

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Организационно-правовые основы физкультурно-
спортивной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теоретических основ физического воспитания
Учебный план	zФК44.03.01-2024.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):
кпн, доцент, Попова Наталья Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины
Организационно-правовые основы физкультурно-спортивной деятельности

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана 44.03.01 Педагогическое образование (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теоретических основ физического воспитания

Протокол № 7 от 14.03.2024 г.
Срок действия программы: 20242028 уч.г.
Зав. кафедрой Баянкин Олег Васильевич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	дать студентам знания по юриспруденции, а также о правовой государственной политике в области обеспечения основ физкультурно-спортивной деятельности
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	
1.2.2	- научить студентов свободно владеть юридической терминологией по правовым аспектам в области обеспечения основ физкультурно-спортивной деятельности,
1.2.3	- обеспечить студентов знаниями основных законов и существующих правовых актов в области обеспечения основ физкультурно-спортивной деятельности
1.2.4	- подготовить студентов к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.07.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Адаптивная физическая культура
2.1.2	Менеджмент и экономика в физической культуре и спорте
2.1.3	Методы исследовательской и проектной деятельности
2.1.4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
2.1.5	Общая физическая подготовка
2.1.6	Оздоровительная физическая подготовка
2.1.7	Плавание с методикой преподавания
2.1.8	Социология
2.1.9	Спортивная подготовка
2.1.10	Спортивные и подвижные игры с методикой преподавания
2.1.11	Аэробная и атлетическая гимнастика с методикой преподавания
2.1.12	Врачебный контроль в спорте
2.1.13	Гигиена физического воспитания и спорта
2.1.14	Гимнастика с методикой преподавания
2.1.15	Единоборства с методикой преподавания
2.1.16	Здоровьесбережение на уроках физической культуры
2.1.17	Коррекция отклонений здоровья средствами физической культуры
2.1.18	Лечебная физическая культура и массаж
2.1.19	Лыжная подготовка с методикой преподавания
2.1.20	Методика преподавания предмета "Физическая культура"
2.1.21	Общественное наблюдение за проведением государственной итоговой аттестации
2.1.22	Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
2.1.23	Психология физического воспитания и спорта
2.1.24	Спортивная медицина
2.1.25	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.1.26	Туризм и спортивное ориентирование
2.1.27	Физкультурно-спортивные сооружения
2.1.28	Финансово-экономические основы профессиональной деятельности
2.1.29	Биомеханика
2.1.30	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.1.31	Иностранный язык
2.1.32	Легкая атлетика с методикой преподавания
2.1.33	Основы вожатской деятельности
2.1.34	Основы документоведения в образовании
2.1.35	Основы медицинских знаний
2.1.36	Педагогика

2.1.37	Профессиональная (педагогическая) этика
2.1.38	Психология
2.1.39	Теория и методика физического воспитания
2.1.40	Учебная практика: ознакомительная практика (педагогическая)
2.1.41	Физиология физкультурно-спортивной деятельности
2.1.42	Философия
2.1.43	Безопасность жизнедеятельности
2.1.44	Биохимия
2.1.45	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
2.1.46	История физической культуры и спорта
2.1.47	Русский язык и культура речи
2.1.48	Технологии цифрового образования
2.1.49	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Адаптивная физическая культура
2.2.2	Менеджмент и экономика в физической культуре и спорте
2.2.3	Методы исследовательской и проектной деятельности
2.2.4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
2.2.5	Общая физическая подготовка
2.2.6	Оздоровительная физическая подготовка
2.2.7	Плавание с методикой преподавания
2.2.8	Социология
2.2.9	Спортивная подготовка
2.2.10	Спортивные и подвижные игры с методикой преподавания
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	- круг задач в рамках поставленной цели
3.1.3	- риски организационных отношений в профессиональной деятельности
3.1.4	- Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.2	- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.2.3	- учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности
3.2.4	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.5	
3.3	Владеть:

3.3.1	
3.3.2	- навыками достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности
3.3.3	- навыками определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
3.3.5	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Законодательство Российской Федерации в области организационно-правовой основы физкультурно-спортивной деятельности /Лек/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1
1.2	Нормативно-техническая документация: физкультурно-спортивной деятельности /Пр/	4	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.3	Основные виды контроля условий труда. физкультурно-спортивной деятельности. Система управления охраной труда на предприятии. Текущий контроль, целе-вые и комплексные проверки. Специальная оценка условий труда. Обучение безопасности труда, виды инструктажа. Производственный травматизм и профессиональные заболевания Ответственность работодателей и должностных лиц за соблюдение нормативных условий и безопасности деятельности подчинённых, соблюдение нормативных воздействий производства на окружающую среду. Ответственность работников за нарушение норм и правил физкультурно-спортивной деятельностью /Ср/	4	26	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.4	Организация физкультурно-спортивной деятельности /Лек/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.5	Основные нормативные документы по физкультурно-спортивной деятельности. /Пр/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.6	Организаия условий физкультурно-спортивной деятельности. /Ср/	4	30	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.7	/Зачёт/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Знает:

