

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
43.03.02 Туризм

Профиль (направленность):
Технология и организация экскурсионных
услуг

Форма контроля на курсе
Зачет с оценкой 4

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з. ед.):
216 / 6

Программу составил (а):

Труевцева О.Н., профессор, доктор исторических наук, Ратникова Д.В., старший преподаватель

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг, утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол № 6.

Программа принята:

на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права
Протокол № 6 от «18» февраля 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование практических навыков в производственной сфере, связанной с профилем обучения

Задачи:

- развитие умений и навыков самостоятельного планирования и организации работы по разработке и продвижению турпродукта;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и профилей бакалавриата;
- формирование практических навыков разработки и проведения экскурсий для разных категорий потребителей и по различной тематике;
- формирование умений разрабатывать, оформлять и использовать документацию, связанную с работой туристической фирмы, планирование и организацией экскурсионного обслуживания;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины профильной направленности, предшествовавшие проведению практики.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Индикаторы достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ИУК-1.1; Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки ИУК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	- применение современных технологий в реализации туристского продукта; - разработку туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
ИУК-2.1 Формирует в рамках поставленной задачи ИУК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	- задачи проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях; - методику и технологию проектирования экскурсионных программ, программ туров, турпакетов и других продуктов туристской деятельности;
ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команд	- применение современных технологий проектирования и реализации туристского продукта; - разработку туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований; - методы проектирования и реализации туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях; -методику и технологию проектирования экскурсионных программ, знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; -методику и структуру обслуживания туристов с учетом природных и социальных факторов; -теорию обслуживания. - знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- нормативно-правовую базу в области организации туристской деятельности. -методы научно-исследовательской деятельности в туризме; - теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии; -принципы организации и методики проведения экскурсий. - нормативно-правовую документацию в области организации учебного процесса в образовательной организации. Уметь: - использовать информационные и коммуникативные технологии в процессе разработки и реализации туристского продукта; - обеспечивать стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; -составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; -представить инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов.- использовать информационные и коммуникативные технологии в процессе разработки и реализации туристского продукта; - выбирать и применять эффективные технологии продаж; -обеспечивать стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; -оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - осуществлять расчет и оценку затрат по организации туристской
ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК-5.4 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	

этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК-6.5 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	деятельности на предприятии с целью рационализации затрат; -разрабатывать различные экскурсионные программы и маршруты; -применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме;
ИУК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности; - выбирать и применять эффективные технологии продаж. - осуществлять расчет и оценку затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью рационализации затрат;
ИУК-8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их риск для природной среды, развития общества.	Владеть: –навыками грамотного и эффективного построения межличностных отношений;
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИУК-9.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.	-навыками публичной речи; -навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг; -прикладными программными средствами. -приёмами общения на иностранном и русском языках. - адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии; -методами использования экономических знаний в профессиональной практике, финансового планирования профессиональной деятельности,. - применении прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии. - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии.

ОПК-8.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения.	– использовании современных методиках и инновационных технологиях в сфере управлении туризма
ОПК-8.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для осуществления поиска, анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3. Создает цифровой контент для решения задач профессиональной деятельности.	
ИПК-1.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-1.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИПК-1.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: проектно-технологическая практика.

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики. 216 часа / 6 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: организации, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися, учреждения социально-культурной деятельности.

5.2. Структурные подразделения Университета: Кафедра историко-культурного наследия и туризма института истории, социальных коммуникаций и права.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчетной документации, отчёт практиканта.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
Подготовительный	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Согласование индивидуальных заданий с научным руководителем.
Основной	предполагает ознакомление с основной документацией предприятия, анализ работы предприятия в социальной сети, рекламной продукцией (под руководством методиста от кафедры). Работа по изучению форм работы по использованию современных информационных технологий, составлении текста экскурсий. Организация и проведении экскурсий, участие в текущей работе туристского предприятия.
Отчетный этап	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта по НИР научному руководителю, обсуждение результатов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральное агентство по туризму при Министерстве экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/operators/> -
2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА) - Режим доступа <http://ratanews.ru/about/newsletter/> -
3. Сайт Российской гостиничной ассоциации [электронный ресурс] - Режим доступа <https://rha.ru/> -
Фонд диссертации РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>
4. Электронная библиотека АлтГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.uni-altai.ru/elb.html>
5. Всемирная электронная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет MicrosoftOffice.

