

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ**
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
Начальное образование и Дополнительное образование
Квалификация:
бакалавр

Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа
Зачет 3

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Волохов
Сергей
Павлович

Подписано цифровой подписью: Волохов Сергей Павлович
DN: cn=Сергей Павлович Волохов, o=ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», ou=Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», email=svp@altspu.ru, c=RU, email=vlosov@altspu.ru
Организация: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Сторона: Волохов Сергей Павлович, cn=Волохов, ou=Волохов Сергей Павлович
Получено: Пятница, 2021-09-28 04:36:10 +0700
Местоположение: Барнаул
Дата: 2021.09.28 04:36:10 +0700

Программу составил(а):

Киселева О.А., доцент, канд. филол. наук



Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Начальное образование и дополнительное образование,

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «22 » апреля 2019 г. № 12

Зав. кафедрой: Никитина Л.А., д-р педагог. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

совершенствование у обучающихся орфографических навыков.

Задачи:

- овладение рядом теоретических понятий, связанных с историей, спецификой развития, онтологией, гносеологией и методами преподавания русского правописания;
- знакомство с основными направлениями теоретического изучения русского правописания и практического овладения правописными нормами;
- актуализация знаний о принципах русской орфографии и группах, регулируемых ими орфограмм;
- сознательный выбор учащимися приемлемых для каждого приемов овладения грамотным письмом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практикум по каллиграфии

Методика обучения русскому языку и литературному чтению

Речевое развитие детей в условиях дошкольной подготовки

2.3. Практическая подготовка: все практические занятия по дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся путем выполнения заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИПК-4.1. Выявляет актуальные проблемы в системе образования, формулирует исследовательские задачи	Знать: актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования Уметь: выделять актуальные проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования Владеть: навыками анализа состояния начального обще-

	го и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	Знает: основные принципы самоорганизации в контексте личностного и профессионального развития Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач Владеет: методами оценки успешности личности, навыками реализации траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет
Начальное образование и Дополнительное образование	3	108	-	46	6	56	-
		Итого	108	-	46	6	56

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
<i>1. Русское правописание как система</i>					
1.1.	Введение в практику по орфографии	Определение объёма понятия «правописание». Орфография как раздел науки о языке. Объект и предмет изучения орфографии		2	4
1.2.	Методические принципы курса	Принцип дополнительности. Принцип системности. Принцип погружения. «От текста к правилу». Принцип креативности		2	4
1.3.	Три кита русской орфографии	Опыт = практика письменно-речевой деятельности. Грамматика		2	4

		= фундамент орфографического правила. Интуиция = языковое чутье, неосознанная опора на системные языковые отношения			
<i>2. Разделы орфографии</i>					
2.1.	Орфография как система	Три части письма: алфавит, графика, орфография		2	6
2.2.	Основные разделы современной русской орфографии	Графические сокращения. Слитные, дефисные и раздельные написания. Перенос слов со строки на строку. Употребление прописных и строчных букв		4	6
<i>3. Принципы русской орфографии</i>					
3.1.	Морфологический принцип	Суть и другие наименования морфологического принципа. Правила, основывающиеся на морфологическом принципе. Решение вопроса об основном принципе русской орфографии		4	4
3.2.	Фонетический принцип	Фонетическая транскрипция. Написания, регулируемые фонетическим принципом		2	2
3.3.	Традиционный принцип	Основные этапы исторического развития русского языка. Написания, относящиеся к традиционному принципу		4	4
3.4.	Дифференцирующий принцип	Омонимия и смежные с ней явления в русском языке. Дифференцирующие (различающиеся) написания в русском языке		2	2
<i>4. Исторический аспект русского правописания</i>					
4.1.	Из истории русской орфографии	Секреты русской азбуки. Развитие русской письменности с XI века до наших дней. Русская орфография «донационального периода» (до XVIII века). История реформирования русской орфографии. От правописной нормы к орфографическому правилу		2	4
4.2.	Орфография и этимология	Этимологический анализ слов, или Этимология на службе орфографии. Как проверить «непроверяемое» слово?		4	4
<i>5. Понятие орфограммы</i>					
5.1.	Орфограмма как основная единица правописания	Виды орфограмм. Решение грамматико-орфографических задач. Орфографическая зоркость		2	4
5.2.	Опознавательные признаки орфограмм	Список орфограмм, изучаемых в начальной школе, их опознавательные признаки		8	2
<i>6. Орфографические словари и справочники</i>					

6.1.	Типология словарей	Энциклопедические и лингвистические словари. Словари академического типа и словари-справочники. Современные словари русского языка		2	4
6.2.	Орфографический словарь как одна из разновидностей аспектных словарей русского языка	Предназначение орфографических словарей. Примеры орфографических словарей		4	2
	Зачет				6
	Итого	108		46	62

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
 Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> .