- круг задач в рамках поставленной цели
- риски организационных отношений в профессиональной деятельности

Умеет:

- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности

Владеет:

- навыками достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности
- навыками определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Темы для подготовки презентаций индивидуального проекта

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Лекционные занятия	Вопросы для самостоятельной работы	15 балл.	
Семинарские занятия	Вопросы для устного опроса	Вопросы для самоконтроля	Тестовые задания Тематика
докладов, сообщений	Задания для практической работы	60 балл	
Рубежный контроль (контрольная работа)	Задания для контрольной работы	Тестовые задания	10 балл
Презентация доклада	Тематика докладов, сообщений	Темы для подготовки презентаций индивидуального проекта	
5 балл			
Зачет	Вопросы к зачету	10 балл	

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы для устного опроса

- Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
- Правовое регулирование отношений в сфере образования.
- Структура системы физического воспитания и спорта, системы образования в РФ.
- Цели, задачи и структура закона.
- Основные понятия, используемые в законе.
- Принципы государственной политики в области физической культуры и спорта.
- Общие принципы организации системы управления в Российской Федерации.
- Полномочия федеральных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
- Полномочия региональных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
- Полномочия местных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
- Права и обязанности основных субъектов образования.
- Основные положения о процедуре лицензирования образовательной деятельности.
- Порядок аккредитации образовательной деятельности.
- Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
- Субъекты физкультурно-спортивного движения в Российской Федерации.
- Олимпийский комитет России, его задачи и функции.
- Физкультурно-спортивные объединения (федерации, союзы, ассоциации) и организации.
- Деятельность спортивных школ, училищ олимпийского резерва и сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта.
- Федеральные стандарты спортивной подготовки и программы спортивной подготовки.
- Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
- Образовательные программы.
- Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.
- Организация деятельности школьного спортивного клуба.
- Организация деятельности студенческого спортивного клуба.
- Организация деятельности спортивного клуба по месту жительства граждан.

26. Организация деятельности профессионального спортивного клуба.
27. Основные функции общероссийских, региональных и местных спортивных федераций.
28. Порядок государственной аккредитации общероссийских и региональных спортивных федераций
29. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс как средство развития массового спорта.
30. Основные цели, задачи, целевые индикаторы
31. Характеристика проблем, на которые направлена данная программа.
32. Ожидаемый эффект от реализации
33. Программы.
34. Основные положения спортивной травматологии.
35. Судебно-медицинская травматологическая экспертиза.
36. Правовые аспекты личного страхования спортсменов, судей и тренеров.
37. Участники трудовых отношений в области физической культуры и спорта.
38. Профессиональная педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта.
39. Классификатор профессий рабочих и должностей служащих в сфере физической культуры и спорта.
40. Единая тарифная сетка.
41. Правовое положение спортсмена.
42. Контракт о спортивной деятельности.
43. Социально-правовая защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
44. Компетенция органов исполнительной власти в области здравоохранения и деятельность их организаций в развитии физической культуры и спорта.
45. Юридическая ответственность и ее виды в области физической культуры и спорта.
46. Процедура принятия на работу, увольнения и т.п.
47. Понятие о социальном партнерстве и коллективном договоре.
48. Основные особенности (в том числе льготы) в организации педагогического труда.

3.2. Тестовые задания

По теме 1 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

1. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.
 - а) учреждение
 - б) некоммерческое партнерство
 - в) фонд
2. Видами хозяйственных обществ являются:
 - а) закрытое акционерное общество;
 - б) открытое акционерное общество;
 - в) общество с дополнительной ответственностью;
3. Виды коммерческих организаций:
 - а) производственные кооперативы;
 - б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - в) _____;
4. Не является видом реорганизации юридического лица:
 - а) слияние;
 - б) разделение;
 - в) консолидация
5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:
 - а) одного месяца;
 - б) трех месяцев;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года.
6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...
 - а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
 - б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
 - в) имеет упрощенную процедуру регистрации;
 - г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо
7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:
 - а) 1;
 - б) 2;