2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации руководителю технологической практикой

Практика направлена на теоретико-практическую подготовку обучающихся к работе в качестве экскурсовода. Практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения в определенной логической последовательности теоретических и практических заданий.

Для руководства, оказания помощи в разработке материалов и приема дифференцированного зачета по практике назначается факультетский руководитель практики. Методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры историко-культурного наследия и туризма.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все обучающиеся и методисты от кафедры. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в рабочем порядке в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике (в форме защиты отчетов) после выполнения обучающимися всех заданий в присутствии методиста от кафедры историко-культурного наследия и туризма и факультетского руководителя практики. Оценка выставляется факультетским руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности обучающегося во время прохождения практики. Критерии оценивания и сами задания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения, обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у обучающихся; обучающимися вносятся предложения по организации педагогической практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Факультетский руководитель практики: подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики; отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции в университете, подготовку всей документации по педагогической практике (приказ о распределении на практику, отчет по итогам практики); контролирует прохождение практики в сроки, определенные приказом.

Методист от кафедры: следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов; консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам технологической практики; оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности.

Методические рекомендации обучающемуся:

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение

ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра историко-культурного наследия и туризма

Код, направление подготовки
(специальности):
43.03.02 Туризм

Профиль (направленность):
Технология и организация экскурсионных
услуг

ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнила: студентка гр.
Иванова Инна Павловна

(подпись)

Научный руководитель:
Канд. ист. наук,
Доцент
Петрова Т.Н.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Содержание отчета

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения практики:
3. Виды работы:
4. Основные результаты в соответствии с поставленными задачами.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией
(ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция по охране труда и пожарной безопасности			

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочего графика в период прохождения практической подготовки**

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Проектно-технологическая	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель от факультета/института _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель от Профильной организации _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Д Н Е В Н И К
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента _____

(Ф.И.О., курс, группа)

Алтайского государственного педагогического университета

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
		Выполнено

Студент-практикант

личная подпись

инициалы и фамилия

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата филологического факультета, направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиль: Технология и организация экскурсионных услуг, проходил(а) производственную практику _____ на _____ базе

(полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

Обучающийся _____ ФИО _____ проявил(а) _____ себя

(характеризуется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.
М.П.

Приложение 2. Лист расчета баллов и отзыв научного руководителя

Оценка результатов НИР

№ п/п	Показатель оценки	Возможные баллы	Полученные баллы
1.	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики.	10	
2.	Выполнение индивидуальных заданий в рамках деятельности базовой организации. Портфолио	50	
3.	Обобщение полученных результатов. Проведение промежуточной аттестации (последний день практики)	20	
4	Качество оформления отчетной документации	20	
	Итого	100	

Отзыв о научно-исследовательской работе студента:

Научный руководитель: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02_2020.plx

Дисциплина: Производственная практика: проектно-технологическая практика

Кафедра: Историко-культурного наследия и туризма

Тип	Книга	Количество
Основная	Покровский Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления: учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева. — Москва: Логос, 2009. — 424 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9119 .	9999
Основная	Сулейманова Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань: КНИТУ, 2015. — 251 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62313.html .	9999
Дополнительная	Пещеров Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html .	9999
Дополнительная	Потапова С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2012. — 99 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/14533 .	9999
Дополнительная	Седова Н. А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг ; Омский государственный институт сервиса. — Омск: ОГИС, 2012. — 64 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12708 .	9999