

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код, направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)

Профиль:
История и Право
История и Обществознание
История и Английский язык

Форма контроля в семестре

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Волохов
Сергей
Павлович

Программу составила:

Сигитова Л.И., доцент кафедры общей и социальной педагогики, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право,
История и Обществознание, История и Английский язык
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол
№ 7.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики
Протокол от «04» февраля 2021 г. № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – ознакомление студентов с основным содержанием деятельности классного руководителя, работающего на ступени общего среднего образования; приобретение студентами практических умений и компетенций, необходимых для формирования представлений о школьном образовательном учреждении, для наблюдения за деятельностью учителя и обучающихся, а также для анализа воспитательного процесса, подготовка к осуществлению воспитательной деятельности в образовательной организации.

Задачи:

1. Актуализация и обогащение теоретических знаний о формах организации процесса воспитания;
2. Отработка навыков использования социально-педагогических технологий в процессе воспитания;
3. Отработка практических умений и навыков организации работы с коллективом класса;
4. Воспитание устойчивого интереса к профессии учителя и адекватной профессиональной направленности;
5. Формирование у студентов профессиональных умений и навыков (компетенций), необходимых для успешного осуществления воспитательного процесса.
6. Формирование представления о школе как образовательной системе;
7. Знакомство со спецификой деятельности учителя, его функциональными и должностными обязанностями, документацией, регламентирующей профессиональную педагогическую деятельность учителя;
8. Развитие у студентов умения анализировать и обобщать данные педагогического наблюдения различных фрагментов образовательного процесса ОУ;
9. Формирование опыта непосредственного общения, взаимодействия с детьми;
10. Знакомство с планированием образовательного процесса в ОУ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Речевая культура педагога», «Психология», «Педагогика» и собственного жизненного опыта.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Организация воспитательной работы в образовательном учреждении», Производственная практика: педагогическая практика (организация летнего отдыха детей), Производственная практика: педагогическая практика, Производственная практика: проектно-технологическая.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИОПК - 2.1. Готов участвовать в разработке программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ;	<p><i>Знает:</i> программы учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочные средства основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать программы учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных</p>

	<p>программ;</p> <p><i>Владеет:</i> навыками создания программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ;</p>
ИОПК - 5.2. Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования;	<p><i>Знает:</i> способы и методы педагогической диагностики по оценке сформированности результатов образования;</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать и применять диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования;</p> <p><i>Владеет:</i> диагностическим инструментарием для оценки сформированности результатов образования;</p>
ИОПК-6.1 – учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников;	<p><i>Знает:</i> индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; основы сотрудничества с психологом и другими специалистами в сфере диагностики и составления психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p> <p><i>Умеет:</i> учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; сотрудничать с психологом и другими специалистами в сфере диагностики и составления психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p> <p><i>Владеет:</i> способами учета в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; способами сотрудничества с психологом и другими специалистами в сфере диагностики и составления психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p>
ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;	<p><i>Знает:</i> индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; основы сотрудничества с психологом и другими специалистами в сфере диагностики и составления психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p> <p><i>Умеет:</i> учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; сотрудничать с психологом и другими специалистами в сфере диагностики и составления психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p> <p><i>Владеет:</i> способами учета в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся и воспитанников; способами сотрудничества с психологом и другими специалистами в сфере диагностики и составления психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</p>
ИОПК-7.1 – определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ;	<p><i>Знает:</i> статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности в рамках организации воспитательного процесса;</p> <p><i>Умеет:</i> определять статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности в рамках организации воспитательного процесса;</p> <p><i>Владеет:</i> способами определения статусно-ролевых позиций участников образовательной деятельности в рамках организации воспитательного процесса;</p>
ИОПК-8.1 – демонстрирует специальные научные знания в педагогической деятельности; ИОПК-8.3 – применяет методы научного (в том числе научно-педагогического) исследования в педагогической деятельности	<p><i>Знает:</i> теоретические основы проектирования и осуществления воспитательного процесса, внеурочной деятельности; методы научного исследования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p><i>Умеет:</i> применять специальные научные знания в педагогической деятельности; проектировать и осуществлять воспитательный процесс на основе специальных научных знаний; применять методы научного исследования в педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеет:</i> специальными научными знаниями в</p>

	педагогической деятельности; навыками проектирования и осуществления воспитательного процесса на основе специальных научных знаний; навыками научного исследования педагогической деятельности.
--	---

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

4.2. Тип практики: ознакомительная.

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики 108 часа / 3 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные образовательные организации: организации, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися, образовательные учреждения всех видов и типов, учебно-воспитательные учреждения.

5.2. Структурные подразделения Университета: Институт психологий и педагогики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в итоговой конференции;
- оформление отчетной документации, отчёт обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка,

		требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации (либо Университета) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении 1.1. соответствующую форму). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной	Изучение структуры и типа образовательной организации. Составление конспекта воспитательного мероприятия. Составление фрагмента первого родительского собрания. Подбор методики изучения коллектива детей. Подбор диагностики качеств личности детей. Проведение самоанализа.
3.	Заключительный	Итоговая конференция по практике. Проведение промежуточной аттестации – последний день практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Библиотека АлтГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.altspu.ru/library>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Образовательный федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> -

Национальный портал "Российский общеобразовательный портал" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/> -

Образовательный портал «Открытый урок: 1 сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/>

Сайт для работников образования «АКТИОН «Образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.menobr.ru/article/65330-qqq-19-m9-vospitatelnaya-rabota-v-shkole>

Ведущий образовательный портал России «Инфорурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://infourok.ru/sistema_vospitatelnoy_raboty_v_shkole-104032.htm

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.

