

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**АРХИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В ИЗУЧЕНИИ И ПРЕПОДАВАНИИ
ИСТОРИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

История и Обществознание
История и Право
История и Иностранный язык

Форма контроля в семестре, в том
числе курсовая работа
зачет 6, курсовая работа 6
зачет 6, курсовая работа 6
зачет 6, курсовая работа 6

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составили:

Контев А.В., доцент, канд. ист. наук.

Меньков С.В., ассистент кафедры отечественной истории

Рыков А.В., ассистент кафедры отечественной истории

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование: История и Обществознание

44.03.05 Педагогическое образование: История и Право

44.03.05 Педагогическое образование: История и Иностранный язык

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры отечественной истории

Протокол от «04» апреля 2019 г. № 8

Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.

Зав. кафедрой: Щеглова Т.К., профессор кафедры отечественной истории, д-р ист. наук,
профессор

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: создать представление об архивной системе России, привить студентам исследовательские умения и навыки и дать практические рекомендации по организации краеведческой работы школьников на основе архивных источников.

Задачи:

- ознакомить студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников архивохранилищ страны, составом и содержанием документов, хранящихся фондах;
- выработать у студентов основные навыки работы с научно-справочным аппаратом архивов и историческими источниками, используя местную базу;
- выработать умения, связанные с поиском источников и оформлением архивных записей;
- развить у студентов навыки по организации краеведческой работы школьников на основе архивных источников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины данной ОПОП:

- «История России с древнейших времен до конца XVIII века»,
- «История России XIX века»,
- «История России конец XIX - начала XX века»,

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины данной ОПОП:

- «Новейшая отечественная история»,
- «Источниковедение»,
- «История Алтайского края в XVIII - начале XXI вв.»,
- «Историческое краеведение».

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-4. Способен использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общего образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знает: - современное законодательство в архивном деле; - основные архивохранилища страны и специфику состава их документов.

ИПК-4.2. Организует исследовательскую деятельность в предметных областях	- общую методику исследовательской работы с архивными материалами; - формы и методы поиска в архиве как способа организации учебно-исследовательской деятельности; Умеет: - находить необходимую информацию при работе с архивными фондами и научно-справочной литературой; - определять направления и тематику учебно-исследовательской работы учащихся с использованием архивных источников; Владеет: - навыками организации и реализации исследовательской деятельности обучающихся с использованием архивных источников; - методами научного анализа для пополнения, обновления и использования знаний в сфере архивно-поисковой деятельности.
--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет
История и Обществознание История и Право История и Иностранный язык	6	108	16	16	2	74	
Итого		108	16	16	2	74	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
1.1.	История организации и развития архивной деятельности в России	Первые письменные источники и становление архивного дела. Фондообразователи дореволюционной России (основы делопроизводства и архивного дела): государственные учреждения, научные заведения, частные коллекции, архивы предпринимательских и частнокапиталистических предприятий. Архивное дело в дореволюционной России. Основные положения декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивно-	4	4	10

		го дела в РСФСР» 1 июня 1918 г. Составные части ЕГАФ. Положение о Центральном архиве РСФСР (30 января 1922 г.). Создание центрального архивного управления СССР и его дальнейшие реформирования. Центральные (федеральные) архивы Современная система организации архивного дела РФ. Основные задачи и функции государственных архивов. Современный состав Архивного фонда РФ и его классификация: основы и признаки классификации, составные части архивного фонда. Процесс рассекречивания документов и реабилитация 1990-х гг.			
1.2.	Комплектование архивов	Понятие и содержание комплектования архива. Источники комплектования. Фондирование: основы классификации внутри архива, виды архивных фондов. Систематизация внутри фонда: единица хранения как основная единица учета в пределах фонда, особенности регистрации и учета, признаки группировки дел. Экспертиза ценности документов и комплектования архивов: задачи экспертизы, принципы отбора документов и критерии их оценки. Организация работы по экспертизе в государственных архивах	4	4	10
1.3.	Учет и хранение документов в архивах	Учет документов в государственных архивах: принципы учета, основные и вспомогательные учетные документы, учет особо ценных документов. Порядок размещения документов в архивах, способы хранения, топографирование, проверка наличия и состояния документов (фиксирование результатов проверки). Обеспечение сохранности документов, условия хранения. Реставрация: основные критерии.	4	4	10
1.4.	Основные методы и правила организации использования исследователем архивных документов	Формы использования документов. Обеспечение работы исследователей: правила работы читальных залов, оформление документов. Правила работы по исследованию архивных документов: подготовка к работе в архиве, методика работы исследователя в архиве, использование архивных справочников. Внешняя и внутренняя критика источника. Правила оформления архивных записей (правила цитирования, сноски на источники). Археографическая обработка документов: атрибуция и датировка документа, правила издания исторических документов.	4	4	10
	Курсовая работа				36
Зачет					
Итого			16	16	76

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Преподавание обществознания в школе: особенности предмета и современные требования к организации учебного процесса
2. Развитие обществознания в XX-XXI вв.: некоторые особенности
3. Развитие современного школьного обществознания в России (направленность, содержание, структура, цели, задачи)
4. Методика преподавания права в классах социально-гуманитарного профиля
5. Методика преподавания права в непрофильных классах
6. Преподавание права в школе: возможности, проблемы, перспективы
7. Изучение регионального опыта преподавания сфер общественной жизни в курсе «Обществознание» (на примере Алтайского края)
8. Условно-графическая наглядность на уроках обществознания
9. Изучение вопросов религии в курсе обществознания
10. Духовные ценности современной цивилизации: основы изучения темы
11. Особенности изучения темы «Духовный мир личности» в школьном курсе обществознания
12. Методические рекомендации по изучению темы «Глобальные проблемы современности» в школьном курсе обществознания
13. Преподавание основ экономического развития современной цивилизации в школьном курсе обществознания
14. Методика преподавания темы экономического развития современного общества в курсе «Обществознание»: актуальные вопросы
15. «Человек в системе экономических отношений»: особенности изучения темы в современной школе
16. Изучение темы «Экономическое развитие современной России» в курсе «Обществознание»: особенности использования внутрипредметных и межпредметных связей
17. Организационно-правовые формы экономической деятельности: специфика изучения вопроса в общеобразовательной школе
18. Формирование правовой культуры школьника на уроках обществознания: нестандартные пути повышения эффективности обучения
19. Повышение финансовой грамотности школьника на уроках обществознания: базовые (нестандартные) подходы и принципы
20. Изучение темы "Русские земли в середине XII - начале XIV вв." по технологии Троицкого.
21. Изучение темы "Крестьянская реформа 1861 г." по технологии Троицкого.
22. Изучение темы "Преобразования Александра 2: социальная и правовая модернизация " по технологии полного усвоения.
23. Изучение темы « Опричнина» по технологии полного усвоения.
24. Изучение темы "Россия в эпоху Преобразования Петра 1" с использованием опорного конспектирования.
25. Изучение темы «Реформы избранной рады» с использованием опорного конспектирования.
26. Изучение темы "Россия в XVI веке" по модульной технологии.
27. Изучение темы "Росси в первой половине XIX в." по модульной технологии.
28. Изучение темы "Россия в период дворцовых переворотов" с использованием кейс-метода.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
2. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://statearchive.ru/>
3. Государственный архив Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archiv.ab.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Архивные материалы – один из важнейших источников для исторического исследования. Изучение архивных документов – ответственный и сложный этап исторического исследования и обращение к ним требует специальной подготовки.

Стандартом также предусмотрено проведение архивной практики. Целью практики является ознакомление студентов с основами архивоведения, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных по курсу «Архивные материалы в изучении и преподавании истории», приобретение практических навыков по использованию архивных источников при написании дипломных работ. Поскольку для студентов заочного отделения сложно организовать экскурсию в архив, они получают индивидуальные задания, предполагающие изучение фондов районных архивов (характер фондов, специфика фондообразователей, состояние научно-справочного аппарата и учетной документации).

Работа по программе предполагает теоретические и практические виды занятий. В ходе занятий студенты должны усвоить основные понятия и термины архивоведения, познакомиться с задачами и функциями архивных учреждений, системой хранения документов в них, основными методами и приемами работы исследователя с архивными документами, научно-справочными пособиями; овладеть методикой ведения записей.

