

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код, профессия: 43.02.16 Туризм

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 2

Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 108 (3 недели)

Программу составили:
Контев А.В., кандидат ист. наук, зав. кафедрой историко-культурного наследия и туризма
Копытский В.И, канд. экон. наук, старший преподаватель, кафедрой историко-культурного наследия и туризма

Программа принята:
на заседании Ученого совета Института истории, социальных коммуникаций и права от
«18» января 2022 г., протокол № 5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной практики является частью ППССЗ 43.02.10 Туризм входит в состав профессионального учебного цикла дисциплин.

1.2. Цель и задачи практики

Цель: формирование комплекса умений и навыков в предоставлении услуг по сопровождению туристов.

Задачи:

- знакомство с правилами организации туристских поездок и экскурсий;
- получение практических навыков по организации поездок и сопровождения туристов;
- формирование навыков организации досуга туристов;
- знаний и умений по разработке и проведению экскурсий и других анимационных мероприятий с туристами.

1.3. Учебная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций::

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Требования к результатам освоения учебной практики	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
ОК 1–9 ПК 2.1–2.6	иметь практический опыт: использования приемов эффективного общения и соблюдения культуры межличностных отношений, проведения инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, оформления отчета о туристской поездке, координирования и контроля действия туристов на маршруте. Разработки досугового мероприятия для туристов, в том числе тематической и обзорной экскурсии.
	уметь определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.
	знать основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила

	оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
--	--

1.4. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика проводится на завершающем этапе реализации ППССЗ – модуль «Предоставление услуг по сопровождению туристов», обеспечивает практическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики 108 часов

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
1 неделя		
1	Подготовительный этап. Участие в установочной конференции, составление плана работы.	4
2	Основной этап. Знакомство с нормативно-правовой базой. Сбор материалов, необходимых для разработки экскурсии или досугового мероприятия. Разработка экскурсии или досугового мероприятия, оформление сопутствующей документации.	98
3	Заключительный этап. Составление отчета по учебной практике; защита работы на итоговой конференции (собеседование)	6
Всего		108

2.2. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: на базе профильных организаций, либо структурных подразделений университета (лабораторий, музея, культурного центра).

2.4. Содержание учебной практики:

Вводный этап:

Проведение установочной конференции по практике. Составление плана работы.

Основной этап:

Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.

Изучение нормативно-правовой базы по организации сопровождения туристов. Составление тематического обзора документов.

Знакомство с нормативно-правовой базой. Сбор материалов, необходимых для разработки экскурсии или досугового мероприятия. Разработка экскурсии или досугового мероприятия, оформление сопутствующей документации.

Изучение информационных материалов по экскурсии: маршрут экскурсии, карточки экскурсионных объектов, методическая разработка экскурсии.

Разработка инструкции на русском и иностранном языках, проведение инструктажа в учебной группе.

Проведение оценки степени готовности группы к туристической поездке.

Заключительный этап:

Оформление студентом отчетной документации и отчета по практике. Подготовка и участие в итоговой конференции. Собеседование.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной практики:

3.1.1. Наличие учебного кабинета / лаборатории: – кабинета «учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)», учебный (тренинговый) офис.

3.1.2. Оборудование учебного кабинета/ лаборатории : рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран, шкафы для хранения учебных материалов по предмету).

Компьютерный класс в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК принтер, сканер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон).

1.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Веселова Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Глоссарий профессиональных терминов по тематике туризма, гостиничного хозяйства и общественного питания / под общ. ред. М. В. Арифиллина, Ю. С. Путрика. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 92 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74716.html>.

2. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83280.html>.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Готовые решения для развития вашего турбизнеса – URL: <https://turbiz.info> (по регистрации)
2. Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал. URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>
1. Федеральное агентство по туризму: официальный сайт – URL: <https://tourism.gov.ru>

2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт – URL: <https://rostourunion.ru>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика организуется с отрывом от учебных занятий согласно утверждённому графику учебного процесса на текущий учебный год.

На установочной конференции обучающиеся знакомятся с программой и объектами практики, методикой проведения необходимых наблюдений, формой отчетности, проводится инструктаж по технике безопасности.

В процессе подготовительного этапа обучающимся необходимо проработать предлагаемую литературу и другие информационные ресурсы, которые помогут при работе с документами.

В ходе практики обучающиеся проводят работу в соответствии с планом-графиком и индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики. В рамках учебной практики обучающийся должен закрепить навыки и знания, полученные при изучении дисциплин модуля. Поэтому на первом этапе необходимо проверить теоретические знания, имеющиеся у обучающихся, необходимые для выполнения практических заданий.

Специфика учебной практики заключается в том, что обучающийся должен под руководством преподавателя или представителя работодателя освоить навыки на примере учебных кейсов и заданий. В дальнейшем эти навыки он должен будет применить уже на этапе производственной практике, где обучающемуся придется работать над решением реальных практических задач. Поэтому чем более качественно и плодотворно будет организован процесс обучения на первом этапе в комфортных условиях, имитирующих трудовую деятельность в фирме, тем легче потом обучающемуся будет самостоятельно организовать работу на базе турфирмы или отдельного структурного подразделения.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями студентов в ходе практики;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения документации по практике.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практики отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе, вести ее ежедневный учет;

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

- выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Кафедра отечественной истории

Код, профессия: 43.02.10 Туризм

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил (а): студент(ка)

_____ гр.

ФИО

(подпись)

Руководитель практики:

ст. преподаватель

Меньков С.В. _____

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается организация или структурное подразделение в соответствии с приказом по практике.
3. *Описание и содержание выполненной работы:*
Перечисляются виды выполненных работ в ходе практики
4. *Характеристика результатов практики:* Описываются результаты практики, полученные умения и навыки в соответствии с поставленными задачами и видами выполненных работ
5. *Приложение:* Дневник практики.

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(студентом) студенткой _____
ФИО, № группы _____
Алтайского государственного педагогического университета
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Дата	Содержание выполненной работы (конкретный вид работы, ее объем)	Объем работы (в академических часах)	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
17.11	Посещение установочной конференции по практике, получение заданий практики		
30.11	Итоговая конференция.		

Обучающийся

личная подпись

инициалы и фамилия

Руководитель практики

личная подпись

инициалы и фамилия

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией(ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Квалификация	Специалист по туризму	
Программа	43.02.10 Туризм	
Вид и тип практики	Учебная практика	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
С... _____ по _____		
С... _____ по _____		
С... _____ по _____		

Руководитель практики _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__