- в) 3;
г) нет ограничений
8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:
а) 10;
б) 25;
в) 50;
г) ограничений не установлено
9. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:
а) уставе юридического лица;
б) положении о филиале;
в) доверенности;
г) законе о юридических лицах данного вида
10. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это: _____
11. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:
а) коммерческой организацией;
б) некоммерческой организацией;
в) коммерческой организацией, если ее члены являются коммерческими организациями;
г) коммерческой организацией, если ее уставом предусмотрено ведение коммерческой деятельности
12. Место нахождения юридического лица – это _____.
13. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:
а) совет директоров АО;
б) общее собрание акционеров;
в) генеральный директор акционерного общества;
г) ревизионная комиссия АО.
14. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:
а) устав;
б) учредительный договор;
в) устав и учредительный договор;
г) лицензия.
15. Устав казенного предприятия утверждается:
а) органами местного самоуправления;
б) органами государственной власти субъектов;
в) Президентом РФ;
г) Правительством РФ.
16. Аудиторская фирма может быть образована:
а) только в форме полного товарищества;
б) только в форме акционерного общества;
в) только в форме производственного кооператива;
г) в любой организационно-правовой форме.
17. Кредитные организации образуются в форме:
а) хозяйственного товарищества;
б) хозяйственного общества;
в) хозяйственного товарищества и общества;
г) производственного кооператива.
18. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):
а) невозможно;
б) возможно;
в) возможно с согласия собственника;
г) возможно между работниками предприятия.
19. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:
а) рыночной;
б) котируемой ЦБ РФ;
в) биржевой;
г) номинальной;

д) установленной советом директоров акционерного общества.

20. Акционерное общество может быть преобразовано в одну из следующих организационно-правовых форм:

- а) производственный кооператив;
- б) коммандитное товарищество;
- в) полное товарищество;
- г) общественную организацию;
- д) унитарное предприятие.

Тест по теме 2 «Правовые основы регулирования экономических отношений»

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:

- а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
- б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;
- в) прекращения деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;
- г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;
- б) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;

3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 60 дней;
- г) 90 дней;

4. Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

- а) 1 месяца;
- б) 3 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 9 месяцев;

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- а) лицензирующего органа;
- б) федерального органа исполнительной власти;
- в) органа исполнительной власти субъекта РФ;
- г) суда на основании заявления лицензирующего органа;

6. Обязательная сертификация проводится:

- а) по указанию федеральных органов исполнительной власти;
- б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;
- в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;
- г) по решению профсоюзных органов;

7. Срок действия сертификата составляет не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет;
- д) соответственно решению органа государственного управления

8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) органы местного самоуправления;
- в) лицензирующие органы;
- г) общественные организации;

9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;
- г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.

10. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) могут;
- б) не могут;

Тесты по теме 3 «Правовое регулирование договорных отношений»

ВАРИАНТ – 1

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;
- д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;
- д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите недовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

ВАРИАНТ – 2

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чьего-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

- а) 7 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней, не считая дня покупки;
- г) 14 дней, считая день покупки;
- д) 30 дней.

4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

- а) комплектностью;
- б) ассортиментом;
- в) спецификацией;
- г) каталогом;
- д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) государственной регистрации указанного права;
- д) оплаты стоимости предприятия.

6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- г) материальные и нематериальные активы предприятия;
- д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) в стоимостном выражении;
- д) соглашением сторон.

Тесты по теме 4 «Трудовой договор»

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
А. на референдуме.
Б. на сессии Верховной Рады.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
Г. на общей конференции трудового коллектива.
- 5.Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.
- 8.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
А. равенство трудовых прав граждан.
Б. свободный выбор вида деятельности.
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
Г. расовая принадлежность.
- 10.Виды трудового договора по срокам действия:
А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
Б. Срочный, бессрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством Украины
- В. Конституцией Украины.
- Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы

- Б. Следующий за последним днем работы
В. День выдачи трудовой книжки
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
Б. Не обязан.
В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогоулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
Г. Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
Б. 8 часов
В. 6 часов
Г. 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе Украины о коллективных договорах
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
В. В уставе предприятия
Г. В постановлении Кабинета Министров

12. Ночным считается рабочее время с:

- А. с 20.00 до 8.00
Б. с 18.00 до 6.00
В. с 22.00 до 6.00
Г. с 23.00 до 7.00

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
Б. для пенсионеров
В. для инвалидов
Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
Б. Трудовая книжка
В. Приказ о приеме на работу
Г. Все выше указанные варианты

15. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Тесты по теме 5 "Трудовой договор, виды, заключение, изменение, расторжение"

1. Трудовой договор - это...(закончите фразу)

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;
б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д;
в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?
- а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении , трудовая книжка , документ об образовании;
 - б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;
 - в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос. пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании
3. Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор (укажите правильный ответ)?
- а) могут, но в случае получения основного общего образования;
 - б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;
 - в) могут, но с согласия родителей
4. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать... (укажите правильный ответ)
- а) 2 недели;
 - б) 1 месяц в течении календарного года;
 - в) 40 дней
5. В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора (укажите правильный ответ)?
- а) 10 дней;
 - б) 1 месяц;
 - в) 2 недели.
6. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?
- а) призыв работника на военную службу;
 - б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;
 - в) смерть работника или работодателя;
 - г) все вышеперечисленные варианты
7. В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника (укажите правильный ответ)?
- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
 - б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
 - в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.
8. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица... (укажите правильный ответ)
- а) не достигшие 18 лет;
 - б) достигшие 18 лет;
 - в) достигшие 16 лет.
9. Срок испытания при приеме на работу не может превышать... (укажите правильный ответ)
- а) 2 месяцев;
 - б) 1 месяца;
 - в) 3 месяцев;
10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?
- а) может;
 - б) не может;
 - в) может в случае ликвидации организации.
11. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя (укажите правильный ответ)?
- а) является;
 - б) не является;
 - в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.
12. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?
- а) не вносятся;
 - б) вносятся;
 - в) не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника ;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),

15. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

- а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;
- б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;
- в) если работник – беременная женщина.

16. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей , позволяющим его уволить ?

- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического опьянения.

Тестовое задание к теме 6 «Расторжение трудового договора»

1. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;
- б) предыдущий день его работы;
- в) следующий день после приказа об увольнении.

2. В случае хищения на производстве работник может быть

- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
- б) отстранен от работы на 1 месяц;
- в) отстранен от работы на 2 месяца
- г) уволен.

3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

- а) 7 дней;
- б) 14 дней;
- в) 5 дней.

4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;
- б) сокращения штата работников;
- в) в период временной нетрудоспособности работника.

5. Пргул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?

- а) органа местного самоуправления;
- б) выборного профсоюзного органа;
- в) исполнительного федерального органа.

7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:

- а) направлен на переобучение;

- б) уволен;
- в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 5 месяцев.

10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?

- а) может;
- б) может с разрешения работодателя;
- в) не может.

11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:

- а) среднемесячного заработка;
- б) двух средних месячных заработков;
- в) трех средних месячных заработков.

12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:

- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
- б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
- в) расторжение трудового договора.

Тестовое задание по теме 7 «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-1

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время отдыха;
- в) время обучения.

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;
- в) все варианты верны.

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- б) дополнительный отпуск;
- в) повышение заработной платы.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

- а) 16 часов в неделю;
- б) 5 часов в неделю;
- в) 4 часа в неделю.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а) без изменений;
- б) пропорционально отработанному им времени;
- в) все ответы неверны.

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

- а) 7 часов;
- б) 6 часов;
- в) 5 часов.

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

- а) от 14 до 15 лет;
- б) от 15 до 16 лет;
- в) от 16 до 18 лет.

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

- а) 8 часов;
- б) 7 часов;
- в) 6 часов.

10. К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в) все варианты верны.

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;
- б) постановлением Министерства культуры;
- в) все ответы верны.

12. Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган МСУ.

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
- б) 30 дней;
- в) 25 дней.

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

- а) 5 дней;
- б) 2 дня;
- в) 3 дня.

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по решению работодателя;
- в) по решению профсоюзного органа.

17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;
- б) работникам, работающим при сменной работе;
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
- в) все ответы верны.

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству.

ВАРИАНТ-2

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а) в 18 лет;
б) в 16 лет;
в) в 14 лет.
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
а) 7 часов;
б) 5 часов;
в) 4 часа.
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
а) не допускается вообще;
б) с письменного согласия лечащего врача;
в) с письменного согласия самого инвалида.
4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
а) компенсируется, как работа на вредной работе;
б) компенсируется, как сверхурочная работа;
в) компенсируется, как работа в ночное время.
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
а) фактически отработанное время;
б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
а) по истечении 7 месяцев;
б) по истечении 6 месяцев;
в) по истечении 8 месяцев.
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
а) график отпусков;
б) учетный лист отпусков;
в) карта учета отпусков.
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
а) соглашением сторон;
б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
в) Уставом организации.
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
а) всем работникам;
б) беременным женщинам;
в) работникам, имеющим особый характер работы.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
а) не более 3-х календарных дней;
б) не менее 3-х календарных дней;
в) не менее 7-ми календарных дней.
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
а) работникам в возрасте до 18 лет;
б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
в) все варианты верны.
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
а) увольнения работника;
б) его письменного согласия;
в) распоряжением руководителя.
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
а) оплату труда;
б) предоставление льгот работнику;
в) продолжительности рабочей недели.

