

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ**
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки:
43.03.02 Туризм

Профиль:
Гид-переводчик в сфере туристической индустрии

Форма контроля на курсе
экзамен 4

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108/3

Программу составил (а):

Копытский В.И, старший преподаватель, канд. экон. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании кафедры историко-культурного наследия и туризма

Протокол от «26» марта 2021 г. № 8

Зав. кафедрой: Труевцева О.Н., профессор, д-р ист. наук

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение сущности, принципов, предмета и метода; особенностями организации бухгалтерского учета на предприятиях туристской отрасли.

Задачи:

- усвоение роли бухгалтерского учета в туризме в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта, его задача в обеспечении сохранности и целесообразности использования всех видов ресурсов;
- изучение контрольно-информационных возможностей бухгалтерского учета;
- приобретение навыков заполнения первичных документов, журналов-ордеров, Главной книги, финансовой отчетности;
- привитие навыков анализа информации в бухгалтерских документах с целью выявления ошибок и нарушений;
- привитие навыков конкретно-экономического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовое регулирование в туристской деятельности

Организация туристской деятельности

Экономика туризма

Регистрация, учет и налогообложение предприятий туристской индустрии

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины необходимы для защиты выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	Знает: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в туризме; систему документального оформления хозяйственных операций в туризме; порядок разработки и применения рабочего плана счетов.
ИОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	Умеет: формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении туристической деятельности; осуществлять документирование хозяйственных операций в туризме; разрабатывать и применять рабочий план счетов в туристической деятельности.
ИОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.	
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных	

видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. УК-9.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. УК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.	Владеет: навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета; знаниями методик отражения в учете различных услуг в сфере туризма.
---	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Экзаме н
Технология и организация экскурсионных услуг	4	108	8	6	2	83	9
Итого		108	8	6	2	83	9

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
Курс 4					
1.	Бухгалтерский учет как информационная система Концепция и принципы бухгалтерского учета	Исторический аспект возникновения и становления бухгалтерского учета как науки. Бухгалтерский учет в системе управления. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. Финансовая отчетность, как источник экономической	2		10

		информации. Пользователи финансовой отчетности. Концептуальная основа бухгалтерского учета. Основополагающие принципы учетной информации: принцип начисления; принцип непрерывности деятельности. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, достоверность, надежность, сопоставимость.			
2.	Организация бухгалтерского учета Учетный цикл и подготовка финансовой отчетности	Законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация. Инвентаризация. Учетные регистры. Формы ведения бухгалтерского учета. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учетный цикл. Открытие счетов бухгалтерского учета. Регистрация хозяйственных операций и их отражение на счетах бухгалтерского учета (журнал регистрации хозяйственных операций). Закрытие счетов бухгалтерского учета (определение конечного сальдо). Пробный баланс (оборотная ведомость) - контрольный инструмент бухгалтерской процедуры. Закрытие временных счетов. Заключительный баланс.	2		10
3.	Учет товарно - материальных запасов	Понятие товарно-материальных запасов. Классификация товарно - материальных запасов. Методы оценки товарно-материальных запасов (средневзвешенной стоимости, ФИФО, специфической идентификации). Сравнительная характеристика методов. Документальное оформление поступления и выбытия товарно-материальных запасов. Учет товарно- материальных запасов на складе и в бухгалтерии. Раскрытие в финансовой отчетности.	2		10
4.	Учет текущих и долгосрочных	Виды расчетов по обязательствам организации с различными	2		10

	обязательств.	юридическими и физическими лицами. Учет займов. Учет доходов будущих периодов. Учет расчетов по дивидендам. Учет операций по расчетам с бюджетом. Учет корпоративного подоходного налога. Учет кредиторской задолженности дочерних (зависимых) товариществ. Учет авансов полученных. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочей кредиторской задолженности.			
5.	Учет затрат, формирующих себестоимость туристского продукта в туристском бизнесе	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции их структура и классификация (СБУ №7). Учет туроператорской деятельности. Особенности состава затрат туристского продукта и его влияние на организацию бухгалтерского учета. Калькулирование себестоимости туристского продукта. Методы и способы калькулирования себестоимости туристского продукта.		1	10
6.	Учет реализации туристского продукта	Оценка и учет туристского продукта. Особенности реализации туристского продукта. Учет реализации собственных турпутевок резидентам (казахстанским туристам и организациям). Реализация собственных турпутевок нерезидентам (иностранным туристам и организациям). Учет расчетов, связанных с реализацией туристского продукта. Особенности учета налога на добавленную стоимость.		1	10
7.	Учет турагентской деятельности	Учет приобретения турагентом туристской путевки, сформированного туроператором, для последующей перепродажи. Оценка и учет приобретенных турпутевок. Учет реализации приобретенных турпутевок резидентам и нерезидентам. Учет расходов, связанных с реализацией		2	10

		приобретенных турпутевок.			
8.	Представление финансовой отчетности	Отчетность, как система показателей, отражающая результаты хозяйственной деятельности предприятия, его финансовое и имущественное положение. Основные формы финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о доходах и расходах, его содержание и структура. Отчет о движении денег: прямой и косвенный методы составления. Отчет об изменениях в собственном капитале.		2	15
	Экзамен				9
	Итого		8	6	94

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://www.nalog.ru/rn22/>

Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в туристической деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://бухгалтер.рф/articles/uchet-po-otraslyam/osobennosti-bukhgalterskogo-ucheta-i-nalogooblozheniya-v-turisticheskoy-deyatelnosti/>

Ведение бухучета в турагентстве на УСН (нюансы) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nalog-nalog.ru/usn/usn_dohody/vedenie_buhucheta_v_turagentstve_na_usn_nyuansy/

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Особенность курса заключается в том, что помимо достаточно сложного теоретического материала студент должен получить навыки практической управленческой деятельности в сфере туристической индустрии. Поэтому успешное освоение материала возможно только при активной самостоятельной работе студента.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Они требуют научно-теоретического обобщения источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины. Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада. Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план выступления, придерживаясь рекомендованной схемы. В докладе особое внимание следует уделять практическим и теоретическим аспектам темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления

могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара. Также в арсенале студента должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции. Подготовка к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий. План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе. Для того чтобы ответ был четким, аргументированным, необходимо внимательно изучить текст рекомендованного документа и отметить в плане-конспекте номера статей и страниц учебника, где эти статьи содержатся. Так как изобилует терминами, то целесообразно составить словарь. При подготовке к семинарским занятиям студент должен, в первую очередь, использовать материалы лекций. Однако, ни в коем случае, нельзя ограничиваться ими. Лекции, как правило, имеют небольшой объем. Помимо своей содержательной ценности они во многом должны играть методологическую роль, указывать вектор, в направлении которого обучающийся должен осуществлять работу. В подготовке к семинарам большое значение имеет рекомендованная лектором и ведущим практические занятия преподавателем учебная и научная литература. Различные вопросы по-разному раскрыты в учебниках, в силу этого, целесообразно иметь студенту один, два учебника (разных авторов), а также по отдельным вопросам обращаться и к иной учебной литературе. Залогом высоких учебных результатов студента является подготовка к семинарским занятиям и работа на них на протяжении всего семестра. На семинаре не требуется точное воспроизведение лекционного материала или положений учебника. Но в любом случае, студент должен свободно владеть терминологией, понимать закономерности для того, чтобы четко и последовательно ответить на поставленные вопросы.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Приложение 2

Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02_2021.plx

Дисциплина: Бухгалтерский учет в туризме

Кафедра: Историко-культурного наследия и туризма

Тип	Книга	Количество
Основная	Козырева Т. В. Учет и анализ туристской деятельности: учебник: В 2 частях. Ч. 1 / Т. В. Козырева. — Москва: Университетская книга, 2019. — 400 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88895.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Кушу С. О. Финансы предприятий: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм», «Гостиничное дело» / С. О. Кушу. — Краснодар: Южный институт менеджмента; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 97 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78050.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Вандина О. Г. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85913.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Уткина С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс] : [практическое пособие] / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 148 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21726 .	9999
Дополнительная	Шинкарева О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/33845 .	9999