

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

**Профессиональные компьютерные программы в
управлении**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационных технологий**

Учебный план ИТвЭиБ38.03.05_2024.plx
38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Программу составил(и):

ксхн, Зав.каф., Шорина И.в. _____

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные компьютерные программы в управлении

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана 38.03.05 Бизнес-информатика (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол № 7 от 18.02.2023 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Абрамкин Геннадий Петрович

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18 2/6			
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	обучение студентов теоретическим основам проектирования и оптимизации бизнес-процессов промышленного предприятия, формирование у них представления о научно-прикладном аппарате дисциплины, ее основных категорий, методологических особенностей и базовых принципов, условий повышения его эффективности с учетом факторов внешней и внутренней среды.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу проектного подхода к управлению промышленным предприятием;
1.2.2	выделить основные принципы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы, и построения архитектуры предприятия;
1.2.3	изучить основные понятия и классификацию бизнес-процессов, стандарты и нотации проектирования бизнес-процессов;
1.2.4	раскрыть основные этапы и последовательность проектирования бизнес-процессов, обосновать критерии их оптимизации;
1.2.5	выявить особенности проектирования бизнес-процессов промышленных предприятий, их влияние на результаты хозяйственной деятельности;
1.2.6	получить практические навыки использования методологического инструментария, современных информационных технологий и системного анализа при проектировании и оптимизации бизнес-процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектирование информационных систем
2.1.2	Базы данных
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интеллектуальные информационные системы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Управляет процессами создания продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3.2: Управляет процессами использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3.3: Разрабатывает алгоритмы и программы для создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для их практической реализации	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки.
3.1.2	Знает основы процесса внедрения информационных систем.
3.2	Уметь:
3.2.1	умеет разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения.
3.2.2	Умеет работать в команде проекта по внедрению информационных систем.
3.3	Владеть:
3.3.1	владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.
3.3.2	Владеет навыками участия в работах по внедрению информационных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Бизнес-процессы промышленного предприятия				

1.1	Содержание и основные элементы бизнес-процессов. /Лек/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.2	Классификация бизнес-процессов. Взаимосвязь процессного и функционального подходов /Ср/	6	12	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
	Раздел 2. Основные подходы к стандартизации управления бизнес-процессами				
2.1	Стратегический уровень стандартизации (на примере Val IT, TOGAF). /Лаб/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.2	Тактический уровень стандартизации (на примере COBIT). /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.3	Операционные стандарты их взаимосвязь со стандартами более высокого уровня (на примере ITIL) /Ср/	6	10	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
	Раздел 3. Основные фазы организации бизнес-процессов в информационной архитектуре предприятия				
3.1	Управление стратегическим развитием бизнес- и информационной архитектуры. /Лек/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
3.2	Основные виды моделей бизнес- и информационной архитектуры (Business Processes and Function Model, Technology Model, Data Model). /Лаб/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
3.3	Управление переходом в продуктивную эксплуатацию. /Лаб/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
3.4	Принципы практической реализации бизнес-процессов в информационной архитектуре предприятия. /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
3.5	Интеграция отдельных архитектурных компонентов в единую интегрированную систему. /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
3.6	Организация системы текущей технической поддержки, оптимизации и дальнейшего развития бизнес-процессов в информационной архитектуре /Ср/	6	10	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
	Раздел 4. Современные информационные системы автоматизации управления бизнес-процессами				
4.1	Общие подходы автоматизации предприятия на основе информационных систем. /Лек/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
4.2	Основы функциональности систем управления ресурсами предприятия (Enterprise Resource Planning Systems). /Лек/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
4.3	Модуль управления отношениями с клиентами (Customer Relationship Management systems, CRM). /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

4.4	Модуль управления отношениями с поставщиками (Supply Chain Management systems, SCM). /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
4.5	Модуль управления жизненным циклом продукта (Product Life Cycle Managent systems, PLM). /Ср/	6	9	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
4.6	Модуль стратегического управления: аналитические (Business Intelegence, BI) /Ср/	6	5	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
Раздел 5. Управление проектом интеграции бизнес-процессов в информационную архитектуру предприятия					
5.1	Фаза: Планирование /Лек/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
5.2	Фаза: Управление программными средствами? (Application Management Phase). /Лек/	6	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
5.3	Фаза: Управление технической архитектурой? (Technical Architecture Phase). /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
5.4	Фаза: Организация корпоративного обучения (Корпоративного университета) предприятия (Learninig system and Corporate Univercity). /Лаб/	6	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
5.5	Фаза: Организация системы функциональной поддержки информационной архитектуры предприятия (Support and Optimization Phase) /Ср/	6	14	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
5.6	/ЗачётСОц/	6	0	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ПК 2.1. Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки.

ПК.2.2. Умеет разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения.

ПК. 2.3. Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.

ПК 6.1. Знает основы процесса внедрения информационных систем.

ПК. 6.2. Умеет работать в команде проекта по внедрению информационных систем.

ПК 6.3. Владеет навыками участия в работах по внедрению информационных систем.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Тестовые задания 20

Лабораторные занятия

Вопросы для защиты лабораторных работ 20

Вопросы для контроля 20

Вопросы для самоконтроля 20

Вопросы для зачета 20

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Тестовые задания

1. Система корпоративного управления: понятие, генезис, значение

1. Понятие корпорации.

2. Сущность корпоративного управления.

3. Генезис корпоративного управления.

4. Преимущества эффективного корпоративного управления.

2. Формирование теоретических основ корпоративного управления
 1. Характеристика теории фирмы.
 2. Характеристика теории транзакционных издержек.
 3. Характеристика теории контрактов.
 4. Характеристика теории собственности.
 5. Характеристика агентской теории.
 6. Характеристика теории соучастников.
 7. Характеристика управленческой теории.
 8. Характеристика организационной теории.
 9. Особенности модели Тироля.
3. Модели корпоративного управления
 1. Основные зарубежные модели корпоративного управления: англо-американская модель, немецкая модель, японская модели.
 2. Преимущества и недостатки моделей корпоративного управления.
4. Основы регулирования корпоративных отношений
 1. Формирование правового поля корпоративного управления: мировой опыт.
 2. Формирование правового поля корпоративного управления: российская специфика.
 3. Кодекс корпоративного управления: разработка, структура, принципы.
5. Органы управления корпорацией
 1. Права и функции совета директоров корпорации.
 2. Особенности формирования и состав Совета директоров корпорации.
 3. Характеристика акционерного общества как корпорации.
 4. Исполнительные органы: порядок образования, компетенция и обязанности, ответственность членов исполнительных органов.
 5. Функции корпоративного секретаря корпорации.
 6. Ответственность органов управления корпорацией.
6. Современный инструментарий корпоративного управления
 1. Охарактеризуйте ценные бумаги как финансовые инструменты корпоративного управления.
 2. Охарактеризуйте финансовая отчетность как инструмент корпоративного управления.
 3. Что понимается под корпоративным контролем и как он осуществляется?
 4. Что такое «контроллинг» и каково его место в системе управления корпорацией?
 5. Охарактеризуйте бизнес-инжиниринг.
 6. Дайте характеристику аудита корпоративного управления.
 7. Национальный рейтинг корпоративного управления.
7. Система раскрытия информации об акционерных обществах
 1. Механизм реализации системы раскрытия информации об акционерных обществах.
 2. Особенности раскрытия информации на этапе эмиссии ценных бумаг.
 3. Структура годового отчета акционерного общества в РФ.
 4. Порядок подготовки годового отчета акционерного общества в РФ.
 5. Порядок утверждения и публикации годового отчета акционерного общества в РФ.
8. Корпоративные конфликты в системе корпоративного управления
 1. Понятие и виды корпоративных конфликтов.
 2. Причины «конфликта интересов» в корпорации.
 3. Поглощения в сфере корпоративных конфликтов.
 4. Гринмейл.
 5. Урегулирование конфликтов в рамках корпоративного управления.
9. Управление развитием корпорации
 1. Корпоративные структуры: понятие и особенности образования.
 2. Современные формы реорганизация компаний.
 3. Слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании.
 4. Стратегии развития компании.
 5. Характеристика холдинга и финансово-промышленной группы в контексте корпоративного управления.
10. Корпоративная культура в системе корпоративного управления
 1. Понятие корпоративной культуры.
 2. Типология корпоративной культуры.
 3. Функции корпоративной культуры.
 4. Принципы корпоративной культуры.
 5. Элементы корпоративной культуры.

