

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Код, направление подготовки
(специальности):
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль (направленность):
Информационное обеспечение бизнес-
процессов

Форма контроля в семестре
зачет с оценкой 3

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составила:

Жданова Н.С., доцент, канд. ист. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

09.03.03 Прикладная информатика: Информационное обеспечение бизнес-процессов, утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «15» февраля 2021 г. №7

Срок действия программы: 2021 – 2025 гг.

Зав. кафедрой: Сапронова Н.А., доцент, канд. юр. наук

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование основ правовой культуры будущих специалистов, освоение принципов права, основ теории государства и права, основ отраслей права РФ; обучение студентов основам правового обеспечения будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать основные правовые понятия курса;
- научить анализировать нормативные акты;
- создать представление о системе права и законодательства РФ;
- формирование общей и правовой культуры учащихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения школьных курсов «Обществознание» и «Право».

История (история России, всеобщая история)

Философия

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Се- местр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Экза- мен / Зачет
Прикладная информатика в об- разовании	3	108	24	24	0	6	54	Зачет с оцен- кой
Итого		108	24	24	0	6	54	Зачет с оцен- кой

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа
Семестр 3						
1.1	Тема 1. Теория государства	Первобытное общество и происхождение государства. Понятие и признаки государства. Социальное назначение государства. Функции государства. Механизм государства. Государственные органы. Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, государственный режим). Государственная власть (понятие, структура власти). Теория разделения властей в государстве. Легитимность государственной власти.	2	2	0	7
1.2	Тема 2. Теория права и правовых отношений	Право в системе социальных норм общества. Классификация социальных норм. Нормативное определение права. Признаки позитивного права. Социальное назначение и функции права. Принципы права. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Понятие и основные черты системы права. Отрасль права. Правовой институт. Общая характеристика основных отраслей права. Понятие и виды норма-	2	2	0	7

		тивно-правовых актов. Закон: понятие и виды. Подзаконные нормативные акты. Правотворчество. Понятие, структура и виды правоотношений. Субъекты правоотношений. Содержание правоотношений (субъективные права и обязанности участников правоотношений). Объекты правоотношений. Юридические факты. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие, виды и состав правонарушения. Злоупотребление правом. Понятие и признаки юридической ответственности. Основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности.				
1.3 .	Тема 3. Основы конституционного права	Предмет конституционного права. Источники конституционного права. Субъектный состав конституционно-правовых отношений. Понятие Конституции. Основы конституционного строя: демократизм, правовой характер государства, федерализм, республика, суверенитет, социальный характер государства, светское государство, защита и охрана прав и свобод человека, защита всех форм собственности. Конституционные права, свободы и обязанности граждан, их классификация. Федерация как форма государственного устройства: понятие, признаки, виды. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Правовой статус Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Общая характеристика Федерального Собрания. Совет Федерации. Государственная Дума. Статус депутата. Законодательный процесс. Правительство РФ. Структура. Компетенция Пра-	2	2	0	8

		вительства. Порядок формирования. Судебная система РФ. Конституционный Суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды (порядок формирования и компетенция). Местное самоуправление: понятие и основные принципы.				
1.4 .	Тема 4. Основы административного права	Понятие административного права, особенности предмета и метода правового регулирования. Система органов исполнительной власти. Система государственной службы в РФ. Понятие и юридический состав административного правонарушения. Специальные субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности. Срок давности привлечения к административной ответственности	2	2	0	8
1.5 .	Тема 5. Основы уголовного права	Понятие уголовного права. Система уголовного права. Уголовное законодательство: задачи, принципы, действие во времени и в пространстве. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Множественность преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Ответственность несовершеннолетних. Неоконченное преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система уголовных наказаний. Общие правила назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость. Общая характеристика особенной части УК, основные разделы особенной части УК РФ.	4	4	0	8

1.6 .	Тема 6. Основы гражданского права	Понятие, принципы и система гражданского права. Особенности действие гражданского законодательства. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Основание возникновения гражданских прав и обязанностей. Физические лица, их правоспособность и дееспособность. Опекa и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим. Индивидуальное предпринимательство. Понятие и виды юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Сделки: виды, формы их заключения. Понятие и условия договора. Основные виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Исковая давность. Понятие и содержание права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Основание приобретения и прекращения права собственности. Общие положения об обязательствах, стороны обязательств. Виды обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие и принципы наследственного права. Наследство и наследование. Состав наследственного имущества. Место и день открытия наследства. Наследование по завещанию, оформление завещания, недействительность завещания. Наследование по закону, очередность наследования. Наследование по праву представления. Обязательная	4	4	0	8
----------	-----------------------------------	--	---	---	---	---