14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Министерством труда.

15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:

- а) особый вид работы;
- б) особый режим работы;
- в) все ответы верны.

16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- а) коллективным договором;
- б) руководителем организации;
- в) распоряжением Министерства труда.

17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:

- а) представительного органа работников;
- б) совета директоров предприятия;
- в) все ответы верны.

18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а) за 1 месяц до введения их в действие;
- б) за 2 месяца до введения их в действие;
- в) за 3 месяца до введения их в действие.

19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:

- а) коллективного договора;
- б) трудового договора;
- в) внутреннего трудового распорядка организации.

20. Учетный период не может превышать:

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 18 месяцев.

21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:

- а) акционеров организации;
- б) совета директоров организации;
- в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Тестовое задание по теме 8 «Дисциплина труда»

1. Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

2. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение;

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- а) объяснение в письменной форме;
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
 - в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
- а) не позднее 6 месяцев;
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
- а) 1 дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- а) 9дней;
 - б) 6дней;
 - в) 3дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
- а) выговор;
 - б) снижение заработной платы;
 - в) уменьшение отпуска;
 - г) все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.
- а) премия;
 - б) дополнительные выходные;
 - в) почетные грамоты;
 - г) благодарность;
 - д) снижение продолжительности рабочего дня;

Вариант 1

1. Трудовой спор – это:
А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
В) разногласия по трудовым вопросам.
2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:
А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
Б) месяц по спорам об увольнении;
В) год после определения ущерба причиненного работодателю;
Г) все перечисленные сроки.
3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:
А) деятельность посредника;
Б) деятельность примирительной комиссии;
В) деятельность трудового арбитража.
4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:
А) мировой судья;
Б) трудовой арбитраж;
В) районный суд.
5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:
А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
Б) если спор непосредственно подведомственен суду;
В) только по рекомендации прокурора;
Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.
6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:
А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Вариант 2

1. Индивидуальным трудовым спором не являются:
А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.
2. Заседание КТС считается правомочным, если:
А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;
Б) присутствуют все члены КТС;
В) присутствуют 2/3 членов КТС;
Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.
3. По характеру трудовые споры делятся на:
А) исковые;
Б) коллективные;
В) неисковые;
Г) индивидуальные.
4. Исполнение решений КТС производится:
А) только в добровольном порядке;
Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.
5. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
Б) только в судах и в прокуратуре;
В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;
Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.
6. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:
А) в течение 5 рабочих дней;
Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

Вариант 3

1. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:
А) коллективные;
Б) споры, которые инициирует профсоюз;
В) индивидуальные;
Г) споры из трудовых отношений.
2. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:
А) 1 месяц со дня возникновения спора;
Б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
В) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
Г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
Д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.
3. Решение КТС:
А) является окончательным;
Б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
В) может быть обжаловано в суд;
Г) может быть отменено в компетентном суде.
4. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:
А) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
Б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;
В) рассмотрения спора примирительной комиссией.
5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
Б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
Г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
Д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.
6. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:
А) только в суде;
Б) любым из компетентных органов;
В) в прокуратуре или в суде;
Г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
Д) на общем собрании членов трудового коллектива.
- Тестовое задание по теме 10. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере физической культуры
1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
2. В чем ведение находится административное право в РФ?
А) в ведение Федерации;
Б) в ведение субъекта РФ;
В) в совместном ведение.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
А) Да;
Б) Нет.
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
А) да;
Б) нет.
5. Срок лишения специального права не может быть более...
А) 2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
А) да;
Б) нет.
8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
А) четырнадцати лет;
Б) шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.
10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается...
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
10. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..
А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
В) 1 минимального размера оплаты труда.
11. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
А) да;
Б) нет.
14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
А) не подлежат административной ответственности;
Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
15. Административный арест назначается...
А) полномочным административным органом;

- Б) должностным лицом;
В) судом.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
Б) 30 декабря 2001 г.;
В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
Б) до десяти лет;
В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
Б) Нет;
В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
Б) что у него имелаась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
В) что у него имелаась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация; административное приостановление деятельности;
Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

3.3. Тематика докладов, сообщений

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждений системы физического воспитания и образования в РФ и в регионах.
2. Полномочия органов управления в сфере физической культуры и спорта.
3. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
4. Стандартизация спортивной подготовки и образования в сфере физической культуры и спорта.
5. Нормативно-правовые основы деятельности учреждений спортивной подготовки, спортивных клубов и региональных спортивных федераций.
6. Организация занятий физической культурой и массовым спортом по месту жительства граждан и на производстве, предупреждение травматизма на занятиях. (нормативно-правовой аспект).
7. Трудовые отношения в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Вопросы для самоконтроля

1. Система правового и нормативного обеспечения развития физической культуры и спорта в России. Конституционные положения в области физической культуры и спорта. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
2. Принципы государственной политики в области физической культуры и спорта.
3. Меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта. Законы субъектов Российской Федерации о физической культуре и спорте
4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
5. Взаимодействие федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, 6

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органов местного самоуправления и физкультурно- спортивных объединений.

6. Полномочия федеральных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
7. Полномочия региональных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
8. Полномочия местных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
9. Олимпийский комитет России, его задачи и функции.
10. Физкультурно-спортивные объединения (федерации, союзы, ассоциации) и организации.
11. Деятельность спортивных школ, училищ олимпийского резерва и сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта.
12. Федеральные стандарты спортивной подготовки и программы спортивной подготовки.
13. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
14. Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.
15. Особенности организации спортивной подготовки на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (ДЮСШ, СДЮСШОР, центр спортивной подготовки (ЦСП, ЦОП, ШВСМ), региональный спортивно-тренировочный центр (РСТЦ), училищах олимпийского резерва (УОР)).
16. Организация деятельности школьного спортивного клуба.
17. Организация деятельности студенческого спортивного клуба.
18. Организация деятельности спортивного клуба по месту жительства граждан.
19. Организация деятельности профессионального спортивного клуба.
20. Основные функции общероссийских, региональных и местных спортивных федераций.
21. Порядок государственной аккредитации общероссийских и региональных спортивных федераций
22. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс как средство развития массового спорта.
23. Развития физической культуры и спорта в Ульяновской области в рамках программы на 2014 - 2018 годы.
24. Характеристика проблем, на которые направлена данная программа.
25. Ожидаемый эффект от реализации
26. Основные положения спортивной травматологии.
27. Судебно-медицинская травматологическая экспертиза.
28. Правовые аспекты личного страхования спортсменов, судей и тренеров.
29. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью в сфере физической культуры и спорта.
30. Участники трудовых отношений в области физической культуры и спорта.
31. Профессиональная педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта.
32. Классификатор профессий рабочих и должностей служащих в сфере физической культуры и спорта.
33. .
34. Социально-правовая защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
35. Компетенция органов исполнительной власти в области здравоохранения и деятельность их организаций в развитии физической культуры и спорта.
36. Юридическая ответственность и ее виды о области физической культуры и спорта.
37. Процедура принятия на работу, увольнения и т.п.
38. Понятие о социальном партнёрстве и коллективном договоре.
39. Основные особенности (в том числе льготы) в организации педагогического труда.

3.5. Вопросы для экзамена

1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
 2. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
 3. Структура системы физического воспитания и спорта, системы образования в РФ.
 4. Система правового и нормативного обеспечения развития физической культуры и спорта в России.
- Конституционные положения в области физической культуры и спорта. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
5. Цели, задачи и структура закона.
 6. Основные понятия, используемые в законе.
 7. Принципы государственной политики в области физической культуры и спорта.
 8. Меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта. Законы субъектов Российской Федерации о физической культуре и спорте
 9. Общие принципы организации системы управления в Российской Федерации.
 10. Компетенция федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
 11. Взаимодействие федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, 6 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органов местного самоуправления и физкультурно- спортивных объединений.
 12. Полномочия федеральных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
 13. Полномочия региональных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
 14. Полномочия местных органов управления в сфере физической культуры и спорта.
 15. Права и обязанности основных субъектов образования.