Вопросы к зачету

1. Понятие корпорации.
2. Сущность корпоративного управления.
3. Генезис корпоративного управления.
4. Преимущества эффективного корпоративного управления.
5. Корпорация как замкнутая система.
6. Средовой подход к функционированию корпорации.
7. Теоретические источники современного корпоративного управления
8. Основные зарубежные модели корпоративного управления: англоамериканская модель, немецкая модель, японская модели.
9. Характеристика англо-американской модели корпоративного управления.
10. Характеристика немецкой модели корпоративного управления.
11. Характеристика японской модели корпоративного управления
12. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
13. Особенности российской модели корпоративного управления.
14. Формирование правового поля корпоративного управления: мировой опыт.
15. Формирование правового поля корпоративного управления: российская специфика.
16. Кодекс корпоративного управления: разработка, структура, принципы.
17. Участники корпоративного управления: сущность и функции.
18. Общее собрание участников корпорации.
19. Совет директоров ООО: права и функции.
20. Совет директоров корпорации: права и функции.
21. Исполнительные органы корпорации: порядок образования, компетенция и обязанности.
22. Ответственность членов исполнительных органов корпорации.
23. Корпоративный секретарь корпорации.
24. Финансовые инструменты корпоративного управления: ценные бумаги, финансовая отчетность.
25. Ценные бумаги как финансовый инструмент корпоративного управления.
26. Финансовая отчетность как финансовый инструмент корпоративного управления.
27. Корпоративный контроль.
28. Контроллинг в корпоративном управлении.
29. Бизнес-инжиниринг.
30. Аудит корпоративного управления.
31. Национальный рейтинг корпоративного управления.
32. Система раскрытия информации об акционерных обществах.
33. Понятие и механизмы реализации системы раскрытия информации об акционерных обществах.
34. Годовой отчет в системе раскрытия информации о корпорации.
35. Структура и порядок подготовки годового отчета АО в РФ.
36. Порядок подготовки, утверждения и публикации годового отчета АО в РФ.
37. Понятие и виды корпоративного конфликта.
38. Причины «конфликта интересов» в корпорации.
39. Поглощения в сфере корпоративных конфликтов.
40. Понятие гринмейла.
41. Урегулирование конфликтов в рамках корпоративного управления.
42. Корпоративные структуры: понятие и особенности образования.
43. Современные формы реорганизация компаний.
44. Слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании.
45. Стратегии развития компании.
46. Характеристика холдинга в контексте корпоративного управления.
47. Характеристика финансово-промышленной группы в контексте корпоративного управления.
48. Понятие, типология и функции корпоративной культуры.
49. Элементы корпоративной культуры.
50. Процесс и механизмы формирования корпоративной культуры организации.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Знает методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки АИС; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения; Умеет проводить анализ методов тестирования АИС; манипулировать данными и объектами систем управления базами данных; отлаживать и тестировать системные и прикладные программы; Владеет методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания АИС на стадиях жизненного цикла. Владеет основами анализа структур АИС; основами языка типовой СУБД для реализации АИС; основами нормализации отношений реляционной базы данных; способностью администрировать программно-технические комплексы.

