

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПМ. 02)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 6;

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной практики является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации: юрист.

1.2. Цель и задачи учебной практики

Цель: приобретение практического первоначального опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи:

- ознакомление с организацией деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- изучение нормативных актов регламентирующих деятельность данных органов;
- закрепление и углубление теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- приобретение умений и навыков по виду профессиональной деятельности;
- приобретение организаторских навыков.

1.3. Учебная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к результатам освоения учебной практики	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	уметь: - определять перспективы развития в профессиональной сфере, проводить самоанализ профессиональной пригодности; - прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами, оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество; - оценивать причины возникновения ситуаций, брать на себя ответственность за принятое решение; - выделять профессионально – значимую информацию, пользоваться справочной литературой, электронными ресурсами; - определять соответствие информации поставленной задаче;

	- предоставлять информацию в различных формах с использованием различного программного обеспечения; использовать средства ИТ для обработки и хранения информации; - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами; - ставить задачи перед коллективом, организовывать деятельность по выполнению ресурсов команды, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей; - анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять этапы достижения поставленных целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы; - соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; - соблюдать законодательство о деловом этикете и культуру общения; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
	знать: - сущность и социальную значимость будущей профессии; - методы решения профессиональных задач; - причины возникновения нестандартных ситуаций; - принципы классификации информации; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - стиль общения и корпоративную культуру; - организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями; - перспективы профессионального и личностного развития; - правовую базу; - основы здорового образа жизни; - основы делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения; - основные формы и признаки коррупционного поведения;

1.4. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики 72 часа

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
1 неделя		
1	Инструктаж по технике безопасности. Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела). Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов (перечень должностных обязанностей). Анализ плана работы пенсионного фонда.	12
2	Поиск с помощью информационно-правовых систем, портала государственных и муниципальных услуг и сайтов ведомств: - нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - изменений в законодательстве;	12

	- предложений по изменению законодательства.	
3	Анализ нормативно-правовых документов: - по пенсионному обеспечению; - по социальному обслуживанию пенсионеров, по осуществлению мер социальной поддержки.	12
2 неделя		
4	Анализ порядка рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан, порядка осуществления представительских функций в судебных органах. Оценка пенсионных документов. Оформление документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсий. Участие в приеме и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан.	12
5	Поиск нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	12
6	Изучение под руководством специалистов порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Изучение оформления актов документальных проверок достоверности индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работах	12
Всего		72

2.2. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: прохождение учебной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам с предприятиями. В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

2.4. Содержание учебной практики:

1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.

2. Изучение правовой базы организаций социального защиты и пенсионного обеспечения на государственном и муниципальном уровнях. Написание конспекта по данной теме. Заполнение дневника практиканта.

3. Анализ нормативно-правовых документов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию пенсионеров. Заполнение дневника практиканта.

4. Составление пакета документов необходимых для назначения социальной поддержки для пенсионеров. Выполнение письменной работы в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки для пенсионеров». Заполнение дневника практиканта.

5. Анализ нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной

защиты населения. Составление схемы «Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации». Составление инструкции «Порядок рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан». Заполнение дневника практиканта.

6. Изучение под руководством специалистов порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Изучение оформления актов документальных проверок достоверности индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работах. Составление конспекта по вычислению пенсионного стажа граждан. Заполнение дневника практиканта и отчёта и прохождении практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной практики:

3.1.1. Наличие учебного кабинета

3.1.2. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Учебная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения.

Проведение учебной практики осуществляется на основании соответствующего договора.

3.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Орловский, Ю.П. Пенсионное обеспечение / Ю. П. Орловский. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pensionnoe-obespechenie-415218>.

2. Станчин И.М. Пенсионное обеспечение как инструмент социальной защиты / И.М. Станчин // Воронежский экономико-правовой институт. 2018. – №7. – С. 192-196.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413874>.

2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413964>.

3. Станчин И.М. Пенсионное обеспечение как инструмент социальной защиты / И.М. Станчин // Воронежский экономико-правовой институт. 2018. – №7. – С. 192-196.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>
3. Сайт ПФР: <https://pfr.gov.ru/>
4. Сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Сайт Минсоцзащиты Алтайского края: <https://www.aksp.ru/>
6. Сайт ФСС РФ: <https://fss.ru/>
7. Сайт ФОМС РФ: <http://www.ffoms.gov.ru/>
8. Библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>
9. Библиотека «Znanium.com »: <https://znanium.com/>
10. Библиотека «Academia-moscow»: <https://www.academia-moscow.ru/>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации проводится в соответствии с планом учебного процесса в сроки, установленные календарным графиком.

Учебная практика проводится на основании рабочей программы учебной практики под руководством преподавателей кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

Студенты в период прохождения практики обязаны строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности при работе с компьютером, пожарной безопасности. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики, которые формируются в соответствии с рабочей программой.

По окончании практики необходимо оформить отчет о прохождении учебной практики. Общая структура отчета обучающихся по учебной практике включает в себя:

- План-график прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 3);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 5)

Приложение 2. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

подпись

МП

СОГЛАСОВАНО

подпись
Руководитель-преподаватель

Ф.И.О.

МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

_____/ Ф.И.О. преподавателя
_____/ Ф.И.О. преподавателя

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

_____ / Ф.И.О. обучающегося
подпись

Приложение 4. Отчёт о прохождении практики
Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки: Юриспруденция

ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)
6723д гр.
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель практики:
доктор юридических наук,
профессор
Иванов И.И.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Барнаул – 2022

Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение образовательной организации или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с руководителем практики.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения учебной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и
пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходил(а) учебную практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается на: _____ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____

Подпись / Фамилия И.О.М.П.

Список литературы

Код: 40.02.01

Направление: Право и организация социального обеспечения: Юрист

Программа: 40.02.01_9кл_ПиОСО_СПО-2023

Дисциплина: Учебная практика (УП.02.01)

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2020. — 212 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99093.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2022. — 155 с. — URL: https://urait.ru/bcode/495350 (дата обращения: 11.02.2022). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Мельников, С. В. Социальная работа: учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Профобразование, 2020. — 183 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93561.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Право социального обеспечения: учебное пособие / [сост. Т. И. Волостнова]. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84444.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999