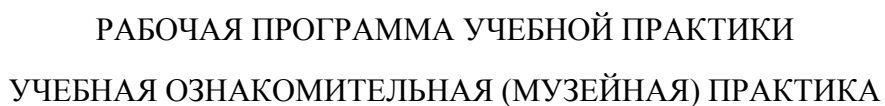


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

А.В. Контев



Профиль:
Мировая художественная культура

Форма контроля в семестре
Зачет 1 курс

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составила:

Голубева А.Р., доцент, канд. филос. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Мировая художественная культура
утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании Ученого Филологического факультета

Протокол от «06» мая 2019 г. № 6

Срок действия программы: 2019–2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование базовых умений самостоятельной профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления внеурочной педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Задачи:

- закрепление и расширение полученных во время учёбы теоретических и практических знаний в области художественной культуры;
- изучение и формирование потребности детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- оформление документации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Основы теории художественной культуры
- Художественная культура России с Древнейших времён до конце XVIII века

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Мировая художественная культура

Основы религиозных культур

Педагогическая практика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
УК-5.1 Анализирует социокультурное разнообразие общества, используя знание о моделях взаимодействия людей на исторических этапах и в современном мире, об основных философских, религиозных и этических учениях	Знает: социокультурное разнообразие общества, этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов Умеет: анализировать социокультурное разнообразие общества, используя знание о моделях взаимодействия людей на исторических этапах и в современном мире, об основных философских, религиозных и этических учениях;
УК-5.2 Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности	Владеет: способностью выявлять этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывать их в профессиональной деятельности.

<p>УК-6.2 Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда</p>	
<p>УК-8.2 Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера</p>	<p>Знает: алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера Умеет: организовывать обучающихся в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; Владеет: способностью управлять поведением обучающихся в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
<p>ПК-3.1 Развивает познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предмету ПК-3.2 Организует самостоятельную деятельность обучающихся по учебному предмету</p>	<p>Знает: особенности учебной и внеучебной деятельности по с включением культурно-музейных центров; Умеет: организовать самостоятельную деятельность обучающихся по учебному предмету; Владеет: способностью формировать познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предмету с учетом актуальных проблем образования и науки в сфере художественной культуры и искусства.</p>
<p>ПК-4.1 Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в предметной области</p>	
<p>ПК-5.2 Способен анализировать основные тенденции, направления и особенности развития как мировой, так и отечественной художественной культуры.</p>	<p>Знает: основные тенденции, направления и особенности развития как мировой, так и отечественной художественной культуры. Умеет: учитывать научные концепции по мировой художественной культуре и принципы государственной культурной политики при разработке культурно-просветительских программ</p>
<p>ПК-6.1 Учитывает научные концепции по мировой художественной культуре и принципы государственной культурной политики при разработке культурно-просветительских программ ПК-6.3 Способен участвовать в реализации научных, образовательных, творческих программ в сфере художественной культуры, в том числе с использованием современных социокультурных и информационных технологий</p>	<p>Владеет: способностью участвовать в реализации научных, образовательных, творческих программ в сфере художественной культуры, в том числе с использованием современных социокультурных и информационных технологий</p>

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

4.2. Тип практики: ознакомительная (музейная)

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения: дискретно по периодам проведения практики (в соответствии с учебным планом).

4.5. Объем практики. 108 / 3

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: организации общего (полного) образования

5.1.2. Музейно-культурные центры

5.2. Структурные подразделения Университета: Историко-краеведческий музей АлтГПУ; музей истории образования им. П.П. Костенкова

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- выполнение этапов ознакомительной практики;
- участие в установочной конференции;
- оформление отчетной документации;

6.2. Формы промежуточной аттестации:
зачет

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры материалы, подготовленные в ходе практики: задания для проведения предметных олимпиад по художественной культуре с критериями их оценивания, разработки экскурсий по музейно-культурным центрам.

Руководителю практики от кафедры студент сдает отчет о проделанной работе, самоанализ практики. Руководитель практики от факультета оценивает качество составления отчета о проделанной работе и самоанализа практики студентом и выставляет отметку в баллах в оценочный лист.

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики выставляет итоговую отметку. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	–подготовка и проведение установочной конференции: ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации; –конспектирование и аннотирование научных материалов:

		изучение теории культурно-образовательной деятельности музея и практики музейного дела, ознакомление с принципами построения модели школьных музейно-культурных центров; – оформление портфолио практиканта по результатам вводного этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
2.	Основной	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> <p>В ходе практики студенты проводят сравнительный анализ программ по внеурочной деятельности с точки зрения: структуры; метапредметных результатов; форм организации внеурочной деятельности (факультатив, кружок, олимпиада и др.). Анализируют предметные олимпиады по художественной культуре с точки зрения: типов заданий; критериев их оценивания. Проектируют олимпиадные задания разных типов и критериев их оценивания. Разрабатывают сценарий экскурсии для школьников в музейно-культурных центрах. Участвуют в организации и проведении олимпиады. Проводят количественный и качественный анализ результатов олимпиады и оформляют их в виде таблиц, диаграмм и т. п.</p>
3.	Заключительный	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Оформление студентом отчетной документации и отчета по практике. Подготовка самоанализа деятельности студента на практике. Подготовка и участие в итоговой конференции. Подготовка группового сообщения – проекта-презентации на отчетную конференцию по практике.</p>

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Реестр музеев Алтайского края // Официальный сайт Министерства культуры Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.culture22.ru/institutions/museums/museum/>

Историко-краеведческий музей АлтГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://museum.altspu.ru/>

Музей истории образования им. П.П. Костенкова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.altspu.ru/mc/>

Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/RME/rme.htm>

Алтайский государственный краеведческий музей : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.agkm.ru/>

Государственный музей литературы, искусства и культуры Алтая (ГМИЛИКА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gmilika22.ru>

Музеи мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://muzei-mira.com>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации руководителю учебной практикой обучающихся

Практика направлена на теоретико-практическую подготовку обучающихся к работе в качестве специалистов. Практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения в определенной логической последовательности теоретических и практических заданий.

Для руководства, оказания помощи в разработке материалов и приема зачета по практике назначается факультетский руководитель практики и групповой руководитель (методист) из числа преподавателей кафедры философии и культурологии.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все обучающиеся, факультетский руководитель практики и групповые руководители (методисты) от кафедры философии и культурологии. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в рабочем порядке в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике (в форме защиты отчетов) после

выполнения обучающимися всех заданий в присутствии группового руководителя (методиста) и факультетского руководителя практики. Оценка выставляется факультетским руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студента во время прохождения практики методистом, качества подготовки и оформления документации. Критерии оценивания и сами задания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения, обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у обучающихся; студентами вносятся предложения по организации учебной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель учебной практики от факультета:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции в университете;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит всю документацию по учебной практике (приказ о распределении бакалавров на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует совместно с ними соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- осуществляет контроль за содержанием практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Групповой руководитель учебной практики:

- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- посещает и обсуждает мероприятия каждого обучающегося;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности.
- участвует в организационных инструктивных совещаниях с руководителями практики - сотрудниками организации, проводимыми в подразделениях;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказывает студентам методическую помощь в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит студентов с правилами внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- совместно со студентами составляет индивидуальные планы-графики прохождения практики, в которых предусматриваются последовательность и сроки ознакомления с соответствующими участками работы;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение.

Методические рекомендации обучающимся:

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями студентов в ходе практики;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения документации по практике.

Студент реализует содержание практики, выполняет все задания методистов и руководителя практики от института. Изучает разные формы организации внеурочной деятельности в начальной школе, разные типы олимпиадных заданий и проектирует их по предмету Мировая художественная культура и в целом по художественно-эстетическому циклу. Участвует в разработке комплекта материалов к олимпиаде школьников, проектировании проведения мастер-классов, сценария открытия и закрытия олимпиады, в проведении количественного и качественного анализа результатов предметной олимпиады.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с методистом;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять, методисту, руководителю от факультета отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Обучающийся, проходящий практику по индивидуальному учебному плану или вне г. Барнаула до начала практики получает от группового руководителя индивидуальные задания с учетом специфики конкретной профильной организации и получает направление / ходатайство от Университета. Взаимодействие с групповым руководителем практики в ходе практики осуществляется дистанционным способом.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных

условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

- выполнение *индивидуальных или групповых заданий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Отчет о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра философии и культурологии

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Мировая художественная культура

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

Выполнила: студентка 58123
гр.
Иванова Инна Павловна

(подпись)

Научный руководитель:
канд. филос. наук, доцент,
Голубева А.Р.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Содержание отчета

Содержание отчета о проделанной работе

1. *Сроки прохождения практики:*
2. *Место прохождения практики:* музей в соответствии с приказом о практике.
3. *Формы и содержание выполненных практикантом работ (по запланированной деятельности).*
 - а) в учебной деятельности:
 - Знакомство с планами воспитательной работы музеев и музейно-выставочных центров, с основными видами и формами воспитательной работы.
 - Знакомство с формами олимпиад школьников по предметам художественно-эстетического цикла.
 - б) в воспитательной деятельности
 - Подготовка конспекта внеклассного мероприятия в форме урока-экскурсии в музей.
 - в) в организационной деятельности:
 - Участие в организации экскурсий и внеклассных занятий в музейно-художественном центре.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка		ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	
Инструкция по охране труда и пожарной безопасности		ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики¹

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

¹ Если практика проводится на базе структурных подразделений Университета, то место подписи Руководителя от профильной организации УБРАТЬ, подписывают только Руководитель практики от факультета и Обучающийся.
 Дата Листа согласования индивидуальных заданий указывается днем в период подготовительного этапа прохождения практики.