

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

Учебная практика: (ознакомительная практика: правоведческая) рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин		
Учебный план	zИиП_44.03.05_2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Вид практики	Учебная		
Тип практики			
Форма проведения	дискретно		
Объём практики	3		
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2		

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

кюн, Зав.каф. Сапронова Наталья Алексеевна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика: (ознакомительная практика: правоведческая)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

zИиП_44.03.05_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 11.04.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	использование в профессиональной деятельности знаний основных норм российского и международного законодательства
2	формирование представления о значимости своей профессии и ее ведущей роли для общества;
3	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования
4	
5	обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов
6	
7	организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности
8	
9	формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2	Гражданское право
3	Основы вожатской деятельности
4	Основы документоведения в образовании
5	Педагогика
6	Теория государства и права
7	Психология
8	Семейное право
9	Конституционное право
10	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Образовательные технологии
2	Основы криминологии
3	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4	Современные средства оценивания результатов обучения
5	Уголовное право
6	Международное публичное право
7	Трудовое право
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
10	Основы гражданского процессуального права
11	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений
12	Основы уголовно-процессуального права
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.
1.2	Методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
1.3	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
1.4	Способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.
2	Уметь:
2.1	Применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
2.2	Применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
2.3	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
2.4	Использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
3	Владеть:
3.1	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
3.2	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
3.3	Навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики /Ср/	3	8	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
1.2	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. /Ср/	3	10	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
1.3	Согласование индивидуальных заданий с научным руководителем /Ср/	3	10	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу учителя (сотрудника организации, учреждения), рабочими программами и применяемыми УМК /Ср/	3	12	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2

2.2	Анализ функциональных обязанностей, стандартов и требований к работе учителя (сотрудника организации, учреждения), основной документации; знакомство с педагогическим коллективом образовательной организации (штатными сотрудниками организации, учреждения) /Ср/	3	12	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
2.3	Изучение индивидуальных стилей общения учителя (сотрудника организации, учреждения) /Ср/	3	12	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
2.4	Анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент образовательной организации (организации учреждения) делопроизводства /Ср/	3	12	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
2.5	Подготовка эссе «Я – учитель (/ ! ? / ...) /Ср/	3	10	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Оформление документации по результатам практики /Ср/	3	10	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
3.2	Участие в итоговой конференция по результатам практики /Ср/	3	10	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио.

Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2

Виды учебной работы: организационная работа

Формы контроля и оценочные средства:

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2

Виды учебной работы: теоретическая работа

Формы контроля и оценочные средства:

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (15 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2

Виды учебной работы: практическая работа

Формы контроля и оценочные средства:

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (20 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2

Виды учебной работы: обобщение полученных результатов

Формы контроля и оценочные средства:

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (20 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2

Виды учебной работы: зачет с оценкой

Формы контроля и оценочные средства:

Отчет по итогам практики. Вопросы для зачета (30 баллов),

Портфолио (5 баллов)

Формы контроля и оценочные средства - Баллы

список нормативных правовых актов - 20 баллов

контрольные вопросы - 20 баллов

вопросы текущего контроля - 10 баллов

эссе - 10 баллов

портфолио - 10 баллов

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где студент проходил правовую практику.
2. Место организации в системе профилактики преступности несовершеннолетних.
3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
4. Структура управления организации.
5. Основные направления деятельности организации.
6. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
7. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
9. Анализ ФЗ "Об образовании в РФ".
10. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учителя.
11. Анализ применяемых учителем УМК в предметной сфере.
12. Анализ структуры и содержания рабочих программ в предметной сфере.
13. Анализ программ воспитательной работы в школе.
14. Анализ деятельности образовательной организации по профилактике экстремизма.
15. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.
16. Особенности регулирования труда педагогических работников.
17. Право на занятиях педагогической деятельностью.
18. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Вопросы для зачета:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
2. Организационная структура образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности учителя, работников органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
4. Назначение, цели деятельности образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
6. Правила делопроизводства в образовательной организации, органах государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
7. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).
8. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.
9. Виды отчетных документов, составляемых в образовательной организации, органах государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
10. Обеспечение законности в деятельности образовательной организации, органов государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
15. Профилактическая деятельность образовательной организации, органов государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.
16. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу учителя.
17. Функциональные обязанности учителя.
18. Право на занятия педагогической деятельностью.
19. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.
20. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

Портфолио: Участие в научно-практической конференции (по тематике практики) Участие в конкурсах научно-исследовательских работ (по тематике практики) Методическая разработка по правовой тематике.
Неудовлетворительно: не достигнут Удовлетворительно. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства - фрагментарны. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для решения задач в своей предметной области при оказании профессиональной помощи, не в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются трудности в отборе и систематизации практического материала. Сформированность компетенций минимально достаточна. Хорошо. Базовый уровень: Все задания по практике выполнены, однако имеются отдельные замечания. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства достаточны для решения поставленных задач. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области в целом грамотно и обоснованно, в достаточной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются отдельные недочеты в оформлении отчетной документации, в отборе и систематизации практического материала. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены в полном объеме. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства достаточны для решения поставленных задач, их применение логично и верно. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области грамотно и обоснованно, в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Все компетенции сформированы в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.4	авт.-сост. В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург, 2021. - 216 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/174771
Л1.5	С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна Правоведение [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 431 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
Л1.3	авт.-сост. Н. Н. Сорока Основы образовательного права [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. - 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105310.html
Л1.1	А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина, Н. Н. Горбачёв Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Л1.2	Н. Н. Куняев Документоведение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Логос, 2011. - 352 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9082
Дополнительная литература	
Л2.3	[под общ. ред. Н. Н. Куяева] Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66416.html
Л2.2	Т. П. Бородулина, Т. Л. Платунова ; Алтайский государственный педагогический университет Правовое регулирование труда педагогических работников в Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 103 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/borodulina1.pdf
Л2.1	Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55763.html
Дополнительная литература	
Л3.2	П. А. Мусинов Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018. - 52 с. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6541/read.php

Л3.1	П. А. Мусинов Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018. - 56 с. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6540/read.php
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории:

1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, организации, учреждения), с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися: оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Редактор изображений Gimp
5	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6	Программа 7zip
7	Медиа проигрыватель
8	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
9	Интернет браузер
10	Операционная система семейства Linux
11	Операционная система семейства Windows

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
4	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Общее руководство учебной практикой: ознакомительной практикой (правоведческой) по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ИИСКиП или представителей работодателей. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета (организации, учреждения прохождения практики); объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Учебная практика: ознакомительная практика (правоведческая) выполняется студентом под руководством руководителя практики. Обучающийся должен освоить структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); получить умения осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО; получить навыки разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, овладеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), получить навыки использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Деятельность практиканта направлена на формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить руководителю практики по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном

скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

1) титульный лист с подписью студента;

2) содержание;

3) лист согласования рабочего графика в период прохождения практики (практической подготовки);

- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы (список нормативных правовых актов, эссе);
- 5) дневник прохождения учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) студентом;
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 7) характеристика руководителя практики;
- 8) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2023 г.

**Учебная практика: (ознакомительная практика:
правоведческая)**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**

Учебный план zИиП_44.03.05_2023.plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 106

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кюн, Зав.каф., Сапронова Наталья Алексеевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика: (ознакомительная практика: правоведческая)

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от ____ 2023 г. № ____

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Председатель НМС УГН(С)