Хорошо. Базовый уровень: Знает основные методы тестирования АИС; назначение и основные свойства объектов систем управления базами данных; принципы организации и построения операционных систем; тенденции развития баз данных и особенности их проектирования; Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности для проектирования АИС; разрабатывать требования к АИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта АИС;

Отлично. Высокий уровень: Знает стадии создания АИС; методы анализа прикладной области при проектировании АИС, информационных потребностей, формирование требований к АИС; Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к проектируемой АИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания АИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования АИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; Владеет навыками работы с инструментальными средствами; навыками моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов АИС; навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/109394.html	9999
Л1.2	Л. И. Зинина, Е. А. Сысоева, Л. И. Ефремова, А. В. Катунь	Управление ИТ-инфраструктурой предприятия (архитектурный подход): учебное пособие — Саранск : Изд-во Мордовского университета, 2020 — URL: https://e.lanbook.com/book/204689	9999
Л1.3	В. Е. Пятацкий, А. Г. Михеев, В. В. Новичихин	Управление бизнес-процессами – BPM3: учебное пособие — Москва : МИСиС, 2017 — URL: https://www.iprbookshop.ru/78539.html	9999
Л1.4	Р. В. Брежнев	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие — Красноярск : СФУ, 2021 — URL: https://e.lanbook.com/book/181656	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	Д. В. Александров	Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебник — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/61086.html	9999
Л2.2	А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020 — URL: http://www.iprbookshop.ru/99351.html	9999
Л2.3	Н. Д. Горюнова, Д. Ю. Ковылкин, Л. Н. Никитина [и др.] ; под ред. Л. Н. Никитиной	Управление бизнес-процессами: учебное пособие — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 — URL: https://www.iprbookshop.ru/102983.html	9999
Л2.4	Е. Г. Андрианова, А. В. Полторац	Проектная практика: учебно-методическое пособие — Москва : МИРЭА, 2021 — URL: https://e.lanbook.com/book/218432	9999
Л2.5	Т. С. Карпова	Архитектура предприятия: учебное пособие — Санкт-Петербург, 2018 — URL: https://e.lanbook.com/book/138104	9999
Л2.6	Б. Ф. Эминов, Ф. И. Эминов	Корпоративные информационные системы: учебное пособие — Казань : Изд-во КНИТУ-КАИ, 2019 — URL: https://e.lanbook.com/book/144004	9999
Л2.7	П. И. Соснин	Архитектурное моделирование автоматизированных систем: учебное пособие — Ульяновск : УлГТУ, 2018 — URL: https://e.lanbook.com/book/165084	9999

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет LibreOffice
6.3.1.2	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows
6.3.1.4	Операционная система семейства Linux
6.3.1.5	Интернет браузер
6.3.1.6	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu

6.3.1.7	Медиа проигрыватель
6.3.1.8	Программа 7zip
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебной деятельности студентов являются практические и самостоятельные занятия. На практических занятиях раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На лабораторных и самостоятельных занятиях студенты овладевают общепедагогическими и другими методическими умениями, связанными с решением учебно-профессиональных задач. Для достижения сформулированных целей и задач дисциплины отбор содержания осуществляется в соответствии с определенными принципами. Отбор содержания дисциплины, во-первых, определяется ролью и местом курса в программе подготовки бакалавра. Изучение дисциплины опирается на знания и опыт, приобретенные студентами в процессе обучения в школе и при изучении профильных дисциплин. В связи с этим она должна быть направлена на систематизацию знаний и опыта студента о структуре задач, стратегиях поиска решения задач, этапах работы с предметными задачами, основных методах решения профессиональных задач и критериях выбора метода. Основными критериями освоения дисциплины являются: усвоение студентом основных дидактических единиц дисциплины, полнота и осознанность знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование (печатная и электронная версии). Дисциплина может рассматриваться как теоретическая и практико-ориентированная одновременно. Организация самостоятельной работы студентов. Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к лабораторным занятиям предполагает выполнение и анализ заданий и упражнений, проектирование способов деятельности. Самостоятельная работа организуется на основе системы заданий для ее организации. В качестве основного средства организации самостоятельной работы студентов выступают как системы задач по темам, так и проработка отдельных теоретических вопросов. Необходимыми средствами являются система общих методических указаний для студентов, а также частные методические рекомендации для студентов по выполнению каждого вида самостоятельной работы в рамках каждой темы.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: –

проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. – выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; – применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем; – дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.