Поскольку основной направленностью курса является подготовка историка к научно-исследовательской работе, и в связи с ограниченным объемом времени, в первую очередь на семинарах изучается методика работы с архивными документами, правила работы в архиве и основы археографической обработки документов. Важное практическое значение имеет изучение истории публикации документов: Полное собрание законов Российской империи, труды Археографической комиссии, Русского исторического общества и др. При этом большое внимание уделяется публикации источников по истории Алтайского края. Отдельным пунктом программы предусматривается изучение профессионального сборника архивистов «Алтайский архивист», в котором оперативно отражается состояние архивного дела в крае и регионе.

Определенная часть учебного времени отводится на самостоятельную работу студентов. Такие практические задания предполагают работу с опубликованными документами: выявить публикации источников по теме исследования (реферата), работа с научно-справочным аппаратом архивов (по путеводителям и описям, согласно полученного задания), составление письменного заключения на опись или путеводитель, анализ профессиональных изданий архивистов: основные обсуждаемые проблемы, новинки, дискуссии, информация о состоянии и реформировании архивного дела (журналы «Исторический архив», «Отечественные архивы», «Советские архивы», «Алтайский архивист», «Вестник архивиста» и др.).

В рамках изучения дисциплины предполагается выполнение выпускных квалификационных работ (проектов). Примерные темы курсовых работ представлены в данной рабочей программе. Требования к подготовке, написанию и оформлению письменных работ изложены в методическом пособии: Контев А.В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов [Электронный ресурс]. Барнаул, 2012.

Кроме того, требования к структуре, оформлению и подготовке представлены в "Положении о курсовых работах (проектах) АлтГПУ".

Рекомендации по подготовке курсовой работы.

Курсовая работа - самостоятельное исследование актуальных проблем по соответствующей дисциплине.

Цель курсовой работы - закрепление, углубление и практическое закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины.

Обучающиеся выбирают темы курсовых работ из числа тем, предложенных кафедрой.

Обучающиеся могут предложить свои темы с обоснованием целесообразности их разработки, а также могут внести изменения в формулировку темы при согласовании с научным руководителем.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- основываться на результатах самостоятельного исследования;
- иметь выводы по каждой главе и в заключении; иметь объем от 25 до 35 страниц без учета приложений.

Содержание курсовой работы должно демонстрировать умение выделять проблему и определять методы ее решения, знакомство автора с источниками и исследованиями по выделенной проблематике, умение владеть соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.

Курсовая работа, как правило, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.

Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Программа: ИиП44.03.05_2019.plx

Дисциплина: Архивные материалы в изучении и преподавании истории

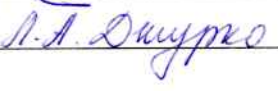
Кафедра: Отечественной истории

Тип	Книга	Количество
Основная	Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Голиков. - М.: Академия, 2008. - 173 с.: ил.	51
Основная	Кузнецова Т. А. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Кузнецова ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск: НГПУ, 2013. - 100 с.	9999
Дополнительная	Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - М.: Академия, 2005. - 271 с.	99
Дополнительная	Кондрашова Т.В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. - Москва: Логос, 2016. - 408 с.	9999
Дополнительная	Контев А. В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов [Электронный ресурс] : (бакалавриат, специалитет, магистратура) / А. В. Контев ; Алтайская государственная педагогическая академия ; [отв. ред. М. А. Демин]. - Барнаул, 2012. - 88 с.	9999
Дополнительная	Контев А. В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов (бакалавриат, специалитет, магистратура) / А. В. Контев ; Барнаульский государственный педагогический университет ; [отв. ред.: М. А. Демин]. - Барнаул: Изд-во БГПУ, 2002. - 83 с.	30
Дополнительная	Куняев Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричный. - Москва: Логос, 2015. - 352 с.	9999
Дополнительная	Тельчаров А. Д. Архивоведение: конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам / А. Д. Тельчаров. - М.: Приор-издат, 2004. - 156 с.	96
Дополнительная	Цеменкова С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Цеменкова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. - 156 с.	9999
Дополнительная	Шишелова С. А. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / С. А. Шишелова, С. А. Тальчиков ; под ред. Н. Н. Ковалевой. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 139 с.	9999

Согласовано:

Преподаватель  (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой  (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НГПУ  (подпись, И.О. Фамилия)

