

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



Электронная образовательная среда школы и документооборот

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теоретических основ информатики	
Учебный план	ИиГ44.03.05-2018-1-2595.plz.xml Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: История и География	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
контактная работа	8	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):

к.п.н., заведующий кафедрой, Афолина Марина Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

«Электронная образовательная среда школы и документооборот»

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: История и География (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теоретических основ информатики
Протокол № 6 от 14.02.2018 г.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Афолина Марина Викторовна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы знаний в области организации и применении электронной образовательной среды в управлении образовательным процессом
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дистанционные образовательные технологии	
2.1.2	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса	
2.1.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: музейная, архивная	
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: археологическая, этнографическая	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Педагогическая практика	
2.2.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: географическая	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7:	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ОПК-4:	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ПК-2:	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-6:	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие управления и педагогического менеджмента;
3.1.2	электронной образовательной среды;
3.1.3	сферы применения педагогического менеджмента;
3.1.4	понятие функций педагогического менеджмента, их основные группы;
3.1.5	методологические управленческие функции учителя: последовательность действий при проектировании целей и планировании учебной деятельности;
3.1.6	виды информационных технологий и систем, применяемых в управлении образовательных процессов;
3.1.7	направления и уровни использования ИТ в управлении образовательным процессом;
3.1.8	целесообразность объединения разрозненных средств информатизации образовательного процесса в комплексные образовательные электронные издания и ресурсы;
3.1.9	понятие и принципы формирования информационной среды образовательной организации;
3.1.10	систему нормативных требований и документов, регламентирующих применение информационных технологий и систем в образовательной организации на уровне РФ и региона;
3.1.11	информационные системы, применяемые в образовательных организациях региона.
3.2	Уметь:
3.2.1	проектировать образовательный процесс с использованием современных информационных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
3.2.2	проектировать информационную образовательную среду учреждения;
3.2.3	применять АИС "Сетевой регион" на уровне выполнения функций учителя и администратора.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	в применении информационных и телекоммуникационных технологий в учебной, воспитательной работе и организации взаимодействия с участниками образовательного процесса;
3.3.2	в работе с электронным журналом, электронными дневниками;
3.3.3	в разработке информационной среды образовательной организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы информатизации управления в системе образования					
1.1	Основы педагогического менеджмента /Лек/	3	0,1	ПК-2	Л1.2	
1.2	Основы педагогического менеджмента /Ср/	3	10	ПК-2	Л1.2	
1.3	Влияние информационных технологий на эффективность управления образовательным процессом /Лек/	3	0,2	ОК-6	Л1.3 Л2.1	
1.4	Влияние информационных технологий на эффективность управления образовательным процессом /Ср/	3	10	ОК-6	Л1.3 Л2.1	
1.5	Проектирование информационной среды образовательной организации /Лек/	3	0,2	ОПК-4 ПК-6	Л1.3 Л2.1	
1.6	Проектирование информационной среды образовательной организации /Пр/	3	0,5	ОК-7 ОПК-4 ПК-6	Л1.3 Л2.1	
1.7	Проектирование информационной среды образовательной организации /Ср/	3	14	ОК-7 ОПК-4 ПК-6	Л1.3 Л2.1	
1.8	Информационные системы управления образовательным процессом на рынке ИКТ /Лек/	3	0,2	ОПК-4 ПК-2	Л1.3 Л2.1	
1.9	Информационные системы управления образовательным процессом на рынке ИКТ /Ср/	3	14	ОПК-4 ПК-2	Л1.3 Л2.1	
1.10	Мониторинг, экспертиза и оценка качества образования /Лек/	3	0,2	ОК-7 ОПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2	
1.11	Мониторинг, экспертиза и оценка качества образования /Ср/	3	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2	
1.12	Администрирование ИС управления образовательным процессом /Лек/	3	0,4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.13	Администрирование ИС управления образовательным процессом /Пр/	3	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.14	Администрирование ИС управления образовательным процессом /Ср/	3	16	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Практика применения АИС «Сетевой Город. Образование» в системе образования Алтайского края					
2.1	Возможности и основы работы с АИС «Сетевой Город. Образование» /Лек/	3	0,4	ОПК-4 ПК-6	Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.2	Ведение электронного журнала и электронного дневника /Пр/	3	1	ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.3	Ведение электронного журнала и электронного дневника /Ср/	3	4	ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.4	Работа с аналитической отчетностью «NetSchool» /Пр/	3	0,5	ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
2.5	Работа с аналитической отчетностью «NetSchool» /Ср/	3	4	ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
2.6	Организация оповещения и взаимодействия с родителями в «NetSchool» /Пр/	3	0,5	ОПК-4 ПК-6	Л1.3 Л2.1	
2.7	Организация оповещения и взаимодействия с родителями в «NetSchool» /Ср/	3	4	ОПК-4 ПК-6	Л1.3 Л2.1	
2.8	Основы работы с модулем «Многоуровневая система оценки качества образования» (МСОКО) /Лек/	3	0,2	ПК-2	Л1.2 Л2.1	
2.9	Аналитические отчеты МСОКО /Ср/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	

2.10	Прогноз результатов государственных экзаменов /Лек/	3	0,1	ОК-7 ОПК-4 ПК-2 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л2.1	
2.11	Прогноз результатов государственных экзаменов /Пр/	3	0,5	ОК-7 ОПК-4 ПК-2 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л2.1	
2.12	Прогноз результатов государственных экзаменов /Ср/	3	2	ОК-7 ОПК-4 ПК-2 ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль:

1. Информатизация образования как фактор совершенствования управления учебно-познавательной деятельностью учащихся.
2. Основные методы оценки качества средств информационных и телекоммуникационных технологий: апробация и экспертиза.
3. Анализ рынка ИКТ для управления образовательным процессом.
4. Управленческая подготовка учителя как ресурс повышения эффективности учебно-познавательной деятельности учащихся.
5. Понятие функций менеджмента, их основные группы. Целеполагание как основа управления учебно-познавательной деятельностью Информационные и телекоммуникационные технологии как средство эффективной управленческой деятельности учителя.
6. Информационная среда образовательной организации.
7. Назначение и виды управленческой информации.
8. Методы сбора информации.
9. Модель управления образовательной организацией с использованием новых информационных технологий.
10. Профессиональные функции учителя, их трансформация в условиях информатизации.
11. Управленческая деятельность учителя: структура целей, формулировка. Требования к постановке целей учителя.
12. Описание, состав и назначение РИС «Сетевой край. Образование».
13. Нормативно-правовое обеспечение использования РИС «Сетевой край. Образование».
14. Роли и права доступа в системе АИС «Сетевой город. Образование».
15. Настройка и карточка образовательной организации в системе АИС «Сетевой город. Образование».
16. Сотрудники, ученики, родители в системе АИС «Сетевой город. Образование».
17. Документы образовательной организации в системе АИС «Сетевой город. Образование».
18. Классы в системе АИС «Сетевой город. Образование».
19. Предметы в системе АИС «Сетевой город. Образование».
20. Учебный год и периоды в системе АИС «Сетевой город. Образование».
21. Компоненты, профили, нагрузки в системе АИС «Сетевой город. Образование».
22. Учебный план в системе АИС «Сетевой город. Образование».
23. Время уроков в системе АИС «Сетевой город. Образование».
24. Создание расписания в системе АИС «Сетевой город. Образование».
25. Календарно-тематическое планирование в системе АИС «Сетевой город. Образование».
26. Электронный классный журнал.
27. Темы уроков и задания в электронном классном журнале.
28. Выставление оценок и учет посещаемости в электронном классном журнале.
29. Назначение домашних заданий в электронном классном журнале.
30. Итоговые отметки в электронном классном журнале.
31. Отчеты в электронном классном журнале.
32. Личный портфолио в АИС «Сетевой город. Образование».
33. Коммуникации в АИС «Сетевой город. Образование».
34. Назначение и возможности модуля МСОКО.
35. Индивидуальные отчеты, отчеты по классам и по общеобразовательной организации в модуле МСОКО.
36. Прогноз результатов государственных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ) в модуле МСОКО.

5.2. Темы письменных работ

Эссе по теме "Сравнительный анализ информационных систем управления образовательным процессом"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Н. Куняев [и др.] ; под ред. Н. Н. Куяева	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник	Москва : Логос, 2011
Л1.2	Ф. В. Шарипов	Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Университетская книга, 2014
Л1.3	Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова	Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник	Москва : Дашков и К°, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Я. Минин	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : МПГУ, 2016
Л2.2	Г. Н. Смирнова	Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс]: учебное пособие : практикум по дисциплине	Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программа Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows
6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.1.4	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.5	Мультимедийное, проекционное оборудование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-Библиотечная Система Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.2	Электронно-Библиотечная Система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
6.3.2.3	Электронная библиотека АлтГПА http://library.altspu.ru/ecat/
6.3.2.4	ООО «Полпред Справочники» База данных Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com/
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.6	«Гарант» Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
6.3.2.7	УИС «Россия» https://uisrussia.msu.ru
6.3.2.8	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) http://icdlib.nspu.ru/
6.3.2.9	Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН) http://www.neicon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы и имеются:
7.2	- оборудованные учебные аудитории;
7.3	- мультимедийное оборудование;
7.4	- компьютерный класс с выходом в Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина является важной в профессиональной подготовке студентов по направлениям подготовки 44.03.01 и 44.03.05 - Педагогическое образование.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях необходимо овладеть связанными с решением учебно-профессиональных задач умениями:

- работать на компьютере в современных операционных системах и средах;
- работать с программными средствами общего назначения;
- работать с имеющимися электронными ресурсами образовательного назначения;
- работать с АИС, предназначенной для управления образовательным процессом;
- выбирать методы и средства работы с информацией;
- применить полученные знания при изучении дисциплин использующих компьютерную технику, при выполнении домашних заданий, курсовых и дипломных работ;

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному.
2. Изучите материал по учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям, проанализируйте учебники по теме.
3. Законспектируйте необходимую литературу по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию. Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к промежуточной аттестации и овладеть профессиональными умениями. Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение и анализ заданий и упражнений, проектирование способов деятельности.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы, подготовить исследовательские задания и выполнить задания для самостоятельной работы и т.д.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (лекции, практические занятия, контрольные вопросы) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;

- соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».