

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Экономика туристского рынка (продвинутый
уровень)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социологии, политологии и экономики**

Учебный план zУТО43.04.02_2023.plx
43.04.02 Туризм

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	115
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Программу составил(и):

кин, Доц., Бочарова Т.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)

разработана на основании ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана 43.04.02 Туризм (Уровень: магистратура; квалификация: магистр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 24.04.2023, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социологии, политологии и экономики

Протокол № 6 от 23.03.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кулиш Виталий Валерьевич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	повышение экономических знаний магистрантов в сфере деятельности туристского бизнеса.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	усвоение основных теоретических концепций и терминологического аппарата дисциплины;
1.2.2	приобретение знаний об организационно-правовых формах туристского бизнеса, планировании деятельности и бизнес-планировании на предприятиях туристской индустрии, структуре и основных экономических показателях туристской индустрии;
1.2.3	развитие умения обоснования, разработки, внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;
1.2.4	развитие умения оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бренд-менеджмент в туристской индустрии
2.2.2	Маркетинговые и статистические исследования в туризме
2.2.3	Финансово-экономические основы управления предприятиями туристской индустрии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.2: Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	
ОПК-5.3: Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные теоретические концепции и терминологический аппарат дисциплины;
3.1.2	организационно-правовые формы туристского бизнеса: порядок регистрации;
3.1.3	основные принципы планирования деятельности и бизнес-планирования на предприятиях туристской индустрии,
3.1.4	структуру и основные экономические показатели туристской индустрии.
3.2	Уметь:
3.2.1	обосновывать, разрабатывать, внедрять экономические стратегии и приоритетные направления деятельности предприятий сферы туризма;
3.2.2	оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками расчёта экономических показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Предприятия туристской индустрии. /Лек/	1	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Предприятия туристской индустрии. /Пр/	1	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Предприятия туристской индустрии. /Ср/	1	40	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Характеристика ресурсов тур. предприятия и оценка их эффективности. /Лек/	1	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.5	Характеристика ресурсов тур. предприятия и оценка их эффективности. /Пр/	1	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Характеристика ресурсов тур. предприятия и оценка их эффективности. /Ср/	1	40	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.7	Бизнес-планирование на предприятиях тур. индустрии /Лек/	1	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.8	Бизнес-планирование на предприятиях тур. индустрии /Пр/	1	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.9	Бизнес-планирование на предприятиях тур. индустрии /Ср/	1	35	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.10	/Экзамен/	1	9	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ОПК-5.2: Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ОПК-5.3: Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Лекции (вопросы для самоконтроля, тестовые задания) - 20 баллов.

Семинарские занятия (вопросы к семинарским занятиям, тестовые задания, практические задания, задачи) - 50 баллов.

Экзамен(вопросы к экзамену) - 30 баллов.

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.1. Вопросы по темам семинарских занятий:

Тема 1. Предприятия туристской индустрии

1. Организационно-правовые формы туристского бизнеса и критерии их выбора.
2. Индивидуальный и коллективный тур. бизнес. Объединения юридических лиц в туризме.
3. Регистрация туристского предприятия при создании.
4. ЕГРЮЛ: понятие, порядок внесения изменений.
5. Регистрация реорганизации и ликвидации тур. предприятия.
6. ЕФР туроператоров: понятие, порядок включения.

Тема 2. Характеристика ресурсов тур. предприятия и оценка их эффективности

1. Материальные ресурсы предприятий тур. индустрии: основные и оборотные фонды.
2. Показатели эффективности использования фондов.
3. Трудовые ресурсы предприятий тур. индустрии: состав, характеристика, показатели.
4. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
5. Финансовые ресурсы. Основные показатели финансовой деятельности.

Тема 3. Бизнес-планирование на предприятиях тур. индустрии

1. Планирование: понятие, задачи, виды.
2. Бизнес-план: понятие, цели, задачи, методы составления.
3. Структура и основные элементы: резюме, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план.

