

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

Учебная практика: ознакомительная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	СКСиТ43.03.01_2024.plx 43.03.01 Сервис Социально-культурный сервис и туризм
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

кин, Зав.каф. Контев А.В. _____

Рабочая программа практики

Учебная практика: ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

СКСиТ43.03.01_2024.rlx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 10 от 25.03.2024 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 26.06.2024 г.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование у студентов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков в условиях профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, первичная профессионализация в процессе прохождения практики
---	---

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
2	- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
3	- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
4	- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий, получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
5	- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
6	- развитие личностных качеств, способствующих успешной профессионализации
7	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационно-коммуникационные и гис-технологии в профессиональной сфере
2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
3	Основы туризма и гостеприимства
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Организация туристско-сервисной деятельности
2	Проектная деятельность
3	Документооборот в сервисе и туризме
4	Практикум по офисным технологиям в социально-культурном сервисе и туризме
5	Технология организации сервисных и туристских услуг
6	Технология создания турпродукта
7	Производственная практика: проектно-технологическая практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	основы работы предприятия туристической направленности, организацию планирования деятельности по разработке и продаже турпродукта, должностной функционал и структуру работы предприятия
2	Уметь:
2.1	спланировать и организовать собственную деятельность в рамках работы предприятия, выполнять под руководством наставника задания в соответствии с должностными обязанностями
3	Владеть:
3.1	навыками деловой коммуникации, взаимодействия с членами коллектива; методами поиска, использования и обработки информации в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				

1.1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося соответствующую форму. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/	2	12	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5
Раздел 2. Основной					
2.1	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика. Реализация намеченных целей деятельности на учебной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществление проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма. Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики /Ср/	2	72	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5
Раздел 3. Заключительный					
3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта практике /Ср/	2	12	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.
ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность.
ОПК-1.3. Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы сервиса.
ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса.
ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.
ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы сервиса
ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса
ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.
ОПК-3.3. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-4.1. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.		
ОПК-4.2. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов.		
ОПК-4.3. Осуществляет продвижение сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям		
ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности		
ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.		
ОПК-5.3. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений		
ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.		
ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области		
ОПК-6.3. Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности		
ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, ОТ и ТБ.		
ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.		
ОПК-7.3. Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.		
ОПК - 8.1. Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере сервиса		
ОПК- 8.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК - 8.3. Владеет навыками использования технологических новаций, специализированных программных продуктов в сфере сервиса		
ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации		
ПК-1.2. Умеет анализировать процессы в сервисной организации и управлять ими с учетом требований потребителя		
ПК-1.3. Владеет навыками управления совершенствует методы управления процессами в сервисной организации		
ПК-2.1. Использует навыки управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы		
ПК-2.2. Умеет осуществлять организацию и проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса		
ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы диагностики объектов предприятий сервиса		
УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.		
УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.		
УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.		
УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.		
УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма		
УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.		
УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.		
УК-10.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности		
УК-10.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере		
Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики. 10		
Выполнение индивидуальных заданий в рамках деятельности базовой организации. Портфолио	50	
Обобщение полученных результатов. Проведение промежуточной аттестации (последний день практики)		20
Качество оформления отчетной документации	20	
По окончании учебной ознакомительной практики каждый студент сдает «Отчет о прохождении практики», включающий следующие пункты:		
1. Цели и задачи практики		
2. Этапы практики		
3. Характеристика туристского предприятия, его история, цели, задачи, миссия.		
4. Факторы, влияющие на деятельность данного предприятия:		
• Экономические факторы		
• Социальные факторы (возрастной и социальный состав клиентов)		
• Природно-географические факторы: природно-географические факторы являются определяющими при выборе туристами того или иного региона для посещения.		
• Культурно-исторические факторы: богатство природных и культурно-исторических ресурсов, возможность и удобство их использования оказывают существенное влияние на масштабы, темпы и направления развития туризма.		
• Сезонность.		
1. Продукция (услуги) предприятия и проблемы конкурентоспособности		
2. Подведение итогов, общие выводы		

Неудовл.: не достигнут
Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависит от методиста, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса. Сформированность компетенций минимально достаточна. Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса. Все компетенции сформированы в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Ю. В. Безрутенко Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2018. - 233 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75219.html
------	---

Дополнительная литература

Л2.4	Л. А. Шабашова Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86406.html
Л2.5	И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2023. - 255 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/137761.html
Л2.3	И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 255 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102274.html
Л2.1	М. В. Малыгина Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2013. - 228 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64963.html
Л2.2	Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2012. - 123 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12696

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Федеральное агентство по туризму при Министерстве экономического развития Российской Федерации
Э2	Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
- Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Эр Медиа
9	Гарант: информационно-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.
Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.
Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт

деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения

для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций.

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так

и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, скуре-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.