		доля в наследстве. Способы и порядок принятия наследства. Отказ от наследства. Выморочное имущество.				
1.7.	Тема 7. Основы семейного права	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие семьи, родства, свойства. Осуществление и защита семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Сроки в семейном праве, срок исковой давности. Брак, условия его заключения. Регистрация брака и условия его заключения. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Прекращение и расторжение брака. Недействительность брака. Личные и имущественные права супругов. Совместная собственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов. Брачный договор. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права несовершеннолетних детей. Конвенция о правах ребенка. Защита, лишение и ограничение родительских прав. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов и других членов семьи. Уплата алиментов на основании решения суда (взыскание алиментов) и соглашения. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление, опека и попечительство, приемная семья.	4	4	0	8
1.8.	Тема 8. Основы трудового права	Понятие трудового права. Принципы трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дис-	4	4	0	6

		циплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Понятие трудового спора. Предмет трудового спора. Стороны трудового спора. Индивидуальные трудовые споры, коллективные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам.				
	Зачет					0
	Итого		24	24	0	60

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.espch.ru](http://www.espch.ru)

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http:// www.gov.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http:// ombudsman.gov.ru>.

Информационно-правовой ресурс для детей «Права ребенка – твои права» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravadetey.ru>.

Федеральный портал школьных цифровых образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http:// fcior.edu.ru>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Развитие правового сознания личности в современных условиях определяется в качестве важной задачи образовательной политики Российской Федерации. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования изучение правового курса должно решать задачи правового обучения и правового воспитания, подготовки студента к различным видам профессиональной деятельности. Студент, изучивший правовую дисциплину, должен знать нормативные правовые акты, содержащие нормы его профессиональной деятельности, ориентироваться в законодательстве, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы профессиональной деятельности, уметь применять нормы образовательного права, а также должен ознакомиться с опубликованной судебной практикой, уметь оценивать судебные решения. Особое внимание следует уделять формированию умения применять нормы законодательства к конкретной жизненной ситуации. Особенности организации изучения дисциплины обусловлены также тем, что в процессе обучения студенты должны научиться анализировать нормативный материал. Текущий контроль над знаниями студентов по дисциплине обеспечивается с помощью опроса на семинарских занятиях, подготовки докладов и рефератов, контрольных работ, решения практических заданий-задач, проведения дискуссий, деловых игр. Итоговый контроль предполагает проведение зачета по дисциплине с учетом работы на занятиях.

Методические рекомендации по конспектированию лекций. На лекции студенты должны стать активными слушателями. Для этого необходимо совершенствовать навыки слушания: стараться обращать внимание на главное, осознавать, что преподаватель делится со студентами своими знаниями, учиться уделять внимание содержанию сообщения, игнорировать внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна и т.д.). Важно просмотреть перед занятием материал предыдущих лекций для лучшего восприятия нового материала. Умение слушать лекцию по дисциплине должно соединяться с приемами и техникой конспектирования. Конспектировать нужно каждое лекционное занятие. При составлении конспекта фиксируются только основные моменты. Отмечаются те положения, которые Вы хотели бы дополнить, оспорить или задать по ним вопрос. Целесообразно совершенствовать структуру конспекта, включая в него название темы и вопросов лекций, даты, пустые места для дополнений, заметок, правок и ссылок. В ходе составления конспекта можно использовать различные графические средства (рисунки, символы, стрелки и др.) цветными ручками, карандашами и фломастерами. Сразу же после занятия рекомендуется повторять пройденный материал. Освоение лекционного материала может проверяться *тестовыми заданиями* открытого и закрытого типов, *заданиями контрольных работ*.

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий. На семинарских занятиях закрепляется лекционный материал по наиболее важным темам,

развиваются у студентов навыки критического мышления в данной области знания, формируются умения работы с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами. Подготовка студента к семинарскому занятию включает в себя шесть основных этапов: 1) изучение рекомендуемой преподавателем учебной и научной литературы, а также хрестоматийного материала и первоисточников по теме семинарского занятия; 2) составление плана ответа и систематизация изученной литературы; 3) составление краткого конспекта ответа по вопросам, выносимым для обсуждения на семинарском занятии; 4) вдумчивое прочтение составленного конспекта ответа, запоминание его основных положений на основе глубокого и творческого усвоения существа изучаемых вопросов, а затем его устный пересказ (при необходимости, последовательность указанных действий следует повторить несколько раз); 5) выполнение практических заданий на воспроизводящем и преобразующем уровне по соответствующей теме семинарского занятия; 6) непосредственная работа студента на семинарском занятии. Именно на семинарских занятиях студенты учатся свободно, убедительно и аргументированно выступать по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного.

Студенты на семинарах работают с положениями нормативных правовых актов, юридическими текстами, комментирующей, учебной литературой, материалами лекций, судебной практикой, решают практические правовые ситуации (задания-задачи, примеры из судебной практики, составляют и анализируют простые документы). Особое внимание надо обратить на *правильную работу с юридическим текстом*. При чтении нормативного акта следует обращать внимание на все слова, знаки препинания, построение предложений. Игнорирование этих требований может привести либо к полному непониманию, либо к неправильно-му пониманию содержания нормы. При чтении юридического текста смысловая догадка недопустима. Необходимо внимательно прочитывать слова, дочитывать окончания. Юридический текст отличается насыщенностью специальными терминами. При работе с понятийным аппаратом следует стремиться к уяснению главных признаков определяемого объекта. Для этого целесообразно использовать логические схемы. Алгоритм *анализа судебных решений* (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ) включает следующие стадии: 1) определить субъектов правоотношений (стороны судебного разбирательства); 2) привести доводы сторон; 3) назвать нормативные правовые акты, на которые ссылается судебный орган; 4) дать правовую оценку решению судебного органа. Алгоритм *решения задач* может быть следующим: 1) установление фактических обстоятельств ситуации, предложенной в задаче. На этом этапе определяются условия, предложенные в задаче, а также составляется перечень обстоятельств, которые не упоминаются в тексте, но имеют значение для правильного разрешения ситуации; 2) выбор правовой нормы, регулирующей данные отношения. Этот этап предполагает отыскание необходимого юридического предписания, и рассмотрение возможности его применения к рассматриваемому случаю; 3) формулирование ответа на вопрос, поставленный в задаче. На этом этапе следует обратить внимание на то, что решение задачи требует составления ответа, имеющего характер разъяснения. Недопустимо ограничиваться формулировками типа: «Правомерно, согласно ст. 37 УК РФ». Необходимо представить развернутый вариант решения (а иногда и несколько вариантов), в котором предлагаются доказательства возможности применения выбранной правовой нормы для разрешения конкретной жизненной ситуации, а также правовые последствия ее применения.

Методические рекомендации по написанию реферата. Реферат – это письменная работа по определённой теме, в которой обобщается и анализируется информация из нескольких источников. Написание реферата включает в себя следующие этапы: 1) подбор литературы и иных источников, их изучение; 2) составление плана; 3) написание текста работы и ее оформление. На первом этапе при написании реферата нужно изучить раз-

личные источники (нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники) по теме с опорой на ссылки, которые имеются в тексте, список рекомендуемой преподавателем литературы к рассматриваемой теме реферата. Целесообразно сортировать соответствующий материал по параграфам и пунктам реферата, продумать логику изложения. Вторым этапом при написании реферата является составление плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство. В рамках третьего этапа в работе детально освещаются основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников, нормативные правовые акты. Реферат должен быть подготовлен студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора. Реферат должен включать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, заключение, список использованных источников. При необходимости реферат может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы и т.п.).

Методические рекомендации по написанию эссе. Эссе – это краткая научная работа, в которой студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативный материал, учебную и научную литературу. Отличие эссе от других научных работ студентов заключается не только в его краткости, лаконичности изложения материала на предложенную тему, но и в обязательном наличии авторской позиции. Задачей эссе, является информирование об идеях, объяснение, убеждение, а не пересказ учебной литературы. В эссе допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), поскольку в задачу студента входит обязательная демонстрация начитанности по данному предмету. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Внизу страницы делается сноска (автор, книга или статья, год издания, стр., место издания). В конце работы указывается прочитанная литература. Эссе – это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком. Работа должна быть логически выверена, последовательна. Эссе не должно содержать повторений общеизвестных истин, чрезмерно длинных рассуждений. В эссе запрещается употреблять сленг, шаблонные фразы, сокращения слов, чересчур легкомысленный тон и т.д. План в эссе не обязателен, так как структура плана предполагает введение и заключение, а также деление основного вопроса на подвопросы. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящим читающего в курс рассматриваемого вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен быть список использованных нормативных правовых актов и литературы. Требования по оформлению титульного листа, сносок, списка литературы в эссе такие же, как для рефератов, курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету). Экзамен (зачет) не только носит функцию обучения, но и подводит итоги знаниям студентов и всей работе по дисциплине. Рекомендации по подготовке: 1) до экзамена (зачета) ежедневно учить равное количество вопросов; 2) подготовка должна осуществляться по четкому плану, в определенные часы подъема познавательной активности (более сложные вопросы) и часы ее спада (более легкие вопросы); 3) настроиться на успех в усвоении материала; 4) первоначальное понимание сути материала перед заучиванием; 5) регулярное соблюдение времени перерывов для целесообразного использования его на активный отдых; 6) первоначальное внимание конспектам лекций; 7) неоднократное повторение изученного материала.

ла; 8) аргументация своей точки зрения на основе разумного сочетания простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. При выставлении отметки по предмету учитываются материалы портфолио: 1) подготовка обучающимися научных публикаций и выступление на внутривузовских научно-практических конференциях, всероссийских конференциях, конференциях с международным участием; 2) Участие в краевых конкурсах – Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение всех разделов курса. Самостоятельная работа студентов предполагает освоение теоретических основ курса и выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков работы с правовым материалом в области профессиональной деятельности. Освоение тем дисциплины может проверяться заданиями для самостоятельных работ.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости для студентов с ОВЗ и инвалидов может быть составлен индивидуальный план освоения дисциплины, предусматривающий различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении теоретического материала, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ по их просьбе могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle», которая позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности студента с ОВЗ, оперативно снимать возникающие трудности в освоении дисциплины, осуществлять мониторинг и коррекцию учебных действий в интерактивном режиме. Студентам с ОВЗ рекомендуется использовать дистанционное обучение также для коммуникации с другими обучающимися, сотрудничества в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype - консультирование).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели в соответствии с потребностями студента и рекомендациями специалистов дефектологического профиля разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе дисциплины.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для студентов с ОВЗ устанавливается по заявлению студента с учетом его индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Список литературы

Код: 09.03.03

Образовательная программа: Прикладная информатика: Информационное обеспечение бизнес-процессов

Учебный план: ПИ09.03.03-2021.plx

Дисциплина: Право

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Правоведение: учебник / под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74905.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Шкатулла В. И. Право: [учебник для студентов неюридических специальностей вузов и средних специальных учебных заведений] / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; [под ред. В. И. Шкатуллы]. — М.: Высшая школа, 2004. — 629 с.	104
Дополнительная	Бобраков И. А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Бобраков. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73870.html .	9999
Дополнительная	Гладышев Д. Ю. Уголовное право России: общая часть в определениях и схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ю. Гладышев, Ю. А. Гладышев. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 216 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49617 .	9999
Дополнительная	Государство и право: журнал издается под руководством Отделения общественных наук РАН. — Москва: Российская АН, 1994-. — URL: https://ras.jes.su/gr .	1
Дополнительная	Дежнев А. С. Реализация социальных функций семьи в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / А. С. Дежнев. — Омск: Омская академия МВД России, 2012. — 288 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36077 .	9999
Дополнительная	Земцов Б. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б. Н. Земцов, А. И. Чепурнов. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 400 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11066 .	9999
Дополнительная	Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66289.html .	9999
Дополнительная	Правоведение: учебник для бакалавриата / [М. И. Абдулаев и др.] ; под ред. С. И. Некрасова ; Государственный университет управления. — Москва: Юрайт, 2011. — 693 с.	99
Дополнительная	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / [Н. Д. Амаглобели и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83054.html .	9999
Дополнительная	Трудовое право: практический журнал. — М.: Трудовое право, 2008-. — URL: http://www.top-personal.ru .	1
Дополнительная	Шкатулла В. И. Основы права: учебник для учреждений начального профессионального образования / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская. — Москва: Академия, 2007. — 255 с.: ил.	60
Дополнительная	Шкатулла В. И. Основы правовых знаний: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы. — Москва: Академия, 2004. — 297 с.	73
Дополнительная	Шкатулла В. И. Правоведение: учебное пособие для студентов неюридических факультетов вузов / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы. — М.: Академия: Высшая школа, 2001. — 351 с.	52

