

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Менеджмент и экономика в физической культуре и
спорте
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теоретических основ физического воспитания
Учебный план	zФК44.03.01-2024.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):
кандидат педагогических наук, доцент, Попова Наталья Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент и экономика в физической культуре и спорте

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана 44.03.01 Педагогическое образование (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теоретических основ физического воспитания

Протокол № 7 от 14.03.2024 г.
Срок действия программы: 20242028 уч.г.
Зав. кафедрой Баянкин Олег Васильевич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	ознакомление студентов с экономическими основами управления отраслью «Физическая культура и спорт» и физкультурно-спортивными организациями в условиях рыночной экономики.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	
1.2.2	- ознакомление студентов с теоретическими и прикладными аспектами экономики физической культуры и спорта;
1.2.3	- изучение способов наиболее рационального использования всех ресурсов отрасли – финансовых, материальных, экономических и трудовых; направлений совершенствования хозяйственного механизма деятельности физкультурно-спортивных организаций, принятия экономически обоснованных управленческих решений;
1.2.4	- освоение навыков системного анализа современных экономических отношений в отрасли «Физическая культура и спорт» с учетом взаимосвязи макро- и микро-экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.07.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Адаптивная физическая культура
2.1.2	Методы исследовательской и проектной деятельности
2.1.3	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
2.1.4	Общая физическая подготовка
2.1.5	Оздоровительная физическая подготовка
2.1.6	Организационно-правовые основы физкультурно-спортивной деятельности
2.1.7	Плавание с методикой преподавания
2.1.8	Социология
2.1.9	Спортивная подготовка
2.1.10	Спортивные и подвижные игры с методикой преподавания
2.1.11	Аэробная и атлетическая гимнастика с методикой преподавания
2.1.12	Врачебный контроль в спорте
2.1.13	Гигиена физического воспитания и спорта
2.1.14	Гимнастика с методикой преподавания
2.1.15	Единоборства с методикой преподавания
2.1.16	Здоровьесбережение на уроках физической культуры
2.1.17	Коррекция отклонений здоровья средствами физической культуры
2.1.18	Лечебная физическая культура и массаж
2.1.19	Лыжная подготовка с методикой преподавания
2.1.20	Методика преподавания предмета "Физическая культура"
2.1.21	Общественное наблюдение за проведением государственной итоговой аттестации
2.1.22	Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
2.1.23	Психология физического воспитания и спорта
2.1.24	Спортивная медицина
2.1.25	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.1.26	Туризм и спортивное ориентирование
2.1.27	Физкультурно-спортивные сооружения
2.1.28	Финансово-экономические основы профессиональной деятельности
2.1.29	Биомеханика
2.1.30	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.1.31	Иностранный язык
2.1.32	Легкая атлетика с методикой преподавания
2.1.33	Основы вожатской деятельности
2.1.34	Основы документоведения в образовании

2.1.35	Основы медицинских знаний
2.1.36	Педагогика
2.1.37	Профессиональная (педагогическая) этика
2.1.38	Психология
2.1.39	Теория и методика физического воспитания
2.1.40	Учебная практика: ознакомительная практика (педагогическая)
2.1.41	Физиология физкультурно-спортивной деятельности
2.1.42	Философия
2.1.43	Безопасность жизнедеятельности
2.1.44	Биохимия
2.1.45	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
2.1.46	История физической культуры и спорта
2.1.47	Русский язык и культура речи
2.1.48	Технологии цифрового образования
2.1.49	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Адаптивная физическая культура
2.2.2	Методы исследовательской и проектной деятельности
2.2.3	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
2.2.4	Общая физическая подготовка
2.2.5	Оздоровительная физическая подготовка
2.2.6	Организационно-правовые основы физкультурно-спортивной деятельности
2.2.7	Плавание с методикой преподавания
2.2.8	Социология
2.2.9	Спортивная подготовка
2.2.10	Спортивные и подвижные игры с методикой преподавания
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	работу в команде, проявляет лидерские качества и умения.
3.1.2	речевое и социальное взаимодействие в том числе с различными организациями.
3.1.3	базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
3.1.4	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
3.2.2	демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

3.2.3	понимать базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
3.2.4	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
3.2.5	
3.3	Владеть:
3.3.1	в демонстрации способности работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
3.3.2	в демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
3.3.3	в понимании базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
3.3.4	в применении методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Нормативно-правовые основы экономики и управления физической культурой и спортом. /Лек/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.2	Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом /Пр/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.3	Федеральный закон «О физической культуре и спорте в российской федерации» как основа управления отраслью. /Ср/	4	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.4	Органы управления физической культурой и спортом. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.5	Государственные органы управления физической культурой и спортом. Органы исполнительной власти субъектов российской федерации в области физической культуры и спорта. /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.6	Общественные органы управления физической культурой и спортом. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.7	Физкультурно -спортивная организация /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.8	Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций. Структура менеджмента физкультурно -спортивной организацией. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.9	Технология создания физкультурно-спортивной организации: общая характеристика /Ср/	4	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.10	Финансирование физической культуры и спорта. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.11	Бюджетное финансирование физической культуры и спорта. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1

1.12	Спонсорство как источник внебюджетного финансирования физической культуры и спорта. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.13	Материально-техническое обеспечение физической культуры и спорта. /Ср/	4	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.14	Основные фонды отрасли «Физическая культура и спорт». Табельное имущество физкультурно-спортивных организаций. /Ср/	4	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.15	Планирование и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.16	Бизнес-план физкультурно-спортивной организации. /Ср/	4	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.17	/Зачёт/	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-9.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Знает:

работу в команде, проявляет лидерские качества и умения.

речевое и социальное взаимодействие в том числе с различными организациями.

базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Умеет:

демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

понимать базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Владеет:

в демонстрации способности работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

в демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

в понимании базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

в применении методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.		
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.		
УК-9.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.		
УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		
Лекционные занятия	Вопросы для самоконтроля	15 балл.	
Семинарские занятия	Вопросы для устного опроса	Тематика докладов, сообщений	Проблемно-ситуационные задания
Задания для практической работы	60 балл		
Рубежный контроль (контрольная работа)	Задания для контрольной работы	Тестовые задания	10 балл
Презентация доклада	Тематика докладов, сообщений	Темы и задания групповых или индивидуальных проектов	5 балл
Экзамен	Вопросы к экзамену	10 балл	

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.1. Вопросы для устного опроса

1. Введение в спортивный менеджмент
2. Типология физкультурных и спортивных организаций
3. Сущность и принципы спортивного менеджмента
4. Цели и функции спортивного менеджмента
5. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом
6. Первичные организации физкультурно-спортивной направленности
7. Менеджмент в зарубежном спорте
8. Менеджмент в профессиональном и коммерческом спорте
9. Информационное обеспечение спортивного менеджмента
10. Технология принятия управленческого решения
11. Методы управления физкультурно-спортивными организациями
12. Менеджмент персонала физкультурно-спортивных организаций
13. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы. Отраслевой аспект физической культуры и спорта.
14. Продукт отрасли «физическая культура и спорт». Физкультурно-образовательные и спортивно-оздоровительные услуги, их особенности. Рынок физкультурно-спортивных услуг.
15. Государственное финансирование физической культуры и спорта в России.
16. Внебюджетные источники финансирования и накопления денежных средств физической культуры и спорта, их характеристика.
17. Спонсорство как источник материального обеспечения физической культуры и спорта.
18. Реализация билетов и прав трансляции в спорте.
19. Сущность управления физической культурой и спортом в Российской Федерации.
20. Структура органов управления, их основные цели и задачи.
21. Государственное регулирование экономических отношений в сфере физической культуры и спорта.
22. Саморегулирование экономических отношений в физкультурно-спортивных организациях.
23. Труд и оплата труда работников образования и физической культуры. Особенности нормирования и регулирования труда педагога по физической культуре.
24. Особенности труда педагога по физической культуре. Особенности рынка труда в отрасли «физическая культура и спорт».
25. Особенности заключения контрактов с различными категориями работников физической культуры и спорта. Структура и содержание контракта (трудового договора).
26. Основные формы оплаты труда работников физкультурно-спортивных организаций.
27. Основные формы морального стимулирования работников физкультурно-спортивных организаций.
28. Структура и содержание тарифно-квалификационной характеристики работников физкультурно-спортивных организаций.
29. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы. Ставки заработной платы.
30. Требования к квалификации педагогических работников при присвоении квалификационных категорий.
31. Сущность материально-технической базы физической культуры и спорта. Состав основных и оборотных фондов.
32. Маркетинг и его роль в регулировании рынка физкультурно-спортивных услуг. Комплексный характер маркетинга в отрасли «физическая культура и спорт».
33. Классификация расходов на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.
34. Затраты необходимые для подготовки спортсменов различной квалификации. Виды затрат, их характеристика.
35. Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия. 23. Ценообразование на физкультурно-спортивные товары и услуги. Спортивная Интернет-экономика.
36. Методика расчета стоимости абонемента на занятия физическими упражнениями (видами спорта).

37. Методика расчета стоимости арендной платы на пользование спортивного сооружения.
38. Бизнес-планирование в работе физкультурно-спортивных организаций. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
39. Экономика физкультурно-спортивных сооружений.
40. Факторы и показатели экономического эффекта от проведения международных спортивных соревнований.
41. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций, их различия.
42. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций и объединений, их характеристика.
43. Банкротство физкультурно-спортивных организаций.
44. Сущность и основы конкуренции. Основные виды конкуренции, их характеристика.
45. Основные методы и этапы конкурентной борьбы, их характеристика. Стратегия и тактика конкурентной борьбы.
46. Теория и практика определения экономической эффективности физической культуры, спорта и образования.

3.2. Тестовые задания

1. Управление в физической культуре и спорта это:
 - а Управление деятельностью человека в различных сферах деятельности
 - б Сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли;
 - г Воздействие на объекты живой и неживой природы.
2. Под Менеджментом понимается:
 - а Власть и искусство управления
 - б Способ, манера обращения с людьми
 - в Внутрифирменное управление.
3. Спортивный менеджмент это:
 - а Управление организациями физкультурно-спортивной направленности;
 - б Управление спортивными средствами
 - в Управление спортивным производством
4. Предметом менеджмента в физической культуре и спорта является:
 - а Сумма знаний об управлении
 - б Наука направленная на объяснение природы управленческого труда;
 - в Система внутрифирменного планирования.
5. Менеджер это:
 - а Специалист по эффективному управлению системой производства
 - б Специалист по внутрифирменному управлению.
 - в Специалист по управлению персоналом организации
6. Менеджмент как функция деятельности работников физкультурно- спортивных организаций может быть:
 - а Реализация функций совокупности менеджмента
 - б Тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей
 - в Разделение специалистов по официальной фиксации разделения труда.
7. Определите должность по функции менеджмента:
 1. Руководит работой тренерско-преподавательского состава спортивной школы 2.
 2. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки спортсменов 3.
 3. Совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса
 - а Спортсмен-инструктор;
 - б Старший тренер-преподаватель;
 - в Тренер-преподаватель.
8. Определите роль менеджера как элемента профессиональной деятельности образовательных учреждений:
 1. Руководитель роль которому отводится в основном к представительству в различных сторонних внешних организациях.
 2. Руководитель роль которого связана с передачей информации личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов .
 3. Руководитель роль которого изыскивать возможности повышения эффективности деятельности организации внутри её или за её пределами, разрабатываются инновационные проекты
 - а Антрепренёр предприниматель;
 - б Номинальный начальник главный руководитель;
 - в Оратор предприниматель.
9. Система это:
 - а Основной элемент структуры
 - б Совокупность увязанных, согласованных методов и средств
 - в Целое, состоящее из взаимосвязанных и взаимозависимых частей.

10. Система управления менеджмента представляет собой:

- а Совокупность увязанных, согласованных методов и средств управления
- б реализуемую функцию управления;
- в Взаимодействие объекта и субъекта управления

11. В систему управления физической культурой и спортом в качестве субъекта выступают:

- а Федеральные органы власти;
- б руководитель организации коллегиальный орган управления
- в Физкультурно-спортивная организация и её организационно-правовая форма

12. Цель менеджмента в физической культуре и спорте это:

- а Целенаправленное, а не стихийное воздействие на физкультурно- спортивную организацию
- б Миссия физкультурно-спортивной организации
- в Есть желаемое, возможное и необходимое состояние физкультурно- спортивной организации.

13. Механизм менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой:

- а Комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей физкультурно-спортивной организации;
- б Механизм воздействия изменений целей физкультурно-спортивной организации
- в Совокупность организационных структур и конкретных форм и методов управления физкультурно-спортивной организацией

14. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой:

- а Процесс управления, где каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций
- б Относительно обособленные направления управленческой деятельности;
- в Назначение и виды управленческой деятельности

15. К конкретной функции менеджмента в физической культуре и спорте относится:

- а Спортивные соревнования;
- б Координация деятельности
- в Мотивационная деятельность

16. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:

- а Организацию управления, полномочия руководства на предприятии, в учреждении
- б Установившиеся, укоренившиеся, общепринятые, широко распространённые правила хозяйственных действий
- в Основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители.

17. Расставьте правильно принципы в физической культуре и спорте:

- 1. Означающий установление на определенный период направлений, темпов и пропорций развития физической культуры и спорта .
- 2. предполагающий возможно большую экономию сил и наиболее производительное применение труда .
- 3. Означающий в первую очередь обязательное установление прав, обязанностей и ответственности подразделений физкультурно-спортивной организации:
- а Принцип ответственности;
- б Принцип экономности и эффективности;
- в Принцип плановости.

18. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:

- а Конкретизация, доведения его до инструкции, четкого описания способа существования б Конкретные способы воздействия субъекта на объект;
- в Способ и формы воздействия на общественные отношения

19. К какой классификации относится этот метод: отношения базируются между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения?

- а Социально-психологические
- б Организационные;
- в Экономические

20. К какой классификации относится этот метод: в целях менеджмента физкультурно- спортивной организацией кооперирование средств, амортизационные отчисления, налогообложение, материальное стимулирование?

- а Социально-психологические
- б Организационные
- в Экономические

21. К какой классификации относится этот метод: связано с применением разнообразных неформальных факторов, интересов личности, группы, трудового коллектива?

- а Социально-психологические
- б Организационные
- в Экономические

22. Стратегический менеджмент представляет собой:

- а Курс, линия действий компании, направленные на установление деловых отношений
- б Управленческую деятельность, состоящую в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных целей;
- в Долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, руководства предприятий

23. Программный проектный менеджмент представляет собой:

- а По управлению не постоянными, а временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы, проекты;
- б Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации
- в Совокупность взаимоувязанных мер, план действий, направленных на достижение цели, решение одной цели

24. Организационный менеджмент представляет собой:

- а Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры
- б Составная часть управления, суть которой заключается в координации действий отдельных элементов системы
- в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

25. Персонал-менеджмент представляет собой:

- а Составная часть управления, суть которой заключается в координации действий отдельных элементов системы
- б Управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива;
- в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

26. Корпоративная культура это:

- а Совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной культурной деятельности
- б Совокупность проявлений жизни, достижений и творчества управления людьми или группой людей
- в Система ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками организации, предопределяющая их поведение в организации.

27. Инновационный менеджмент представляет собой:

- а Деятельность по управлению инновационными процессами в спортивной организации;
- б Плановость и комплексность изменения деятельности спортивной организации
- в Нововведения в области спортивной техники, технологии, организации труда и управления

28. Риск-менеджмент представляет собой:

- а Деятельность по оценке неопределенности, основой которой являются непредсказуемые изменения рынка
- б Деятельность по оценке неопределенности, основой которой является предотвращение потерь
- в Деятельность по оценке неопределенности, которые могут возникнуть в работе организации, и управлению ими

29. Финансовый менеджмент представляет собой:

- а Вид деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием;
- б Вид деятельности, направленной на эффективное движения финансовых ресурсов между организациями
- в Вид деятельности, направленной на управление финансовыми ресурсами, рассматриваемые в их создании и движении, распределении и перераспределении, использовании

30. Информация это:

- а Любое сообщение о чем-либо
- б Содержание связи между взаимодействующими объектами;
- в Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы

31. С точки зрения управления менеджмента информация представляет собой:

- а Совокупность сведений о состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления;
- б Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы
- в Управленческую информацию представляющую разнообразные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы предоставления

32. По возможности использования информация может быть:

- а Визуальной
- б Производственной
- в Аутентичной.

33. По форме отображения информацию выделяют:

- а Визуальную
- б Производственную
- в Аутентичную

34. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию является отражением результатов научно-исследовательских работ по созданию конкретных методик, направленных на решение различных проблем физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Методическая информация;
- в Фактографическая информация

35. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию есть сведения о факте, имеющих место в сфере физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Методическая информация
- в Фактографическая информация

36. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию представляет результаты фундаментальных исследований, характеризующих суть явлений, которые происходят в сфере физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Концептуальная информация
- в Фактографическая информация

37. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию представляет систему обобщенных взглядов на объективный мир и место человека в нем, на отношение людей, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности?

- а Мировоззренческая информация
- б Методическая информация
- в Концептуальная информация

38. Какой фактографической информации относится это высказывание: Информация представляет собой сведения о технических результатах спортивных соревнований?

- а Статистическая информация
- б Спортивная информация;
- в Отчетная информация

39. Информатизация это:

- а Отдельные документы или отдельные массивы документов
- б Организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы
- в Организационно социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей.

40. К законодательным актам Российской Федерации относятся:

- а Указы президента
- б Постановления правительства
- в Обыкновенные законы.

Тестовые задания по темам

ТЕМА 1. Предмет экономики физической культуры и спорта

1. Совокупность отраслей материального производства, имеющих конечным результатом своей деятельности материальный продукт, называется:

- А) непродуцированной сферой
- Б) бытовой сферой
- В) производственной сферой
- Г) потребительской сферой

2. Совокупность предприятий и организаций, характеризующихся общностью выпускаемой продукции, технологии производства и основных фондов, называется:

- А) отраслью
- Б) хозяйственной единицей
- В) трудовым коллективом

- Г) коллективным хозяйством
3. Предметом экономики ФКиС как дисциплины является:
- А) изучение спроса потребителей на физкультурно-оздоровительные услуги
- Б) разработка модели управления сферой физической культуры и спорта
- В) разработка маркетинговых средств, продвигающих товары ФКиС к потребителям
- Г) проблема выбора наиболее рациональных способов потребления ресурсов для расширения рынка производимых услуг и приближения их качества к потребительским запросам
4. Что изучает микроэкономика?
- А) экономику в целом
- Б) маломасштабные экономические процессы (на уровне предприятия)
- В) международные экономические связи
- Г) экономические связи между предприятиями
5. Оказывают ли влияние высококачественные спортивные товары на уровень спортивных достижений?
- А) не оказывают
- Б) этот вопрос не изучался
- В) оказывают
- Г) это зависит от вида спорта

ТЕМА 2. Продукт отрасли «Физическая культура и спорт»

1. Что такое товар?
- А) продукт труда в вещественной форме
- Б) продукт производственно-экономической деятельности в материально-вещественной форме, выступающий как объект купли-продажи
- В) итог труда в информационной форме
- Г) продукт сферы материального производства в условиях рыночных отношений
2. К какому виду услуг относится большинство услуг, производимых в сфере ФКиС?
- А) материальные
- Б) интеллектуальные
- В) социально-культурные
- Г) информационные
3. Что является основной целью производства коммерческих услуг?
- А) выполнение социально-важных функций
- Б) повышение качества услуг
- В) получение прибыли производителем
- Г) расширение ассортимента услуг
4. Что такое предложение на рынке услуг?
- А) количество услуг, которые производители готовы продать по определённой цене
- Б) услуги, которые предлагаются производителями в определённый период времени
- В) потребность населения в услугах
- Г) предложение отдельных производителей на отдельные услуги
5. Как называется положение на рынке, когда спрос превышает предложение и возникает дефицит?
- А) рынок покупателя
- Б) рынок продавца
- В) потребительский рынок
- Г) дефицитный рынок

ТЕМА 3. Рынок труда в отрасли «Физическая культура и спорт»

1. Какой преимущественный характер носит труд в отрасли ФКиС?
- А) педагогический
- Б) экономический
- В) психологический
- Г) технический
2. Безработица представляет собой социально-экономическое явление, при котором:
- А) часть населения не работает по своей специальности
- Б) часть населения не хочет работать
- В) часть трудоспособного населения не находит себе работы
- Г) часть населения не находит себе работы в бюджетных организациях
3. Существует ли безработица в отрасли ФКиС?
- А) не существует
- Б) существует
- В) только в России
- Г) только в зарубежных странах
4. Анализ трудоустройства выпускников средних и высших физкультурных учебных заведений показывает, что:
- А) все они работают в сфере ФКиС

- Б) они не работают в сфере ФКиС
 - В) около 60% из них работает в сфере ФКиС
 - Г) только около 20% из них работает в сфере ФКиС
5. Подавляющее большинство работников физической культуры и спорта (74%) работает в:
- А) образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования
 - Б) коммерческих организациях
 - В) на промышленных предприятиях
 - Г) в сфере торговли

ТЕМА 4. Экономические аспекты организации труда работников физической культуры и спорта

1. Что является исходной базой для нормирования труда работников ФКиС?
- А) затраты труда на изготовление единицы продукции
 - Б) затраты времени на изготовление единицы продукции
 - В) продолжительность рабочего времени
 - Г) наполняемость спортивно-оздоровительных групп
2. Как осуществляется материальное стимулирование работников ФКиС?
- А) через систему зарплат (включая надбавки и доплату) и премирование
 - Б) предоставлением услуг
 - В) предоставлением льгот
 - Г) награждение ценными подарками
3. Как рассчитывается зарплата работников бюджетных физкультурно-спортивных организаций?
- А) по количеству проработанных часов
 - Б) на основе Единой тарифной сетки
 - В) в зависимости от результатов труда
 - Г) в зависимости от количества обучающихся в группах
4. В оплате труда работников ФКиС определяющим фактором является:
- А) возраст сотрудника
 - Б) отношение к работе
 - В) способности
 - Г) уровень квалификации
5. Уровень квалификации работника определяется следующими факторами:
- А) умение работать с людьми и образование
 - Б) общее образование, профессиональная подготовка и стаж работы
 - В) уровень общего развития и стаж работы
 - Г) стаж работы и психологические характеристики

ТЕМА 5. Основные фонды отрасли «Физическая культура и спорт»

1. Чем образована материально-техническая база любой отрасли народного хозяйства?
- А) материальными средствами отрасли
 - Б) техническими средствами отрасли
 - В) совокупностью материальных и технических средств, обеспечивающих её функционирование
 - Г) материальными средствами и сотрудниками отрасли
2. Какие виды основных фондов отрасли ФКиС существуют?
- А) материальные и нематериальные
 - Б) оборудование и электронно-вычислительная техника
 - В) спортивный инвентарь и сооружение
 - Г) здания и транспортные средства
3. Что такое табельное имущество физкультурно-спортивной организации?
- А) имущество бюджетных организаций
 - Б) имущество коммерческих организаций
 - В) основные фонды бюджетных организаций, которые передаются по специальным перечням
 - Г) спортивный инвентарь и спортивная форма физкультурно-спортивных организаций
4. К табельному имуществу физкультурно-спортивной организации обычно относится:
- А) транспорт и оборудование
 - Б) инвентарь, оборудование и спортивная форма
 - В) спортивные сооружения
 - Г) вычислительная техника и инвентарь
5. По функциональному назначению выделяют три группы физкультурно-спортивных сооружений:
- А) физкультурно-оздоровительные и спортивные
 - Б) спортивные и спортивно-технические
 - В) основные, вспомогательные и предназначенные для зрителей
 - Г) основные и вспомогательные

ТЕМА 6. Эффективная эксплуатация физкультурно-спортивного сооружения

1. Какими материальными фондами обладают физкультурно-спортивные сооружения?
 - А) основными и дополнительными
 - Б) основными и оборотными
 - В) основными и транспортными
 - Г) производственными и хозяйственными
2. Что относится к основным средствам труда на физкультурно-спортивных сооружениях?
 - А) оборудование
 - Б) транспортные средства
 - В) здания и сооружения с оборудованием
 - Г) приборы и инструменты
3. Что относится к оборотным фондам физкультурно-спортивных организаций?
 - А) быстроизнашивающийся инвентарь, топливо и оборудование, которые служат менее одного года
 - Б) здания и сооружения
 - В) машины
 - Г) приборы и техника
4. Характеристика основных материальных фондов физкультурно-спортивных сооружений содержится в:
 - А) журнале физкультурно-спортивного сооружения
 - Б) паспорте (учётной карточке) физкультурно-спортивного сооружения
 - В) ведомости физкультурно-спортивного сооружения
 - Г) книги учёта
5. С целью повышения эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений утверждены показатели режимов их эксплуатации, которые включают следующие данные:
 - А) продолжительность периода эксплуатации физкультурно-спортивного сооружения в течение года
 - Б) продолжительность периода эксплуатации физкультурно-спортивного сооружения в течение дня
 - В) показатель заполняемости трибун зрителями
 - Г) продолжительность периода эксплуатации физкультурно-спортивного сооружения в течение года, продолжительность эксплуатации этого сооружения в течение дня, средняя продолжительность одного занятия, численность одновременно занимающихся

ТЕМА 7. Финансирование физической культуры и спорта в России

1. Источники поступления финансовых ресурсов в отрасль ФКиС можно объединить в две основные группы:
 - А) государственные и частные
 - Б) личные и коллективные
 - В) бюджетные и внебюджетные
 - Г) частные и коллективные
2. Бюджетное финансирование - это предоставление:
 - А) средств из государственного бюджета с последующим их возвратом
 - Б) средств из госбюджета в безвозвратном порядке
 - В) собственных средств организации
 - Г) паевых взносов и кредитов
3. Какие организации являются главным распределителем средств федерального бюджета в отрасли ФКиС?
 - А) федерации по видам спорта
 - Б) государственный комитет по туризму
 - В) местные органы управления
 - Г) государственный комитет РФ по ФКиС и Российская оборонная спортивно-техническая организация (РОСТО)
4. Какие категории составляют экономическую классификацию расходов бюджетов Российской Федерации?
 - А) общие и частные
 - Б) постоянные и временные
 - В) текущие и капитальные
 - Г) ведомственные и вневедомственные
5. Имеют ли право некоммерческие физкультурно-спортивные организации осуществлять предпринимательскую деятельность и получать от неё прибыль?
 - А) не имеют
 - Б) имеют, но прибыль может быть использована только на цели развития организации
 - В) имеют, прибыль может быть распределена между сотрудниками
 - Г) имеют, прибыль может быть использована на цели развития организации и распределена между сотрудниками

ТЕМА 8. Финансово - хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации

1. Что представляет собой бюджет физкультурно-спортивной организации?
 - А) учёт денежных поступлений
 - Б) учёт расходов денежных средств
 - В) учёт денежных средств от реализации услуг

- Г) баланс денежных доходов и расходов организации
2. Основными источниками доходов некоммерческих физкультурно-спортивных организаций являются:
- А) поступления от учредителей
- Б) средства госбюджета, добровольные взносы и пожертвования, выручка от платной реализации услуг
- В) доходы от платных услуг
- Г) спонсорская помощь
3. Что является основным источником дохода коммерческой организации?
- А) выручка от реализации произведённых услуг (товара)
- Б) средства госбюджета
- В) средства местных бюджетов
- Г) добровольные взносы, спонсорская помощь
4. Перечислите основные виды расходов не коммерческой физкультурно-спортивной организации:
- А) расходы на выполнение основной уставной деятельности
- Б) расходы, связанные с предпринимательской деятельностью
- В) расходы на выполнение основной уставной деятельности, расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, списание пришедшего в негодность оборудования
- Г) хозяйственные и командировочные расходы
5. Какие модели анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации используют специалисты?
- А) модель анализа расходования бюджетных средств
- Б) модель анализа финансово-хозяйственной деятельности
- В) модель анализа экономической эффективности
- Г) целевую модель анализа эффективности функционирования организаций, модель анализа системы средств эффективности функционирования организации, модель анализа процесса эффективности функционирования организации

ТЕМА 9. Ценообразование на физкультурно-спортивные услуги

1. Что такое прибыль
- А) разница между ценой товара и затратами на его производство
- Б) превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на их производство и продажу
- В) разница между ценой товара и затратами на его продажу
- Г) разница между рыночной ценой и его себестоимостью
2. Ценообразование – это процесс установления цены в зависимости:
- А) от себестоимости продукции
- Б) от цен конкурентов
- В) себестоимости продукции, цен конкурентов, соотношение спроса и предложения
- Г) от величины спроса
3. Какой показатель является основным при установлении цены на товар?
- А) себестоимость
- Б) затраты на реализацию
- В) издержки производства
- Г) уровень рыночных цен на товар
4. Если спрос на услуги меньше предложения, то цены на них:
- А) повышаются
- Б) остаются постоянными
- В) снижаются, независимо от затрат на их производство
- Г) меняются в зависимости от затрат на их производство
5. В условиях рыночной экономики цена на товар диктуется не столько затратами на их производство, сколько:
- А) масштабами производства
- Б) качеством товара
- В) количеством производителей
- Г) соотношением спроса и предложения

ТЕМА 10. Внешне экономические связи в отрасли «Физическая культура и спорт»

1. По признаку движения товаров из одной страны в другую внешнеэкономические связи подразделяются на:
- А) коммерческие и государственные
- Б) частные и общественные
- В) экспортные и импортные
- Г) промышленные и кооперативные
2. К наиболее распространённым административным методом государственного регулирования внешнеэкономических связей относится:
- А) заключение международных договоров и подписание соглашений
- Б) международное сотрудничество
- В) международные обязательства
- Г) международная торговля

3. Как называются административные методы количественного ограничения экспорта и импорта с целью защиты внутреннего рынка страны?

- А) сертификация
- Б) таможенный тариф
- В) таможенные пошлины
- Г) квотирование и лицензирование

4. Как называется долгосрочная аренда машин и оборудования?

- А) рентинг
- Б) хайринг
- В) лизинг
- Г) бартер

5. Что такое бартерные операции?

- А) встречная закупка товаров
- Б) эквивалентный обмен товарами
- В) выкуп устаревшей продукции
- Г) встречная торговля

ТЕМА 11. Менеджмент как социально-экономический процесс

1. Что такое объект управления?

- А) это коллектив работников предприятия, организации
- Б) это орган управления – аппарат управленческих работников и руководителей
- В) неформальная группа
- Г) формальная группа

2. Кто является одним из авторов школы «научного менеджмента»?

- А) У. Тейлор
- Б) Э. Мейо
- В) А. Файоль
- Г) Г. Форд

3. Кто был основоположником административной школы управления?

- А) У. Тейлор
- Б) Э. Мейо
- В) А. Файоль
- Г) Г. Форд

4. Выделяют три вида информационной роли менеджеров. Какой из перечисленных является неверным?

- А) поиск информации
- Б) распространение информации
- В) выступления
- Г) беседа

5. Выделяются три роли менеджера в работе с людьми какая является неправильная:

- А) представительская роль
- Б) направляющая роль
- В) неформальное общение
- Г) формальное общение

ТЕМА 12. Исходные понятия и предмет учебной дисциплины «Менеджмент в физической культуре и спорте»

1. Управление физической культурой и спортом представляет собой:

- А) управление подготовкой спортсменов
- Б) систему конкретных форм и методов сознательной деятельности, направленной на обеспечение эффективного функционирования отрасли физической культуры и спорта
- В) функцию определения систем, обеспечивающих поддержание их ре-жима деятельности
- Г) управление в сфере социальной жизни

2. Зарубежные специалисты понятие «менеджмент» трактуют как:

- А) эффективное использование ресурсов
- Б) административная единица
- В) административные навыки
- Г) управление в конкретной организации, «внутрифирменное управление»

3. Дайте наиболее правильное определение понятия «спортивный менеджмент»:

- А) область знаний, помогающая осуществлять эффективное управление
- Б) система организации управления производственной деятельностью
- В) теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивными организациями в рыночных условиях
- Г) социальный слой людей, осуществляющих работу по управлению

4. Спортивные менеджеры должны:

- А) быть профессионально подготовленными в области управления
- Б) разбираться в специфике отрасли «физическая культура и спорт»

В) ориентироваться на персонал физкультурно-спортивной организации

Г) А+Б+В

5. Одной из ролей менеджера является функция антрепренёра (предпринимателя), которая заключается:

А) распределении ресурсов

Б) повышении эффективности деятельности организации путём внедрения инновационных проектов

В) передаче информации о деятельности организации

Г) разрешение конфликтов

ТЕМА 13. Менеджмент в физической культуре и спорте как система

1. Какие функции менеджмента различают?

А) главные и второстепенные

Б) основные и конкретные

В) первичные и вторичные

Г) организации и контроля

2. Основными функциями менеджмента в физической культуре и спорте являются:

А) организация и планирования

Б) планирование и контроль

В) контроль и координирование

Г) планирования, организация, мотивация, контроль, кондинирование и подготовка кадров

3. К конкретным функциям менеджмента в физической культуре и спорте относятся:

А) подготовка спортсменов высокой квалификации

Б) физической воспитание молодёжи, организации физкультурно-спортивной работы с населением, подготовка высококвалифицированных спортсменов, подготовка спортивного резерва, производства спортивных товаров

В) осуществление международных спортивных связей

Г) научное и методическое обеспечение физического воспитания и спорта

4. Основными функциональными разновидностями менеджмента в физической культуре и спорте является:

А) внутрифирменный и организационный менеджмент

Б) стратегический, организационный, инновационный и финансовый менеджмент

В) стратегический и организационный менеджмент

Г) инновационный и финансовый менеджмент

5. Что такое риск-менеджмент?

А) деятельность по оценке рисков, которые могут возникнуть в работе организации

Б) деятельность по формированию трудовых коллективов

В) деятельность по управлению временными программами

Г) деятельность по выяснению платёжеспособности предпринимателей

ТЕМА 14. Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в физической культуре и спорте

1. Что такое управленческое решение?

А) решение о соблюдении законодательства

Б) творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности организации

В) решение, от реализации которых ожидается получение дохода

Г) разработка планов работы коллектива

2. Что такое законность управленческих решений?

А) это соответствие их требований законодательным актам

Б) это соответствие функциональным обязанностям лица, принимающего его

В) это непротиворечивость ранее принятым решениям

Г) это соблюдение принятых ранее решений

3. Определите тип управленческого решения, когда руководитель легко генерирует разнообразной идеей, но не утруждает себя действиями по их проверке и оценке

А) осторожное решение

Б) инертное решение

В) импульсивное решение

Г) уравновешенное решение

4. Основными признаками управленческого решения является:

А) наличие цели

Б) возможность выбора из множества альтернатив

В) необходимость волевого акта лица, принимающего решения

Г) отсутствие конфликтов в организации

5. Укажите вид эффективности управленческого решения после-дующей его характеристики: «максимальный результат при минимальных затратах».

А) организационная эффективность

Б) социальная эффективность

В) экономическая эффективность

Г) бытовая эффективность

ТЕМА 15. Технология создания физкультурно-спортивной организации

1. Какие виды процедур содержит технология создания физкультурно-спортивной организации:
 - А) формальные и неформальные
 - Б) основные и дополнительные
 - В) первичные и вторичные
 - Г) экономические и технологические
2. В группу основных процедур технологии создания физкультурно-спортивной организации входит:
 - А) выбор организационно правовой формы, институционализация, лицензирование
 - Б) получение информации и оформление документации
 - В) выбор средств и способов финансирования
 - Г) получение лицензии
3. Является ли отказ в государственной регистрации общественного объединения препятствием для повторной подачи документов?
 - А) является
 - Б) не является
 - В) не является, если устранены основания, вызвавшие отказ
 - Г) такие случаи законом не оговариваются
4. Деятельность каких физкультурно-спортивных организаций подлежит лицензированию?
 - А) негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей
 - Б) государственных предприятий
 - В) государственных и коммерческих предприятий
 - Г) индивидуальных предпринимателей
5. Решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии принимается лицензионной палатой в течение:
 - А) семь дней со дня подачи заявлений
 - Б) 30 дней со дня подачи заявления
 - В) двух месяцев со дня подачи заявления
 - Г) шести месяцев со дня подачи заявления

ТЕМА 16. Физкультурно-спортивные организации по предоставлению детям и молодёжи социально-культурных услуг

1. На какие типы подразделяются клубы физической культуры и спорта общеобразовательных учреждений?
 - А) младших и старших классов
 - Б) мужские и женские
 - В) детско-подростковые, подростковые и юношеские
 - Г) взрослые и детские
2. По видам клубы физической культуры и спорта образовательных учреждений могут быть классифицированы на:
 - А) спортивные и оздоровительные
 - Б) спортивные и технические
 - В) оздоровительные и технические
 - Г) физкультурно-спортивные, спортивные, спортивно-технические
3. Имеет ли право спортивная школа осуществлять предпринимательскую деятельность?
 - А) имеет право, если она осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности
 - Б) не имеет право
 - В) имеет право, но доход нельзя использовать для увеличения зарплаты сотрудникам
 - Г) имеет, без всяких условий
4. Кем финансируется деятельность спортивной школы?
 - А) Госкомитетом РФ по физической культуре и спорту
 - Б) её учредителем
 - В) средствами родителей
 - Г) средствами спонсоров
5. Общее руководство спортивной школы осуществляет:
 - А) директор школы
 - Б) учредитель школы
 - В) спонсоры школы
 - Г) совет спортивной школы представляющий работников и занимающихся

ТЕМА 17. Контрактирование в сфере физической культуры и спорта

1. Что такое контракт о спортивной деятельности?
 - А) договор об аренде спортивного сооружения
 - Б) соглашение о сотрудничестве между спортивными клубами
 - В) соглашение между спортсменом и руководителем физкультурно-спортивной организацией в письменной форме
 - Г) договор между предприятием и спортивным клубом о предоставлении услуг
2. С какого возраста спортсмену разрешается самостоятельное заключение контракта о спортивной деятельности?

- А) с 14 лет
 - Б) с 16 лет
 - В) с 18 лет
 - Г) с 20 лет
3. С целью проверки профессиональных качеств спортсмена в контракте может оговариваться испытательный срок длительностью до:
- А) 3-х месяцев
 - Б) 1-го года
 - В) 1-го месяца
 - Г) 6-ти месяцев
4. Какие меры ответственности спортсмена предусматривает контракт о спортивной деятельности?
- А) дисквалификация спортсмена
 - Б) разрыв контракта
 - В) предупреждение
 - Г) штрафные санкции, материальная ответственность, разрыв контракта, возмещение средств, затраченных на подготовку спортсмена
5. Ответственность организации перед спортсменом по контракту заключается в:
- А) в штрафных санкциях
 - Б) письменном предупреждении, досрочным расторжением контракта, в ответственности за причинение вреда здоровью спортсмена
 - В) лишение лицензии
 - Г) снижение финансирования

ТЕМА 18. Маркетинг в сфере физической культуре и спорте

1. Маркетинговая деятельность в сфере физической культуры и спорта строится на основе таких принципов, как:
- А) направленность на достижения конечного практического результата
 - Б) концентрация производства
 - В) направленность на новые условия хозяйствования
 - Г) концентрация научно-исследовательских, организационных усилий на маркетинговую деятельность
2. Применительно к спортивной организации, концентрация стратегического управления маркетингом представляется в следующем виде:
- А) анализ рынка и возможностей спортивной организации
 - Б) определение целей маркетинга
 - В) внешняя среда спортивного маркетинга, анализ рынка, возможности и ресурсы спортивной организации
 - Г) выработка стратегии маркетинга
3. Управление маркетингом в новых условиях хозяйствования состоит в:
- А) планировании, кадровой политике, управлении и финансировании маркетинговой деятельности
 - Б) финансировании маркетинга
 - В) подготовке кадров, финансирование маркетинговой деятельности
 - Г) в подготовке кадров
4. К основным функциям спортивного маркетинга относятся:
- А) анализ окружающей среды, потребителей и рыночные исследования
 - Б) планирование продукции
 - В) спрос и цена на продукцию
 - Г) планирование, анализ потребителей и обеспечение социальной ответственности и управления маркетингом
5. Перечислите основные принципы спортивного маркетинга:
- А) знание возможности рынка, изучение потребителя, производство в соответствие со спросом, формирование спроса
 - Б) стимулирование продажи товаров и услуг
 - В) планирование ассортимента товаров и услуг
 - Г) организация распространения товаров и услуг

3.3. Проблемно-ситуационные задания

Вы - руководитель. В рабочее время Вы идете по коридору и видите группу ваших работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10—20 минут, Вы наблюдаете ту же картину. Как лучше поступить в этом случае?

Вы - руководитель. В Ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...

Вы - руководитель. Один из подчиненных на совещаниях персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать длинные и туманные объяснения причин его несогласия. Из-за этого уходит зря масса

времени. Что вам делать? Какие способы воздействия на этого подчиненного вы можете предложить?

Вы - руководитель. В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?

Принятие оперативных управленческих решений

Разбейтесь на группы по два человека. Представьте следующую игровую ситуацию. Вы владеете фирмой, которая торгует специальным спортивным питанием. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей питания для спортсменов. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам в данной ситуации следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов.

Задание:

Проанализируйте данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

Организация и внешнее окружение

Ваша физкультурно-спортивная организация работает уже 5 лет. За это время она завоевала авторитет среди спортсменов, среди людей, которые приходят в тренажерные залы, спортивные залы для укрепления собственного здоровья. Но клуб посещают в основном одни и те же люди, нет притока новых занимающихся. К тому же в городе и районе постоянно открываются новые тренажерные залы, фитнес-залы, предлагаются услуги по похудению для женщин, новые виды занятий для детей и т.п. Это начинает сказываться на прибыли Вашей организации, поэтому директор решает изучить ситуацию с внешним окружением и положением клуба на рынке спортивных услуг.

Задание:

проведите комплексный анализ положения Вашей организации на рынке физкультурно-спортивных услуг, изучив

- а) внешнюю среду косвенного воздействия,
- б) внешнюю среду прямого воздействия,
- в) внутреннюю среду организации на предмет оказания новых услуг;
- г) все физкультурно-спортивные услуги, которые предлагаются конкурентами, чтобы понять, какие новые услуги может предложить Ваша организация.

Руководитель организации

Вы пришли работать во вновь созданный спортивный клуб «Олимпиец». Данный клуб работает только первый месяц, имеет прекрасное здание, большие по размеру помещения, раздевалки, душевые для занимающихся. В клуб принят штат сотрудников, молодых и перспективных, но пока нет точных должностных инструкций для работников, что несколько тормозит работу клуба, так как сотрудники не могут понять, кто за что должен отвечать.

Задание:

напишите должностные инструкции для

- а) директора клуба;
- б) тренеров-преподавателей, работающих с детьми и работающих с взрослыми;
- в) заместителей директора клуба по разным направлениям;
- г) методистов по спортивной работе, по научно-методической работе.

Задание №1

Одним из ключевых вопросов управления в бизнесе был и остается вопрос - что такое хороший менеджер? На протяжении многих лет он оставался путеводной нитью при выяснении, как достичь успеха. Внимание при этом концентрировалось на личных качествах руководителя. Так, Конфуций исходил из того, что руководитель, прежде всего, обладает тонким и глубоким проникновением в характеры и чувства своих соратников. Греки во времена Гомера видели следующие четыре качества, необходимые идеальному руководителю:

1. Мудрость Нестора; 2. Справедливость Агамемнона; 3. Хитрость Одиссея; 4. Энергичность Ахиллеса.

Гомер подчеркивал, что в действительности идеального руководства не существует, к нему можно только приблизиться, когда различные руководители - каждый с присущими ему качествами - будут целенаправленно работать вместе. При этом руководитель обязан постоянно помнить о своих сильных и слабых сторонах; в противном случае он может пасть жертвой собственного высокого положения.

В конце XX века некоторые ученые полагают, что для современного менеджера необходимы: физические качества – активность, здоровье, сила, приспособляемость, уверенность в себе, авторитетность, стремление к успеху; личностные качества – ум, умение принять нужное решение, интуиция, творческое начало; контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность интеллектуальные качества. Однако с этим мнением немало ученых и практиков не соглашаются, высказывая следующие соображения:

- обладание менеджером перечисленными выше качествами еще не гарантирует эффективность руководств. Всем отмеченным требованиям отвечают только небольшое число людей;
- данный подход предполагает, что «руководителями рождаются»;
- хорошо руководить нельзя (или практически нельзя) научиться.

К этому можно было бы добавить и ряд других возражений. Продумайте и сформулируйте систему тех качеств, которыми должен обладать современный менеджер. Подчеркните, какими еще достоинствами обязан располагать российский менеджер, действующий на нашем рынке.

Задание №2

Признано, что в идеале менеджер должен обладать этими качествами:

- глубокое знание всего того, что связано с функционированием и развитием рыночной экономики;
- склонность и способность искать и использовать резервы человеческого фактора в предпринимательстве;
- умение эффективно использовать лучшие достижения научно-технического прогресса;
- приоритет общественных интересов, то есть готовность на определенном этапе отказаться от личных выгод ради достижения общественно значимых целей;
- склонность и желание руководствоваться принципами социальной справедливости;
- умение принимать на себя ответственность;
- способность критиковать с пользой для дела и воспринимать критические замечания;
- постоянно проявлять инициативу и предприимчивость;
- деловитость (умение не делать бесполезных дел);
- стремление преодолевать препятствия, проявлять волю и гибкость;

логическое мышление;

- способность в интересах дела использовать предложения, противоположные собственной позиции;
- стрессоустойчивость как средство защиты от перегрузок с помощью эффективных методов работы.

Оцените весь комплекс качеств, которым должен обладать идеальный менеджер, и подготовьте ответы на следующие вопросы:

Достаточно ли полон, на ваш взгляд, приведенный перечень? Не нужно ли в него что-либо добавить?

Нет ли в этом наборе, по вашему мнению, чего-либо лишнего?

Какие дополнительные качества необходимы менеджеру, функционирующему в современном российском бизнесе?

Задание №3

В работе менеджера особую роль играет рациональность мышления. Диалектику мыслительного процесса современного российского менеджера можно охарактеризовать следующими чертами:

- панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления);
- умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии;
- противодействие неделовому нажиму сверху без попадания в оппозицию к руководству;
- умение не соглашаться, не становясь при этом неприятным;
- склонность к новым идеям и достижениям, способность отличить их от прожектерства;
- способность рисковать (принимать решения, действовать без уверенности в позитивности последствий этих решений и действий), редко ошибаться с существенным вредом для бизнеса;
- предельная тактичность и вежливость в обращении с людьми и жесткая требовательность к любым отклонениям от установленных правил работы;
- демократичность, позволяющая не сковывать своим авторитетом мысли и действия подчиненных людей, и одновременно твердость в проведении линии на повышение дисциплины, без которой высоко результативная работа невозможна.

Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных условиях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления.

Продумайте ответы на следующие вопросы:

1. «Да» Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств выдвигаемых вами положений.
2. Чем отличается от идеала ваша собственная организация мышления? Какие в ней особенности? Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно в себе развивать?

Задание № 4

Считается, что для финансистов, менеджеров в различных сферах финансового бизнеса наиболее важными являются

следующие качества:

- искусство устанавливать и поддерживать систему отношений с равными себе людьми;
- искусство быть лидером - способность руководить подчиненными, справляться со всеми сложностями и проблемами, которые приходят к человеку вместе с властью и ответственностью;
- искусство разрешать конфликты, предупреждать их, а если это не удалось, способность выступать в роли посредника между двумя сторонами в конфликте, урегулировать неприятности, порождаемые психологическим стрессом;
- искусство обрабатывать информацию и на этой основе строить систему коммуникаций в организации, получать надежную информацию и эффективно ее оценивать;
- искусство принимать нестандартные управленческие решения – способность находить проблемы и решения в условиях, когда альтернативные варианты действий, информация и цели неясны или сомнительны;
- искусство наиболее эффективно распределять ресурсы в организации - способность выбрать нужную альтернативу, найти оптимальный вариант в условиях короткого периода времени и ограниченности ресурсов;
- искусство предпринимателя - способность идти на оправданный риск и на внедрение нововведений в организации;
- искусство самоанализа - способность объективно оценивать свою позицию лидера, роль в организации;
- умение видеть, какое воздействие вы способны оказывать на коллектив.

Проанализируйте приведенные выше положения и подготовьте ответы на следующие вопросы:

Можно ли считать отмеченные качества менеджера исчерпывающими или многое здесь осталось в тени?

Какие еще качества необходимы современному менеджеру, чтобы он был в состоянии успешно выполнять свои функции?

Какими дополнительными свойствами и качествами должен обладать менеджер в области финансов, действующий в современных российских условиях?

Задание № 5

Выбор индивидуального стиля руководства коллективом является одной из наиболее важных задач для менеджера.

Обычно выделяются пять основных стилей руководства:

Невмешательство: низкий уровень заботы о производстве и о людях. Руководитель не руководит, много делает сам.

Руководитель добивается минимальных результатов, которых достаточно только для того, чтобы сохранить свою должность в данной организации.

Теплая компания: высокий уровень заботы о людях. Стремление к установлению дружеских отношений, приятной атмосферы и удобного темпа работы. При этом руководителя не особенно интересует, будут ли достигнуты конкретные и устойчивые результаты.

Задача: внимание руководителя полностью сосредоточено на производстве. Человеческому фактору либо вообще не уделяется внимания, либо уделяется его крайне мало.

Золотая середина: руководитель в своих действиях старается в достаточной степени сочетать как ориентацию на интересы человека, так и на выполнение задачи. Руководитель не требует слишком многого от сотрудников, но и не занимается попустительством.

Команда: руководитель полностью поглощен стремлением к достижению оптимального соединения интересов через внимание и к производству, и к людям. Вопрос заключается в том, чтобы быть и деловым, и человечным. Общие обязательства, которые берут на себя сотрудники по достижению целей организации, ведут к доверию и уважению во взаимоотношениях.

Какой стиль руководства, по вашему мнению, является наилучшим? Дайте обоснование своей позиции. В то же время нельзя утверждать, что есть некий оптимальный стиль руководства, который всегда срабатывает поскольку ситуации сильно отличаются друг от друга. Подумайте, может ли быть гибкий стиль руководства.

Задание № 6

В рамках управления особое место занимает менеджмент посредством постановки целей. Здесь речь идет о процессе, при котором руководитель и сотрудник вместе:

- определяют задачи фирмы;
 - уточняют ответственность, то есть ожидаемые результаты;
 - используют результаты для руководства компанией и для оценки вклада каждого сотрудника в плоды ее деятельности.
- Сначала руководство фирмы формулирует стратегические цели. Далее, на каждом более низком уровне, эти цели наполняются подцелями и установленными сроками исполнения. Периодически обсуждается:

- нужна ли корректировка курса;
- реалистично ли сформулированы цели.

Наиболее продуктивен данный метод, когда сотрудники:

- знают, что от них ожидают;
- согласны взять на себя обязательства по достижению поставленных целей.

Цели призваны удовлетворять следующим требованиям:

- быть конкретными;
- быть обозримыми;
- быть реалистичными.

Сформулируйте свое мнение о методе менеджмента "постановка целей". В чем его сильные и слабые стороны?