5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых с организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные помещения с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Спортивные площадки и актовые залы.
3. Производственные помещения.
4. Аудио-, видеооборудование
5. Производственное оборудование.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Спортивный зал.
5. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все обучающиеся и методисты от кафедры общей и социальной педагогики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Обучающийся до начала практики получает допуск от группового руководителя, отражающий актуальные задачи развития конкретных профильных организаций:

- санитарная книжка (в случае целевого обучения),
- договор с образовательной организацией (в случае целевого обучения),
- методика для диагностики личностных качеств детей,
- методика для диагностики коллектива детей.

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении педагогической практики. Студент реализует содержание практики, выполняет все задания. Разрабатывает мероприятие и фрагмент родительского собрания.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- в период прохождения практики выполнять деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- своевременно оформлять и предоставлять отчетные материалы руководителю практики.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю (руководителю от института) – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

Аттестация по итогам практики проходит в рабочем порядке в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения обучающимися всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры общей и социальной педагогики по результатам собеседования, по результатам оценивания деятельности обучающегося во время прохождения практики групповым руководителем, оценки руководителя профильной организации в характеристике, качества подготовки и оформления документации. Критерии оценивания и сами задания приведены в Фондах оценочных средств. На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения, обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у обучающихся; обучающимися вносятся предложения по организации педагогической практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данное «Положение» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социальноЭобразовательной среды и помощи в освоении образовательной программы. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Приложения**Приложение 1****Отчет о прохождении практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра общей и социальной педагогики

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
 Профиль подготовки: Математика и Информатика

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Выполнил (а): студент(ка) ____
 гр.
 ФИО

_____ (подпись)

Руководитель от кафедры:
 Канд. пед. наук, доцент
 Сигитова Л.И. (руководитель
 от факультета/Института)

_____ (подпись)

Оценка: _____
 Дата: _____

Барнаул – 20__

Приложение 2**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

Подписи в таблице может ставить: представитель профильной организации (тот же, с кем согласовывались индивидуальные задания), от университета (если практика на базе Университета – руководитель от кафедры)

Даты – только первым днем практики – см. раздел 7 программы

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Приложение 3**Допуск к практике**

студента _____ **группы** _____

№	Задание	Дата	Подпись группового руководителя
1.	Наличие санитарной книжки		
2.	Наличие договора с образовательной организацией		
3.	Методика для диагностики личностных качеств детей		
4.	Методика для диагностики коллектива детей		

Руководитель от кафедры
общей и социальной педагогики
канд. пед. наук, доцент

Л.И. Сигитова

Приложение 4**Характеристика**

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____(ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.03.05 **Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программы подготовки «Математика и Информатика»** проходил(а) педагогическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя_____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (**зачтено/не зачтено**).

Руководитель профильной организации _____

подпись

M.П.

И.О.Ф

Оценочный лист

студента _____ **группы** _____
Групповой руководитель практики _____

№	Задание	Баллы	Оценка	Подпись группового руководителя
1.	Участие в установочной конференции	5-10		
2.	Допуск к практике	5-10		
3.	Конспект воспитательного мероприятия	10-15		
4.	Конспект фрагмента первого родительского собрания	5-15		
5.	Диагностика личностных качеств детей	5-10		
6.	Диагностика коллектива детей	5-10		
7.	Самоанализ результатов практики	5-10		
8.	Выступление на итоговой конференции	5-10		
9.	Оформление, представление отчетной документации групповому руководителю практики	5-10		
Итого		50-100		

Руководитель от кафедры
общей и социальной педагогики
канд. пед. наук, доцент

Л.И. Сигитова

Приложение 5**Самоанализ практики**

1. Ф.И.О. студента.
2. Факультет (институт).

3. Место прохождения практики (полное название организации).

4. Педагогические цели и задачи, решаемые в ходе практики.

5. В какой степени решены задачи?

6. Анализ проведённой работы:

Какие были трудности в Вашей работе? С чем они были связаны? (Например, с вашим уровнем теоретической и практической подготовки, с особенностями Вашего характера и др.).

7. Чему Вы научились за время практики?

(Например, определять цели и задачи воспитательной работы; планировать воспитательную работу; подбирать в соответствии с целями и задачами содержание воспитательной работы; составлять конспект воспитательного дела и др.).

8. Что Вы можете предложить в организации и проведении учебной практики для максимального использования её возможностей?

Приложение 2

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Учебный план: ИиП44.03.05_2021plx

Дисциплина: Учебная практика: ознакомительная практика (правоведческая)

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Документационное обеспечение управления: учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина, Н. Н. Горбачёв. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71213.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Куняев Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев. — Москва: Логос, 2011. — 352 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9082 .	9999
Дополнительная	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / [под общ. ред. Н. Н. Куняева]. — Москва: Логос, 2016. — 500 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66416.html .	9999
Дополнительная	Лазарева Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 76 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55763.html .	9999

Согласовано:

Преподаватель_____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой_____ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ_____ (подпись, И.О. Фамилия)

подпись, И.О. Фамилия)