

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ  
РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, направление подготовки:  
43.03.02 Туризм

Профиль:  
Технология и организация экскурсионных  
услуг

Форма контроля на курсе  
зачет 3

Квалификация:  
бакалавр

Форма обучения:  
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):  
108/3

Программу составил (а):

Копытский В.И, старший преподаватель, канд. экон. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании кафедры историко-культурного наследия и туризма

Протокол от «26» марта 2021 г. № 8

Зав. кафедрой: Труевцева О.Н., профессор, д-р ист. наук

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: изучение дисциплины направлено на формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов в сфере туризма.

Задачи:

- формирование представлений о стратегической роли системы налогообложения;
- изучение теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения;
- овладеть практическими навыками по расчету федеральных, региональных и местных налогов в сфере туризма.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовое регулирование в туристской деятельности

Организация туристской деятельности

Экономика туризма

### 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бухгалтерский учет в туризме

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-5.** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

| Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                          | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.<br>ИОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.<br>ИОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия | Знает: теоретические основы и специфику налогообложения в России; приемы самостоятельного поиска и использования различных источников информации для осуществления учёта и осуществления процесса регистрации туристских предприятий.<br>Умеет: анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной деятельности, а также организовывать деятельность по документообороту в организациях туристской сферы.<br>Владеет: во владении основными знаниями и навыками по регистрации туристских организаций, учёту документооборота. |

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

| Профиль                                      | Курс | Всего часов | Количество часов по видам учебной работы |        |     |             |       |
|----------------------------------------------|------|-------------|------------------------------------------|--------|-----|-------------|-------|
|                                              |      |             | Лек.                                     | Практ. | КСР | Сам. работа | Зачет |
| Технология и организация экскурсионных услуг | 3    | 108         | 6                                        | 6      | 2   | 90          | 4     |
| Итого                                        |      |             | 6                                        | 6      | 2   | 90          | 4     |

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| №      | Раздел /<br>Тема                                             | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Количество часов |            |                |
|--------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|
|        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Лек<br>ц.        | Пра<br>кт. | Сам.<br>работа |
| Курс 3 |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |            |                |
| 1.     | Регистрация туристских предприятий                           | Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Государственный реестр предприятий. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Выбор организационно-правовой формы создаваемого туристского предприятия. Государственная регистрация и постановка туристской организации на учет в налоговой инспекции, органах статистики, государственных внебюджетных фондах. Государственная регистрация и постановка туристской организации на учет в налоговой инспекции. Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ«Об основах туристской деятельности в РФ». Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ«Об основах туристской деятельности в РФ». Порядок регистрации предприятия без образования юридического лица в туризме. Открытие расчетных и валютных счетов, изготовление печати и фирменных бланков. | 2                | 2          | 32             |
| 2.     | Учет хозяйственных операций предприятий туристской индустрии | Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, используемой в организации. Правила документооборота и технология обработки учетной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                | 2          | 30             |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |           |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
|    |                                         | информации. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, используемой в организации. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Электронная путевка. Особенности внедрения в Российской Федерации. Особенности электронного документооборота турфирме. Программные комплексы САМОтур, Мастертур. Хранение документов.                                                                                                                   |          |          |           |
| 3. | Налогообложение туристских предприятий. | Основы налогообложения предприятий туристской индустрии. Понятие налога и сбора. Установление, введение и отмена налогов и сборов. Функции налогов. Элементы налога. Выбор системы налогообложения туристских предприятий. Общая и упрощенная система налогообложения. Выбор системы налогообложения туристских предприятий. Единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Курортный сбор в Российской Федерации. Практика применения в Алтайском крае | 2        | 2        | 30        |
|    | Зачет                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          | 4         |
|    | <b>Итого</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>96</b> |

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### 9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn22/>

Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в туристической деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://бухгалтер.рф/articles/uchet-po-otraslyam/osobennosti-bukhgalterskogo-ucheta-i-nalogooblozheniya-v-turisticheskoy-deyatelnosti/>

Ведение бухучета в турагентстве на УСН (нюансы) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://nalog-nalog.ru/usn/usn\\_dohody/vedenie\\_buhucheta\\_v\\_turagentstve\\_na\\_usn\\_nyuansy/](https://nalog-nalog.ru/usn/usn_dohody/vedenie_buhucheta_v_turagentstve_na_usn_nyuansy/)

### 9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.

7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

#### **9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3**

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Особенность курса заключается в том, что помимо достаточно сложного теоретического материала студент должен получить навыки практической управленческой деятельности в сфере туриндустрии. Поэтому успешное освоение материала возможно только при активной самостоятельной работе студента.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Они требуют научно-теоретического обобщения источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины. Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада. Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план выступления, придерживаясь рекомендованной схемы. В докладе особое внимание следует уделять практическим и теоретическим аспектам темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит,

высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара. Также в арсенале студента должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции. Подготовка к семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекции. Во время чтения лекции необходимо составить краткий план-конспект будущего ответа на семинарском занятии, для чего целесообразно использовать специальную тетрадь для семинарских занятий. План ответа не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми студент может пользоваться при ответе. Для того чтобы ответ был четким, аргументированным, необходимо внимательно изучить текст рекомендованного документа и отметить в плане-конспекте номера статей и страниц учебника, где эти статьи содержатся. Так как изобилует терминами, то целесообразно составить словарь. При подготовке к семинарским занятиям студент должен, в первую очередь, использовать материалы лекций. Однако, ни в коем случае, нельзя ограничиваться ими. Лекции, как правило, имеют небольшой объем. Помимо своей содержательной ценности они во многом должны играть методологическую роль, указывать вектор, в направлении которого обучающийся должен осуществлять работу. В подготовке к семинарам большое значение имеет рекомендованная лектором и ведущим практические занятия преподавателем учебная и научная литература. Различные вопросы по-разному раскрыты в учебниках, в силу этого, целесообразно иметь студенту один, два учебника (разных авторов), а также по отдельным вопросам обращаться и к иной учебной литературе. Залогом высоких учебных результатов студента является подготовка к семинарским

занятиям и работа на них на протяжении всего семестра. На семинаре не требуется точное воспроизведение лекционного материала или положений учебника. Но в любом случае, студент должен свободно владеть терминологией, понимать закономерности для того, чтобы чётко и последовательно ответить на поставленные вопросы.

#### *Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)*

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

## Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02\_2021.plx

Дисциплина: Регистрация, учет и налогообложение предприятий туристской индустрии

Кафедра: Историко-культурного наследия и туризма

| Тип            | Книга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количество |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Основная       | Веселова Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — Москва: Дашков и К: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102275.html">http://www.iprbookshop.ru/102275.html</a> . — Текст (визуальный) : электронный.                                       | 9999       |
| Дополнительная | Дунец А. Н. Организация туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Дунец ; Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова. — Барнаул, 2009. — 287 с.: ил. — URL: <a href="http://library.altspu.ru/ac/dunecz_org_tur_uslug.pdf">http://library.altspu.ru/ac/dunecz_org_tur_uslug.pdf</a> . | 9999       |
| Дополнительная | Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — Москва: ФОРУМ, 2014. — 383 с.: ил. — URL: <a href="http://obs.uni-altai.ru/covers/769483.jpg">http://obs.uni-altai.ru/covers/769483.jpg</a> .                                                                                                     | 3          |
| Дополнительная | Никулина Ю. Н. Налогообложение в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : практикум: учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Никулина ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург: ОГУ, 2014. — 119 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24341">http://www.iprbookshop.ru/24341</a> .                    | 9999       |