

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Английский язык

Форма контроля на курсе
Зачет 5

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
216/ 6

Программу составили:

Кочешкова И.Ю., канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры английской филологии

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

Педагогическое образование: Английский язык, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании Ученого совета Лингвистического института

Протокол от «22» марта 2021 г. №7

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, по защите которой оценивается готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи:

- развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и профиля бакалавриата, знаний о теоретико-методологических, технологических, методических и организационных аспектах научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений и навыков планирования, организации, проведении конкретных научных исследований;
- совершенствование умений работы с электронными каталогами библиотеки, с научной литературой;
- формирование умения публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы информационной культуры, Специальная педагогика и психология, Организация воспитательной работы в образовательном учреждении, Психология, Педагогика, Практический курс английского языка, Основы научно-исследовательской работы, Методика обучения иностранному языку, Проектирование и реализация образовательного процесса, Методика обучения иностранному языку, Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе, Особенности предметной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, Современные средства контроля и оценки результатов обучения, Исследовательская и проектная деятельность школьников по иностранному языку, Учебная практика: ознакомительная практика Научно-исследовательская работа (производственная практика), Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: педагогическая практика.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

2.3. Практическая подготовка: все практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся путем выполнения заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знает:</i> методы проведения научных исследований; понятийный аппарат

ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	теоретической и прикладной лингвистики, психологии, педагогики и лингводидактики.
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений	<i>Умеет:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных исследовательских задач. <i>Владеет:</i> понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики, психологии, педагогики и лингводидактики; общенаучными и специальными научными методами.
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы	<i>Знает:</i> требования профессионального рынка труда; основные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности в области педагогики и лингводидактики; <i>Умеет:</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <i>Владеет:</i> методами и приемами анализа, адекватными поставленным профессиональными задачам.
ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда	
ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	
ИОПК - 8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<i>Знает:</i> основы педагогической деятельности и методы анализа педагогической и образовательной ситуации. <i>Умеет:</i> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. <i>Владеет:</i> методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ИПК - 2.1. Владеет содержанием предметной области в соответствии с образовательными программами	
ИПК - 2.2. Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметной области	

ИПК - 2.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности	деятельности; использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; планировать и проводить научный эксперимент в предметной области исследования. <i>Владеет:</i> навыками работы с научно-
	ориентированными информационными электронными системами (онлайн-каталоги научных библиотек, электронные базы данных и системами лингвистических корпусов); методами сбора и документации научных данных.
ИПК-4.1. Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в предметной области	<i>Знает:</i> актуальные проблемы образования и науки в области лингвистики, педагогики и лингводидактики; подходы к организации научной деятельности в предметной области. <i>Умеет:</i> использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в своей предметной области; решать профессиональные задачи, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики обучения иностранным языкам; использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; планировать и проводить научный эксперимент в предметной области исследования. <i>Владеет:</i> методами сбора и документации научных данных; методами и приемами научного анализа, адекватными поставленным задачам и материалу исследования; навыками оформления и представления результатов научного исследования.
ИПК-4.2. Организует исследовательскую деятельность в предметной области	
ИПК-4.3. Применяет методы научного (в том числе научно-педагогического) исследования в профессиональной деятельности	

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Вид практики: производственная.
- 4.2. Тип практики: преддипломная.
- 4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 4.4. Форма проведения: дискретно.
- 4.5. Объем практики. 216 часа / 6 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми

Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра английского языка, кафедра английской филологии, кафедра немецкого языка, кафедра французского языка, кафедра лингводидактики и второго иностранного языка.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выступление на предварительной защите;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает научному руководителю отчет о преддипломной практике, который содержит сведения о выполненных заданиях по практике.

Структурными элементами отчета о преддипломной практике являются:

- лист согласования плана практики;
- расширенная аннотация ВКР;
- аннотация ВКР на иностранном языке;
- список литературы;
- лист оценивания и отзыв научного руководителя о работе студента в ходе практики;
- приложения.

Приложения к отчету должны содержать лист ознакомления практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, а также могут содержать портфолио практиканта (сведения о результатах научной работы обучающегося по избранной теме исследования, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Основным результатом преддипломной практики является текст выпускной квалификационной работы и ее предзащита. Предзащита проводится на заседании соответствующей кафедры; ее результаты протоколируются. На основе предоставленного отчета, выступления на предзащите и рукописи выпускной квалификационной работы руководитель выставляет итоговую оценку в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1. Подготовительный	

1 день практики	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении соответствующую форму). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (прикрепляется к Отчету по практике, форма представлена в Приложении).
2. Основной	
1 неделя	Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных, составление библиографического списка, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего не менее 30 научно-теоретических источников, в том числе на иностранных языках (не менее 5% - источники, изданные за последние 5 лет).
2-3 неделя	Обсуждение с научным руководителем результатов теоретической части исследования, внесение корректив при необходимости Анализ практического материала исследования, подведение итогов исследования, написание расширенной аннотации работы на русском языке и краткой аннотации на иностранном языке.
3. Заключительный	
4 неделя	Предоставление текста ВКР и отчетной документации по преддипломной практике научному руководителю. Обсуждение результатов с научным руководителем, внесение корректив при необходимости, подготовка доклада для предзащиты. Подготовка отчетных документов.
4. Аттестация	
28 день	предзащита ВКР, проведение промежуточной аттестации

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) : [сайт]. – URL: <http://diss.rsl.ru/>
2. Электронные книги : [сайт]. – URL: <http://eknigi.org>
3. Электронный журнал «Педагогический университетский вестник Алтая» : [сайт]. – URL: <http://www.altspu.ru/info/journal/vestnik/>
4. Электронный журнал «Педагог» : [сайт]. – URL: <http://www.altspu.ru/Journal/pedagog/title.html>

5. Электронный журнал «Вестник АлтГПУ» : [сайт]. – URL: <http://www.altspu.ru/Journal/vestbspu/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Общее руководство преддипломной практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедр ЛИИН или работодателей. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности

Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, процедуру и содержание предзащиты ВКР; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Преддипломная практика выполняется студентом под руководством научного руководителя. Содержание работы должно строиться в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации научно-исследовательской работы по теме ВКР; получить навык самостоятельной разработки программы исследования, определять направления и методы её реализации на основе современных подходов и концепций; получить навыки написания научного авторского текста; уметь использовать теоретические навыки на практике при написании выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях.

В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики и программы исследования, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания научного текста. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с научным руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Данный вид практики завершает формирование универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в научно-исследовательской сфере. Деятельность практиканта направлена на закрепление умений анализировать материалы современных исследований в области педагогики, лингвистики и лингводидактики, описывать и анализировать языковые феномены разных уровней, решать профессиональные задачи в области обучения иностранным языкам, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики обучения иностранным языкам с использованием адекватных методов исследования. При этом в качестве предметной области может выступать как область соответствующей фундаментальной науки, так и область прикладного знания.

Преддипломная практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки проведения практики согласно графику учебного процесса студент обязан регулярно обсуждать промежуточные итоги работы с научным руководителем онлайн или в рамках индивидуальных консультаций.

Отчет о преддипломной практике (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента (Приложение 1.1);
- 2) оглавление (Приложение 1.2);
- 3) лист согласования плана практики (Приложение 1.3);
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы (аннотации, список литературы) (Приложение 1.4);
- 5) лист расчета баллов и отзыв научного руководителя (Приложение 1.5);
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1.6);
- 7) портфолио (при наличии)

Аттестация по итогам практики проводится на основании предзащиты ВКР, предоставления отчета по практике и полного текста ВКР. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

При составлении библиографического списка студентам рекомендуется использовать электронный каталог научной библиотеки АлтГПУ (<http://library.altspu.ru/ecat/>) и рекомендации по составлению научного и библиографического описания (<http://library.altspu.ru/method/>). При работе над ВКР следует использовать методические рекомендации по ГИА (https://www.altspu.ru/liin/liin_exam/).

Выполнение выпускной квалификационной работы является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речи в рамках научного дискурса. Подготовка к преддипломной практике бакалавров в течение учебного года может включать в себя дополнительные формы научно-исследовательской деятельности:

- выполнение тематических заданий исследовательского характера, в том числе по заявке работодателя, осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры;
- подготовка статей, презентаций, участие в научно-практических конференциях;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ.

Портфолио может включать в себя копии печатных и электронных научных публикаций, дипломов, свидетельств и сертификатов, подтверждающих апробацию выпускной квалификационной работы (при наличии), прилагаются к отчету о преддипломной практике в качестве Приложения.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусмотрены формы дистанционного консультирования, составление индивидуального плана прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

При организации преддипломной практики руководитель практики от кафедры, научный руководитель и обучающийся руководствуются локальными нормативными актами АлтГПУ.

Приложение 1.1.
Титульный лист отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра лингводидактики и второго иностранного языка

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Английский язык

ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Выполнила: студентка 12113 гр.
Иванова Инна Павловна

(подпись)

Научный руководитель:
канд. пед. наук,
доцент Садвокасова Л.А.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20...

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист согласования.....	4
Расширенная аннотация ВКР	5
Аннотация ВКР на иностранном языке	11
Библиографический список	12
Оценка результатов практики	16
Отзыв научного руководителя	16
Приложение 1. Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка	17
Приложение 2. Портфолио	18

Приложение 1.3. Лист согласования
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... по		
с... по		
с... по		

Руководитель практики от института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение 1.4. Расширенная аннотация ВКР

Расширенная аннотация выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «_____»

Введение

[обосновывается актуальность темы исследования, включая краткий обзор литературы и эмпирических данных, определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, даётся оценка степени теоретической разработанности проблемы, описываются методы исследования]

Основное содержание

[кратко освещаются имеющиеся в научной литературе подходы и современное состояние рассматриваемой проблемы, формулируются рабочие определения ключевых терминов, рассматриваются классификации, функции, особенности исследуемых явлений]

Заключение

[подводятся итоги проведённого исследования в соответствии с его целью и задачами, обосновывается ее практическая значимость, определяются направления для дальнейшего исследования проблемы]

Приложение 1.5. Лист расчета баллов и отзыв научного руководителя

Оценка результатов преддипломной практики

№ п/п	Показатель оценки	Возможные баллы	Полученные баллы
1.	Расширенная аннотация ВКР (7-8 стр.), раскрывающая актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, теоретическую базу, результаты и практическую значимость проведенного исследования.	10-20	
2.	Аннотация ВКР на иностранном языке	10-20	
3.	Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ, содержащий не менее 30 научно-теоретических источников, в том числе на иностранных языках (не менее 5% - источники, изданные за последние 5 лет).	10-20	
4.	Устный доклад по итогам проведенного исследования.	15-30	
5.	Портфолио (выступления на научных конференциях, публикации по теме исследования).	5-10	
	Итого	50-100	

Отзыв научного руководителя

Критерии	Уровень		
	высокий	средний	низкий
1. Самостоятельность студента в выполнении научного исследования			
2. Творческий подход к исследованию, готовность к глубоким изысканиям			
3. Грамотное использование научного стиля изложения.			
4. Способность к самоорганизации, пунктуальность в соблюдении установленного графика			
5. Способность представить результаты самостоятельного исследования в устном выступлении, дать обоснованные ответы на вопросы по теме исследования			

- Текст ВКР предоставлен научному руководителю в срок в полном объеме / не в полном объеме / не предоставлен в срок *(нужное подчеркнуть)*

Научный руководитель: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Приложение 1.6. Приложение к Отчету о практике

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоового распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			