

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Код, специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма контроля в семестре Зачет с оценкой / 3

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания соци-  
ально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:  
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права  
от «07» декабря 2023 г., протокол № 5

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа производственной практики является частью ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Правоприменение как вид юридической деятельности.

### 1.2. Цель и задачи производственной практики

**Цель:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменение как вид юридической деятельности.

**Задачи:**

- приобретение умений и навыков по виду профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- приобретение первоначального опыта работы с нормативными правовыми актами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- приобретение первоначального опыта подготовки юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.3. Производственная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Требования к результатам освоения производственной практики	В результате освоения производственной практики обучающийся должен:
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<b>иметь практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; анализа нормативных правовых актов в антикоррупционной сфере; подготовки юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	<b>уметь:</b> давать оценку коррупционному поведению;

	<p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>составлять проекты юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий и других социальных выплат</p>
	<p><b>знать:</b></p> <p>стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий и других социальных выплат;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий и других социальных выплат;</p> <p>понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</p>

#### 1.4. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика проводится в третьем семестре реализации ППССЗ, обеспечивает практическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики 72 часа

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
<b>1 неделя</b>		
1	Инструктаж по технике безопасности. Анализ содержания нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ антикоррупционного законодательства.	18
2	Присутствие при приеме граждан специалистами социальной защиты населения по вопросам социальной защиты, рассмотрение документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки специалистами социальной защиты населения. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта.	18
<b>2 неделя</b>		
3	Осуществление проекта расчетов по установлению выплат с использованием информационных технологий. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта.	18
4	Ознакомление с правилами формирования примерного макета пенсионного дела. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта.	18
Всего		72

### 2.2. Форма проведения производственной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: прохождение практики возможно в органах/организациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует

профилю подготовки обучающихся. Практика проводится в органах/организациях, с которыми заключены договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам. В организации и проведении производственной практики участвуют образовательные организации.

#### **2.4. Содержание производственной практики:**

1. Под руководством преподавателя проводится инструктаж по технике безопасности. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и органа/организации – места прохождения практики составляется индивидуальный график обучающегося. Анализ содержания нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ антикоррупционного законодательства.

2. Присутствие при приеме граждан специалистами социальной защиты населения по вопросам социальной защиты, рассмотрение документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки специалистами социальной защиты населения. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта.

3. Осуществление проекта расчетов по установлению выплат с использованием информационных технологий (тестовый пакет, без подключения к действующим программным комплексам) населения. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта. Заполнение дневника практиканта.

4. Ознакомление с правилами формирования примерного макета пенсионного дела. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта. Заполнение отчёта по практике и его защита.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации производственной практики:**

##### **3.1.1. Наличие учебного кабинета**

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета (для самостоятельной работы обучающихся):** рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Производственная практика проводится на базе органов/организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения. Рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Проведение производственной практики осуществляется на основании соответствующего договора.

##### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip  
Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows  
Редактор изображений Gimp.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Основная литература:

1. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов: Профобразование, 2023. — 277 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125597.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов: Профобразование, 2023. — 592 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125598.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
3. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/109231.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
4. Земельное право: учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
5. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
6. Семейное право: учебник и практикум для СПО / [А. П. Анисимов, И. В. Балтутите, А. И. Гончаров и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Юрайт, 2023. — 399 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530255>. — Текст (визуальный) : электронный.

#### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков. — Москва: Статут, 2021. — 721 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
2. Гражданское право и гражданский процесс: практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / сост. Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108591.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
3. Земельное право: учебное пособие (практикум) / сост.: А. Н. Захарин, Р. В. Нутрихин. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 174 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135685.html>.
4. Набоков, Л. В. Уголовное право. Преступления против личности: учебное пособие для СПО / Л. В. Набоков. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 117 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128890.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
5. Павлицева, Н. А. Трудовое право: учебник [для СПО] / Н. А. Павлицева. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
6. Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие [для СПО] / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

7. Семейное право: учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под ред. П. В. Крашенинникова. — Москва: Статут, 2022. — 320 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126412.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
8. Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие / М. В. Бавсун, Н. В. Вишнякова, К. Н. Карпов, К. Д. Николаев. — Омск: Омская академия МВД России, 2022. — 188 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127414.html>.
9. Уголовное право. Особенная часть: курс лекций / сост. Д. К. Амирова [и др.] / под ред. Р. С. Куликова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108616.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
10. Уголовное право. Особенная часть: практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под ред. А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html>.
11. Черничкина, Г. Н. Семейное право: учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — Москва: Юриспруденция, 2024. — 199 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136102.html>.

### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Права человека в России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.hro.org/>
2. Право и интернет [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.russianlaw.net/>
3. Федеральный институт промышленной собственности (ФГУ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fips.ru/>
4. Федеральная нотариальная палата (ФНП) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.notariat.ru>
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Государственная Дума [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>
8. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/>
9. Социальный фонд России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
12. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://genproc.gov.ru/>
13. Счётная палата РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/ru/>
14. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
15. Президент РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/>
16. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

17. Алтайское краевое законодательное собрание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akzs.ru/>

18. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

19. Правовая система ГАРАНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Перечень результатов освоения практики с указанием форм контроля и средств оценивания

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<b>имеет практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; анализа нормативных правовых актов в антикоррупционной сфере; подготовки юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Краткая характеристика ФЗ № 178 от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»  Краткая характеристика ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  Заполнение дневника практиканта.
	<b>умеет:</b> давать оценку коррупционному поведению; анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; составлять проекты юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий и других социальных выплат	Опишите какие документы о стаже должен представить заявитель для назначения страховой пенсии, если его стаж состоит из службы в армии, работы на заводе, получения пособия по безработице.  Подсчитать страховой стаж и ИКП у гражданина Иванова: работа на заводе с 20.04.1997 по 26.06.1997, служба в армии с 30.06.1997 по 02.07.1999  Заполнение дневника практиканта.
	<b>знает:</b> стандарты антикоррупционного поведения; действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Описать состав документов в выплатах получателю пенсии по случаю потери кормильца

	содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий и других социальных выплат; понятия и виды трудовых пенсий и других социальных выплат; понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Дать письменный ответ заявителю на вопрос: в какие сроки можно представить недостающие документы для назначения страховой пенсии по старости.  Заполнение дневника практиканта.
--	---	---

#### 4.2. Виды работ и технологическая карта оценивания сформированности компетенций

Индексы компетенций	Виды работ по практике	Формы контроля и оценочные средства
	1 НЕДЕЛЯ	
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Под руководством преподавателя проводится инструктаж по технике безопасности. Заполняется лист ознакомления.</li> <li>2. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и органа/организации составляется индивидуальный график обучающегося.</li> </ol>	<p>Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Индивидуальный график обучающегося.</p> <p>Дневник практиканта</p>
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ содержания нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>4. Анализ антикоррупционного законодательства.</li> </ol>	<p>Краткая характеристика ФЗ № 178 от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»</p> <p>Краткая характеристика ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Дневник практиканта</p>
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Присутствие при приеме граждан специалистами социальной защиты населения по вопросам социальной защиты, рассмотрение документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки специалистами социальной защиты населения.</li> </ol>	<p>Опишите какие документы о стаже должен представить заявитель для назначения страховой пенсии, если его стаж состоит из службы в армии, работы на заводе, получении пособия по безработице.</p> <p>Подсчитать страховой стаж и ИКП у гражданина Иванова: работа на заводе с 20.04.1997 по 26.06.1997, служба в армии с 30.06.1997 по 02.07.1999</p>

		Дневник практиканта
<b>2 НЕДЕЛЯ</b>		
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	5. Осуществление проекта расчетов по установлению выплат с использованием информационных технологий.	Описать состав документов в выплатах получателю пенсии по случаю потери кормильца  Дневник практиканта
ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	6. Ознакомление с правилами формирования примерного макета пенсионного дела. Сбор и обработка материалов для написания дипломного проекта. Заполнение отчёта по практике и его защита.	Дать письменный ответ заявителю на вопрос: в какие сроки можно представить недостающие документы для назначения страховой пенсии по старости  Дневник практиканта

#### 4.3. Формы контроля и оценочные средства

1. Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в приложении к рабочей программе производственной практики).
2. Индивидуальный график обучающегося (в приложении к рабочей программе производственной практики).
3. Дневник практиканта (в приложении к рабочей программе производственной практики).
4. Характеристика ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Перечень документов для назначения страховой пенсии
6. Инструкция «Как правильно высчитать стаж?»
7. Таблица «Сроки предоставления документов в органы социальной защиты»

Вид документа	Срок предоставления в органы СЗ	Характеристика документа
...	...	...

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний стандартов антикоррупционного поведения, действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, содержания нормативных правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий и других социальных выплат, понятия и видов трудовых пенсий и других социальных выплат, понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Допускает ошибки анализа действующего

законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, составлении проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, подготовки юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты сформированы не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний стандартов антикоррупционного поведения, действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, содержания нормативных правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий и других социальных выплат, понятия и видов трудовых пенсий и других социальных выплат, понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, составлении проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, подготовки юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты сформированы.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний стандартов антикоррупционного поведения, действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, содержания нормативных правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий и других социальных выплат, понятия и видов трудовых пенсий и других социальных выплат, понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, составлении проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Демонстрирует практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, подготовки юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе. В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме зачета с оценкой на основе:

- План-график прохождения практики (Приложение 1);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 2);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 4)

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Правоприменение как вид юридической деятельности для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Приложение 1. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
подпись  
Руководитель-преподаватель  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. преподавателя  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. преподавателя

Приложение 2. Дневник практики обучающегося

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. обучающегося  
подпись

*Приложение 3. Отчёт о прохождении практики*  
Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права  
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Программа подготовки: 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность программы: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОТЧЁТ  
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)  
6723д гр.  
Иванов Иван Иванович  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
доктор юридических наук,  
профессор  
Иванов И.И.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Барнаул – 2023

## Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение вуза или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с научным руководителем.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения производственной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового  
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и по-  
жарной безопасности**

<b>Ознакомлен с документом</b>	<b>ФИО / подпись студента / дата</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО / подпись от- ветственного за ознакомление / дата</b>
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной без- опасности			

### Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» \_\_\_\_\_ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки : 40.02.04 «Юриспруденция» проходил(а) производственную практику на базе \_\_\_\_\_ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявил(а) себя \_\_\_\_\_ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается на: \_\_\_\_\_ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / Фамилия И.О.*

*М.П.*