МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

А.В. Контев

КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки (специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):

Мировая художественная культура

Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа

экзамен 1 курс

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з. ед.):
108 / 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00 a3 5f ce 07 8e e8 c9 49 d1 b6 e2 4a 38 29 c7 4d
Владелец Волохов Сергей Павлович
Действителен с 25.02.2022 по 20.05.2023

Программу составил:
Маркин В.В., канд. филос. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование: Мировая художественная культура утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:
на заседании кафедры философии и культурологии
Протокол от «15» апреля 2019 г. № 11
Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.
Зав. кафедрой: Скопа В.А., д-р ист. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель дисциплины - дать студентам знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины: формирование информационного мировоззрения личности; освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с задачами учебного процесса в вузе; отработка алгоритмов поиска по разным типам запросов, возникающим у студентов в ходе их учебной деятельности; обучение студентов методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных; формирование навыков информационного самообслуживания как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете; оформление результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Информатика» в объёме программы средней школы

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе
Основы научно-исследовательской работы
Исследовательская и проектная деятельность в школе

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

УК - 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ:

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач; Умеет: осуществлять поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач; Владеет: навыками поиска, обработки, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач.	Знает: информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения различных коммуникативных задач; Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач; Владеет: навыками применения информационно-комму-

	никационные технологий для решения различных коммуникативных задач.
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы.	Знает: основы самоорганизации в контексте личностного и профессионального развития, принципы организации здоровьесберегающей среды; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения; критерии оценки успешности личности;
ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять потенциальные риски при достижении цели;
ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	Владеет: навыками реализации принципов самоорганизации в личностном и профессиональном развитии.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ:

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Экзамен
Мировая художественная культура	1	108	2	4	2	2	89	9
Итого		108	2	4	2	2	89	9

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам.* работа
1.	Основы информационной культуры личности.	Основные понятия курса. Источники научной информации. Методика поиска информации на традиционных (бумажных) носителях. Информационные ресурсы на нетрадиционных носителях. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности учителя. Структура, правила подготовки и оформления результатов учебно-методической и научно-исследовательской деятельности учителя. Информационные ресурсы и информационная культура общества. Информационные продукты и услуги. Понятие информационной системы.	1	2	0	30

		Текст как объект информационного анализа и синтеза. Технология подготовки деловых документов (автобиография, резюме, объяснительная записка, служебная записка). Критический анализ текста и ресурсов Интернет. Технология подготовки обзоров. Технология подготовки доклада с элементами критического анализа источников информации				
2.	Библиотека как информационно-поисковая система.	Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки. Библиотека как информационно-поисковая система (включение в систему работы научной библиотеки АлтГПУ) Работа в Библиографическом информационном центре АлтГПУ, который осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с основными направлениями научной и учебной деятельности вуза. Создает рекомендательные и научно-вспомогательные указатели в традиционном и электронном виде. Знакомство с Межбиблиотечным абонементом и электронной доставкой документов, предоставляющей во временное пользование документы из фондов крупнейших библиотечных центров России: РГБ, РНБ, ГПНТБ СО РАН и библиотек г. Барнаула. Знакомство с Отделом редких книг и краеведения АлтГПУ, ведущим библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей НПБ.	1	2	0	30
3	Лабораторная работа: «Электронные библиотеки.	Поиск источников в электронных библиотеках». «Поиск научной информации в электронных базах данных» «Научная электронная библиотека eLIBRARY http://www.elibrary.ru Сайт АлтГПУ http://www.altspu.ru/. «Единое окно доступа к образовательным услугам http://window.edu.ru/window/library» Ресурсы сайта «Российский общеобразовательный портал» http://www.school.edu.ru/ Электронные ресурсы и энциклопедии: «Музеи России» http://www.museum.ru/, «Культура России» http://www.russianculture.ru/, «История	0	0	2	31

		изобразительного искусства» http://www.arthistory.ru/, «Академик» https://dic.academic.ru/, «Энциклопедия Кругосвет» http://www.krugosvet.ru/, и др.)»				
	Экзамен					9
	Итого		2	4	2	100

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Единое окно доступа к образовательным услугам http://window.edu.ru/window/library»
2. Ресурсы сайта «Российский общеобразовательный портал» http://www.school.edu.ru/
3. Электронные ресурсы и энциклопедии: «Музеи России» http://www.museum.ru/, «Культура России» http://www.russianculture.ru/, «История изобразительного искусства» http://www.arthistory.ru/, «Академик» https://dic.academic.ru/, «Энциклопедия Кругосвет» http://www.krugosvet.ru/.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Успешное овладение основными знаниями по дисциплине возможно лишь при регулярной, систематической работе студентов. При этом чрезвычайно важно сочетать разные виды учебной деятельности. Для студентов рекомендуется систематическое посещение, прослушивание и конспектирование лекций, подготовка к практическим занятиям, рациональная организация самостоятельной работы, а также посещение в случае необходимости консультаций. По окончании учебных занятий, предусмотренных расписанием, следует просмотреть все записи, сделанные на лекциях и практических занятиях. Таким образом, учебный материал поэтапно аккумулируется. Если в прослушанном и просмотренном материале что-то неясно, нужно задать вопрос преподавателю. Взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы. Рекомендуем взять одну из тем для глубокого исследования и выступить с докладом на Дне науки.

Основной задачей при подготовке к практическим занятиям является развитие навыков работы с литературой. При подготовке к практическим занятиям можно придерживаться следующей последовательности действий:

1. Изучение понятийного аппарата темы. Рекомендуется создать словарь терминов.

2. Изучение исследовательской литературы по вопросам плана занятия. В плане каждого практического занятия предусмотрена основная и дополнительная литература. Предполагается, что к каждому занятию студент должен обязательно ознакомиться с работами обязательного списка и использовать как минимум одну работу из списка дополнительной литературы. Рекомендуется использовать периодическую печать. При работе с литературой необходимо делать выписки, составлять конспект для ответа на занятии. Окончательным этапом изучения является осмысление значимости данного исследования для изучения проблемы.

3. Выполнение практических заданий, приводимых в плане занятия. К практическим занятиям предполагается выполнение предложенных преподавателем заданий, ориентирующих студента на более глубокое освоение учебной литературы. Отдельные вопросы, а в отдельных случаях даже целые темы учебного курса выносятся на самостоятельную работу студента.

4. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию четкими и емкими. При построении ответа не только пересказывайте прочитанную литературу, но выражайте свою эмоционально-личностную оценку прочитанному.

5. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует включения в работу на протяжении всего занятия, внимательного и уважительного отношения к выступающим, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

6. При освещении вопроса студентом на практическом занятии может быть использована компьютерная техника.

7. При подготовке докладов, рефератов используйте Интернет-ресурсы, но не скачивайте готовые работы, так как преподаватель сразу это выявит.

Для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших дисциплину, предназначены оценочные средства. Фонд оценочных средств включает вопросы для устного опроса в рамках практических занятий, вопросы к зачету, примеры тестовых заданий, тематику докладов, проблемно-ситуативные задания, вопросы для самоконтроля, задания для групповых и индивидуальных проектов, портфолио, примерную технологическую карту, где указано количество баллов за каждый вид учебной деятельности. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

1. Проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

2. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

3. Применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

4. Дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать

содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оце-

ночных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.