____ 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административное право	
2.1.2	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	
2.1.3	Гражданское право	
2.1.4	Основы вожатской деятельности	
2.1.5	Основы документоведения в образовании	
2.1.6	Педагогика	
2.1.7	Производственная практика: педагогическая вожатская практика	
2.1.8	Теория государства и права	
2.1.9	Психология	
2.1.10	Семейное право	
2.1.11	Учебная практика: ознакомительная практика (педагогическая)	
2.1.12	Конституционное право	
2.1.13	Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая практика) по использованию информационно-коммуникационных технологий	
2.1.14	Технологии цифрового образования	
2.1.15	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	
2.1.16	Гражданское право	
2.1.17	Основы вожатской деятельности	
2.1.18	Основы документоведения в образовании	
2.1.19	Педагогика	
2.1.20	Теория государства и права	
2.1.21	Психология	
2.1.22	Семейное право	
2.1.23	Конституционное право	
2.1.24	Технологии цифрового образования	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Новейшая отечественная история	
2.2.2	Образовательные технологии	
2.2.3	Образовательные технологии	
2.2.4	Основы криминологии	
2.2.5	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
2.2.6	Современные средства оценивания результатов обучения	
2.2.7	Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями	
2.2.8	Производственная практика: педагогическая практика	
2.2.9	Уголовное право	
2.2.10	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.11	Международное публичное право	
2.2.12	Трудовое право	
2.2.13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.14	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	
2.2.15	Основы гражданского процессуального права	
2.2.16	Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений	
2.2.17	Основы уголовно-процессуального права	
2.2.18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.19	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

2.2.20	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.21	Образовательные технологии
2.2.22	Основы криминологии
2.2.23	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2.2.24	Современные средства оценивания результатов обучения
2.2.25	Уголовное право
2.2.26	Международное публичное право
2.2.27	Трудовое право
2.2.28	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.29	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
2.2.30	Основы гражданского процессуального права
2.2.31	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений
2.2.32	Основы уголовно-процессуального права
2.2.33	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.
3.1.2	Методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
3.1.3	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

3.1.4	Способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
3.2.2	Применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
3.2.3	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3.2.4	Использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
3.3.2	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
3.3.3	Навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Согласование индивидуальных заданий с научным руководителем /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу учителя (сотрудника организации, учреждения), рабочими программами и применяемыми УМК /Ср/	3	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Анализ функциональных обязанностей, корпоративных стандартов и требований к работе учителя (сотрудника организации, учреждения), основной документации; знакомство с педагогическим коллективом образовательной организации (штатными сотрудниками)	3	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	

2.3	Изучение индивидуальных стилей общения учителя (сотрудника организации, учреждения) /Ср/	3	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.4	Анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент образовательной организации (организации учреждения) делопроизводства /Ср/	3	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Подготовка эссе «Я – учитель (./ !/ ?/ ...)» /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Оформление документации по результатам практики /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
3.2	Участие в итоговой конференция по результатам практики /Ср/	3	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио.

5.2. Темы письменных работ

Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2

Виды учебной работы: организационная работа

Формы контроля и оценочные средства:

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (10 баллов)
 Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
 Виды учебной работы: теоретическая работа
 Формы контроля и оценочные средства:
 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (15 баллов)
 Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
 Виды учебной работы: практическая работа
 Формы контроля и оценочные средства:
 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (20 баллов)
 Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
 Виды учебной работы: обобщение полученных результатов
 Формы контроля и оценочные средства:
 Контрольные вопросы для проведения текущего контроля (20 баллов)
 Перечень индикаторов компетенций: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
 Виды учебной работы: зачет с оценкой
 Формы контроля и оценочные средства:
 Отчет по итогам практики. Вопросы для зачета (30 баллов),
 Портфолио (5 баллов)

Формы контроля и оценочные средства - Баллы
 список нормативных правовых актов - 20 баллов
 контрольные вопросы - 20 баллов
 вопросы текущего контроля - 10 баллов
 эссе - 10 баллов
 портфолио - 10 баллов
 зачет с оценкой - 30 баллов

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где студент проходил правовую практику.
2. Место организации в системе профилактики преступности несовершеннолетних.
3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
4. Структура управления организации.
5. Основные направления деятельности организации.
6. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
7. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
8. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
9. Анализ ФЗ "Об образовании в РФ".
10. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учителя.
11. Анализ применяемых учителем УМК в предметной сфере.
12. Анализ структуры и содержания рабочих программ в предметной сфере.
13. Анализ программ воспитательной работы в школе.
14. Анализ деятельности образовательной организации по профилактике экстремизма.
15. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.
16. Особенности регулирования труда педагогических работников.
17. Право на занятиях педагогической деятельностью.
18. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Вопросы для зачета:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
2. Организационная структура образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности учителя, работников органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
4. Назначение, цели деятельности образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности образовательной организации, органа государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
6. Правила делопроизводства в образовательной организации, органах государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
7. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).
8. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.
9. Виды отчетных документов, составляемых в образовательной организации, органах государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
10. Обеспечение законности в деятельности образовательной организации, органов государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.

- самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
15. Профилактическая деятельность образовательной организации, органов государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.
 16. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу учителя.
 17. Функциональные обязанности учителя.
 18. Право на занятия педагогической деятельностью.
 19. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.
 20. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

Портфолио:

Участие в научно-практической конференции (по тематике практики)

Участие в конкурсах научно-исследовательских работ (по тематике практики)

Методическая разработка по правовой тематике.

Проектная деятельность.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Неудовлетворительно: не достигнут

Удовлетворительно. Пороговый уровень:

Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства - фрагментарны. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для решения задач в своей предметной области при оказании профессиональной помощи, не в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются трудности в отборе и систематизации практического материала. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень:

Все задания по практике выполнены, однако имеются отдельные замечания. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства достаточны для решения поставленных задач. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области в целом грамотно и обоснованно, в достаточной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются отдельные недочеты в оформлении отчетной документации, в отборе и систематизации практического материала. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень:

Все задания по практике выполнены в полном объеме. Знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства достаточны для решения поставленных задач, их применение логично и верно. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области грамотно и обоснованно, в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Все компетенции сформированы в полном объеме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина, Н. Н. Горбачёв	Документационное обеспечение управления: учебник	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017	9999
Л1.2	Н. Н. Куняев	Документоведение: учебник	Москва : Логос, 2011	9999
Л1.3	авт.-сост. Н. Н. Сорока	Основы образовательного права: учебное пособие	Омск : Издательство ОмГПУ, 2019	9999
Л1.4	авт.-сост. В. А. Зибзеева, Г. Н. Мусс	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие	Оренбург, 2021	9999

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна	Правоведение: учебник для студентов вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019	9999
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук	Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014	9999
Л2.2	Т. П. Бородулина, Т. Л. Платунова ; Алтайский государственный педагогический университет	Правовое регулирование труда педагогических работников в Российской Федерации: учебное пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2018	9999
Л2.3	[под общ. ред. Н. Н. Куняева]	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник	Москва : Логос, 2016	9999
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	П. А. Мусинов	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 2: учебно- методическое пособие	Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018	9999
Л3.2	П. А. Мусинов	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 1: учебно- методическое пособие	Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018	9999
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет Microsoft Office			
6.3.1.2	Пакет LibreOffice			
6.3.1.3	Пакет OpenOffice.org			
6.3.1.4	Редактор изображений Gimp			
6.3.1.5	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows			
6.3.1.6	Программа 7zip			
6.3.1.7	Медиа проигрыватель			
6.3.1.8	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu			
6.3.1.9	Интернет браузер			
6.3.1.10	Операционная система семества Linux			
6.3.1.11	Операционная система семейства Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант: информационное-правовое обеспечение			
6.3.2.2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека			
6.3.2.3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека			
6.3.2.4	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории:
7.2	1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
7.3	2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду Университета.

7.4	На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, организации, учреждения), с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися: оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общее руководство учебной практикой: ознакомительной практикой (правоведческой) по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ИИСКиП или представителей работодателей. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета (организации, учреждения прохождения практики); объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Учебная практика: ознакомительная практика (правоведческая) выполняется студентом под руководством руководителя практики.

Обучающийся должен освоить структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); получить умения осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО; получить навыки разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, овладеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), получить навыки использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Деятельность практиканта направлена на формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить руководителю практики по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном

скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) содержание;
- 3) лист согласования рабочего графика в период прохождения практики (практической подготовки);
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы (список нормативных правовых актов, эссе);
- 5) дневник прохождения учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) студентом;
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 7) характеристика руководителя практики;
- 8) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачёт с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического

профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.