

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма контроля в семестре, зачет / 4
в том числе курсовая работа (курсовой
проект)

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость (час): 58

Программу составила:

Бакланова Г.А., доцент, канд. педагог. наук

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «23» декабря 2020 г. № 5.

Зав. кафедрой: Никитина Л.А., профессор, д-р педагог. наук, доцент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель: научить применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Задачи:

- научить использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить понимать взаимосвязь общения и деятельности;
- осознавать цели, функции, виды и уровни общения;
- познакомить с ролями и ролевыми ожиданиями в общении;
- показать виды социальных взаимодействий;
- ознакомить с механизмами взаимопонимания в общении;
- применять техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- научить применять в профессиональном общении этические принципы;
- показать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Индекс компетенции	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.5. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ

1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Психология

1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) (летняя)

Организация инклюзивного образования

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость учебной дисциплины	58
Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине	48
лекции	20
практические занятия	28
Самостоятельная работа	10

2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах		
		Аудиторная учебная работа		Сам. работа
		лекции	практические	
1.	Раздел 1. Психология общения			
1.1	Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	1		1
1.2	Тема 1.2 Общение - основа человеческого бытия	1		
1.3	Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	4	2
1.4	Тема 1.4 .Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	4	1
1.5	Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	4	1
1.6	Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики	2	4	1
2.	Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
2.1	Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2	4	1
2.2	Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	4	4	1
3.	Раздел 3. Этические нормы общения			
3.1	Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре общения	4	4	2
Всего		20	28	10

2.3. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Психология общения

Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».

Тема 1.2 Общение - основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.

Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.

Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Раздел 3. Этические нормы общения

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре общения. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Кабинеты и залы

Лекции по дисциплине реализуются в учебном кабинете, оборудованном рабочим местом преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья) в соответствии с численностью учебного потока, доской, мультимедийным оборудованием. Учебный кабинет для лекций обеспечен подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Практические занятия по дисциплине реализуются в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Оборудование кабинета включает: рабочее место преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья) в соответствии с численностью учебной группы, доску, мультимедийное оборудование, наглядные материалы. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин обеспечен подключением к сети

«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Самостоятельная работа может осуществляться в читальных залах библиотеки, в том числе в читальном зале с фондами открытого доступа. Читальные залы оснащены мебелью для работы и компьютерами (в том числе со специальным программным обеспечением и компьютерной периферией для лиц с ОВЗ), в них организован доступ к информационным образовательным ресурсам, информационно-образовательной среде Университета, фонду медиатеки. В читальных залах имеется беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi.

3.1.2. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Маслова Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Логутова Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Маслова Т. А. Этика педагогического общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 132 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85788.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ
ЦИКЛ**

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код, специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма контроля в семестре, Зачёт / 4
в том числе курсовая работа
(курсовой проект)

Квалификация: Учитель начальных классов
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 58

Разработчик:
Бакланова Г.А., доцент, канд. педагог. наук

Принят:
на заседании кафедры теории и методики начального образования
Протокол от «23» декабря 2020 г. № 5.
Зав. кафедрой: Никитина Л.А., д-р педагог. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Имеет практический опыт: - организации рефлексии, анализа ролевой позиции, способов воздействия в процессе педагогического общения; - анализа конфликтных ситуаций и способов их решения в педагогической практике; - использования различных способов разрешения конфликтов в контексте образовательного процесса школы; - организации сотрудничества с родителями и другими субъектами образовательного процесса в процессе педагогического общения.	Контрольная работа 1
ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Умеет: - организации рефлексии, анализа ролевой позиции, способов воздействия в процессе педагогического общения; - анализа конфликтных ситуаций и способов их решения в педагогической практике; - использования различных способов разрешения конфликтов в контексте образовательного процесса школы; - организации сотрудничества с родителями и другими субъектами образовательного процесса в процессе педагогического общения.	Контрольная работа 1 Вопросы к практическому занятию Групповые дискуссии Ролевые и деловые игры Тренинг
ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Знает: - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации педагогического общения.	Вопросы для самоконтроля Контрольная работа 1 Вопросы к практическому занятию Эссе Групповые дискуссии Вопросы к зачёту

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства
ОК 1 - 11	Лекции	Вопросы для самоконтроля
ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Практические занятия	Задания к практическим занятиям Тестовые задания Ролевые и деловые игры Групповая дискуссия Тренинг
ОК 1 - 11 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Контрольный срез	Контрольная работа
ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Самостоятельная работа	Эссе
ОК 1 - 11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Зачёт	Вопросы к зачёту

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы по темам практических занятий

Раздел 1. Психология общения

Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Назовите цели учебной дисциплины «Психология общения».

Тема 1.2 Общение - основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое общение?

2. Какова структура общения?
3. Перечислите цели и функции общения.
4. Раскройте средства и механизм общения.

Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Подготовка мультимедийных презентаций «Самопрезентация».
 2. Написание эссе «Возникновение первого впечатления о партнере по общению».
- Вопросы (задания) для самоконтроля:
1. Что такое социальная перцепция?
 2. Каковы особенности межличностного восприятия?
 3. Что такое взаимопонимание людей?
 4. От каких факторов и условий зависит взаимопонимание людей?
 5. Выясните различия в методологических подходах к пониманию социальной перцепции в отечественной и западной социальной психологии.
 6. Изучите особенности своей социальной перцепции.
 7. Опишите условия достижения взаимопонимания между вами и другими людьми.
 8. Изучите направления вашего личностного совершенствования в изучении взаимопонимания людей.
 9. Раскройте психологические закономерности установления взаимопонимания.

Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. В чем заключается взаимодействие и каковы формы его проявления?
2. Какова динамика взаимодействия?
3. Что такое обратная связь во взаимодействии?
4. Какие ведущие стратегии поведения во взаимодействии вы знаете?
5. Попробуйте описать свои чувства и переживания на всех этапах вашего знакомства и взаимодействия с каким-то новым человеком.
6. Попробуйте зафиксировать, чем отличаются ваши собственные варианты взаимодействия от подобных у других людей.

Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое коммуникация?
2. Изучите формы и способы коммуникативного воздействия.
3. Каковы особенности коммуникации, её структура?
4. Перечислите коммуникативные стили.
5. Назовите основные барьеры коммуникации.

Тема 1.6 Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое деловая беседа?
2. Назовите психологические особенности ведения деловых дискуссий.
3. Каковы особенности аргументации?

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Понятие «конфликт».
2. Характеристика конфликтных ситуаций в педагогической практике. Виды конфликтов.
3. Пути выхода из конфликтных ситуаций в педагогической практике.

Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Опишите особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
2. Перечислите и опишите техники и приемы разрядки эмоций.
3. Раскройте правила поведения в конфликтах.

Раздел 3. Этические нормы общения

Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре общения. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте категории этики.
2. Охарактеризуйте моральные принципы и нормы.
3. В чем проявляется деловой этикет в профессиональной деятельности?

3.2. Примеры тестовых заданий

* Полный фонд тестовых заданий хранится на кафедре.

Тест №1 Общение как коммуникация

1. Общение — это:

а) склонность человека входить в контакт с другими людьми, потребность находиться в обществе и взаимодействовать;

б) процесс установления контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания других;

в) процесс непосредственного или опосредованного воздействия друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

2. Назовите стороны общения:

а) организация взаимодействия между общающимися участниками общения, построение общей стратегии поведения;

б) обмен информацией между общающимися индивидами, выработка единой точки зрения;

в) процесс восприятия и понимания друг друга, установление эмоциональных отношений.

3. Назовите виды общения по содержанию:

- а) обмен предметами и продуктами деятельности, которые служат средством удовлетворения актуальных потребностей;
 - б) обмен психическими и физическими состояниями;
 - в) обмен побуждениями, целями, интересами, потребностями;
 - г) обмен действиями, умениями, навыками;
 - д) обмен знаниями, информацией.
4. Назовите функции общения:
- а) функция общения, стимулирующая активность собеседника;
 - б) функция общения, цель которой - обмен сообщениями, мнениями, замыслами, решениями;
 - в) обмен эмоциями, изменение с помощью партнера собственных состояний, переживаний.
5. Какие еще функции общения вам известны? Перечислите.
6. Приведите примеры основных невербальных средств общения:
- а) кинесические средства;
 - б) просодические средства;
 - в) такесические средства;
 - г) проксеимические средства.
7. Как вы понимаете? Конгруэнтный человек - это...
8. Приведите примеры:
- а) открытых вопросов;
 - б) закрытых вопросов.

Тест № 2 Итоговый тест по дисциплине

1. Какой стиль речи обслуживает сферу общественных отношений: политических, идеологических, экономических, культурных?

- а) научный;
- б) официально-деловой;
- в) публицистический;
- г) бытовой.

2. Разрешение конфликта – это...

- а) столкновение противоположно направленных интересов, мнений, целей;
- б) действие, совокупность действий участников конфликтной ситуации, провоцирующее резкое обострение противоречий и начала борьбы между ними;
- в) процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющая личную значимость для участников конфликта и на этой основе гармонизация их взаимоотношений.

3. Интерактивная сторона общения – это ...

- а) общение как процесс обмена информацией
- б) общение как обмен действиями и поступками
- в) общение как восприятие и понимание людьми друг друга.

4. Наиболее простой способ понимания другого человека через уподобление себя ему - это

- а) каузальная атрибуция;
- б) идентификация;
- в) эмпатия;
- г) подражание;
- д) аттракция;
- е) рефлексия

5. Один из наиболее древних способов разрешения конфликтов ...

- а) медиация; б) устранение; в) стимуляция.

6. Средства общения делятся на две группы:

- а) вербальные и невербальные;

б) личные и общественные;

в) устные и письменные.

7.Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта – это...

а) конфликтная ситуация; б) конфликт; в) инцидент.

8. Коммуникативные барьеры – это...

а) психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению;

б) то, из-за чего возникает конфликт;

в) различного рода моменты, искажающие истинную картину воспринимаемого.

9. Официальные и неофициальные кодексы, предписания, правила и уставы, традиции, стереотипы, стандарты – это ...

а) социальные институты;

б) социальные нормы;

в) социальные роли.

10. Джоном Брунером был введен термин ...

а) «группа»;

б) «социальная перцепция»;

в) «конфликтная ситуация».

11. Организующая и поддерживающая функция общения:

а) обеспечивает людям возможность познать, утвердить и подтвердить себя

б) реализуется в общении человека с самим собой

в) способствует налаживанию и сохранению связей, контактов и взаимоотношений между людьми.

12.Какая стратегия взаимодействия предполагает жертву собственных целей для достижения целей партнера?

а) сотрудничество; б) компромисс; в) уступчивость.

13. Аттракция - это ...

а) эмоциональное сопереживание другому человеку;

б) осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению;

в) форма познания человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему.

14. Движения рук – это ...

а) пантомимика; б) мимика; в) жестикуляция.

15. На каком этапе конфликта участники открыто заявляют о своих позициях и выдвигают требования?

а) начало открытого конфликтного взаимодействия;

б) развитие открытого конфликта;

в) осознание конфликтной ситуации.

16. Взаимодействие двух и более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного и аффективно-оценочного характера – это ...

а) интеракция; б) коммуникация; в) общение.

17. Самооценка – это...

а) эмоционально-ценностное отношение к себе;

б) оценка личностью самой себя, своих возможностей, качества и места среди других;

в) система знаний о себе.

18. Конфликтогены – это...

а) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта.

б) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;

в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;

19. Внутрличностная функция общения:

а) обеспечивает людям возможность познать, утвердить и подтвердить себя

- б) реализуется в общении человека с самим собой
- в) способствует налаживанию и сохранению связей, контактов и взаимоотношений между людьми.

20. Референтная группа – это

- а) группа, в которой отсутствует сплоченность, нет совместной деятельности;
- б) группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке;
- в) реальная социальная общность, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, дружбы и симпатий.

21. На какой фазе конфликта есть наибольшая вероятность его разрешения?

- а) пик конфликта; б) начальная фаза; в) фаза спада.

22. Невербальное средство общения такесика – это:

- а) биологически-необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений;
- б) пространственная ориентация партнёров в момент общения;
- в) зрительно-воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении;
- г) ритмико-интонационные стороны речи;
- д) включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов.

23. Что не относится к технике психологического воздействия?

- а) убеждение;
- б) манипулирование;
- в) сопротивление;
- г) внушение;
- д) заражение.

24. Какой стороны общения не существует?

- а) коммуникативной;
- б) позитивной;
- в) интерактивной;
- г) перцептивной.

25. Результат какого конфликта будет положительным?

- а) конструктивного; б) деструктивного

3.3. Примерные задания контрольной работы

Подготовьте «банк конфликтных ситуаций», который бы включал: - описание 2-3 конфликтных ситуаций, которые могут произойти или уже происходили с вами в школе; - анализ и решение представленных вами конфликтных ситуаций.

3.4. Примерные вопросы для самоконтроля

1. Какое общение принято называть педагогическим?
2. Какая из трех сторон общения (информационная, перцептивная, интерактивная) вызывают наибольшие затруднения в педагогическом взаимодействии?
3. Каковы условия успешности педагогического общения?
4. Какие рекомендации может дать по предупреждению возникновения в педагогическом общении конфликтных ситуаций?
5. Объясните выражение «агрессивны, потому что несчастны».
6. Каким образом можно предотвратить превращение спора в ссору?
7. Что нужно сделать, чтобы «неразрешимые конфликты» были разрешены?
8. Назовите отличие противоречивых отношений от конфликтных?
9. Почему у многих старшеклассников возникают конфликты с родителями, а у подростков с учителями?

10. Выявите типичные ошибки ваших учителей, возникавшие в общении с учащимися.
11. Вспомните, какой тип взаимодействия преобладал у учителей вашего класса.
12. Как установить психологический контакт с учеником?
13. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом общении?
14. Что предполагает диалогическое педагогическое общение?

3.5. Примерные темы групповых дискуссий

1. Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь.
2. Почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?
3. Почему по речи судят об общей культуре человека?
4. Влияние имиджа на восприятие человека.
5. Связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности.
6. Роль негативных эмоций в общении человека.
7. Влияют ли принципы делового этикета на успех профессиональной педагогической деятельности.

3.6. Примерные ролевые и деловые игры

1. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.
2. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.
3. Подготовить самопрезентацию и предъявить её группе.

3.7. Примерные тренинги

1. Ролевой тренинг «Уверенные, неуверенные и агрессивные ответы».
2. Тренинг регулирования конфликтного поведения в общении.
3. Тренинг видов слушания в педагогической деятельности.

3.8. Вопросы к зачёту

1. Социально-психологическая характеристика общения.
2. Понятие общения, его виды и функции.
3. Взаимосвязь общения и деятельности.
4. Уровни общения.
5. Общение как коммуникация или коммуникативная сторона общения
6. Общение как взаимосвязь или интерактивная сторона общения
7. Общение как восприятие людьми друг друга или перцептивная сторона общения
8. Особенности межличностного взаимодействия.
9. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Ее виды.
10. Ролевое поведение.
11. Социально-психологические установки, эффекты (первичности, бумеранга, ореола, новизны).
12. Убеждение как способ организованного воздействия на психику человека.
13. Структура и специфика убеждения.
14. Формы организации сотрудничества с родителями младших школьников.
15. Виды и приемы манипулирования и способы их преодоления в педагогической практике.
16. Природа конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика развития.

17. Виды и техники слушания. Приемы активного слушания. Правила ведения беседы.
18. Методы разрешения конфликтов.
19. Особенности общения с детьми разного возраста.
20. Роль невербальных средств общения в жизни человека.
21. Барьеры в педагогическом общении и пути их преодоления.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Не зачтено: не достигнут

Зачтено: Знает основные понятия, раскрывающие профессионально ориентированное общение как формы повышения коммуникативной, профессиональной компетентности учителя начальных классов; особенности организации и реализации бесконфликтного общения. Умеет анализировать конфликтные ситуации и предлагает способы их решения в педагогической практике; использует различные способы разрешения конфликтов в контексте образовательного процесса школы и организует сотрудничество с родителями и другими субъектами образовательного процесса в процессе педагогического общения. Имеет практический опыт анализа и оценки эффективности целостного педагогического процесса; педагогического взаимодействия с субъектами образовательного процесса и применения методов и приёмов педагогической техники; решения конфликтных педагогических ситуаций; использования методов профессионального самообразования и саморазвития.