

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

История и Право

Форма контроля на курсе, в том числе курсовая работа
зачет 3, курсовая работа 3

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составил:
Меньков С.В., ассистент

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП
44.03.05 Педагогическое образование: История и Право

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол
№ 7.

Программа принята:
на заседании кафедры отечественной истории
Протокол от «22» января 2021 г. № 5.
Зав. кафедрой: Щеглова Т.К., профессор, д-р ист. наук, профессор

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать представление об архивной системе России, научно-методических и технологических основах ее организации

Задачи:

- рассмотреть историю архивной деятельности в России;
- изучить основные методы и правила организации использования исследователем архивных документов;
- проанализировать организацию хранения, учета и комплектования Архивного фонда РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России с древнейших времен до конца XVIII века

История России XIX века

Основы научно-исследовательской работы

История России конца XIX - начала XX века

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Новейшая отечественная история

Источниковедение

Историческое краеведение

Исследовательская и проектная деятельность в школе

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-4. способен использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области общего образования

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знает: - общую методику исследовательской работы с архивными материалами; - основные определения и понятия;
ИПК - 4.2. Организует исследовательскую деятельность в предметных областях	- основные архивохранилища страны и специфику состава их документов; - формы использования документов. Умеет: - правильно оформлять описание архивных источников. Владеет: - навыками организации и реализации исследовательской деятельности обучающихся; - навыками работы в читальном зале архива.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет
История и Право	3	108	4	4	2	94	4
Итого		108	4	4	2	94	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
Семестр 6					
1.1.	История организации и развития архивной деятельности в России	Предмет, объект и задачи архивоведения. Архивная терминология. История организации архивного дела	1	1	15
1.2.	Комплектование архивов и экспертиза ценности документов	Комплектование архивов. Передача дел на хранение в ведомственный архив. Передача дел на хранение в государственный архив. Экспертиза ценности документов. Задачи экспертизы ценности документов. Критерии экспертизы ценности документов. Особенности проведения экспертизы ценности документов личного происхождения	1	1	15
1.3.	Учет и хранение документов в архивах	Организация учета архивных документов. Основные единицы учета в архиве. Формирование архивных фондов. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации	1	1	15
1.4.	Основные методы и правила организации использования исследователем архивных документов	Направления использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Поиск архивных документов по теме. Организация доступа к архивным документам. Работа читальных залов. Ограничение доступа к документным ресурсам	1	1	15

	Курсовая работа		0	0	36
	Зачет		0	0	4
	Итого		4	4	100

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. История организации архивного дела в дореволюционной России.
2. Пенитенциарная система советской России в 1920-е гг. (с привлечением материалов по Алтайскому краю).
3. Образ женщины в прессе Алтая (дореволюционный период).
4. Развитие архивного дела после 1917 г. Основные положения декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации арх. дела в РСФСР».
5. Образ А. Колчака в историко-публицистической литературе.
6. Бумажные денежные знаки России в контексте экономического развития России.
7. Реформа системы архивного дела 1990-х гг.
8. Переселение и размещение украинского населения на территории Алтайского края во второй половине XIX – первой трети XX в.
9. Военная и государственная деятельность фельдмаршала М.Б. Баркляя-де-Толли.
10. Условия, факты и причины подготовки отмены крепостного права в России.
11. История заселения Солтонского района в XVIII веке.
13. История создания и деятельность Государственного архива Алтайского края.
14. Применение исторических документов на уроках истории в классах с целью повышения эффективности урока.
15. Использование краеведческого материала как средства формирования гражданской позиции школьников.
16. Историко-краеведческие исследования на Алтае в 1940-е гг.
17. Закрепление знаний и умений на уроках истории и права.
18. Изучение вопросов политического развития на уроках истории в классе.
19. Изучение вопросов политического развития на уроках обществознания в классе.
20. Изучение вопросов русской культуры IX-XII веков как фактор эстетического воспитания учащихся 6-х классов (в урочной и внеурочной работе по истории).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archives.ru>.
2. Государственный архив Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archiv.ab.ru>
3. Портал архивы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarchives.ru>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет MicrosoftOffice.
2. Пакет LibreOffice.

3. Операционная система семейства Windows.
4. Интернет браузер.
5. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
6. Медиа проигрыватель.
7. Программа 7zip
8. Пакет KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Успешное овладение основными знаниями по дисциплине возможно лишь при регулярной, систематической работе студентов.

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Работа над конспектом лекции должна быть продолжена студентом дома, с целью повторного ознакомления с содержанием лекционного материала. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо начать с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. На практическом занятии студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Оно не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций.

В рамках дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов, выполняемая под контролем преподавателя. Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лек-

ций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Учебный план: zИиП44.03.05_2021.plx

Дисциплина: Архивоведение

Кафедра: Отечественной истории

Тип	Книга	Количество
Основная	Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / А. Г. Голиков. — М.: Академия, 2011. — 173 с.: ил.	50
Основная	Кузнецова Т. А. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Кузнецова ; Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: НГПУ, 2013. — 100 с. — URL: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644718/ .	9999
Дополнительная	Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. — М.: Академия, 2005. — 271 с.	99
Дополнительная	Кондрашова Т.В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Москва: Логос, 2016. — 408 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70714.html .	9999
Дополнительная	Контев А. В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов [Электронный ресурс] : (бакалавриат, специалитет, магистратура) / А. В. Контев ; Алтайская государственная педагогическая академия ; [отв. ред. М. А. Демин]. — Барнаул, 2012. — 88 с. — URL: http://obs.uni-altai.ru/unibook/kontev/kontev.pdf .	9999
Дополнительная	Контев А. В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов (бакалавриат, специалитет, магистратура) / А. В. Контев ; Барнаульский государственный педагогический университет ; [отв. ред.: М. А. Демин]. — Барнаул: Изд-во БГПУ, 2002. — 83 с.	30
Дополнительная	Куняев Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнон. — Москва: Логос, 2015. — 352 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70692.html .	9999
Дополнительная	Тельчаров А. Д. Архивоведение: конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам / А. Д. Тельчаров. — М.: Приор-издат, 2004. — 156 с.	96
Дополнительная	Цеменкова С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Цеменкова. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 156 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66530.html .	9999
Дополнительная	Шишелова С. А. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / С. А. Шишелова, С. А. Тальчиков ; под ред. Н. Н. Ковалевой. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 139 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3144 .	9999

Согласовано:

Преподаватель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ _____ (подпись, И.О. Фамилия)