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с задачами подготовки студентов педагогических вузов в программе по курсу «Практикум по орфографии» раскрываются задачи, содержание и методы обучения грамотному письму по профилю специальности, связи с другими науками.

В программе отражены современные научные и методические исследования по данной проблеме. Рассмотрение программного материала предваряется определением его основной направленности, значения и актуальности.

Русское правописание в программе рассматривается в синхронном аспекте, фиксируется внимание на современном состоянии и перспективах развития русской орфографии.

Основным видом учебной деятельности студентов являются практические занятия. На них студенты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, связанными с решением учебно-профессиональных задач. С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым, повышающим степень познавательной активности студентов.

Изучение орфографии в педагогическом вузе – важный этап в профессиональной подготовке учителя словесника. «Практикум по орфографии» знакомит с принципами, лежащими в основе орфографических правил.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение различных индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей.

Основными критериями освоения дисциплины являются: усвоение студентом основных дидактических единиц дисциплины, полнота и осознанность знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование (печатная и электронная версии).

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с

ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем; дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Начальное образование и Дополнительное образование

Программа: НОиДО44.03.05-2019.plx

Дисциплина: Практикум по орфографии

Кафедра: Теории и методики начального образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Современный русский литературный язык: учебник для студентов вузов / [Л. Л. Касаткин и др.] ; под ред. П. А. Леканта. - М.: Высшая школа, 2009. - 766 с.	149
Дополнительная	Русская орфография [Электронный ресурс] : практикум / Алтайский государственный педагогический университет ; [сост. О. А. Киселева]. - Барнаул: АлтГПУ, 2015. - 54 с.	9999
Дополнительная	Селезнёва Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие [для поступающих в вузы, старшеклассников, студентов и преподавателей] / Л. Б. Селезнёва. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 351 с.	10
Дополнительная	Современный русский язык: учебное пособие для студентов педагогических институтов иностранных языков и факультетов иностранных языков / [Д. С. Светлышев и др.]. - Москва: Просвещение, 1986. - 336 с.	150
Дополнительная	Соловьева Н. Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка [Электронный ресурс] : [справочник] / Н. Н. Соловьева. - Москва: Оникс: Мир и Образование, 2011. - 96 с.	9999
Дополнительная	Штоль А.А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок [Электронный ресурс] : справочник / А.А. Штоль. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 80 с.	9999

Согласовано:

Преподаватель _____ (дата, подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (дата, подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ _____ (дата, подпись, И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

Форма контроля в семестре, в том
числе курсовая работа

Начальное образование и Дополнительное
образование

Зачет в 3 семестре

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

Очная

Разработчик:

Киселева О.А., доцент, канд. филол. наук

Утвержден на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «22» апреля 2019 г. № 12

Заведующий кафедрой: Никитина Л.А., д-р педагог. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индикаторы сформированности компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ИПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей	Знает: современные подходы к методическому сопровождению достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов с учетом их индивидуальных особенностей.	Вопросы для устного опроса; тематика докладов, сообщений
	Умеет: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, технологий для достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов.	Тестовые задания
	Владеет: навыками использования методик и технологий достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения.	Тематика докладов, сообщений Контрольная работа Задания для групповых и индивидуальных проектов Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	Знает: основные принципы самоорганизации в контексте личностного и профессионального развития	Вопросы для устного опроса; тематика докладов, сообщений
	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Тестовые задания

	Владеет: методами оценки успешности личности, навыками реализации траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности	Тематика докладов, сообщений; Контрольная работа Задания для групповых и индивидуальных проектов
--	---	--

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Лекционные занятия	Вопросы для устного опроса	5 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Практические занятия	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Тематика докладов, сообщений	30 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Самостоятельная работа	Задания для групповых и индивидуальных проектов	25 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Контрольный срез 1	Тестовые задания	10 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Контрольный срез 2	Контрольная работа	20 баллов
ИПК-4.1., ИУК - 6.1., ИУК - 6.2., ИУК - 6.3.	Зачет с оценкой	Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине	10 баллов
Итого			100 баллов

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы для устного опроса

1. Русская орфография в XVIII столетии. Петровская реформа как начало русского гражданского письма.

2. Первые опыты орфографической кодификации: В.К. Тредиаковский и В.Е. Аодуров.
3. Орфографическое наследие М.В. Ломоносова в XVIII в.
4. Орфографический вклад Н.М. Карамзина.
5. Первые проекты усовершенствования русской азбуки: В.С. Подшивалов и К.А. Хабаров.
6. Орфографическая позиция В.И. Даля. «Толковый словарь» В.И. Даля как орфографический феномен.
7. Орфографический труд Я.К. Грота в контексте истории.
8. Решения Орфографической комиссии при Московском университете под председательством Р.Ф. Брандта.
9. Орфографическая комиссия 1904 г.
10. Реформа русской орфографии 1917 г.
11. Проект Главнауки (1930 г.).
12. Первый свод правил русской орфографии и пунктуации (1956 г.).
13. Предложения по усовершенствованию русской орфографии (1964 г.). Деятельность орфографической комиссии, начавшей работу в 1990 г.
14. Правила русского правописания как система.
15. Принципы и разделы русской орфографии.
16. Алфавит. Фонема <j> и способы её графического изображения.
17. Определение понятий «орфограмма» и «принцип орфографии».
18. Фонологический принцип (фонематический). Орфограммы, пишущиеся в соответствии с фонологическим принципом.
19. Морфологический (морфемный, или морфематический) принцип. Орфограммы, пишущиеся в соответствии с морфологическим принципом.
20. Фонетический принцип. Орфограммы, пишущиеся в соответствии с фонетическим принципом.

3.2. Примеры тестовых заданий

1. Наука, изучающая человеческий язык в целом и отдельные языки мира как его индивидуальных представителей, называется **языкознанием (языкознание, лингвистика, лингвистикой)**.
2. Раздел языкознания, изучающий правила написания морфем и слов, называется **орфография (орфографией)**.
3. Деятельность людей, использующих средства языка для общения, называется **речь (речью)**.
4. Правила употребления знаков препинания называются...
 - 1) орфографическими правилами;
 - 2) орфоэпическими правилами;
 - 3) **правилами пунктуации**.
5. Написание фамилий подчиняется:
 - 1) **правилам графики**;
 - 2) правилам орфографии;
 - 3) правилам пунктуации.
6. Соответствие между описанием правил и названием частей письма:

10. Председатель Орфографической комиссии, результатом многолетней работы которой стал академический справочник «Правила русской орфографии и пунктуации»:

- 1) профессор Л.П. Крысин;
- 2) профессор О.В. Кукушкина;
- 3) профессор Л.Л. Касаткин;
- 4) **профессор В.В. Лопатин;**
- 5) академик В.Г. Костомаров.

3.3. Примерные задания контрольной работы

1. Однозначно ли можно ответить на вопрос, какую букву – А или О – следует писать в словах: 1) эст...када; 2) барх...тка; 3) к...мпания?

2. Правильно ли подобраны проверочные слова: *прерогативы – рог; привилегия – вить?*

3. Сколько правил надо знать, чтобы правильно написать слова: *косоглазие, прикосновение, касательная, ласточка-касатка, косноязычие, закоснелый* (взгляд)? Назовите эти правила.

4. В каких словах имеется корень с чередующимися гласными *-мир-/-мер-*: *умиротворение, замирать, умирающий, вымерший, вымеренный, примеренный, приме/ряемый?*

5. *Обусл...вливаться* – проверочное слово *слава*? Дайте Ваш вариант написания и проверки.

6. Какому принципу / каким принципам русской орфографии подчиняется правописание слов: *бескрылый, калач*? Коротко опишите этот принцип / эти принципы.

7. В скольких словах должна быть буква *ы*: *без...скусный, дез...нфекция, об...нтеллигентиться, спорт...нвентарь?*

8. Назовите «лишние» слова / «лишнее» слово в ряду: *нянчиться, барабаничик, кровельщик, деревеница, притворищица.*

9. Укажите имена собственные: *(Ц, ц)арское (С, с)ело – (С, с)ело (Ц, ц)арское.*

10. Определите, когда используется прописная (заглавная) буква: *эпоха (В, в)озрождения, (В, в)озрождение национальных традиций.*

11. Определите, какую букву надо использовать в крылатых выражениях: *(Г, г)ордиев узел, (Д, д)амоклов меч, (М, м)амоево побоище.*

12. Образуйте форму множественного числа, выделите окончания и суффиксы существительных: *топорище* («большой топор»), *топорище* («ручка топора»), *ручища* («большая рука»), *городище* («древнее поселение»).

13. Одинаковым ли правилам подчиняется правописание *н* или *nn* в словах: *глиня...ый, чугу...ый, оловя...ый?*

14. Распределить по столбикам (*н* и *nn*): *соболи...ый воротник, гуси...ая кожа, тыкве...ая каша, ветре...ая погода, станцио...ый смотритель, зва...ый гость, студё...ый ветер, включё...ый телевизор, размота...ый клубок, золочё...ое кольцо, жаре...ая рыба, вызолоче...ая ручка, недожаре...ая котлета, рискова...ый поступок, потолок и карнизы закопче...ы, смотрел испуга...о, шторы были опуце...ы, поза её неестестве...а.*

15. Выделите суффикс, подчеркните гласный в суффиксе. Укажите слова, от которых образованы прилагательные: *В этом магазине продают вал...ую обувь. – Вал...ый лес грузили на плоты.*

16. Выделите суффиксы причастий: *Навеш...ый замок был старый и ржавый. – Навеш...ый сахар был разложен по пакетам.*

17. *He* или *ни*: *н...чего н...помнил, н... свет н... заря, он н... на что н... способен. Куда я н... ездила, я везде вспоминала свой родной город. – Куда я н... ездила, там успел побывать мой брат.*

18. Слитно или раздельно? *(Не)описанный в медицинской практике случай, (не)разлитый по чашкам чай, далеко (не)оспоримый факт, совершенно (не)оспоримый факт, (не)исполнимое желание, (не)повторявшиеся случаи; письмо (не)написано, человек (не)образован, огонь (не)гасим.*

19. Недо- или не до- ? *Он начал робко с ноты «до», но (не)допел песню, (не)дораспробовал вино, (не)докопался до глубин, спешил – (не)доспешил, (не)добежал, (не)достаёт секунд, (не)долёт.*

20. Запишите правильно: *(Ни/не)что иное не трогало его.*

21. Выделите суффиксы причастий: *дыш...щий, кол...щий, ла...щий, готов...щий, колебл...мый, стро...щий, вид...мый, бор...щийся.*

22. Выделите суффиксы глаголов, подчеркните гласные в них: *команд...вать, воспит...вать, корч...вать, доклад...вать, ве...л, оконч...л, завис...л, повес...л.*

23. Проспрягайте, выделяя окончания: *плескаться, познакомить.*

24. Просклоняйте, выделяя окончания: *резолюция, освещение.*

3.4. Тематика докладов, сообщений

1. История реформирования русской орфографии.
2. Принципы и разделы русской орфографии.
3. Гендерные различия орфографической грамотности.
4. Типология ошибок в русской речи.
5. Орфографическая ошибка как языковое явление.
6. Антиномии русской орфографии.
7. Основные этапы истории русского письма.
8. Игры в слова и со словами на уроках русского языка.
9. Безграмотность и ее причины.

3.5. Задания для групповых и индивидуальных проектов

1. Диагностика орфографических умений и навыков.
2. Орфографические правила и орфографическая норма.
3. Методические принципы орфографии.
4. Как научить и научиться грамотно писать?
5. Почему дети делают ошибки и как научить их писать правильно?
6. Испытание личной грамотности.

3.6. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой)

1. Понятие об орфографии.
2. Разделы и принципы русской орфографии.
3. Правила русского правописания как система.
4. Три части русского письма. Алфавит.
5. Три части русского письма. Графика.
6. Определение понятий «орфограмма» и «принцип орфографии».
7. Принципы русской орфографии.
8. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии.
9. Фонологический (фонематический) принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
10. Морфологический (морфемный, или морфематический) принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
11. Фонетический принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
12. Традиционный принцип русской орфографии и написания, им регулируемые.
13. Принцип дифференцированных написаний. Орфограммы, пишущиеся в соответствии с дифференцировочным принципом.

14. Правописание гласных в корне слова (проверяемые безударные гласные; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные).
15. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; удвоенные согласные в корне и на стыке приставки и корня).
16. Приставки на *з-* / *с-*.
17. Приставки *пре-* и *при-*.
18. Фонема <*j*> и способы её графического изображения.
19. Гласные *и* – *ы* после приставок *и* *ц*.
20. Гласные *о* – *е* после шипящих *и* *ц*.
21. Употребление *ь* и *ы* в разных частях речи.
22. Правописание имен существительных (суффиксы существительных; падежные окончания существительных).
23. Правописание имен прилагательных (суффиксы прилагательных; падежные окончания прилагательных; сложные прилагательные).
24. Правописание числительных (падежные окончания количественных, порядковых и дробных числительных).
25. Правописание глаголов (суффиксы глаголов; личные окончания глаголов).
26. Правописание *н* и *ни* в суффиксах причастий и прилагательных.
27. Правописание *не* с разными частями речи. Правописание частицы *ни*.
28. Правописание наречий (слитное; дефисное; раздельное).
29. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений.
30. Правописание предлогов и союзов (слитное и раздельное).
31. Правописание иноязычных слов (варваризмов и экзотизмов).
32. Слитные, дефисные и раздельные написания разных частей речи.
33. Употребление прописных букв.
34. Перенос слов со строки на строку.
35. Сокращения графические и неграфические. Правила графических сокращений.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей на низком уровне

Хорошо. Базовый уровень: Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей на среднем уровне

Отлично. Высокий уровень: Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей на высоком уровне

ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы

ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда

ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Определяет некоторые задачи саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы; осознает

некоторые возможности непрерывного образования; реализует некоторые принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

Хорошо. Базовый уровень: Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы на среднем уровне; осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда; реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии

Отлично. Высокий уровень: Самостоятельно определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы; осознает различные возможности непрерывного образования и уверенно реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда; самостоятельно, уверенно и осознанно реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии.