

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

**ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, профессия: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность программы: Преподавание информатики в начальной школе

Форма контроля в семестре,
в том числе курсовая работа (кур-
совый проект) Дифференцированный зачет / 2

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость (час): 50

Программу составила:

Мирошниченко Е.И., старший преподаватель.

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования
от «18» января 2023 г., протокол № 5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Коды компетенции	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</p> <p>возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов,</p>

		в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа (в том числе в период сессии)</i>	6
<i>Консультации</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематических план, объем в часах видов учебной работы и содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Вид занятия и объем в часах					Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Лекц.	Практ.	Сам. Работа	Консультация	Промеж. аттестация	
2 семестр								
1.	Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		10	14	4			
1.1.	Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	2					ОК 02, ОК 05, ОК 09
		<u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.		2				ОК 02, ОК 05, ОК 09
		<u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.		1				ОК 02, ОК 05, ОК 09
1.2.	Тема 1.2. Прикладные программные средства	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов.	4					ОК 02, ОК 05, ОК 09

	<p>Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p>						
	<p><u>Практическая работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.</p>		2	1			ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<p><u>Практическая работа 4.</u> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.</p>		2	1			ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<p><u>Практическая работа 5.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добав-</p>		2	1			ОК 02, ОК 05, ОК 09

		ление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.						
1.3.	Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	4					ОК 02, ОК 05, ОК 09
		<u>Практическая работа 6.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		1				ОК 02, ОК 05, ОК 09
		<u>Практическая работа 7.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.		2				ОК 02, ОК 05, ОК 09

		<u>Практическая работа 8.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.		2	1			
2	Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		10	10	2			
2.1.	Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	4					ОК 02, ОК 05, ОК 09
		<u>Практическая работа 9.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ		1	1			ОК 02, ОК 05, ОК 09
2.2.	Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете	2					ОК 02, ОК 05, ОК 09
		<u>Практическая работа 10.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.		2				ОК 02, ОК 05,

		Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.						ОК 09
2.3.	Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	4					ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Практическая работа 11. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.		2	1			ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Практическая работа 12. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.		2				ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Практическая работа 13. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контен-		2				ОК 02, ОК 05, ОК 09

		том. Работа с интерактивными элементами сайта.						
	Контрольный урок			1				
Всего 2 семестр			20	24	6			
Всего			20	24	6			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Кабинеты и залы:

Лекции по дисциплине реализуются в учебном кабинете, оборудованном рабочим местом преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья), доской, мультимедийным оборудованием. Учебный кабинет для лекций обеспечен подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Практические и лабораторные занятия по дисциплине реализуются в кабинете «Информатики и ИКТ». Оборудование кабинета включает: рабочее место преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья), мультимедийное оборудование, компьютеры, учебно-методические материалы. Кабинет обеспечен подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Самостоятельная работа может осуществляться в читальных залах библиотеки, в том числе в читальном зале с фондами открытого доступа. Читальные залы оснащены мебелью для работы и компьютерами (в том числе со специальным программным обеспечением и компьютерной периферией для лиц с ОВЗ), в них организован доступ к информационным образовательным ресурсам, информационно-образовательной среде Университета, фонду медиатеки. В читальных залах имеется беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi.

3.1.2. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

Логунова, О. С. Информатика: курс лекций / О. С. Логунова. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022 — 164 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124211.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021 — 111 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

Боровков, В. А. Информатика. Текстовый редактор MS Word: учебное пособие для СПО / В. А. Боровков, С. М. Колмогорова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 136 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129311.html> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

Жилко, Е. П. Информатика: учебное пособие для СПО. Часть 1 / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2020 — 182 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97411.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие для бакалавров / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019 — 111 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89981.html> (дата обращения: 06.02.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

Мурюкина, Е. В. Медиаобразовательные технологии в реализации образовательных программ: учебное пособие / Е. В. Мурюкина ; под редакцией Т. Н. Владимировой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021 — 144 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122450.html> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2023 — 96 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Портал поддержки учителей, использующих интерактивные доски [Электронный ресурс]. — URL: <http://exchange.tech.com>.

Брыскина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф.Брыскина, Е.А.Пономарева, М.Н.Сонина [Электронный ресурс]. — URL <https://znanium.com/read?pid=1228347>

Киностудия Movie Maker. Видеоредактор от Microsoft [Электронный ресурс]. — URL <https://movie-maker-windows.ru/>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Формы контроля и оценочные средства

4.1.1. Примеры тестовых заданий:

1. Перед началом работы за ПК необходимо...
 - а) убедиться в отсутствии видимых повреждений ПК;
 - б) включить компьютер;
 - в) разместить на столе письменные принадлежности.
2. Перед тем как выключить компьютер необходимо...
 - а) завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
 - б) свернуть все окна, удалить все файлы и папки из папки Мои документы;
 - в) отключить принтер.
3. Во время работы на ПК необходимо соблюдать расстояние от экрана до монитора:
 - а) не менее 50 см;
 - б) 60-70см;
 - в) любое удобное.
4. При появлении необычных признаков работы компьютера нужно...
 - а) срочно покинуть помещение;
 - б) сообщить о случившемся преподавателю;
 - в) обесточить компьютерный класс;
 - г) вытащить вилку компьютера из розетки.
5. Правильная рабочая поза при заботе за компьютером:
 - а) откинувшись на стуле, вытянув ноги под столом;
 - б) прямо, не сутулясь, опираясь спиной о спинку кресла;
 - в) на краю кресла, наклонившись вперед.
6. В кабинете информатики и ИКТ запрещается...

- а) работать на ПК;
- б) бегать, заниматься посторонней работой;
- в) слушать советы других.

7. Под информационной безопасностью понимается...

а) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации, и поддерживающей инфраструктуре;

б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия;

в) нет правильного ответа.

8. Вирус – это...

а) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы;

б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов;

в) небольшая программа для выполнения определенной задачи.

10. Присвоение чужого права относится к угрозе ...

а) нарушение права собственности;

б) нарушение содержания;

в) внешняя среда.

10. Расширение, добавляемое к имени файла, позволяет определить ...

а) программу, с помощью которой файл был создан;

б) носитель информации, используемый для хранения файла;

в) набор его файловых атрибутов (характеристик);

г) характер информации, содержащейся в файле.

11. По форме представления можно условно выделить следующие виды информации:

а) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;

б) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;

в) обыденную, научную, производственную, управленческую;

г) визуальную звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.

12. Способ заливки, который позволяет получить заливку с переходом одного цвета в другой называется ...

а) градиентная;

б) текстура;

в) узор;

г) рисунок;

д) сплошная.

13. К основным функциям текстового процессора относятся...

а) ввод, редактирование и форматирование текста;

б) редактирование графического изображения;

в) оформление документа;

г) создание рисунков по шаблону.

14. Процедура форматирования текста предусматривает...

а) запись текста в буфер;

б) удаление текста в Корзину;

в) отмену предыдущей операции, совершённой над текстом;

г) автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей.

15. К основным функциям табличного процессора относятся...
- а) подготовка к печати и печать изображения;
 - б) вставка объектов (рисунки, графики, диаграммы);
 - в) проверка орфографии;
 - г) выполнение расчетов по формулам и построение диаграмм.
16. К средствам мультимедиа относится:
- а) анимация, текст, видео, мультимедийные программы;
 - б) звук, колонки, графика;
 - в) звук, текст, графика, изображения;
 - г) видео, анимация, текст, звук, графика.
17. Технологии мультимедиа применяются в ...
- а) науке;
 - б) бизнесе;
 - в) искусстве;
 - г) все ответы верны.
18. Группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя называется ...
- а) байт;
 - б) каталог;
 - в) дискета.
19. Данные или программа на диске называются...
- а) папка;
 - б) файл;
 - в) дискета.
20. Компьютеру для нормальной работы необходимо...
- а) различные прикладные программы;
 - б) операционная система;
 - в) дискета в дисковом диске.
21. Удалить компьютерный вирус с диска можно ...
- а) перезагрузить систему;
 - б) специальной программой;
 - в) удалить вирус невозможно.
22. Архивация файлов – это...
- а) объединение нескольких файлов;
 - б) разметка дисков на сектора и дорожки;
 - в) сжатие файлов.
23. Процессор обрабатывает информацию:
- а) в текстовом формате
 - б) в двоичном коде;
 - в) на языке Pascal.
24. Графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных относятся к программному обеспечению
- а) прикладному;
 - б) системному;
 - в) к системам программирования.
25. Процедура форматирования текста предусматривает:
- а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
 - б) удаление текста;
 - в) запись текста в буфер;
 - г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
26. Поставьте в соответствие каждому термину его значение.

Термин	Значение
www-технология	Распределительная система гипермедийных документов, отличительной особенностью которых является возможность организации перекрестных ссылок друг на друга
Телеконференция	Сетевая технология обмена информацией между людьми, объединенными интересами, сетевой форум, организованный для ведения дискуссии и обмена новостями по определенной тематике
Автоматизированный поиск информации	Информационно-поисковые системы, позволяющие в кратчайшие сроки найти интересующие сведения в мировых информационных источниках
Обмен данными	Возможность просмотра каталога на открытом сервере, выбор файла и копирование его на компьютер пользователя
Распределенная обработка данных	Совместное использование в локальной сети ресурсов, входящих в сеть компьютера

27. С помощью URL можно сделать ссылку на разные объекты. Основываясь на правилах построения адресов, поставьте в соответствие каждому адресу тип объекта:

Адрес	Тип объекта
nntp:relcom.humor/60	www-сервер или конкретная страница сервера
ftp://ftp.microsoft.com/inter-net/ie.exe	ftp-сервер или конкретный файл на сервере
mailto:strix@bitex.ru	Входящий почтовый ящик
File://tmb/fl.html	файл
http://www.microsoft.com	телеконференция

28. Какой из предложенных поисковых каталогов является российским?

- а) www.rambler.ru;
- б) www.w3.org;
- в) www.mckinley.com;
- г) www.lib.umich.edu.

29. Гипертекст – это...

а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;

- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

30. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- а) IP-адрес;
- б) WEB-страницу;
- в) домашнюю WEB-страницу;
- г) доменное имя;
- д) URL-адрес.

31. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;

б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя; часть памяти на жестком диске рабочей станции;

в) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

32. Прикладное программное обеспечение это:

- а) программа общего назначения, созданная для выполнения задач;
- б) каталог программ для функционирования компьютера;

- в) база данных для хранения информации.
33. URL-адрес содержит сведения о:
- а) типе файла и его местонахождении;
 - б) местонахождении файла и языке программирования, на котором он создан;
 - в) типе файла и типе приложения.
34. Цифровой образовательный ресурс это
- а) библиотека наглядных пособий;
 - б) совокупность материалов (данных) в цифровом виде, применяемая для использования в учебном процессе;
 - в) основной инструмент для регулярных систематических занятий по предмету;
 - г) электронное средство учебного назначения.
35. К техническим устройствам, которые являются необходимыми для работы интерактивной доски относятся:
- а) компьютер;
 - б) документ-камера;
 - в) веб-камера;
 - г) проектор.
36. Непрерывная продолжительность работы обучающихся с интерактивной доской на уроках в 1-4 классах не должна превышать:
- а) 5 минут;
 - б) 10 минут;
 - в) 15 минут;
 - г) 20 минут.
37. По характеру обучения интерактивные доски относятся к техническим средствам обучения:
- а) активного характера обучения;
 - б) пассивного характера обучения;
 - в) смешанного характера обучения.
38. Набор веб-страниц, связанных между собой перекрестными ссылками, расположенный под одним общим корневым именем, называется:
- а) электронным учебником;
 - б) сайтом;
 - в) контейнером.
39. Кто занимается проектированием структуры web-сайта:
- а) web-программист;
 - б) системный администратор;
 - в) web-дизайнер.
40. При наполнении страниц сайта информационными материалами не следует:
- а) избегать слишком длинных текстов;
 - б) использовать пестрый фон;
 - в) применять краткие названия пунктов.
41. Современным ЦОР характерно:
- а) мультимедийность, т.е. способность соединять в себе несколько типов информации, переведенной в электронный вид;
 - б) продумывание способов деятельности с визуальной информацией;
 - в) интерактивность, т.е. способность взаимодействовать с человеком;
 - г) отбор и структурирование исторического материала в содержательные блоки.

