

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

**Налоги и налогообложение в социально-культурном
сервисе и туризме**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план **СКСиТ43.03.01_2024.plx**
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **48**

самостоятельная работа **58**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Программу составил(и):
к.э.н., Ст.преп., Копытский В.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение в социально-культурном сервисе и туризме

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана 43.03.01 Сервис (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 26.02.2024 г.
Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.
Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	формирование теоретической базы в области налогообложения, в частности, о видах налогов в России, их классификации, функциях.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	- изучение основных производственно-экономических показателей
1.2.2	- усвоение базовых экономических понятий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и предпринимательство в сфере сервиса и туризма
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме
2.2.2	Производственная практика: исследовательская работа
2.2.3	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения	
УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	
ОПК-5.1: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса и туристской сферы	
ОПК-5.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения	
ОПК-5.3: Обеспечивает экономическую эффективность предприятий сервиса и туризма	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
3.1.2	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов;
3.1.3	ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
3.2	Уметь:
3.2.1	рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
3.2.2	использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.
3.3	Владеть:
3.3.1	экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
3.3.2	методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Основы налогообложения. Основные понятия. Налоговое администрирование и налоговый контроль /Лек/	6	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Основы налогообложения. Основные понятия. Налоговое администрирование и налоговый контроль /Пр/	6	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Основы налогообложения. Основные понятия. Налоговое администрирование и налоговый контроль /Ср/	6	25	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. /Лек/	6	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. /Пр/	6	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы. /Ср/	6	33	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств
ОПК-5.1: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса и туристской сферы ОПК-5.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3: Обеспечивает экономическую эффективность предприятий сервиса и туризма УК-10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению Вопросы к семинарским занятиям Вопросы к самоконтролю Вопросы к зачету Деловая игра
5.2. Технологическая карта достижения индикаторов
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-10.1, УК-10.2 Вопросы к семинарским занятиям - 30б. Вопросы к самоконтролю - 30б. Вопросы к зачету - 20б. Деловая игра - 20б.
5.3. Формы контроля и оценочные средства
3.1. Вопросы для семинарских занятий:

1. Выбор организационно-правовой формы создаваемого туристского предприятия
2. Государственная регистрация и постановка туристской организации на учет в налоговой инспекции.
3. Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ»
4. Открытие расчетных и валютных счетов туристской организации
5. Изготовление печати и фирменных бланков туристской организации
6. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций
7. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, используемой в организации.
8. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
9. Электронная путевка.
10. Особенности внедрения в Российской Федерации
11. Особенности электронного документооборота турфирме.
12. Программные комплексы САМОтур, Мастертур
13. Хранение документов
14. Основы налогообложения предприятий туристской индустрии.
15. Понятие налога и сбора.
16. Установление, введение и отмена налогов и сборов.
17. Функции налогов.
18. Элементы налога.
19. Виды налогов
20. Выбор системы налогообложения туристских предприятий. Общая и упрощенная система налогообложения
21. Выбор системы налогообложения туристских предприятий.
22. Единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения.
23. Курортный сбор в Российской Федерации.
24. Практика применения курортного сбора в Алтайском крае.

3.2. Вопросы к зачету:

1. Определение основных понятий и терминов.
2. Действие актов налогового законодательства во времени
3. Функции налогов.
4. Методы взимания налогов и сборов.
5. Специальные режимы налогообложения
6. Элементы налога.
7. Схема классификации налогов.
8. Методы взимания налогов в туризме.
9. Основные принципы налогообложения в туризме.
10. Элементы налога налоговые льготы.
11. Налоговая ставка
12. Порядок исчисления
13. Налоговый оклад
14. Источник налога
15. Налоговый период
16. порядок уплаты
17. Налогоплательщики
18. Объект налогообложения
19. Налоговая база и единица обложения
20. Налоговые льготы
21. Налоговая ставка, налоговый оклад и источник уплаты налога
22. Налоговый период и срок уплаты налога
23. Порядок исчисления и порядок уплаты налога
24. Реализация работ или услуг и определение цены для целей налогообложения
25. Принципы построения российской налоговой системы
26. Камеральная налоговая проверка
27. Государственная регистрация предприятия туристской индустрии
28. Выбор организационно-правовой формы бизнеса;
29. Утверждение состава учредителей и оформление протокола намерений
30. Выбор фирменного наименования; определение юридического адреса будущей организации и подготовка документов, обосновывающих права на помещение; подготовка и подписание учредительных документов.
31. Устав предприятия туристской индустрии
32. Учредительный договор
33. Порядок распределения прибыли и покрытия убытков
34. Управление туристским предприятием и компетенция органов управления
35. Условия реорганизации и ликвидации предприятия

3.3. Вопросы для самоконтроля:

1. Расскажите о выборе организационно-правовой формы вновь создаваемой туристской организации.
2. Охарактеризуйте основные положения ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».
3. Расскажите об особенностях электронного документооборота турфирме. Как организовано хранение документов?
4. Каковы задачи и принципы государственной регистрации налогоплательщиков?
5. Что такое юридическое лицо, его правовой статус?
6. Что такое государственная регистрация юридического лица?
7. Что такое государственный реестр предприятий? Как происходит государственная регистрация индивидуальных предпринимателей?
8. Приобретение статуса налогоплательщика.
9. Как происходит регистрация налогоплательщиков в налоговых органах?
10. Ведение государственного реестра налогоплательщиков.
11. Ликвидация и реорганизация предприятий: правопреемственность в области налогов.
12. Особенности правового положения предприятий с иностранными инвестициями и иностранных юридических лиц в РФ, их государственная и налоговая регистрация.
13. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений кредитных организаций, особенности их государственной регистрации.

3.4 Деловая игра

По дисциплине запланировано проведение деловой игры. Тему игры студенты выбирают самостоятельно, ориентируясь на вопросы для практических занятий.

Этапы проведения деловой игры

Этап	Содержание деятельности	Время (минуты)
1	Постановка целей, задач, формирование команд. Выбор экспертов.	3-5
2	Ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями.	15
3	Выполнение заданий в паре участников	10
4	Обмен информацией между парами участников в команде.	
Обсуждение выступления.		
Выступление экспертов с критериями оценки деятельности.		
5		
5		
5	Обмен опытом участников деловой игры. Выступление преподавателя с научным обобщением.	10-15
6	Подведение итогов. Выступление экспертов.	10
	Заключение о результатах деловой игры.	

Деловая игра дает возможность наглядно и просто представить моделирующий процесс. Полученные в результате проведения деловой игры умения и навыки имеют более высокую степень усвояемости по сравнению с другими

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

ОПК-5.1: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса и туристской сферы

ОПК-5.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3: Обеспечивает экономическую эффективность предприятий сервиса и туризма

УК-10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения

УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению

Удовл. Пороговый уровень: частично знает теоретические основы и специфику налогообложения в России; приемы самостоятельного поиска и использования различных источников информации для осуществления учёта и осуществления процесса регистрации туристских предприятий.

Частично умеет анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной деятельности, а также организовывать деятельность по документообороту в организациях туристской сферы.

Частично владеет основными знаниями и навыками по регистрации туристских организаций, учёту документооборота.

Хорошо. Базовый уровень: в целом знает теоретические основы и специфику налогообложения в России; приемы самостоятельного поиска и использования различных источников информации для осуществления учёта и осуществления процесса регистрации туристских предприятий.

В целом умеет анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной деятельности, а также организовывать деятельность по документообороту в организациях туристской сферы.

В целом владеет основными знаниями и навыками по регистрации туристских организаций, учёту документооборота.

Отлично. Высокий уровень: знает теоретические основы и специфику налогообложения в России; приемы самостоятельного поиска и использования различных источников информации для осуществления учёта и осуществления процесса регистрации туристских предприятий.

Умеет анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной

деятельности, а также организовывать деятельность по документообороту в организациях туристской сферы. Владеет основными знаниями и навыками по регистрации туристских организаций, учёту документооборота.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	В. С. Кондраткова	Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО — Липецк : Липецкий государственный технический университет ; Саратов : Профобразование, 2023 — URL: https://www.iprbookshop.ru/128884.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	О. Ш. Петросян	Характеристика налоговых преступлений. Теория и практика: монография — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/81588.html	2
Л2.2	О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Л. А. Митюрникова	Налоги и налогообложение: система налогообложения в туристской индустрии: учебное пособие для студентов вузов — Москва : КНОРУС, 2011	5
Л2.3	А. В. Землякова, А. А. Белоусова	Налоги и налогообложение: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «туризм», «гостиничное дело» — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: https://www.iprbookshop.ru/78036.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э2	компьютерная справочная правовая система "Консультант плюс"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Пакет MicrosoftOffice.
6.3.1.2	2. Пакет LibreOffice.
6.3.1.3	3. Пакет OpenOffice.org.
6.3.1.4	4. Операционная система семейства Windows.
6.3.1.5	5. Операционная система Linux.
6.3.1.6	6. Интернет браузер.
6.3.1.7	7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
6.3.1.8	8. Медиапроигрыватель.
6.3.1.9	9. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенность курса заключается в том, что помимо достаточно сложного теоретического материала студент должен получить навыки практической деятельности в сфере туристско-рекреационного проектирования. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Учебники и учебные пособия также служат путеводителями по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая их функция состоит в том, что они очерчивают некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций и оценивается результативность студентов в выполнении практических заданий, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений, при раскрытии предложенного на зачете вопроса, студенту предлагается повторная подготовка и перезачет.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на лекционных занятиях вопросы обязательно фиксировать в письменном или электронном виде и сохраняться до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все самостоятельные практические задания;
- 4) проявлять активность на лекционных занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.