

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе и  
международной деятельности

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, направление подготовки  
(специальности):  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):  
История и Право

Форма контроля в семестре  
экзамен 5

Квалификация:  
бакалавр

Форма обучения:  
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):  
108 / 3

Программу составил (а):

Бородулина Т.П., доцент , канд. ист. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «15» февраля 2021 г. № 7

Зав. кафедрой: Сапронова Н.А. доцент, канд. юр. наук, доцент

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права и проблемами правоприменения.

Задачами изучения дисциплины «Административное право» является уяснение общего понятия и сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно правового регулирования общественных отношений; характеристика административного права как отрасли права, его функций, принципов и места в российской правовой системе; характеристика субъектов административного права и изучение сущности и основ их административно правового статуса; определение понятия и видов административно-правовых форм и методов государственного управления; уяснение понятия, сущности, признаков, оснований и механизма реализации административной ответственности как одного из основных видов юридической ответственности; характеристика способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; изучение основ административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами общественной жизни.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Обучающийся должен знать основные понятия теории государства и права.

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Освоение модуля Административное право предполагает предварительное изучение Теории государства и права, Конституционного права

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК - 2. Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания по предметам в профессиональной деятельности

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

| Индикаторы достижения компетенции*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Результаты обучения по дисциплине**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации</p> <p>ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности</p>                                    | <p>Знает: Ориентируется в административном законодательстве России, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;<br/>– особенности государственного и правового развития России;</p> <p>Умеет: использовать в практической деятельности нормы права – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;<br/>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br/>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеет: -навыками анализа НПА<br/>– юридической терминологией;<br/>– навыками работы с правовыми актами;<br/>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;<br/>– разрешения правовых проблем и коллизий;<br/>– реализации норм материального и процессуального права;<br/>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> |
| <p>ИУК - 2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения</p> <p>ИУК - 2.2. Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИУК - 2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект</p> <p>ИУК - 2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты</p> | <p>Знает: технологии обеспечивающие выполнение учебных и профессиональных задач.</p> <p>Умеет: планировать достижение целей с учетом всех ресурсов.</p> <p>Владеет: навыками реализации технологий в профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИПК - 1.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ИПК - 1.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам</p> <p>ИПК - 1.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p> | <p>Знает: методы обучения, требования фосов</p> <p>Умеет: использовать образовательные технологии в процессе преподавания</p> <p>Владеет: дидактическими умениями.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

| Профиль (направленность) | Семестр | Всего часов | Количество часов по видам учебной работы |        |      |     |             |                 |
|--------------------------|---------|-------------|------------------------------------------|--------|------|-----|-------------|-----------------|
|                          |         |             | Лек.                                     | Практ. | Лаб. | КСР | Сам. работа | Экзамен / Зачет |
| Экономика и право        | 5       | 108         | 22                                       | 24     | 0    | 4   | 31          | 27              |
| Итого                    |         | 108         | 22                                       | 24     | 0    | 4   | 31          | 27              |

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| №                       | Раздел / Тема                     | Содержание                                                                                                                                                                                  | Количество часов |        |      |                 |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------|-----------------|
|                         |                                   |                                                                                                                                                                                             | Лекц.            | Практ. | Лаб. | Сам.*<br>работа |
| Семестр 4               |                                   |                                                                                                                                                                                             |                  |        |      |                 |
| 1. Наименование раздела |                                   |                                                                                                                                                                                             |                  |        |      |                 |
| 1.1.                    | Введение в административное право | Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно правового регулирования общественных отношений. Функции | 2                | 2      | 0    | 4               |

|      |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|      |                                                                     | административного права. Система административного права и ее элементы.<br>Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |
| 1.2. | Общая характеристика государственного управления.                   | Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления взаимодействия субъекта и объекта управления. Контроль и функции управления.<br>Сущность, особенности и виды социального управления. Публичное управление.<br>Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления.<br>Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. | 2 | 4 | 0 | 5 |
| 1.3. | Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права.<br>Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения                                                                                                                    | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 1.4. | Индивидуальные субъекты административного права                     | Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 1.5. | Органы исполнительной власти в Российской Федерации                 | Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти.<br>Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 | 4 | 0 | 8 |

|      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|      |                                                                                         | <p>власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и система органов исполнительной власти.</p> <p>Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти.</p> <p>Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти.</p> <p>Органы местного самоуправления.</p>                                                                                                                                            |   |   |   |   |
| 1.6. | Государственная служба                                                                  | <p>Понятие и отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба.</p> <p>Система государственных должностей. Классификация государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Основание и порядок прекращения государственно-служебных отношений.</p> | 4 | 2 | 0 | 4 |
| 1.7. | Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права | <p>Предприятия и учреждения, общественные объединения как разновидности организаций. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Общественные объединения как субъекты административного права.</p>                                                                                                                                                                                                               | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 1.8. | Административная ответственность. Административный процесс.                             | <p>Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие, особенности, принципы и функции административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Административное правонарушение как основание</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 | 2 | 0 | 5 |

|  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |           |          |                 |
|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------------|
|  |                | административной ответственности. Система административных наказаний.<br>Освобождение от административной ответственности. Административный процесс как разновидность юридического процесса.<br>Производство в структуре административного процесса. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении.<br>Административное расследование. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. |           |           |          |                 |
|  | <b>Экзамен</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |           |          | <b>27</b>       |
|  | <b>Итого</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>22</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>45+21=62</b> |

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».
2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.
3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».
4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.
5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России
6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации
7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.
8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал

студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Павосудие»

### **9.3. Перечень программного обеспечения:**

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

### **9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3**

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавриата, являются лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа.

Лекция является главной формой изучения курса. В лекции излагаются наиболее трудные для усвоения темы учебного курса, дается анализ важнейших проблем, вопросов, понятий, поэтому необходимо записывать конспект лекции, что облегчает повторение пройденного материала и организацию самостоятельной работы. Для подготовки к экзамену, помимо лекционного курса, необходимо ознакомиться с рекомендованной учебной литературой. В овладении учебной дисциплиной особое значение имеют лекции. Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает идеологию проблемы, важнейшие события и факты, их значение и последствия, указывают, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, — это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного

студента— дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося.

Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор. Иногда студенты, намереваясь это делать, теряют нить излагаемых вопросов, путаются и искажают саму суть услышанного. Необходимо иметь в виду, что преподаватель, как правило, стремится облегчить слушание и конспектирование лекции. В той или иной форме он подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузы и т. д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу.

При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, студенты сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы. После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить отдельные положения и факты. Закрепление содержания лекции, доработка ее записи способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретаетсся сравнительно быстро, если студент прилагает необходимые усилия и старание.

Семинарские занятия проводятся по отдельным, наиболее сложным темам курса. Они служат для контроля над уровнем подготовленности студента, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по историко-правовой проблематике, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. По теме каждого семинара разработан план занятия и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к семинару необходимо: ознакомиться с соответствующими главами учебника; проанализировать конспект лекции по данной теме; прочитать рекомендованные документы; подготовить письменные планы ответов по каждому вопросу; при необходимости следует обратиться за консультацией к преподавателю. Для студентов с ОВЗ предусмотрены индивидуальные задания.

Для работы на семинарских занятиях абсолютно необходимо наличие у каждого студента. По согласованию с преподавателем или его заданию студент может подготовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Семинары могут проводиться и в форме учебных конференций, «круглых столов». Конференция включает в себя выступления студентов с подготовленными докладами по отдельным историко-правовым темам с последующим их обсуждением. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами рефератов. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Данные методы относятся к активным и интерактивным методам обучения. В течение изучения курса проводятся семинары-презентации, которые студенты готовят под контролем преподавателя. Используются ролевые игры, в том числе, придуманные студентами, решение казусов, ребусов и их составление самими студентами. Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками. Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами российского государства. Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 10—12 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради. Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует

выступить и дополнить сообщения товарищей, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники. Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Каждый студент должен позаботиться о том, чтобы это качество было присуще ему с первых дней учебы. Самостоятельная работа предполагает значительный труд студента с основной и дополнительной литературой по предмету. Наилучшие результаты достигаются при активной и регулярной работе в читальных залах библиотек. Как правило, уровень образования выпускника высшего учебного заведения прямо пропорционален общему количеству часов самостоятельно проведенных за чтением книг.

Наиболее сложным и трудоемким видом самостоятельной работы является изучение и конспектирование литературы. Приступая к изучению того или иного документа или книги, необходимо отчетливо представлять себе историческую обстановку в период их появления, уяснить, почему возникла необходимость в их создании, какая цель при этом преследовалась. Изучая источники и литературу, следует обязательно вести записи. Бывает, что при первом чтении не все становится ясным. Иногда приходится перечитывать снова и снова. В процессе чтения полезно обращаться к справочной литературе: уточнить толкование того или иного термина в энциклопедии, словаре.

К экзамену нужно готовиться с первых дней изучения дисциплины. В период экзаменационной сессии, когда приходится трудиться особенно напряженно, важно правильно организовать самостоятельную работу. Но этого времени может быть достаточно лишь при условии нормальной, планомерной работы в течение семестра.

Самостоятельная работа включает в себя не только подготовку к семинарским занятиям, контрольным работам и экзаменам, но и научную работу студента — написание под руководством и контролем преподавателя рефератов, которые могут служить основой докладов на практических занятиях. Темы рефератов и эссе указаны в настоящем пособии. Возможен выбор и иной темы (вне рекомендуемого перечня), но только по предварительному согласованию с преподавателем. Студент не сразу вырабатывает навыки самостоятельной работы. Чтобы достигнуть желаемых результатов, необходимо воспитывать в себе упорство и сознательное отношение к изучаемому предмету.

*Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).* Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении

лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Учебный план: ИиП44.03.05\_2021.plx

Дисциплина: Административное право

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

| Тип            | Книга                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Количество |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Основная       | Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. Г. Липатова, С. Э. Чаннова. — Москва: Дашков и К, 2018. — 456 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75228.html">http://www.iprbookshop.ru/75228.html</a> .                                                                          | 9999       |
| Основная       | Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Четвериков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81734.html">http://www.iprbookshop.ru/81734.html</a> .                                                  | 9999       |
| Дополнительная | Агапов А. Б. Административное право: учебник для студентов вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Юрайт, 2009. — 813 с.: ил.                                                                                                                                                                                          | 45         |
| Дополнительная | Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [А. И. Стахов и др.] ; Московский университет МВД России ; под ред. И. Ш. Киясханова, А. И. Стахова ; [предисл. Б. В. Россинского]. — Москва: ЮНИТИ: Закон и право, 2008. — 144 с.       | 25         |
| Дополнительная | Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. — Москва: Эксмо, 2009. — 602 с.                                                                                                                                                                                   | 10         |
| Дополнительная | Братановский С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83041.html">http://www.iprbookshop.ru/83041.html</a> .                                              | 9999       |
| Дополнительная | Государство и право: журнал издается под руководством Отделения общественных наук РАН. — Москва: Российская АН, 1994-. — URL: <a href="https://ras.jes.su/gp">https://ras.jes.su/gp</a> .                                                                                                                      | 1          |
| Дополнительная | Право и образование: научный журнал. — Москва: Право и образование, 2012-. — URL: <a href="http://www.edit.muh.ru">http://www.edit.muh.ru</a> .                                                                                                                                                                | 1          |
| Дополнительная | Семенюк Р. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р. А. Семенюк ; Алтайская государственная педагогическая академия. — Барнаул, 2010. — URL: <a href="http://library.altspu.ru/ac/semenjuk.pdf">http://library.altspu.ru/ac/semenjuk.pdf</a> .                         | 9999       |
| Дополнительная | Семенюк Р. А. Административное право: учебно-методическое пособие [для студентов дневной и заочной формы обучения по специальности "Юриспруденция" (квалификация учитель права)] / Р. А. Семенюк ; Алтайская государственная педагогическая академия, Исторический факультет. — Барнаул: АлтГПА, 2010. — 37 с. | 50         |

Согласовано:

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ \_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)