4.1.2. Примерные задания практического характера:

1. Создать шаблон заявления, информационно-аналитическую справку профессиональной деятельности учителя начальных классов.
2. Создать слайд в программе Notebook с помощью приема «Волшебная труба»

(предмет, класс и тема на выбор студента).

3. Создать слайд в программе Notebook с помощью приема «Конструктор занятий» (предмет, класс и тема на выбор студента).

4. Создать дидактический материал с применением таблиц (предмет, класс и тема на выбор студента).

5. Создать дидактический материал на основе шаблона LAT (предмет, класс и тема на выбор студента).

6. Создать афишу, буклет, программу школьного (классного) мероприятия.

7. На отрезе $[-3,14; 3,14]$ с шагом 0,2 протабулировать функцию: $\sin(x) + \cos(x)$.

8. Используя набор данных «Территория и население по континентам», составить таблицу и выяснить минимальную и максимальную плотность населения в 1970 году и в 1989 году, суммарную площадь всех континентов.

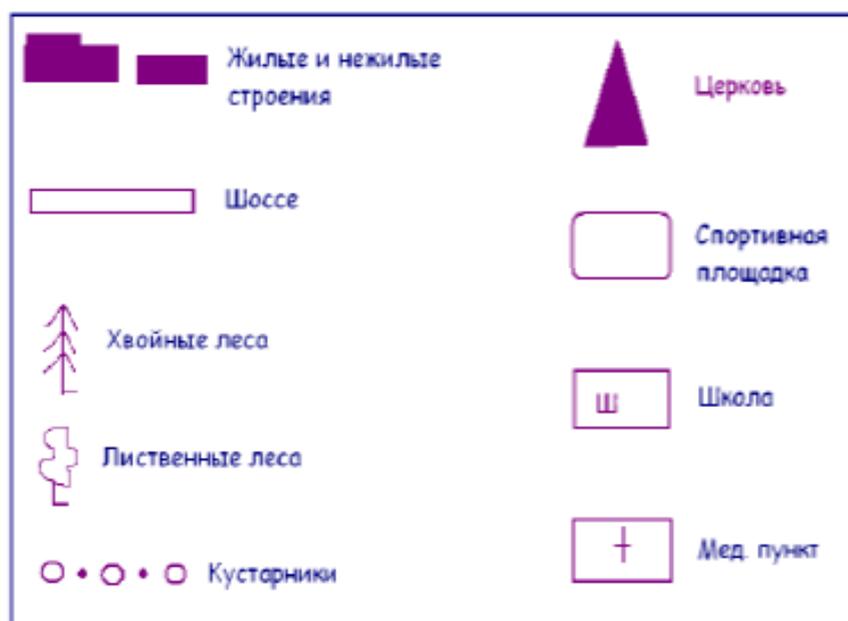
9. Создать дидактическую игру «Своя игра» (предмет, класс, тема на выбор студента).

10. Создать дидактический материал с помощью приема «Сорбонка» (предмет, класс, тема на выбор студента).

11. Создать физминутку для глаз с использованием триггеров.

12. Создать видеоролик (тематика на выбор студента: профориентация, ЗОЖ, ПДД, экология, правильное питание и т.д.).

13. При помощи инструментов графического редактора создайте меню топографических знаков для вашего плана. Сохраните рисунок в файле с именем «Топографические знаки». На свободном пространстве изобразите план местности вокруг вашей школы, используя меню топографических знаков. Сохраните свою работу в файле с именем «План школы».



4.1.3. Примерные формы проведения практических занятий с использованием интерактивных технологий:

Кейс «Создание диаграмм в табличном процессоре MS Excel».

Вид кейс-технологии: обучающий.

Цель: систематизировать знания ввода данных в электронные таблицы; совершенствовать умение работать с функциями; формировать навыки выбора и построения диаграмм по заданным данным; развивать навыки поиска решения проблем.

Описание ситуации. Вашим заданием было в течение двух недель измерять и записывать температуру воздуха. Итак, вам нужно выступить в роли метеорологов и, исполь-

зую табличный процессор, создать таблицу с температурными режимами, которые вы фиксировали. На основе данных таблицы построить диаграмму, определить самый теплый день, самый холодный день и среднюю температуру за две недели.

Вопросы кейса: Какие функции используют для нахождения максимального или минимального значения? Каким способом можно создать диаграмму к данным числовым значениям? Будет ли каждая диаграмма отображать температурный режим воздуха? Студентам дается время на построение таблицы с температурным режимом.

Творческие задания

1. Создайте GR-код задания на классификацию, временную линейку, парочки, кроссворда, с помощью сервиса LearningApps.org (предмет и тема на выбор студента).

2. С помощью Google Диска создайте сетевую анкету (Анкета "Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения" (методика Е.Н.Степанова). Из кн.: Педагогическая диагностика в работе классного руководителя / Сост. Н.А.Панченко. –Волгоград, 2006.).

4.1.4. Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Техника безопасности и информационная культура. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.

2. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

3. Технологии обработки текстовой информации. Набор и редактирование, форматирование текста.

4. Технологии обработки текстовой информации. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы. Колонтитулы.

5. Технологии обработки текстовой информации. Использование колонок и списков в документе. Дизайн документа.

6. Технологии обработки текстовой информации. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.

7. Технологии обработки текстовой информации. Оформление формул редактором MS EQUATION.

8. Использование комплексных документов в профессиональной деятельности, применение диаграмм в документах.

9. Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD.

10. Электронные таблицы. Особенности, работа с функциями.

11. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги.

12. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL.

13. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировка и фильтры.

14. Организационные диаграммы в документе. Построение простейших диаграмм и простейших графиков функций.

15. Теоретические основы компьютерной графики. Виды графической информации: растровая, векторная, фрактальная. Графический редактор (Paint, Gimp). Создание графических изображений.

16. Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций. Вставка и настройка триггеров.

17. Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet.

18. Технология WWW. Электронная почта.

19. Поиск информации в сети Интернет. Сохранение найденной информации.

20. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, возможности их применения в профессиональной деятельности.

21. Специфика сервисов Web2.0 для создания дидактических материалов.

22. Принципы работы интерактивной доски. Обзор технологий. Выбор интерактивной доски. Установка и подключение интерактивной доски. Правила эксплуатации. Установка программного обеспечения. Калибровка доски. Панель инструментов (маркеры, ластик, функциональные кнопки).

23. Параметры оборудования интерактивной доски. Панель управления. Настройка, ориентация, подключение, настройки пера и кнопок. Выбор языка.

24. Информационные ресурсы общества. Формы взаимодействия с ресурсами глобальной информационной среды.

25. Понятие образовательного ресурса (ОР). Классификации ЦОР. Систематизация, описание электронных образовательных ресурсов. Оценка качества ЦОР.

26. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды. Открытые коллекции ЦОР информационной среды Российского образования.

27. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании.

28. Сетевые технологии как эффективное средство познавательной деятельности, самообразования и профессионального саморазвития.

29. Дистанционное образование. Информационно-коммуникационные технологии в дистанционном образовании.

30. Правовые аспекты использования информационных технологий.

31. Вопросы безопасности и защиты информации.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.2.1. Критерии и методы оценки освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых рамках дисциплины</i>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, констру-</p>	<p>Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

<p>торов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>	<p>Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей цифровой образовательной среды</p>	<p>Тестовые задания различных видов; Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

4.2.2. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Удовл. Пороговый уровень:

Использует основные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на го-

сударственном языке Российской Федерации. Пользуется профессиональной документацией на государственном языке. Знает правила техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ.

Хорошо. Базовый уровень:

Использует различные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, используя вербальные и невербальные способы коммуникации. Эффективно находит, анализирует и применяет необходимую профессиональную документацию на государственном языке. Соблюдает правила техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ.

Отлично. Высокий уровень:

Использует результативные и оперативные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, самостоятельно выбирая стиль монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Эффективно находит, анализирует и применяет необходимую профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. Соблюдает правила техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ.