

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

Бухгалтерский учет в туризме
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план zТуризм43.03.02_2022.plx
43.03.02 Туризм

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	83	
часов на контроль	9	

Программу составил(и):

кэн, Ст.преп., Копытский Валерий Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в туризме

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана 43.03.02 Туризм (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.04.2022, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 24.03.2022 20:00:00 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	Целью освоения дисциплины является обучение студентов основополагающим принципам и сущности бухгалтерского учета в туризме и применение изученных методов в практике хозяйственной деятельности организаций.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухгалтерского учета;
1.2.2	изучение классификаций доходов и затрат;
1.2.3	рассмотрение учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат;
1.2.4	изучение методов и способов калькулирования турпродукта и услуг;
1.2.5	характеристика вариантов реализации и подсчета финансовых результатов;
1.2.6	исследования особенностей расчета налогов для туристских организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технология создания турпродукта
2.1.2	Технология организации туроператорских и турагентских услуг
2.1.3	Регистрация, учет и налогообложение предприятий туристской индустрии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технология продаж
2.2.2	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	
ОПК-5.2: принимает экономически обоснованные управленческие решения	
ОПК-5.3: обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	
УК-9.1: понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	
УК-9.2: умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации	
УК-9.3: Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
3.1.2	проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
3.2.2	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
3.2.3	применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

3.3	Владеть:
3.3.1	использования пользователями информации бухгалтерского учета в процессе принятия решений;
3.3.2	формирования учетных показателей для пользователей в системе учета;
3.3.3	ведения бухгалтерского учета на предприятии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Основные понятия				
1.1	Бухгалтерский учет. Основные понятия /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Бухгалтерский учет. Законодательная основа /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Бухгалтерский учет. Отличие от налогового, управленческого учетов. /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Бухгалтерский баланс /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Как составить бухгалтерский баланс /Пр/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.6	Как оценить бухгалтерский баланс /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.7	Особенности ведения бухгалтерского учета в туризме /Пр/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.8	Бухгалтерский план счетов. Проводки /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.9	Особенности ведения бухгалтерского учета в туризме /Ср/	4	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.10	Бухгалтерский учет. Основные понятия /Ср/	4	21	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

1.11	Бухгалтерский план счетов. Проводки /Ср/	4	22	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.12	Как составить бухгалтерский баланс /Ср/	4	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.13	Экзамен /Экзамен/	4	9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1: определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы

ОПК-5.2: принимает экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3: обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

УК-9: Способен принимать обоснованные эконо-мические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: понимает базовые принципы функционирования экономики как социального ин-ститута и эконо-мического развития, цели и механизмы основных видов государствен-ной социально-экономической поли-тики и ее влияние на индивида

УК-9.2: умеет воспринимать, анализировать и кри-тически оценивать информацию, необхо-димую для принятия обоснованных эконо-мических решений на разных этапах процес-са социализации

УК-9.3: Применяет методы экономического и фи-нансового планирова-ния для достижения текущих и долгосроч-ных финансовых це-лей (в том числе лич-ных), использует фи-нансовые инструмен-ты для управления финансами (личным бюджетом), контро-лирует экономические и финансовые риски

Формы контроля

Вопросы к практическим занятиям

Вопросы для устного опроса

Список тем для написания контрольных работ

Вопросы к тесту

Вопросы к экзамену

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Лекционные занятия - Вопросы для устного опроса - 20 баллов

Практические занятия - Вопросы к практическим занятиям - 20 баллов

Практические занятия - Вопросы к тесту - 20 баллов

Самостоятельная работа - Список тем для написания контрольных работ -20 баллов

Экзамен - Вопросы к экзамену - 20 баллов

Везде по образцу:

Вид работы - контрольные материалы - баллы

В практических занятиях этого нет

+ все формы контроля, которые даны в следующем разделе и предыдущем должны быть здесь отражены. Например, для практических можно добавить не только Вопросы к практическим занятиям, но и остальные 3.2 + 3.3

+ обязательно нужны тесты (хотя бы по три вопроса, но на кафедре должен быть банк вопросов)

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.1. Вопросы к практическим занятиям:

1.Основные задачи бухгалтерского учета. 2.Виды учетной информации.

3.Функции бухгалтерского учета в системе управления.

4. Функции и формы бухгалтерского учета.

5. Принципы бухгалтерского (финансового) учета.

6. Объекты бухгалтерского учета.

7. Охарактеризовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы на предприятии тур индустрии.

8. Рассмотреть упрощенную форму ведения бухгалтерского учета.

9. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

3.2. Вопросы для устного опроса:

1. Какие законы РФ контролируют введение бухучета на туристских предприятиях?
2. Перечислите четыре основных способа отражения хозяйственных операций по их влиянию на бух. баланс.
3. Принцип двойной записи.
4. Дайте классификацию объектов бухучета.
5. Назовите основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
6. Дайте определение инвентаризации.
7. Дайте определение активов и пассивов турфирмы.
8. Понятие уставного капитала турфирмы.
9. Понятие основных средств.
10. Какова цель начисления амортизации основных средств.

3.3. Список тем для написания контрольных работ.

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Обусловленность организации учета на туристском предприятии требованиями пользователей информации.
4. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
5. Бухгалтерский учет в туристском предприятии за рубежом.
6. Теории двойной записи.
7. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
8. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
9. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
10. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
11. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
12. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
13. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
14. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
15. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
16. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
17. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах туристской организации.
18. Моделирование в бухгалтерском учете.
19. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация в туристской индустрии.
20. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
21. Значение бухгалтерского баланса в управлении гостиничным предприятием.
22. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
23. Автоматизация бухгалтерского учета в гостинице.
24. Классические процедуры бухгалтерского учета.
25. Учетная политика в системе управления туристской организацией.
26. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на туристском предприятии.
27. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями гостиницы.
28. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
29. Профессиональная этика бухгалтера
30. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
31. Международные и национальные профессиональные организации.
32. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

3.4. Вопросы к тесту

1. Валюта баланса - это ...
 общий итог активов равен общему итог пассивов
 общий итог активов минус общий итог пассивов
 общий итог пассивов плюс общий итог пассивов
2. Бухгалтеры говорят «баланс сошелся», если
 сумма всех активов равна сумме всех пассивов
 сумма всех активов больше суммы всех пассивов
 сумма всех активов меньше суммы всех пассивов.
3. Структура знаний бухгалтерского учета состоит из
 законов (равенство баланса, двойная запись)
 языка (бухгалтерская терминология, план счетов)
 правил (нормативная законодательная база)
 всего перечисленного
4. Является ли ведение управленческого учета обязательным?
 нет
 да

5. Собственный капитал не включает в себя:

статья 80 - Уставный капитал,
статья 84 - Прибыль прошлых лет,
статья 99 - Прибыль текущего года

60 - Задолженность перед поставщиком

6. Собственный капитал включает в себя следующие статьи:

статья 80 - Уставный капитал,
статья 84 - Прибыль прошлых лет,
статья 99 - Прибыль текущего года

3.5. Вопросы к экзамену

1..Основные задачи бухгалтерского учета в туристской индустрии.

2..Виды учетной информации.

3.Функции бухгалтерского учета в туристской индустрии.

4.Функции и формы бухгалтерского учета.

5.Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.

6.Принципы бухгалтерского (финансового) учета.

7.Объекты бухгалтерского учета в туристской индустрии .

8..Основные оборотные и отвлеченные средства.

9.Резервы и прибыль туристского предприятия.

10.Методы бухгалтерского учета.

11.Документация хозяйственных операций.

12.Инвентаризация, оценка и калькуляция в бухгалтерском учете.

13.Счета и бухгалтерский баланс.

14.Бухгалтерская отчетность.

15.Первичное наблюдение и документация.

16.Реформирование бухгалтерского учета в России.

17.Международные стандарты финансовой отчетности.

18.Основные направления развития бухгалтерского учета.

19.Этапы развития бухгалтерского учета.

20.Функции государственных органов в области бухгалтерского учета.

21.Понятие бухгалтерского финансового учета.

22.Цели и задачи финансового учета в туристской индустрии.

23.Объекты бухгалтерского финансового учета.

24.Основные принципы бухгалтерского финансового учета.

25.Организация финансового учета на предприятиях туристской индустрии.

26.Учетная политика туристского предприятия.

27.Понятие и состав основных средств.

28.Классификация основных средств.

29.Оценка основных средств.

30.Фактические затраты на основные средства.

31.Текущая (восстановительная) стоимость основных средств.

32.Инвентарный объект.

33.Инвентарный номер.

34.Инвентарные карточки учета.

35.Инвентарная книга.

36.Оформление учетных документов.

37.Принятие и списание основных средств в бухгалтерском учете. 38.Учет арендованных основных средств.

39.Текущая и финансовая аренда.

40.Бухгалтерский баланс.

41.Классификация бухгалтерских балансов.

42.Бухгалтерские балансы по времени составления.

43.Бухгалтерские балансы по источникам составления.

44.Бухгалтерские балансы по объему информации.

45.Бухгалтерские балансы по характеру деятельности.

46.Бухгалтерские балансы по формам собственности.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: не в полной мере способен определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы, принимать экономически обоснованные управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и

долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.

Хорошо. Базовый уровень: в целом способен определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы, принимать экономически обоснованные управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.

Отлично. Высокий уровень: на высоком уровне определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы, принимает экономически обоснованные управленческие решения, обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия, понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	С. О. Кушу	Финансы предприятий: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм», «Гостиничное дело» — Краснодар : Южный институт менеджмента ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/78050.html	9999
Л1.2	Т. В. Козырева	Учет и анализ туристской деятельности: В 2 частях. Ч. 1: учебник — Москва : Университетская книга, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/88895.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	С. А. Уткина, Е. В. Шестакова	Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: [практическое пособие] — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/21726	9999
Л2.2	О. Г. Вандина	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/85913.html	9999
Л2.3	О. В. Шинкарева	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015 — URL: http://www.iprbookshop.ru/33845	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная налоговая служба
Э2	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в туристической деятельности
Э3	Ведение бухучета в турагентстве на УСН (нюансы)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет LibreOffice
6.3.1.3	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows
6.3.1.5	Операционная система семейства Linux
6.3.1.6	Интернет браузер
6.3.1.7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.8	Медиа проигрыватель
6.3.1.9	Программа 7zip

6.3.1.1 0	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийных комплектов, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Предполагаемые виды учебной деятельности студентов зависят от форм занятий и связаны с предметной спецификой дисциплины. Дисциплина предусматривает лекционные занятия, которые предполагают следующие виды учебной деятельности студентов: - прослушивание лекций; - конспектирование; - диалоговое взаимодействие по тематике дисциплины. Кроме данных обязательных видов учебной деятельности рекомендуется ведение словаря терминов, который должен способствовать более качественному усвоению категориального аппарата дисциплины. Дисциплина предусматривает практические занятия. Методической особенностью проведения практического занятия является использование эвристических приемов, в частности, создание проблемной ситуации, постановка дискуссионных вопросов и т.д. Также возможно широкое применение различных иллюстративных средств. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на рассмотрение вопросов в рамках изучаемой темы, выбрать из списка рекомендуемой литературы издания, в которых они раскрываются. Следует обратить внимание на включенные в список источники и при работе с ними составить в тезисном виде конспект. При подготовке желательно выделять проблемные, дискуссионные аспекты рассматриваемых тем. В целях овладения понятийным аппаратом дисциплины рекомендуется прорабатывать прилагаемый к каждой теме список основных терминов. На практических занятиях предполагаются следующие виды учебной деятельности студентов: - участие в обсуждении, диалоговое взаимодействие с преподавателем по тематике дисциплины, доклады и сообщения. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует постоянного включения в работу, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений. Оценивание устных ответов студентов на практическом занятии осуществляется по следующим критериям: полнота и четкость ответа; активность на протяжении всего занятия; проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей. - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых); - выполнение контрольно-измерительных заданий (в том числе в тестовой форме). Общим требованием для выполнения всех контрольно-измерительных материалов является наличие не менее 70% правильных ответов. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям по предлагаемой тематике; выполнение практических заданий; подготовку промежуточному и текущему контролю. В случае возникновения трудностей студенты могут получить консультацию у преподавателя в рамках часов для консультаций или посредством чата и сообщений в дистанционном курсе на платформе MOODLE. Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану: Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия. Методические рекомендации для обучающихся (с ОБЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.