

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

Деловая этика и межкультурная коммуникация
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии и культурологии**

Учебный план ИТвЭиБ38.03.05_2024.plx
38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	60	

Программу составил(и):
дфн, Профессор, Фролов А.С. _____

Рабочая программа дисциплины
Деловая этика и межкультурная коммуникация

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана 38.03.05 Бизнес-информатика (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии и культурологии

Протокол № 7 от 27.02.2024 г.
Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.
Зав. кафедрой Скопа Виталий Александрович

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	Освоение теоретических основ, стилей, методов, норм и ценностей делового этикета, формирование практических умений и навыков, позволяющих реализовать этические правила в межкультурной коммуникации.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	Сформировать целостное представление о сущности и видах межкультурной коммуникации, знания и навыки анализа деловых ситуаций межкультурной коммуникации, составить системное представление о природе делового этикета в межкультурной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лидерство и командообразование
2.2.2	Социология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.1: Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.2: Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.3: Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	
УК-4.2: Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации	
УК-4.3: Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
УК-3.2: Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды	
УК-3.3: Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Виды коммуникации при работе команды, нормы и правила командной работы, современные информационно-коммуникативные технологии.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия, обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.3	Владеть:
3.3.1	Пониманием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, осознанием наличия коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантным восприятием особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

	Раздел 1. Теоретические основы деловой этики				
1.1	Этика как наука. /Лек/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.2	Этика как наука /Пр/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.3	Этика как наука /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.4	Этикет как социальное явление /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.5	Этикет как социальное явление /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.6	Этикет как социальное явление /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.7	Деловой этикет: понятие, структура, принципы и функции /Лек/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.8	Деловой этикет: понятие, структура, принципы и функции /Пр/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
1.9	Деловой этикет: понятие, структура, принципы и функции /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
	Раздел 2. Основы теории коммуникации				
2.1	Коммуникативный подход к социальным явлениям. /Лек/	5	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.2	Коммуникативный подход к социальным явлениям. /Пр/	5	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1

2.3	Коммуникативный подход к социальным явлениям. /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.4	Понятие и типология коммуникативных актов /Лек/	5	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.5	Понятие и типология коммуникативных актов /Пр/	5	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.6	Понятие и типология коммуникативных актов /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.7	Модели коммуникации Г. Ласуэлла, Шеннона и Уивера, Джорджа Гербнера. /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.8	Понятие и типология коммуникативных актов /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
2.9	Понятие и типология коммуникативных актов /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Э1
	Раздел 3. Межкультурная коммуникация: понятие и виды				
3.1	Понятие и структура межкультурной коммуникации. /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
3.2	Понятие и структура межкультурной коммуникации. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
3.3	Понятие и структура межкультурной коммуникации. /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
3.4	Модели и виды межкультурной коммуникации /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
3.5	Модели и виды межкультурной коммуникации /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1

3.6	Модели и виды межкультурной коммуникации /Ср/	5	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
	Раздел 4. Деловой этикет как элемент межкультурной коммуникации				
4.1	Профессиональная и корпоративная культура /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
4.2	Профессиональная и корпоративная культура /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
4.3	Профессиональная и корпоративная культура /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
4.4	Деловая этика как элемент межкультурной коммуникации /Лек/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
4.5	Деловая этика как элемент межкультурной коммуникации /Пр/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1
4.6	Деловая этика как элемент межкультурной коммуникации /Ср/	5	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-3.2 УК-3.3	Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2: Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды.

УК-3.3: Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат.

Формы контроля и оценочные средства: вопросы к практическим занятиям, темы докладов и сообщений, вопросы к зачету.

УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия.

УК-4.2: Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации.

УК-4.3: Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формы контроля и оценочные средства: вопросы к практическим занятиям, темы докладов и сообщений, вопросы к зачету.

УК-5.1: Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.2: Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.3: Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Формы контроля и оценочные средства: вопросы к практическим занятиям, темы докладов и сообщений, вопросы к зачету.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов достижений: УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.

Виды учебной работы:

Практические занятия.

Формы контроля и оценочные средства:
 Вопросы к практическим занятиям (30 баллов).
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Доклады и сообщения (30 баллов).
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы: зачет (40 баллов).
 Формы контроля и оценочные средства: вопросы к зачету.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Формы контроля и оценочные средства:
 Вопросы к практическим занятиям (30 баллов).
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-4.2., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Формы контроля и оценочные средства:
 Тестовые задания (20 баллов)
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-4.2., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Формы контроля и оценочные средства:
 Доклады и сообщения (20 баллов).
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-4.2., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы: зачет (30 баллов).
 Формы контроля и оценочные средства: вопросы к зачету.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Формы контроля и оценочные средства:
 Вопросы к практическим занятиям (30 баллов).
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-4.2., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Формы контроля и оценочные средства:
 Тестовые задания (20 баллов)
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-4.2., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы:
 Практические занятия.
 Формы контроля и оценочные средства:
 Доклады и сообщения (20 баллов).
 Перечень индикаторов компетенций: УК-3.1., УК-3.2., УК-4.2., УК-5.2., УК-5.3.
 Виды учебной работы: зачет (30 баллов).
 Формы контроля и оценочные средства: вопросы к зачету.

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы к практическим занятиям.
 Практическое занятие № 1. Этика как наука.
 1. Предмет науки этики.
 2. Соотношение теоретической и практической этики.
 3. Структура этики и её основные категории.
 4. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания.
 Практическое занятие № 2. Этикет как социальное явление.
 1. Понятие этикета.
 2. История развития этикета.
 3. Виды этикета.
 Практическое занятие № 3. Деловой этикет: понятие, структура, принципы и функции.
 1. Понятие делового этикета.
 2. Структура делового этикета.
 3. Принципы делового этикета.
 4. Функции делового этикета.
 Практическое занятие № 4. Коммуникативный подход к социальным явлениям.
 1. Теоретико-методологические основания коммуникативного подхода.
 2. Типы коммуникационной технологии.
 3. Концептуальные модели коммуникации.
 4. Внутренняя и внешняя коммуникация.
 Практическое занятие № 5. Понятие и типология коммуникативных актов.
 1. Понятие коммуникативного акта.

2. Цели и функции коммуникативных актов.

3. Типология коммуникативных актов.

Практическое занятие № 6. Модели коммуникации.

1. Модель коммуникации Г. Ласуэлла.

2. Модель Шеннона и Уивера.

3. Модель коммуникации Джорджа Гербнера.

Практическое занятие № 7. Понятие и структура межкультурной коммуникации.

1. Доминирующие культурные группы в современном обществе.

2. Понятие и структура межкультурной коммуникации.

3. Культурный интеллект.

4. Кросс-культурная компетентность.

Практическое занятия № 8. Модели и виды межкультурной коммуникации.

1. Традиционная модель.

2. Этноцентризм.

3. Интеграционная модель.

4. Общекультурологическая модель.

5. Специфическая модель.

6. Модель культурной осведомленности.

7. Вербальный, невербальный и паравербальный виды межкультурной коммуникации.

Практическое занятие № 9. Профессиональная и корпоративная культура.

1. Определение профессионализма.

2. Понятие профессиональной культуры.

3. Взаимосвязь общечеловеческих и профессиональных ценностей в корпоративной культуре.

Практическое занятие № 10. Деловая этика как элемент межкультурной коммуникации.

1. Российская деловая культура: история и современность.

2. Деловая этика: проблемы и практика.

3. Этикет деловых контактов.

4. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненных.

5. Имидж делового человека как фактор межкультурной коммуникации.

Темы докладов и сообщений.

1. Модели и виды межкультурной коммуникации.

2. Особенности кросс-культурных коммуникаций (вербальная, невербальная, паравербальная).

3. Понятие и структура межкультурной коммуникации.

4. Доминирующие культурные группы в современном обществе.

5. Модели культуры Г. Хостеде.

6. Профили корпоративной культуры по К. Камерону и Р. Куинну.

7. Межкультурные конфликты и пути их преодоления.

8. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации.

9. Основные теории коммуникации.

10. Международные связи в области образования.

11. Межкультурная коммуникация в международном туризме.

12. Понятие и типология коммуникативного акта.

13. Модель коммуникации Г. Ласуэлла.

14. Доминирующие культурные группы в современном обществе.

15. Этика как наука.

16. Деловая этика как элемент профессионального взаимодействия.

17. Использование современных информационно-коммуникативных технологий в деловых отношениях.

Вопросы к зачету.

1. Предмет науки этики.

2. Соотношение теоретической и практической этики.

3. Структура этики и её основные категории.

4. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания

5. Понятие этикета.

6. История развития этикета.

7. Виды этикета.

8. Понятие делового этикета.

9. Структура делового этикета.

10. Принципы делового этикета.

11. Функции делового этикета.

12. Теоретико-методологические основания коммуникативного подхода.

13. Типы коммуникационной технологии.

14. Концептуальные модели коммуникации.

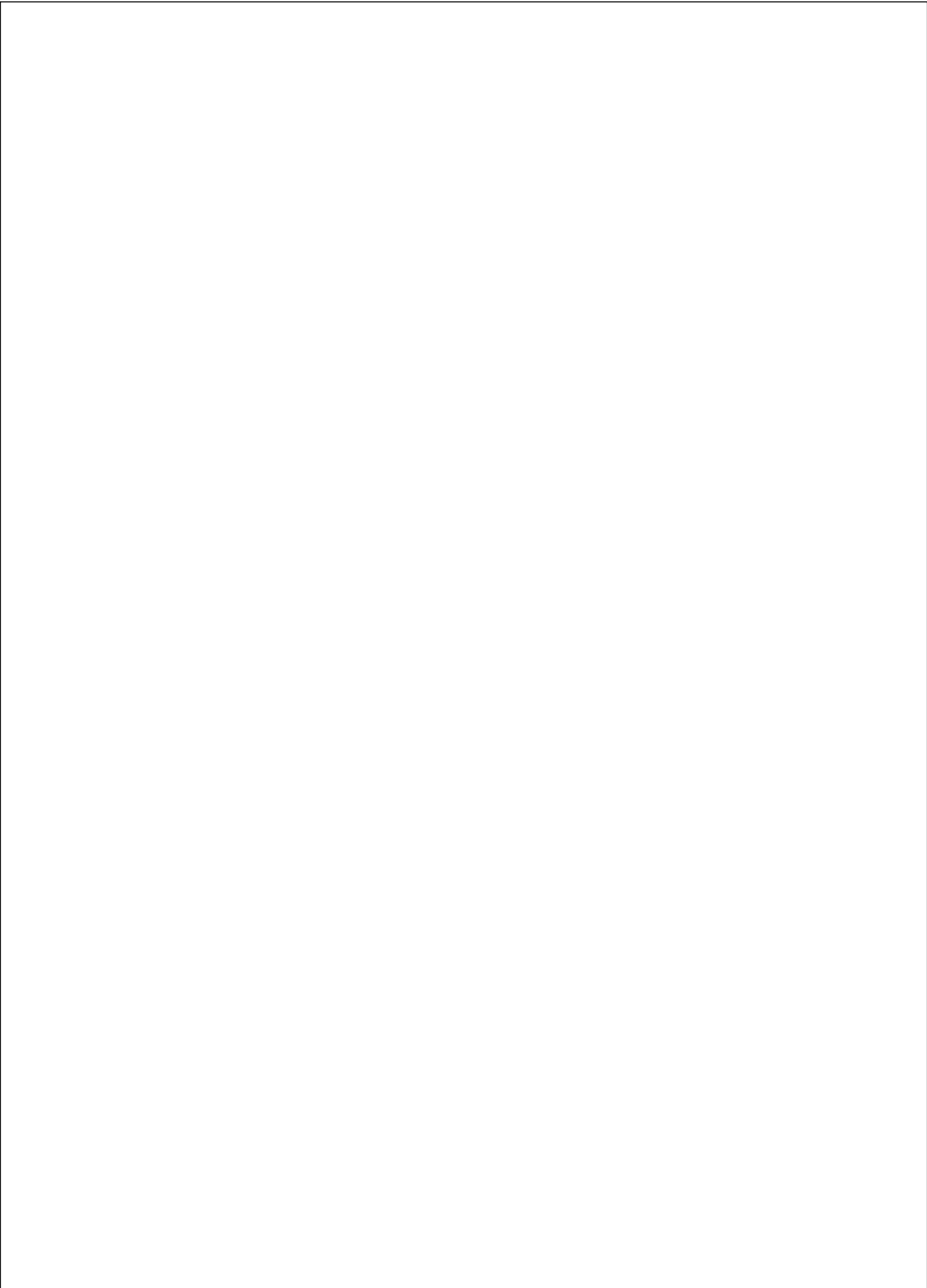
15. Внутренняя и внешняя коммуникация.

16. Понятие коммуникативного акта.

17. Цели и функции коммуникативных актов.

18. Типология коммуникативных актов.

19. Модель коммуникации Г. Ласуэлла.
20. Модель Шеннона и Уивера.
21. Модель коммуникации Джорджа Гербнера.
22. Доминирующие культурные группы в современном обществе.
23. Понятие и структура межкультурной коммуникации.
24. Культурный интеллект.
25. Кросс-культурная компетентность.
26. Традиционная модель коммуникации.
27. Этноцентризм.
28. Интеграционная модель коммуникации.
29. Общекультурологическая модель коммуникации.
30. Специфическая модель коммуникации.
31. Модель культурной осведомленности.
32. Вербальный, невербальный и паравербальный виды межкультурной коммуникации.
33. Определение профессионализма.
34. Понятие профессиональной культуры
35. Взаимосвязь общечеловеческих и профессиональных ценностей в корпоративной культуре.
36. Российская деловая культура: история и современность.
37. Деловая этика: проблемы и практика.
38. Этикет деловых контактов.
39. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненных.
40. Имидж делового человека как фактор межкультурной коммуникации.



--

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Не зачтено. Пороговый уровень не достигнут.

Зачтено. Пороговый уровень. Посредственно знает виды коммуникации при работе команды, нормы и правила командной работы, современные информационно-коммуникативные технологии. На минимальном уровне умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия, обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Не в полной мере владеет пониманием межкультурного разнообразия общества в

социально-историческом, этическом и философском контекстах, осознанием наличия коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантным восприятием особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Зачтено. Базовый уровень. Знает виды коммуникации при работе команды, нормы и правила командной работы, современные информационно-коммуникативные технологии. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия, обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Владеет пониманием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, осознанием наличия коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантным восприятием особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Зачтено. Высокий уровень. Отлично знает виды коммуникации при работе команды, нормы и правила командной работы, современные информационно-коммуникативные технологии. На высоком уровне умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия, обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). В полной мере владеет пониманием межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, осознанием наличия коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантным восприятием особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет LibreOffice
6.3.1.3	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows
6.3.1.5	Операционная система семейства Linux
6.3.1.6	Интернет браузер
6.3.1.7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.8	Медиа проигрыватель
6.3.1.9	Программа 7zip
6.3.1.10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предполагается вовлечение студента в следующие виды учебной деятельности:

1. На аудиторных занятиях:

прослушивание лекций;

диалоговое взаимодействие по тематике дисциплины.

2. При осуществлении самостоятельной работе:

подготовка к практическим занятиям по предлагаемой тематике.

3. При проведении консультаций:

подготовка отчетов о самостоятельной работе;

диалоговое взаимодействие с преподавателем по тематике дисциплины.

4. Текущий контроль:

презентация готовности по темам практических занятий.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.

Практическое занятие как один из видов учебных занятий, проводимых под руководством преподавателя, направлен на углубленное освоение дисциплины, овладение методологией применительно к специфике изучаемых областей.

Методической особенностью проведения практического занятия является использование эвристических приемов, в частности, создание проблемной ситуации, постановка дискуссионных вопросов и т.д. Также возможно широкое применение различных иллюстративных средств. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выно-симых на рассмотрение вопросов в рамках изучаемой темы, выбрать из списка рекомендуемой литературы издания, в которых они раскрываются. Следует обратить внимание на включенные в список источники и при работе с ними составить в тезисном виде конспект. При подготовке желательно выделять проблемные, дискуссионные аспекты рассматриваемых тем. В целях овладения понятийным аппаратом дисциплины рекомендуется прорабатывать прилагаемый к каждой теме список основных терминов. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует постоянного включения в работу, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

Оценивание работы студента на семинарском занятии осуществляется по следующим критериям:

полнота и четкость ответа;

активность на протяжении всего занятия;

проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и практических занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов,

подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.