппарат, специальную терминологию музеологии; историческую значимость музейных предметов и коллекций;
1.4	принципы работы современных информационных технологий в музейно-экскурсионной сфере;
1.5	психолого-педагогические особенности школьного возраста; основные культурные потребности различных социальных групп;
1.6	различия и общее в культурном пространстве этнических групп; основы системно-деятельностного подхода и возможности его использования в музейной сфере;.

2	Уметь:
2.1	осуществлять деятельность по поиску необходимой информации в музейных фондах, в электронных и сетевых ресурсах;
2.2	использовать научный, культурный и образовательный потенциал музейных учреждений региона при организации и проведении учебной и внеурочной деятельности;
2.3	осуществлять постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета;
2.4	адаптироваться в профессиональной среде, используя коммуникативно-личностные качества в рамках решения воспитательных задач.
3	Владеть:
3.1	навыками коммуникации и толерантного общения;
3.2	способами организации и проведения культурно-просветительских мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса с участниками образовательных отношений;
3.3	приемами проектирования различных форм учебных и внеурочных занятий с использованием музейных предметов;
3.4	методами выявления и формирования культурного вкуса у учащихся; способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап.				
1.1	Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка музеев; составление индивидуального плана прохождения практики. /Ср/	2	16	УК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2
	Раздел 2. Ознакомительный				
2.1	Знакомство с музейным учреждением (учреждениями), на базе которого будет проходить практика; изучение сайта музея; знакомство с законодательством РФ, регулирующим музейную деятельность. /Ср/	2	30	УК-1.1,УК-1.3	
	Раздел 3. Основной				
3.1	Работа в основных музейных фондах; пассивное участие в экскурсиях по экспозиционным залам; участие в текущей деятельности музея, в том числе в подготовке выставок; подготовка и проведение экскурсии, фрагмента экскурсии; участие в обсуждении на групповых музейных занятиях проведенных экскурсий. /Ср/	2	60	УК-1.1,УК-1.3	
	Раздел 4. Аналитический				
4.1	Обработка, анализ и систематизация результатов практики. /КСР/	2			
	Раздел 5. Завершающий				
5.1	Участие в итоговой конференции по практике. /КСР/	2		УК-1.1,УК-1.3	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. – Отчет о прохождении практики, анализ

экспозиции музея.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. – Отчет о прохождении практики.

УК- 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. – Информационно-историческая справка о музее-базе практики.

УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. – Выполнение практической работы в музее.

ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). – Отчет о прохождении практики.

ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО – Технологическая карта экскурсии.

ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные - Технологическая карта экскурсии.

ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) – Технологическая карта экскурсии.

ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности – Технологическая карта экскурсии.

Выполнение практической работы в музее - 50 баллов.

Информационно-историческая справка о музее-базе практики - 10 баллов.

Технологическая карта экскурсии - 15 баллов.

Анализ экспозиций музея – (5х3) = 15 баллов.

Отчет о прохождении практики - 10 баллов.

Формы текущего контроля:

- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в мероприятиях музея-базы практики;
- участие в итоговой конференции;
- оформление отчетной документации, отчёта обучающегося.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики от Института Отчет, который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, материалы, подготовленные в ходе практики и отметку руководителя от профильной организации.

Индивидуальные задания

Выбор видов индивидуальных заданий определяется руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Вуза по согласованию.

1. Примеры практических работ в музее:

- ☐ Ознакомление и работа с книгами поступлений основного, научно-вспомогательного и других фондов музея.
- ☐ Камеральная обработка археологических материалов.
- ☐ Составление описей коллекций.
- ☐ ☐ Нанесение на предметы учетных обозначений.
- ☐ Научное описание музейных предметов, составление научного паспорта предмета.
- ☐ Работа с карточками научного описания.
- ☐ Составление картотек музейных предметов (инвентарной, тематических).
- ☐ Обработка фотоматериалов музейной коллекции и фото-архива: регистрация, шифровка.
- ☐ Обработка устных источников: транскрибирование и редактирование меморатов.
- ☐ Обработка полевых этнографических и устно-исторических материалов (дневников, описей, аннотаций),

формирование архивных дел.

- ☐ Внесение сведений в электронную базу данных музея.
- ☐ Участие в комплектовании фондов.