16. Основные положения о процедуре лицензирования образовательной деятельности.
17. Порядок аккредитации образовательной деятельности.
18. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
19. Субъекты физкультурно-спортивного движения в Российской Федерации.
20. Олимпийский комитет России, его задачи и функции.
21. Физкультурно-спортивные объединения (федерации, союзы, ассоциации) и организации.
22. Деятельность спортивных школ, училищ олимпийского резерва и сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта.
23. Федеральные стандарты спортивной подготовки и программы спортивной подготовки.
24. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
25. Образовательные программы.
26. Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.
27. Особенности организации спортивной подготовки на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (ДЮСШ, СДЮСШОР, центр спортивной подготовки (ЦСП, ЦОП, ШВСМ), региональный спортивно-тренировочный центр (РСТЦ), училищах олимпийского резерва (УОР)).
28. Организация деятельности школьного спортивного клуба.
29. Организация деятельности студенческого спортивного клуба.
30. Организация деятельности спортивного клуба по месту жительства граждан.
31. Организация деятельности профессионального спортивного клуба.
32. Основные функции общероссийских, региональных и местных спортивных федераций.
33. Порядок государственной аккредитации общероссийских и региональных спортивных федераций
34. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс как средство развития массового спорта.
35. Основные цели, задачи, целевые индикаторы
36. Развития физической культуры и спорта в Ульяновской области в рамках программы на 2014 - 2018 годы.
37. Характеристика проблем, на которые направлена данная программа.
38. Ожидаемый эффект от реализации
39. Программы.
40. Основные положения спортивной травматологии.
41. Судебно-медицинская травматологическая экспертиза.
42. Правовые аспекты личного страхования спортсменов, судей и тренеров.
43. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью в сфере физической культуры и спорта.
44. Участники трудовых отношений в области физической культуры и спорта.
45. Профессиональная педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта.
46. Классификатор профессий рабочих и должностей служащих в сфере физической культуры и спорта.
47. Единая тарифная сетка.
48. Правовое положение спортсмена.
49. Контракт о спортивной деятельности.
50. Социально-правовая защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
51. Компетенция органов исполнительной власти в области здравоохранения и деятельность их организаций в развитии физической культуры и спорта.
52. Юридическая ответственность и ее виды о области физической культуры и спорта.
53. Процедура принятия на работу, увольнения и т.п.
54. Понятие о социальном партнёрстве и коллективном договоре.
55. Основные особенности (в том числе льготы) в организации педагогического труда.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Знает ограничено круг задач в рамках поставленной цели. Риски организационных отношений в профессиональной деятельности не знает. Не умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Не осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Не умеет учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности. Частично владеет навыками достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности. Навыками определения круг задач в рамках поставленной цели не владеет и не умеет выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Хорошо. Базовый уровень: Знает круг задач в рамках поставленной цели. Риски организационных отношений в профессиональной деятельности не знает. Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Осуществляет социальное взаимодействие, и реализовывать свою роль в команде. Умеет учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности. Владеет навыками достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности. Навыками определения круг задач в рамках поставленной цели владеет и умеет выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Отлично. Высокий уровень: Знает круг задач в рамках поставленной цели. Риски организационных отношений в профессиональной деятельности не знает. Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Осуществляет социальное взаимодействие, и реализовывать свою роль в команде. Умеет учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности. Владеет навыками достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности. Навыками определения круг задач в рамках поставленной цели владеет и умеет выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниче

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Т. П. Бородулина, Т. Л. Платунова ; Алтайский государственный педагогический университет	Правовые основы физической культуры и спорта в Российской Федерации: учебное пособие — Барнаул : АлтГПУ, 2015 — URL: https://library.altspu.ru/dc/pdf/borodulina.pdf	19998
Л1.2	С. В. Алексеев	Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник — Москва : Спорт, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/68541.html	9999
Л1.3	М. П. Мухина	Физкультурное образование школьников: учебное пособие — Омск : СибГУФК, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/64970.html	9999
Л1.4	С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова	Спортивное право России: учебник — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/81563.html	9999
Л1.5	В. Г. Никитушкин	Теория и методика детского-юношеского спорта: учебник для вузов — Москва : Спорт, 2021 — URL: http://www.iprbookshop.ru/110431.html	9999
Л1.6	авт.-сост. В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие — Оренбург, 2021 — URL: https://e.lanbook.com/book/174771	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	С. А. Луценко	Организация и проведение соревнований по спортивным играм: учебно-методическое пособие — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2010 — URL: http://www.iprbookshop.ru/29982	9999
Л2.2	Ю. В. Смолин	Организация и проведение соревнований и подвижных игр: учебно-методическое пособие — Челябинск, 2010 — URL: http://www.iprbookshop.ru/56463.html	9999
Л2.3	М. П. Асташина	Физкультурно-оздоровительная работа с разными возрастными группами населения: учебное пособие — Омск : СибГУФК, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/65008.html	9999
Л2.4	В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин	Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие — Москва : Спорт, 2016 — URL: http://www.iprbookshop.ru/55591.html	9999
Л2.5	[авт.-сост.: И. И. Григорьева, Д. Н. Черноног]	Профессиональные стандарты. Сборник 2. «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Спортивный судья»: документы и методические материалы — Москва : Спорт, 2016 — URL: http://www.iprbookshop.ru/55585.html	9999
Л2.6	Ю. А. Мельникова, И. И. Самсонов	Организационно-правовые основы внешкольных форм физической культуры и спорта: учебное пособие — Омск : СибГУФК, 2009 — URL: http://www.iprbookshop.ru/64999.html	9999

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.7	О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова	Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учебное пособие — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/71559.html	9999
Л2.8	А. В. Царик	Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации — Москва : Спорт, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/77242.html	9999
Л2.9	Ю. В. Смолин	Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр: учебно-методическое пособие — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2016 — URL: http://www.iprbookshop.ru/70459.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организационно-правовые основы физкультурно-спортивной деятельности
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет LibreOffice
6.3.1.2	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.3	Операционная система семейства Linux
6.3.1.4	Программа 7zip
6.3.1.5	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6.3.1.6	Редактор изображений Gimp
6.3.1.7	Редактор изображений Inkscape

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
6.3.2.2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.8	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.9	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Аудио, -видеоаппаратура.
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная работа проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. На лекциях студенты получают наиболее важные теоретические знания определённой темы, затруднительные для самостоятельного изучения. В конце каждой лекции называются литературные источники, которые позволят подготовиться к семинарским занятиям. Сообщается тема следующей лекции, задаются вопросы преподавателям по темам дисциплины.

Для эффективного овладения курсом предлагаются следующие методические рекомендации.

1. В ходе изучения курса используйте современные источники знаний по проблемам теории и методики физического воспитания: учебники, изданные в последние годы, ресурсы Интернет, научные статьи, опубликованные в журналах. Например, в журнале "Физическая культура в школе" публикуются статьи по наиболее сложным и актуальным проблемам организации учебного процесса.
2. Сопоставляйте знания, полученные при изучении теоретических источников, раскрывающих технологии применения теоретических подходов с практическими навыками, полученными в ходе занятий, отслеживайте пробелы в теории и практике.

3. При изучении основных разделов, тем, вопросов курса ставьте конкретные цели (что узнать, чему научиться, какие способности сформировать или усовершенствовать), определяйте сроки достижения этих целей (промежуточные и итоговые).
4. В ходе работы над содержанием курса для углубленного и детального изучения отбирайте наиболее значимые для предстоящей педагогической деятельности концепции, теории, понятия.
5. Обращайте внимание на новые подходы, аспекты и оценки педагогических явлений и процессов, изученных на предыдущих этапах Вашего педагогического образования.
6. Сравнивайте подходы разных авторов к раскрытию существенных свойств изучаемых педагогических явлений и процессов.
7. Соотносите изучаемые теоретические положения с известными педагогическими фактами, оценивайте практическую ценность изучаемых положений, возможности их применения в современных образовательных учреждениях.
8. Используйте различные способы отбора, систематизации и структурирования знаний о педагогическом процессе: накапливайте электронные ресурсы, конспектируйте наиболее значимые положения, составляйте таблицы, разрабатывайте схемы и модели, в которых отражены наиболее существенные характеристики изучаемых педагогических явлений и процессов.
9. Осуществляйте пошаговый и итоговый самоконтроль за процессом усвоения теории и практики, используйте различные критерии самооценки: полнота знаний, систематичность, оперативность, гибкость знаний и т.д.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и может содержать в себе следующие задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов, конспектов занятий;
- подготовка к зачету;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения.

Изучение каждой дисциплины предполагает наличие текущих контролей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки доклада или сообщения:

1. выбрать из списка заданий для самостоятельной работы интересующую тему;
2. используя предметный каталог библиотеки, подобрать необходимую литературу по данной теме;
3. подготовить текст сообщения (не более 1,5-3 страниц машинописного или рукописного текста);
4. доложить на практическом занятии.

Для подготовки к зачету:

1. Ознакомиться с перечнем экзаменационных вопросов.
2. Прочитать записи лекций.
3. Прочитать конспекты семинарских занятий.
4. Внести недостающие термины в глоссарий.
5. С вопросами, которые не обсуждались на лекциях и семинарских занятиях, ознакомиться по рекомендованным в списке основной литературы РПД.

По окончании изучения дисциплины "Правовые, нормативно-технические и организационные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности" проводится дифференцированный зачет с оценкой. Оценка уровня знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов АлтГПУ.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет ан-кеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок обучения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, скруг-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщать в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».