

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

У
проректор по уче
международной

А.В. Контев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
72/ 2

Программу составила:
Воронец М. В., канд. филол. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП:
44.03.05 Педагогическое образование: История и География
утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол
№ 8.

Программа утверждена:
на заседании кафедры общего и русского языкознания
Протокол от «22» апреля 2019 г. № 7
Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.
Зав. кафедрой: Аввакумова Е.А., доцент, канд. филол. наук, доцент.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной компетенции студентов, навыков осуществления эффективной профессионально ориентированной письменной и устной коммуникации.

Задачи:

- формирование представлений об аспектах речевой культуры педагога – нормативном и коммуникативном;
- формирование навыков выбора языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации;
- развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины «Речевая культура педагога» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения школьного курса «Русский язык».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Культура и межкультурное взаимодействие в образовательном пространстве»,
«Основы документоведения в образовании»,
«Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе», «Современные средства контроля и оценки результатов обучения»;
Производственная практика: Педагогическая практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знает: основные средства и приёмы педагогического общения; нормы литературного языка, основные функциональные стили речи, сферы их распространения и лексико-грамматическое наполнение текстов различной стилевой принадлежности; стратегии и тактики речевого взаимодействия с участниками образовательной сферы; Умеет: воспринимать, анализировать и критически оце-

ИУК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	нивать профессиональную информацию в устной и письменной форме; выбирать языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью; строить монолог, диалог, вступать в коммуникацию с различными субъектами педагогической сферы; Владеет: навыками оценки, анализа и переработки информации, создания профессиональных текстов на государственном языке Российской Федерации; нормами русского литературного языка, навыками построения текстов разной стилиевой принадлежности; навыками коммуникации в родной и иностранной среде в устной и письменной формах.
ИУК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации	

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет с оценкой
История и География	1	72	2	4	2	60	
Итого		72	2	4	2	60	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ дисциплины					
№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
Курс 1					
1. Нормативный аспект речевой культуры педагога					
1.1.	Нормы русского литературного языка	Понятие нормы русского литературного языка, её историческая основа. Норма языковая и речевая. Нормы устной и письменной речи. Подвижность нормы как показатель развития языка. Кодифицированность	2	0	10

		нормы. Норма и вариант. Дидактические единицы: языковая норма, вариант нормы, старшая норма, младшая норма, императивная норма, диспозитивная норма.			
1.2.	Типы норм русского литературного языка	Нормы русского литературного языка. <i>Общеречевые</i> : лексические, грамматические, стилистические. <i>Нормы устной речи</i> : орфоэпические, акцентуационные, интонационные. <i>Нормы письменной речи</i> : орфографические, пунктуационные. Дидактические единицы: лексическая норма, морфологическая норма, синтаксическая норма, орфоэпическая норма, акцентологическая норма, орфографическая норма, пунктуационная норма.	0	2	12
1.3	Функциональные стили русского литературного языка	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Жанры стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства выразительности в различных стилях языка. Дидактические единицы: функциональный стиль, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, жанры речи.	0	0	10
2. Коммуникативный аспект речевой культуры педагога					
2.1.	Коммуникация. Коммуникативные нормы	Общение и коммуникация. Коммуникативная ситуация. Эффективность коммуникации. Воззрение Э.Лича. Постулаты П. Грайса. Коммуникативные нормы: групповые, национальные. Дидактические единицы: коммуникация, коммуникативная ситуация, коммуникативная норма, внеречевые условия коммуникации, эффективная коммуникация.	0	0	10

2.2.	Стратегии и тактики коммуникативного взаимодействия	Коммуникативные стратегии. Классификация, компоненты стратегии. Коммуникативные тактики в соответствии с типом языковой (коммуникативной) личности. Дидактические единицы: коммуникативная личность, коммуникативные стратегии, коммуникативные тактики, невербальная коммуникация, типология коммуникативных личностей.	0	0	10
2.3.	Педагогическое общение. Стили педагогического общения. Виды речи	Особенности речи учителя. Стили педагогического общения и виды речи педагога. Создание профессионально-значимых типов высказываний, реализующихся в обучающемся/обучаемом коллективе. Использование высказываний в речевой практике. Анализ коммуникативных удач/неудач и пути их преодоления. Принципы гармонизирующего диалога. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи педагога. Дидактические единицы: стиль педагогического общения, коммуникативные неудачи, гармонизирующий диалог, речевой этикет, виды речи педагога.	0	2	10
	Зачет с оценкой				4
	Итого		2	4	62

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>

.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. ПакетMicrosoftOffice.
2. Пакет LibreOffice.
3. ПакетOpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. ПакетKasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для успешного овладения курсом студенту необходимо посещать лекционные, практические занятия и консультации. Лекции содержат теоретический проблемный материал, выстраивающий путь овладения дисциплиной, освещают сложный процесс формирования литературного языка, его полифункциональности и разнообразия стилей, демонстрируют правила коммуникативных процессов. Закрепление знаний и умений, отработка навыков предусмотрены на практических занятиях, к которым необходимо готовиться систематически в соответствии с тематикой, заявленной в планах практических занятий. Для удобства студенты могут использовать электронную почту, группы ВКонтакте и т.п. При подготовке к практическим занятиям следует обращать внимание на теоретические вопросы, которые требуют знания лекций, материалов учебников и учебных пособий, с которыми необходимо знакомиться при самостоятельной подготовке. Возможные устные вопросы преподавателя предусмотрены в ФОСах по дисциплине. Особое место в формировании соответствующих компетенций отводится самостоятельной работе и подготовке к практическим заданиям. В планах практических занятий указывается форма выполнения упражнений (устно или письменно).

В целом в процессе подготовки необходимо осознавать практико-ориентированную направленность курса «Речевая культура педагога». Развитие собственной речевой практики, речевой культуры – важный компонент формирования компетентности будущего педагога. Важным элементом обучения на дисциплине «Речевая культура педагога» становится выступление студента по определённой теме, развитие навыка «слушать и слышать» себя, своих коллег, преподавателя; уметь корректно исправлять ошибки или предупреждать их появление. При этом необходимо осознанно выбирать стиль педагогического общения и вид речи. Понимание уместности выбора лексических средств языка можно проследить не только в устных выступлениях студентов, но и их письменных работах, ко-

которые также помогают овладеть таким сложным материалом, как функциональная стилистика. Все знания, умения и навыки, полученные на аудиторных занятиях, при самостоятельной подготовке и на консультациях, должны помочь при подготовке к зачёту. Этот вид промежуточного контроля позволяет увеличить рейтинг студента. Однако обучающемуся необходимо продемонстрировать сформированность компетенций: представить теоретические рассуждения по конкретному вопросу, апеллируя к мнению учёных (авторов учебников); подготовить выступление на известные заранее темы. Выступление должно соответствовать понятию «публичное выступление». Основным результатом освоения дисциплины является понимание выпускником реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение методических знаний в различных педагогических и профессионально-культурных, социальных условиях.

Форма промежуточного контроля – зачёт с оценкой.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование).

Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете с оценкой, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.