3.2. Примеры тестовых заданий:

1. К основным средствам относится имущество предприятия дороже:

1. 28 тыс.
2. 40 тыс.
3. 12 тыс.
4. 60 тыс.

2. Остаточная стоимость основных средств это

1. стоимость по цене ликвидации
2. стоимость сломанных основных средств
3. разница между первоначальной стоимостью и суммой амортизации
4. сумма накопленной за год амортизации

3. Предметы труда, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и цели-ком переносят свою стоимость в цену товара

1. основные средства
2. фонды обращения
3. оборотные производственные фонды
4. капитальные фонды

4. Соответствие страховых взносов на работников и их ставок

1. страховая часть ПФР а) 6%
2. ФОМС б) 2,9%

3. ФСС в) 16%
 4. накопительная часть ПФР г) 5,1%

3.3. Примерные практические задания:

1. Войдите на сайт <http://www.b-kontur.ru> и в нижней части страницы перейдите по ссылке «Как начать свой бизнес с нуля». Откроется страница с перечнем шагов, которые необходимо выполнить для регистрации ИП (или ООО). Просмотрите ролик «Как выбрать? Что подходит именно вам?» о выборе ИП или ООО. Выпишите в таблицу плюсы и минусы данных организационно-правовых форм:

ИП ООО

ПЛЮСЫ

- 1
- 2
- 3
- 4

МИНУСЫ

- 1
- 2
- 3
- 4

2. Подготовьте пакет документов на регистрацию ИП Галкин Р.С. в соответствии с данными, указанными ниже. Приложите файлы к выполненному домашнему заданию.

Карта физического лица - предпринимателя

Наименование организации ИП Галкин Рувим Семенович

Дата рождения 06.04.1970

Паспорт гражданина РФ 65 01 715449, выдан 05.12.2002 РУВД города Перво-уральская Свердловской области, код подразделения 000-001

Телефон (952) 921 34 21

Адрес регистрации и проживания Свердловская область, г. Первоуральск,

ул. Ватутина, д. 5, кв. 2

ОКАТО 65480000000

Номер ИФНС 6684 (должна определиться автоматически)

Дата регистрации ИП 01.08.2013

ИНН 669902068167

ОГРНИП 310665811800068

ОКПО 0171589122

Основной ОКВЭД 52.47.3

Система налогообложения УСН (доходы, ставка 6%) + ЕНВД

Свидетельство о гос. регистрации: 66 002075265

Р/с 40702810600261003459

Дата открытия 05.11.2012

БИК 046568945

Регистрационный номер ИП в ПФР 000-888-159984

Номер страхового свидетельства (СНИЛС) 023-244-237 03

Реквизиты в ПФР

Территориальный орган ПФР по месту регистра-ции 000-888, Региональное отделение ПФР

ИНН получателя 6661009187

КПП получателя 666101001

ОКАТО 65401000000

Банк получателя (БИК) 046577001

Р/с получателя 40101810500000010010

3.4. Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Назовите состав имущества предприятия.
2. В чём заключаются особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.?
3. Укажите состав материальных активов.
4. Каковы источники формирования имущества предприятия?

3.5. Портфолио:

- участие в научно-практических конференциях по проблемам экономики туризма с до-кладом;
- участие и призерские номинации в олимпиадах и конкурсах по экономике туризма;
- участие в грантовых конкурсах по туризму с разработанным бизнес-планом.

3.6. Вопросы к экзамену:

1. Организационно-правовые формы туристского бизнеса и критерии их выбора.
2. Индивидуальный и коллективный тур. бизнес. Объединения юридических лиц в туризме.
3. Регистрация туристского предприятия при создании.
4. ЕГРЮЛ: понятие, порядок внесения изменений.
5. Регистрация реорганизации тур. предприятия.
6. Регистрация ликвидации тур. предприятия.
7. ЕФР туроператоров: понятие порядок включения.
8. Материальные ресурсы предприятий тур. индустрии: основные фонды.
9. Материальные ресурсы предприятий тур. индустрии: оборотные фонды
10. Показатели эффективности использования фондов.
11. Трудовые ресурсы предприятий тур. индустрии: состав, характеристика, показатели.
12. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
13. Финансовые ресурсы. Основные показатели финансовой деятельности.
14. Планирование: понятие, задачи, виды.
15. Бизнес-план: понятие, цели, задачи, методы составления.
16. Структура и основные элементы бизнес-плана: резюме.
17. Структура и основные элементы бизнес-плана: маркетинговый план.
18. Структура и основные элементы бизнес-плана: производственный план.
19. Структура и основные элементы бизнес-плана: организационный план.
20. Структура и основные элементы бизнес-плана: финансовый план.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл.: не достигнут.

Удовл. Пороговый уровень: не в полной мере способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма, оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

Хорошо. Базовый уровень: в целом способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма, оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

Отлично. Высокий уровень: на высоком уровне способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма, оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Я. В. Драчева, С. В. Лазовская	Экономика туризма: учебное пособие — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012 — URL: http://www.iprbookshop.ru/9766	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	А. Б. Кругик, М. В. Решетова	Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студентов вузов — Москва : Академия, 2007	25
Л2.2	М. А. Морозов	Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студентов вузов — Москва : Академия, 2007	25
Л2.3	[авт.-сост.: Т. Н. Ананьева и др. ; под ред. и с предисл. Ю. П. Свириденко, О. Я. Гойхмана]	Сервис и туризм: [около 3500 понятий]: словарь-справочник — Москва : Альфа-М, 2008	25
Л2.4	Т. В. Черевичко	Экономика туризма: учебное пособие — Москва : Дашков и К, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/75188.html	9999

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет LibreOffice
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows
6.3.1.4	Интернет браузер
6.3.1.5	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.6	Медиа проигрыватель
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.3	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.4	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.5	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.6	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.7	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийных комплектов, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предполагаемые виды учебной деятельности студентов зависят от форм занятий и связаны с предметной спецификой дисциплины.

Дисциплина предусматривает 8 часов лекционных занятий, которые предполагают следующие виды учебной деятельности студентов:

- прослушивание лекций;
- конспектирование;
- диалоговое взаимодействие по тематике дисциплины.

Кроме данных обязательных видов учебной деятельности рекомендуется ведение словаря терминов, который должен способствовать более качественному усвоению категориального аппарата дисциплины.

Дисциплина предусматривает 10 часов практических занятий. Методической особенностью проведения практического занятия является использование эвристических приемов, в частности, создание проблемной ситуации, постановка дискуссионных вопро-сов и т.д. Также возможно широкое применение различных иллюстративных средств. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на рассмотрение вопросов в рамках изучаемой темы, выбрать из списка рекомендуемой литературы издания, в которых они раскрываются. Следует обратить внимание на включенные в список источники и при работе с ними составить в тезисном виде конспект. При подготовке желательно выделять проблемные, дискуссионные аспекты рассматриваемых тем. В целях овладения понятийным аппаратом дисциплины рекомендуется прорабатывать прилагаемый к каждой теме список основных терминов.

На практических занятиях предполагаются следующие виды учебной деятельности студентов:

- участие в обсуждении, диалоговое взаимодействие с преподавателем по тематике дисциплины, доклады и сообщения. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует постоянного включения в работу, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений. Оценивание устных ответов студентов на практическом занятии осуществляется по следующим критериям: полнота и четкость ответа; активность на протяжении всего занятия; проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

- выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых);
- выполнение контрольно-измерительных заданий (в том числе в тестовой форме). Общим требованием для выполнения всех контрольно-измерительных материалов является наличие не менее 50% правильных ответов.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям по предлагаемой тематике; выполнение практических заданий; подготовку промежуточному и текущему контролю. В случае возникновения трудностей студенты могут получить консультацию у преподавателя в рамках часов для консультаций или посредством чата и сообщений в дистанционном курсе на платформе MOODLE.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану:

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.