

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

А.В. Контев



Общая трудоемкость (час / з.ед.):  
108 / 3

Программу составил(а):

Сапронова Н.А., доцент кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 44.05.03

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «12» марта 2019 г. №7

Срок действия программы: 2019–2024 гг.

Зав.кафедрой: Макарова И.И., к.пед.наук, доцент

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Задачи:

- постановка и решение научно-исследовательских и учебных задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- использование в профессиональной деятельности знаний основных норм российского и международного законодательства;
- формирование представления о значимости своей профессии и ее ведущей роли для общества;
- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право  
Семейное право  
Гражданское право  
Уголовное право  
Правовое регулирование опеки и попечительства  
Ювенальное право

### 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Гражданский процесс  
Уголовный процесс  
Производственная практика: педагогическая практика

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                         | Результаты освоения практики                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач<br>ИУК - 1.4. Прогнозирует | Знает:<br>- сущность и структуру педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования;<br>Умеет:<br>– успешно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>практические последствия различных способов решения поставленных задач</p>                                                                                                                                                          | <p>– организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности;</li> <li>- категориальным аппаратом, раскрывающим сущность педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>- способами анализа и оценки современного образования для решения профессиональных проблем.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ИПК - 2.1. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами</p> <p>ИПК - 2.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые нормы, регламентирующие образовательные правоотношения в системе международного и российского законодательства об образовании.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать имеющиеся знания о педагогической деятельности при решении профессиональных задач;</li> <li>– анализировать современные проблемы образования для эффективного осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать современные проблемы образования для эффективного осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;</li> <li>– основами управления системой образования и порядком рассмотрения правовых споров участников образовательных отношений.</li> </ul> |

#### **4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Вид практики: учебная.

4.2. Тип практики: ознакомительная (правоведческая).

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики. 108 часов / 3 з.е.

#### **5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Профильные организации, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

#### **6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### 6.1. Формы текущего контроля:

- участие в установочной конференции;
- индивидуальные консультации;
- ведение дневника практики;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

### 6.2. Формы промежуточной аттестации:

- участие в итоговой конференции;
- зачет с оценкой.

### 6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, дневник прохождения учебной практики (Приложение 1.3) и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7). При несвоевременной защите практики без уважительной причины и не согласованной с факультетским руководителем практика оценивается минимальным баллом. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, проходят практику в индивидуальном порядке в свободное от учебных занятий время.

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. По итогам практики выставляется зачет с оценкой и количеством набранных баллов.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №  | Этапы (структура)                  | Содержание деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный (либо по неделям) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации;</li> <li>– Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении 1.1. соответствующую форму).</li> <li>- изучение и анализ функциональных обязанностей, корпоративных стандартов и требований к работе сотрудника учреждения, основной документации; знакомство со штатными сотрудниками учреждения, помощниками которого они будут являться на период прохождения практики;</li> <li>- составление перспективного индивидуального плана практической деятельности студента на весь период учебной практики (составление плана-сетки с регулярными и разовыми видами деятельности в каждый день практики в дневнике практики (Приложение 1.3)) с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки на основе анализа юридической и методической литературы (прикрепляется к Отчету по практике, форма представлена в Приложении 1.1.).</li> </ul> |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Основной       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство обучающихся с профильной организацией: изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации; изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент подразделения, организацию делопроизводства; анализ нормативно-правовой и учебной документации по проблеме исследования; ознакомление с материалами (делами), находящимися в производстве подразделения; посещение совещаний, проводимых подразделением; участие в подготовке проектов документов, оформлении материалов подразделения; участие в практических мероприятиях подразделения;</li> <li>- работа обучающихся в профильных организациях;</li> <li>- защита результатов вводного этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; оформление документации по результатам этапа практики.</li> </ul> |
| 3. | Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации по результатам практики;</li> <li>- итоговая конференция по результатам практики;</li> <li>- зачет с оценкой.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.**

### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Справочно-правовая система «Система Гарант»: инсталляционный сетевой многопользовательский комплект

### **9.3. Перечень программного обеспечения:**

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Программа 7zip.
9. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

### **9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.**

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Оборудованная учебно-научно-исследовательская лаборатория.
5. Аудио, -видеоаппаратура.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству Организации и Университета по совершенствованию организации и проведения практики.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный

- план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с факультетским руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять факультетскому руководителю отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет.

*Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).*

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

- выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**Приложение 1.1.**  
**Отчет о прохождении практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки: История и Право

**ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАВОВЕДЧЕСКАЯ)**

Выполнил (а): студент(ка) \_\_\_\_  
гр.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Факультетский руководитель:  
кандидат юрид. наук, доцент  
Сапронова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

### Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики: 18 мая по 31 мая 2020 г.*
2. *Место прохождения практики: название организации и ее подразделения*
3. *Общая характеристика организации, где проходила практика:*
  - организационно-правовая форма;
  - сфера деятельности;
  - характер услуг, работ;
  - общая характеристика деятельности;
  - организационная структура;
  - функции организации.
4. *Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика:*
  - общая характеристика деятельности;
  - организационная структура.
5. *Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.*
6. *Планируемые виды деятельности студента на период практики:*

| Этапы практики                                                                      | Планируемая деятельность<br>(задания по практике) | Срок<br>исполнения | Отметка о<br>выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Подготовительный<br>этап<br>с «__» ____ 20__ г.<br>по «__» ____ 20__ г.             |                                                   |                    |                         |
| Опытно-<br>экспериментальный<br>этап<br>с «__» ____ 20__ г.<br>по «__» ____ 20__ г. |                                                   |                    |                         |
| Аналитический<br>этап<br>с «__» ____ 20__ г.<br>по «__» ____ 20__ г.                |                                                   |                    |                         |

7. *Формы и содержание выполненных практикантом работ (по запланированной деятельности).*
  - а) *В правоохранительной / архивной деятельности:*
    - присутствовала на ведомственных заседаниях организации;
    - знакомилась с основными правилами ведения регистрации исполнительных документов.

*б) В организационной деятельности:*

- участие в организационных инструктивных совещаниях с руководителями практики - сотрудниками суда, проводимыми в подразделениях;
- проводила консультирование посетителей;
- принимала участие в подготовке проектов документов (постановлений, приказов, протоколов заседаний и др.);
- доставка повесток заседаний.

*в) В учебной деятельности:*

- изучала нормативные правовые акты, определяющие правовой статус, структуру и регламент деятельности учреждения, организацию делопроизводства;
- изучала законодательство, ведомственные приказы и инструкции, касающиеся деятельности подразделения по месту прохождения практики;
- присутствовала при выполнении сотрудниками организации различных видов деятельности;
- осуществляла подготовку и оформление специальной делопроизводственной документации.

*и др.*

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,  
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

| <b>Ознакомлен с документом</b>                                  | <b>ФИО /<br/>подпись студента /<br/>дата</b> | <b>Организация</b> | <b>ФИО / подпись<br/>ответственного за<br/>ознакомление / дата</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Правила<br>внутреннего<br>трудоого<br>распорядка                |                                              |                    |                                                                    |
| Инструкция (и)<br>по охране труда<br>и пожарной<br>безопасности |                                              |                    |                                                                    |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики**

|                                                                     |                                          |                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Ф.И.О. обучающегося<br/>(практиканта)</b>                        |                                          |                                  |
| <b>Направление подготовки<br/>/ Специальность</b>                   |                                          |                                  |
| <b>Профиль / Программа</b>                                          |                                          |                                  |
| <b>Вид и тип практики</b>                                           |                                          |                                  |
| <b>Профильная организация /<br/>Подразделение<br/>Университета</b>  |                                          |                                  |
| <b>Дата начала практики</b>                                         |                                          |                                  |
| <b>Дата окончания практики</b>                                      |                                          |                                  |
| <b>Этапы практики (в<br/>соответствии с рабочей<br/>программой)</b> | <b>Содержание индивидуальных заданий</b> | <b>Планируемый<br/>результат</b> |
| с... _____ по _____                                                 |                                          |                                  |
| с... _____ по _____                                                 |                                          |                                  |
| с... _____ по _____                                                 |                                          |                                  |

Руководитель практики от факультета/института \_\_\_\_\_ /  
Подпись / И.О.Фамилия

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) \_\_\_\_\_ /  
Подпись / И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение 1.2.**  
**Форма характеристики**

**Характеристика**

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы бакалавриата исторического факультета, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, программы подготовки «История и Право» проходил(а) учебную практику на базе \_\_\_\_\_ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя \_\_\_\_\_ (характеризуется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: \_\_\_\_ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ /  
Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

**Приложение 1.3**  
**Дневник учебной практики**

**Д Н Е В Н И К**  
**прохождения учебной практики**  
**(ознакомительная практика (правоведческая))**  
**студентом**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**Алтайского государственного педагогического университета**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата  | Наименование мероприятия | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|----------------------|
| 15.07 |                          | Выполнено            |
| 16.07 |                          |                      |

Студент практикант

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия