

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Форма контроля в семестре

Начальное образование и Иностранный
язык

Зачет, 2 семестр

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составила:

Киселева О.А., доцент, кандидат филологических наук

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП 44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Начальное образование и Иностранный язык, утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол № 6.

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «09» января 2020 г. № 7.

Зав. кафедрой: Никитина Л.А., д-р педагог. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: совершенствование у обучающихся орфографических навыков.

Задачи:

- овладение рядом теоретических понятий, связанных с историей, спецификой развития, онтологией, гносеологией и методами преподавания русского правописания;
- знакомство с основными направлениями теоретического изучения русского правописания и практического овладения правописными нормами;
- актуализация знаний о принципах русской орфографии и группах, регулируемых ими орфограмм;
- сознательный выбор учащимися приемлемых для каждого приемов овладения грамотным письмом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика обучения русскому языку и литературному чтению

Речевое развитие детей в условиях дошкольной подготовки

2.3. Практическая подготовка: все практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся путем выполнения заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-4: Способен к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации общего образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИПК-4.1. Выявляет актуальные проблемы в системе образования, формулирует исследовательские задачи	Знает: актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, Умеет: выделять актуальные проблемы в общем школьном образовании в процессе педагогического исследования Владеет: навыками анализа состояния общего образования для выявления проблем
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы ИУК - 6.2. Осознает возможно-	Знает: основные принципы самоорганизации в контексте личностного и профессионального развития Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении

сти непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	поставленных задач Владеет: методами оценки успешности личности, навыками реализации траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности
---	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Экзамен
Начальное образование и Иностранный язык	2	108	-	46	6	56	-
Итого		108	-	46	6	56	-

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
1. Русское правописание как система					
1.1.	Введение в практику по орфографии	Определение объёма понятия «правописание». Орфография как раздел науки о языке. Объект и предмет изучения орфографии		2	4
1.2.	Методические принципы курса	Принцип дополнительности. Принцип системности. Принцип погружения. «От текста к правилу». Принцип креативности		2	4
1.3.	Три кита русской орфографии	Опыт = практика письменноречевой деятельности. Грамматика = фундамент орфографического правила. Интуиция = языковое чутье, неосознанная опора на системные языковые отношения		2	4
2. Разделы орфографии					
2.1.	Орфография как система	Три части письма: алфавит, графика, орфография		2	6
2.2.	Основные разделы современной русской орфографии	Графические сокращения. Слитные, дефисные и раздельные написания. Перенос слов со строки на строку. Употребление прописных		4	6

		и строчных букв			
<i>3. Принципы русской орфографии</i>					
3.1.	Морфологический принцип	Суть и другие наименования морфологического принципа. Правила, основывающиеся на морфологическом принципе. Решение вопроса об основном принципе русской орфографии		4	4
3.2.	Фонетический принцип	Фонетическая транскрипция. Написания, регулируемые фонетическим принципом		2	2
3.3.	Традиционный принцип	Основные этапы исторического развития русского языка. Написания, относящиеся к традиционному принципу		4	4
3.4.	Дифференцирующий принцип	Омонимия и смежные с ней явления в русском языке. Дифференцирующие (различающиеся) написания в русском языке		2	2
<i>4. Исторический аспект русского правописания</i>					
4.1.	Из истории русской орфографии	Секреты русской азбуки. Развитие русской письменности с XI века до наших дней. Русская орфография «донационального периода» (до XVIII века). История реформирования русской орфографии. От правописной нормы к орфографическому правилу		2	4
4.2.	Орфография и этимология	Этимологический анализ слов, или Этимология на службе орфографии. Как проверить «непроверяемое» слово?		4	4
<i>5. Понятие орфограммы</i>					
5.1.	Орфограмма как основная единица правописания	Виды орфограмм. Решение грамматико-орфографических задач. Орфографическая зоркость		2	4
5.2.	Опознавательные признаки орфограмм	Список орфограмм, изучаемых в начальной школе, их опознавательные признаки		8	2
<i>6. Орфографические словари и справочники</i>					
6.1.	Типология словарей	Энциклопедические и лингвистические словари. Словари академического типа и словари-справочники. Современные словари русского языка		2	4
6.2.	Орфографический словарь как одна из разновидностей аспектных словарей русского языка	Предназначение орфографических словарей. Примеры орфографических словарей		4	2
	Зачет				6
	Итого			46	62

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с задачами подготовки студентов педагогических вузов в программе по курсу «Практикум по орфографии» раскрываются задачи, содержание и методы обучения грамотному письму по профилю специальности, связи с другими науками.

В программе отражены современные научные и методические исследования по данной проблеме. Рассмотрение программного материала предваряется определением его основной направленности, значения и актуальности.

Русское правописание в программе рассматривается в синхронном аспекте, фиксируется внимание на современном состоянии и перспективах развития русской орфографии.

Основным видом учебной деятельности студентов являются практические занятия. На них студенты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, связанными с решением учебно-профессиональных задач. С точки зрения методов обуче-

ния предпочтение отдается проблемно-поисковым, повышающим степень познавательной активности студентов.

Изучение орфографии в педагогическом вузе – важный этап в профессиональной подготовке учителя словесника. «Практикум по орфографии» знакомит с принципами, лежащими в основе орфографических правил.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение различных индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей.

Основными критериями освоения дисциплины являются: усвоение студентом основных дидактических единиц дисциплины, полнота и осознанность знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование (печатная и электронная версии).

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа

Начальное образование и Иностранный
язык

Зачет в 2 семестре

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
Очная

Разработчик:
Киселева О.А., доцент, канд. филол. наук

ФОС утвержден на заседании кафедры теории и методики начального образования
Протокол заседания от «09» января 2020 г. № 7
Заведующий кафедрой: Никитина Л.А., доктор педагогических наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индикаторы сформированности компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ИПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей	Знает: современные подходы к методическому сопровождению достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов с учетом их индивидуальных особенностей.	Вопросы для устного опроса; тематика докладов, сообщений
	Умеет: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, технологий для достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов.	Тестовые задания
	Владеет: навыками использования методик и технологий достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения.	Тематика докладов, сообщений Контрольная работа Задания для групповых и индивидуальных проектов Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	Знает: основные принципы самоорганизации в контексте личностного и профессионального развития	Вопросы для устного опроса; тематика докладов, сообщений
	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Тестовые задания

	Владеет: методами оценки успешности личности, навыками реализации траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности	Тематика докладов, сообщений; Контрольная работа Задания для групповых и индивидуальных проектов
--	---	--

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Лекционные занятия	Вопросы для устного опроса	5 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Практические занятия	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Тематика докладов, сообщений	30 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Самостоятельная работа	Задания для групповых и индивидуальных проектов	25 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Контрольный срез 1	Тестовые задания	10 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Контрольный срез 2	Контрольная работа	20 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Зачет с оценкой	Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине	10 баллов
Итого			100 баллов

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы для устного опроса

1. Русская орфография в XVIII столетии. Петровская реформа как начало русского гражданского письма.

2. Первые опыты орфографической кодификации: В.К. Тредиаковский и В.Е. Адогуров.
3. Орфографическое наследие М.В. Ломоносова в XVIII в.
4. Орфографический вклад Н.М. Карамзина.
5. Первые проекты усовершенствования русской азбуки: В.С. Подшивалов и К.А. Хабаров.
6. Орфографическая позиция В.И. Даля. «Толковый словарь» В.И. Даля как орфографический феномен.
7. Орфографический труд Я.К. Грота в контексте истории.
8. Решения Орфографической комиссии при Московском университете под председательством Р.Ф. Брандта.
9. Орфографическая комиссия 1904 г.
10. Реформа русской орфографии 1917 г.
11. Проект Главнауки (1930 г.).
12. Первый свод правил русской орфографии и пунктуации (1956 г.).
13. Предложения по усовершенствованию русской орфографии (1964 г.). Деятельность орфографической комиссии, начавшей работу в 1990 г.
14. Правила русского правописания как система.
15. Принципы и разделы русской орфографии.
16. Алфавит. Фонема <j> и способы её графического изображения.
17. Определение понятий «орфограмма» и «принцип орфографии».
18. Фонологический принцип (фонематический). Орфограммы, пишущиеся в соответствии с фонологическим принципом.
19. Морфологический (морфемный, или морфематический) принцип. Орфограммы, пишущиеся в соответствии с морфологическим принципом.
20. Фонетический принцип. Орфограммы, пишущиеся в соответствии с фонетическим принципом.

3.2. Примеры тестовых заданий

1. Наука, изучающая человеческий язык в целом и отдельные языки мира как его индивидуальных представителей, называется **языкознанием** (**языкознание, лингвистика, лингвистикой**).
2. Раздел языкознания, изучающий правила написания морфем и слов, называется **орфография (орфографией)**.
3. Деятельность людей, использующих средства языка для общения, называется **речь (речью)**.
4. Правила употребления знаков препинания называются...
 - 1) орфографическими правилами;
 - 2) орфоэпическими правилами;
 - 3) **правилами пунктуации**.
5. Написание фамилий подчиняется:
 - 1) **правилам графики**;
 - 2) правилам орфографии;
 - 3) правилам пунктуации.
6. Соответствие между описанием правил и названием частей письма:

- | | |
|---------------|---|
| 1) пунктуация | а) правила, определяющие общепринятую запись слов |
| 2) орфография | б) правила употребления букв |
| 3) графика | в) правила написания значимых частей слова |
| | г) правила употребления знаков препинания. |

Ответ: 1г, 2в, 3б.

7. Пишется *пре-*:

1) пр...длинный поезд; 2) пр...морский край; 3) пр...бывать в город; 4) пр...ступить закон; 5) пр...творить дверь; 6) пр...зирать труса; 7) пр...остановить процесс; 8) сильно пр...увеличивать; 9) пр...бывать на отдыхе; 10) пр...ступить к делу; 11) не пр...ми[□]нул сообщить; 12) пр...бежать к финишу; 13) пр...клоняться перед памятью героев; 14) пр...рвать беседу; 15) пр...льщать обещаниями; 16) лживые пр...спешники; 17) пр...кословить начальству; 18) пр...сытиться общением; 19) пр...зидент страны; 20) пр...влекательный вид; 21) несправедливые пр...тязания; 22) седой пр...вратник; 23) пр...красный вечер.

8. Пишется *при-*:

1) пр...бывать к месту работы; 2) пр...открывать дверь; 3) пр...следовать благородные цели; 4) пр...кращение споров; 5) пр...сесть на скамью; 6) пр...ходящий успех; 7) пр...бывать в неведении; 8) пр...ходящая медсестра; 9) пр...лагать усилия; 10) пр...клоняться перед красотой; 11) пр...морский бульвар; 12) пр...ступить закон; 13) пр...ступить к занятиям; 14) пр...близиться к заветной цели; 15) пр...езд в город; 16) пр...вилегированное сословие; 17) пр...дать оттенок; 18) пр...творить мечты в реальность; 19) пр...глушённые голоса; 20) пр...забавный случай; 21) пр...следовать врага.

9. Примеры отступления от общего принципа написания букв в значимых частях слова:

- 1) суп, сказка, краска;
- 2) пловец, разыграть, бросать;
- 3) тяжелый, лесной, белить.

10. Председатель Орфографической комиссии, результатом многолетней работы которой стал академический справочник «Правила русской орфографии и пунктуации»:

- 1) профессор Л.П. Крысин;
- 2) профессор О.В. Кукушкина;
- 3) профессор Л.Л. Касаткин;
- 4) **профессор В.В. Лопатин;**
- 5) академик В.Г. Костомаров.

3.3. Примерные задания контрольной работы

1. Однозначно ли можно ответить на вопрос, какую букву – А или О – следует писать в словах: 1) эст...када; 2) барх...тка; 3) к...мпания?

2. Правильно ли подобраны проверочные слова: *прерогативы – рог; привилегия – вить?*

3. Сколько правил надо знать, чтобы правильно написать слова: *косоглазие, прикосновение, касательная, ласточка-касатка, косноязычие, закоснелый* (взгляд)? Назовите эти правила.

4. В каких словах имеется корень с чередующимися гласными -мир-/мер-: *умиротворение, замирать, умирающий, вымерший, вымеренный, примеренный, при-me/и-ряемый?*

5. *Обусл...вливаться* – проверочное слово *слава*? Дайте Ваш вариант написания и проверки.

6. Какому принципу / каким принципам русской орфографии подчиняется правописание слов: *бескрылый, калач*? Коротко опишите этот принцип / эти принципы.

7. В скольких словах должна быть буква *ы*: *без...скусный, дез...нфекция, об...нтеллигентиться, спорт...нвентарь?*

8. Назовите «лишние» слова / «лишнее» слово в ряду: *нянчиться, барабанищик, кровельщик, деревеница, притворища*.

9. Укажите имена собственные: *(Ц, ц)арское (С, с)ело – (С, с)ело (Ц, ц)арское*.

10. Определите, когда используется прописная (заглавная) буква: *эпоха (В, в)озрождения, (В, в)озрождение национальных традиций*.

11. Определите, какую букву надо использовать в крылатых выражениях: *(Г, г)ордиев узел, (Д, д)амоклов меч, (М, м)амаево побоище*.

12. Образуйте форму множественного числа, выделите окончания и суффиксы существительных: *топорище* («большой топор»), *топорище* («ручка топора»), *ручища* («большая рука»), *городище* («древнее поселение»).

13. Одинаковым ли правилам подчиняется правописание *н* или *nn* в словах: *глиня...ый, чугу...ый, оловя...ый?*

14. Распределить по столбикам (*н* и *nn*): *соболи...ый воротник, гуси...ая кожа, тыкве...ая каша, ветре...ая погода, станцио...ый смотритель, зва...ый гость, студё...ый вентер, включё...ый телевизор, размота...ый клубок, золочё...ое кольцо, жаре...ая рыба, вызолоче...ая ручка, недожаре...ая котлета, рискова...ый поступок, потолок и карнизы закопче...ы, смотрел испуга...о, шторы были опуще...ы, поза её неестестве...а*.

15. Выделите суффикс, подчеркните гласный в суффиксе. Укажите слова, от которых образованы прилагательные: *В этом магазине продают вал...ую обувь. – Вал...ый лес грузили на плоты*.

16. Выделите суффиксы причастий: *Навеш...ый замок был старый и ржавый. – Навеш...ый сахар был разложен по пакетам*.

17. *Не* или *ни*: *н...чего н...помнил, н... свет н... заря, он н... на что н... способен. Куда я н... ездила, я везде вспоминала свой родной город. – Куда я н... ездила, там успел побывать мой брат*.

18. Слитно или раздельно? *(Не)описанный в медицинской практике случай, (не)разлитый по чашкам чай, далеко (не)оспоримый факт, совершенно (не)оспоримый факт, (не)исполнимое желание, (не)повторявшиеся случаи; письмо (не)написано, человек (не)образован, огонь (не)гасим.*

19. Недо- или не до- ? *Он начал робко с ноты «до», но (не)допел песню, (не)дораспробовал вино, (не)докопался до глубин, спешил – (не)доспешил, (не)добежал, (не)достаёт секунд, (не)долёт.*

20. Запишите правильно: *(Ни/не)что иное не трогало его.*

21. Выделите суффиксы причастий: *дыш...щий, кол...щий, ла...щий, готов...щий, колебл...мый, стро...щий, вид...мый, бор...щийся.*

22. Выделите суффиксы глаголов, подчеркните гласные в них: *команд...вать, воспит...вать, корч...вать, доклад...вать, ве...л, оконч...л, завис...л, повес...л.*

23. Проспрягайте, выделяя окончания: *плескать, познакомить.*

24. Просклоняйте, выделяя окончания: *резолуция, освещение.*

3.4. Тематика докладов, сообщений

1. История реформирования русской орфографии.
2. Принципы и разделы русской орфографии.
3. Гендерные различия орфографической грамотности.
4. Типология ошибок в русской речи.
5. Орфографическая ошибка как языковое явление.
6. Антиномии русской орфографии.
7. Основные этапы истории русского письма.
8. Игры в слова и со словами на уроках русского языка.
9. Безграмотность и ее причины.

3.5. Задания для групповых и индивидуальных проектов

1. Диагностика орфографических умений и навыков.
2. Орфографические правила и орфографическая норма.
3. Методические принципы орфографии.
4. Как научить и научиться грамотно писать?
5. Почему дети делают ошибки и как научить их писать правильно?
6. Испытание личной грамотности.

3.6. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

1. Понятие об орфографии.
2. Разделы и принципы русской орфографии.
3. Правила русского правописания как система.
4. Три части русского письма. Алфавит.
5. Три части русского письма. Графика.
6. Определение понятий «орфограмма» и «принцип орфографии».
7. Принципы русской орфографии.
8. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии.
9. Фонологический (фонематический) принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
10. Морфологический (морфемный, или морфематический) принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
11. Фонетический принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
12. Традиционный принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
13. Принцип дифференцированных написаний. Орфограммы, пишущиеся в соответствии с дифференцировочным принципом.

14. Правописание гласных в корне слова (проверяемые безударные гласные; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные).
15. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; удвоенные согласные в корне и на стыке приставки и корня).
16. Приставки на *з-* / *с-*.
17. Приставки *пре-* и *при-*.
18. Фонема <*j*> и способы её графического изображения.
19. Гласные *и* – *ы* после приставок и *ц*.
20. Гласные *о* – *е* после шипящих и *ц*.
21. Употребление *ь* и *ъ* в разных частях речи.
22. Правописание имен существительных (суффиксы существительных; падежные окончания существительных).
23. Правописание имен прилагательных (суффиксы прилагательных; падежные окончания прилагательных; сложные прилагательные).
24. Правописание числительных (падежные окончания количественных, порядковых и дробных числительных).
25. Правописание глаголов (суффиксы глаголов; личные окончания глаголов).
26. Правописание *н* и *nn* в суффиксах причастий и прилагательных.
27. Правописание *не* с разными частями речи. Правописание частицы *ни*.
28. Правописание наречий (слитное; дефисное; раздельное).
29. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений.
30. Правописание предлогов и союзов (слитное и раздельное).
31. Правописание иноязычных слов (варваризмов и экзотизмов).
32. Слитные, дефисные и раздельные написания разных частей речи.
33. Употребление прописных букв.
34. Перенос слов со строки на строку.
35. Сокращения графические и неграфические. Правила графических сокращений.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей на низком уровне

Хорошо. Базовый уровень: Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей на среднем уровне

Отлично. Высокий уровень: Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей на высоком уровне

ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы

ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда

ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Определяет некоторые задачи саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы; осознает

некоторые возможности непрерывного образования; реализует некоторые принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

Хорошо. Базовый уровень: Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы на среднем уровне; осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда; реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

Отлично. Высокий уровень: Самостоятельно определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы; осознает различные возможности непрерывного образования и уверенно реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда; самостоятельно, уверенно и осознанно реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии.