

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический
университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Код, направление подготовки
(специальности):
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль (направленность):

Форма контроля в семестре

Информационное обеспечение бизнес-
процессов

зачет 2

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час /
з.ед.): 72 / 2

Программу составила:

Сухотерина Т.П., доцент, канд. филол. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

09.03.03 Прикладная информатика: Информационное обеспечение бизнес-процессов,
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г.,
протокол

№ 7.

Программа принята:

на заседании кафедры общего и русского языкознания

Протокол от «15» февраля 2021г. № 6

Срок действия программы: 2021 – 2025 гг.

Зав. кафедрой: Аввакумова Е.А., доцент, канд. филол. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: повышение общей культуры студентов, обучение нормам современного русского литературного языка; формирование коммуникативной компетенции студентов, навыков осуществления эффективной письменной и устной коммуникации.

Задачи:

- формирование представлений об аспектах культуры речи – нормативном, коммуникативном;
- формирование представлений о стилевой дифференциации языка и выборе языковых средств в соответствии со стилем речи;
- формирование навыков выбора языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации;
- развитие способностей создавать тексты различной стилевой принадлежности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности, установки, сформированные в школьном курсе «Русский язык».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: нормы литературного языка, основные функциональные стили речи, сферы их распространения и лексико-грамматическое наполнение текстов различной стилевой принадлежности; принципы построения высказывания в устной и письменной формах; требования к построению и осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Умеет: воспринимать, анализировать информацию в устной и письменной форме; выбирать языковые средства в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью; строить монолог, диалог, вступать в коммуникацию с различными субъектами деловой сферы; строить высказывания в рамках деловой коммуникации.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет: навыками создания текстов (высказываний) на государственном языке Российской Федерации; нормами русского литературного языка, навыками построе-

	ния текстов разной стилевой принадлежности; навыками коммуникации в родной и иностранной среде в устной и письменной формах.
--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Зачет
Информационное обеспечение бизнес-процессов	2	72	16	16	0	4	36	0
Итого		72	16	16	0	4	36	0

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа
Семестр 2						
1. Основы культуры речи. Нормативный аспект культуры речи						
1.1.	Русский язык и культура речи: основные понятия	Понятие культуры речи. Язык и речь. Качества речи. Правильность речи, нормативность речи, чистота речи, точность речи, красота речи.	2	2	0	4
1.2.	Нормативный аспект культуры речи. Нормы русского литературного языка	Понятие нормы русского литературного языка. Норма языковая и речевая. Нормы устной и письменной речи. Подвижность нормы как показатель развития языка. Кодифицированность нормы. Норма – правило, норма – система, норма – вариант.	2	2	0	4
1.3.	Типы норм русского литературного языка	Нормы русского литературного языка. <i>Общеречевые</i> : лексические, грамматические, стилистические. <i>Нормы устной речи</i> : орфоэпические, акцентуационные, интонационные. <i>Нормы письменной речи</i> : орфографические, пунктуационные. Дидактические единицы: лексическая норма, морфологическая норма, синтаксическая норма, ор-	2	2	0	6

		фоэпическая норма, акцентологическая норма, орфографическая норма, пунктуационная норма.				
1.4.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Понятие «стиль речи». Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Жанры стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства выразительности в различных стилях языка.	4	4	0	8
<i>2. Коммуникативный аспект культуры речи</i>						
2.1.	Коммуникация. Коммуникативные нормы	Общение и коммуникация. Коммуникативная норма Коммуникативная ситуация. Эффективность коммуникации. Воззрение Э. Лича. Постулаты П. Грайса. Коммуникативные нормы: групповые, национальные. Внеречевые условия коммуникации.	2	2		6
2.2.	Коммуникативная и интерактивная стороны речевого общения	Взаимодействие в структуре общения; коммуникативная роль; единицы речевого общения; речевое событие; речевая ситуация; речевой жанр; текст.	2	2		4
2.3.	Коммуникативные неудачи	Понятие коммуникативной неудачи; причины появления коммуникативной неудачи; способы устранения коммуникативной неудачи; типы коммуникативных неудач.	2	2		4
	Зачет		0	0	0	0
	Итого		16	16	0	40

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основным видом работы над курсом является аудиторная и самостоятельная работа студента. В рамках аудиторной работы студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый во время практических занятий и лекций.

Лекции содержат теоретический проблемный материал, выстраивающий путь овладения дисциплиной, освещают сложный процесс формирования литературного языка, его полифункциональности и разнообразия стилей, демонстрируют правила коммуникативных процессов. Закрепление знаний и умений, отработка навыков предусмотрены на практических занятиях, к которым необходимо готовиться систематически в соответствии с тематикой, заявленной в планах практических занятий. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение как основной, так и дополнительной литературы. При подготовке к практическим занятиям следует обращать внимание на теоретические вопросы, которые требуют знания лекций, материалов учебников и учебных пособий, с которыми необходимо знакомиться при самостоятельной подготовке. Возможные устные вопросы преподавателя

предусмотрены в ФОСах по дисциплине. Предполагается, что при подготовке к практическим занятиям студент дорабатывает конспекты лекции, делая соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Особое место в формировании соответствующих компетенций отводится самостоятельной работе и подготовке к практическим заданиям. Формой контроля самостоятельной работы являются контрольные точки, выполняемые студентом. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

В промежуточной аттестации учитывается балльно-рейтинговая оценка работы студента в течение семестра (критерии оценок учебных действий находятся в полном соответствии с технологической картой дисциплины): лекции (посещение, ответы на вопросы, участие в обсуждении, практические занятия (поиск информации, подготовка материала, выполнение заданий, ответы на занятия).

Для допуска к зачету необходимо сдать все контрольные точки. Обязательным условием для получения положительной оценки за контрольные работы является самостоятельное выполнение. В случае использования дополнительной литературы при ответе на вопрос необходимо указывать источник.

Многогранность курса отражается в многоаспектности тематики практических занятий. Все знания, умения и навыки, полученные на аудиторных занятиях, при самостоятельной подготовке и на консультациях, должны помочь при подготовке к зачёту. Этот вид промежуточного контроля позволяет увеличить рейтинг студента. Однако обучающемуся необходимо продемонстрировать сформированность компетенций: представить теоретические рассуждения по конкретному вопросу, апеллируя к мнению авторов учебников.

Методические рекомендации

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффектив-

ной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.

Список литературы

Код: 09.03.03

Образовательная программа: Прикладная информатика: Информационное обеспечение бизнес-процессов

Учебный план: ПИ09.03.03-2021.plx

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Кафедра: Общего и русского языкознания

Тип	Книга	Количество
Основная	Коренькова Е. В. Русский язык и культура речи: учебник [для студентов нефилологических специальностей] / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. — М.: Проспект, 2010. — 376 с.	21
Основная	Русский язык и культура речи: учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71053.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: Логос, 2014. — 432 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/39711 .	9999
Дополнительная	Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81846.html .	9999