2. Составление информационно-исторической справки о музее с целью выявления специфики в научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности музея-базы практики в ходе работы с нормативной документацией, лекции (беседы) сотрудника му-зея, непосредственной работы в ходе практики, печатными изданиями и интернет-ресурсами о музее.

Содержание информационно-исторической справки о музее-базе практики:

- название музея (полное и сокращенное, варианты названия музея в прошлом);
- адрес местонахождения музея (всех зданий);
- филиалы музея (название, адрес);
- режим работы;
- адрес сайта, электронной почты;
- классификация организации (по принадлежности, по профилю, по типам, по статусу, по масштабу деятельности);
- вышестоящая организация;
- площадь музея;
- количество сотрудников;
- среднее кол. посетителей в год;
- история создания музея (объем 1 страница А4);
- характеристика современной деятельности музея:

- фонды: количество единиц хранения, наиболее интересные коллекции (перечислить), формы комплектования, условия хранения, изучение (виды работы);
- экспозиционно-выставочная деятельность: перечень постоянных экспозиций, выста-вок, перечень временных выставок за последний год, особенности экспозиционно-выставочной деятельности музея.
- формы культурно-образовательной / просветительской деятельности музея (экскурсии, мероприятия, фестивали и др.);
- рекламно-издательская деятельность музея.

3. Анализ экспозиции / выставки музея.

Схема анализа экспозиции / выставки:

- 1) Название музея.
- 2) Название раздела экспозиции / выставки, дата создания / открытия, сроки работы.
- 3) Автор идеи, автор концепции выставки.
- 4) Фотографии.
- 5) Характеристика и анализ экспозиции / выставки:

№	Наименование разделов	Краткое содержание тем и подтем	Основные экспозиционные
материалы	Этикетаж	Личная оценка и впечатление	

4. План разработки экскурсии:

- 1) Ознакомление с экспозицией (разделом) музея.
- 2) Выбор темы экскурсии.
- 3) Актуализация требований к подготовке экскурсий, представленных в учебных пособиях (Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») – М.: Издательский центр «МарТ», 2005; Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. – 5-е изд. – М.: Советский спорт, 2004 и др.).
- 4) Отбор литературы и источников по теме будущей экскурсии.
- 5) Подготовка контрольного текста экскурсии, индивидуального текста экскурсии и «технологической карты экскурсии».

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии –	Продолжительность –
Целевая аудитория –	Разделы экспозиции –
Автор-разработчик –	

Маршрут перемещения по залу	Объект показа	Время	Основное содержание информации
Методические указания			

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависит от руководителя, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Все компетенции сформированы в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	А. В. Лушникова Музееведение/ музеология [Электронный ресурс]:конспект лекций. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 336 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56448.html
Л1.2	С. А. Потапова Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Изд-во Московского гуманитарного университета, 2012. - 99 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14533
Л1.1	Т. И. Кимеева, И. В. Окунева Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников». - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2009. - 252 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22047

Дополнительная литература

Л2.2	Г. В. Сулейманова Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань : КНИТУ, 2015. - 251 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html
Л2.1	М. М. Журавлева, Е. А. Шиш Экскурсоведение [Электронный ресурс]:курс лекций. - Иркутск, 2011. - 123 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории):

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися: оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Редактор изображений Gimp
11	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
12	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
2	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
5	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- ☐ своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- ☐ подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- ☐ участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- ☐ составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с групповым руководителем от кафедры;
- ☐ в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- ☐ по окончании практики оформлять и представлять групповому руководителю отчетную документацию;
- ☐ анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- ☐ регулярно отчитываться перед руководителем от профильной организации (музея) о проделанной работе, вести ее ежедневный учет.

Обучающийся имеет следующие права:

- ☐ знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- ☐ пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- ☐ вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- ☐ факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики и т.д.;
- ☐ групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и оформления отчетных документов и т.д.;
- ☐ руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки.
- ☐ Обучающийся, проходящий практику по индивидуальному учебному плану или вне Барнаула до начала практики получает от группового руководителя индивидуальные задания с учетом специфики конкретной профильной организации и получает направление / ходатайство от Университета. Взаимодействие с групповым руководителем практики в ходе практики осуществляется дистанционным способом.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.