Какие особенности применения менеджмента посредством постановки целей в современных российских условиях вы могли бы назвать?

Задание № 7

Имеются различные способы лучшей организации менеджером своего бюджета времени, в частности:

- проанализировать, как вы тратите свое время;
- провести анализ стоящих перед вами задач по принципу их значимости, определить, какие задачи являются приоритетными;
- сформулировать свои долгосрочные цели;
- ввести в практику планирование своего времени;
- стремиться уменьшать потери времени.

Дайте ответы на следующие вопросы:

Какие еще способы совершенствования организации своего времени вы можете предложить?

Нужно постоянно улучшать использование только своего рабочего времени или всего времени, включая личное?

Какие действия вы хотели бы предпринять, чтобы максимально эффективно использовать отведенное вам судьбой время?

Задание № 8

Часто после рабочего дня менеджер констатирует: "Я целый день напряженно работал, однако многое из того, что я намечал сделать, осталось не-выполненным!". Обычно при этом ссылаются на следующие основные причины:

- плохо подготовленные совещания, собрания;
- телефон;
- отсутствие делегирования ответственности;
- отсутствие выбора приоритетов;
- неумение говорить "нет";
- неумение доводить дело до конца;
- слишком большой объем чтения.

Приведите ответы на следующие вопросы:

Какие еще причины, по вашему мнению, мешают вам выполнять все намеченное?

Что необходимо сделать, чтобы вы ежедневно могли реализовывать свои планы без перенапряжения?

Задание № 9

Менеджеру часто приходится работать с большим напряжением. Многие руководители перегружены от того, что слишком велик объем работы, которую им необходимо сделать. Но не только перегруженность работой удерживает многих руководителей по 60 - а то и больше - часов в неделю у своих рабочих мест. Часто причина в неправильном распределении времени. В такой ситуации необходимо научиться управлять своим временем, что фактически является управлением собой.

В чем же кроется в конечном итоге причина перегруженности и неэффективного использования времени?

Основной причиной в большинстве случаев оказывается необходимость выполнять одновременно разные дела и производить различные действия. Три другие причины зачастую усугубляют уже имеющуюся перегруженность:

- малая степень делегирования ответственности;
- неверно избранные приоритеты;
- слишком большая погруженность в повседневные хлопоты.

В деле рационализации использования рабочего времени менеджера большую роль может сыграть использование следующих принципов:

- принцип американского ученого Парето, согласно которому концентрация усилий менеджера на жизненно важных делах практически полностью определяет конечный результат;
- принцип бывшего президента США Эйзенхауэра: определение приоритетов на основе важности и срочности. Эйзенхауэр, подразделяя задачи по их важности и срочности, пришел к так называемым задачам А, В, С (см. схему).

А-задачи: очень важные и срочные, исполнять которые следует немедленно;

В-задачи: важные, но несрочные; следует определить, в какие сроки выполнить;

С-задачи: менее важные, но срочные, решение которых следует делегировать подчиненным.

Срочность.

Дела, которые не являются ни важными, ни срочными, не должны отвлекать внимание руководителя, стол которого и так завален бумагами. Иногда это требует определенного риска, но такие дела следует сразу отправлять в корзину для бумаг.

Самая большая опасность для менеджера заключается в том, что он дает себя увлечь срочностью задач и тратит свое время на выполнение С-задач в то время, как В-задачи (а иногда даже А-задачи) остаются невыполненными. Отсюда основательный анализ стоящих перед менеджером задач является хорошей базой для определения действительных приоритетов.

Следует подготовить ответы на следующие вопросы:

Какие действия, по вашему мнению, менеджер может предпринять, чтобы более рационально использовать свое рабочее время?

Согласны ли вы с целесообразностью применения в российской практике принципов Парето и Эйзенхауэра и почему?

Задание № 10

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая таким образом возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Нужно ответить на вопрос, какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным, и тщательно обосновать свою позицию.

Задание № 11

Менеджеры могут проанализировать свою деятельность при помощи следующего опросника:

- Где я черпаю информацию?
- Какую информацию я распространяю внутри своего организационного подразделения?
- Находятся ли у меня в равновесии деятельность и накопление информации?
- Каких изменений я могу требовать от своей организации?
- Достаточно ли я информирован, чтобы иметь возможность оценивать предложения своих сотрудников?
- Каким я вижу будущее направление работы своей организации?
- Как реагируют подчиненные на стиль моего руководства?
- Какие внешние связи я поддерживаю?
- Распределяю ли я рабочее время в соответствии с определенной системой или же реагирую на требования настоящего момента?
- Вваливаю ли я на себя слишком много работы?
- Не действую ли я слишком поверхностно?
- Не направлена ли моя активность на решение поверхностных проблем?
- Как я сочетаю свои личные права и обязанности?

Попытайтесь, благодаря совокупной собственной деятельности, определить следующее:

- Что вам удастся в менеджменте, что нет и почему?
- В чем вы видите дополнительные резервы для повышения эффективности своей деятельности?

Задание № 12

Важная задача менеджера - максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

- Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
- Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
- Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
- Создавать условия для социальной активности работника.
- Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
- Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
- Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
- Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
- Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
- Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
- Организовывать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
- Предоставлять сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
- Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.
- Дайте ответ на следующие вопросы:
- Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
- Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Задание № 13

Конфликты в коллективе могут стоить менеджеру немалых нервов, а фирме - убытков. Поэтому лучше, если руководителю удастся вовремя их распознать и сделать соответствующие выводы. Ситуации, как правило, возникают одни и те же. Дело, над которым работает коллектив, перестаёт быть общим. Каждый трудится сам по себе. Дружеская помощь оказывается не «в ходу».

Сотрудники перестают доверять друг другу, делиться рабочими и личными планами. Во время разговоров во главу угла

ставятся негативные факты. Собеседник скорее выскажет замечание в адрес коллеги, чем тепло ответит о нем. Каждый из этих признаков – серьезный настораживающий сигнал. Но уладить конфликт еще не поздно. Для этого придется чуть-чуть изменить принятый вами режим работы. Например, распределять задания не тет-а-тет, а на общем собрании, ввести в практику открытый обмен мнениями, регулярное совместное подведение итогов. Иногда и сам шеф, сам того не замечая, может спровоцировать конфликт. Поэтому прежде чем начинать действовать, проанализируйте собственное поведение. Помните: вам в качестве руководителя недопустимо:

- скрывать какую-либо деловую информацию от своих подчиненных;
- высказывать особое расположение к кому-либо из сотрудников;
- недооценивать профессионализм своих коллег.

Постарайтесь сформулировать ответы на следующие вопросы:

Что должен делать менеджер, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?

Если уж конфликтная ситуация стала реальностью, то как ею управлять?

Каковы должны быть ваши действия как менеджера в разрешении конфликта?

Задание № 14

Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Что, по вашему мнению, входит в понятие "маркетинговая программа коммерческого банка"?
2. Какие элементы маркетинга имеют преобладающее значение в деятельности банка и почему?
3. Какие маркетинговые нововведения вы захотели бы внедрить, если бы вас назначили председателем правления коммерческого банка в России?
4. Имеется ли связь между ускорением расчетов, осуществляемых банком, и финансовыми результатами его деятельности? В чем она проявляется конкретно?
5. Какие новые услуги, оказываемые клиентуре коммерческим банком в России, вы могли бы предложить?
6. Что можно сделать, чтобы привлечь в коммерческий банк новые вклады?
7. Оцените возможность привлечения дополнительного капитала коммерческим банком в современных условиях России посредством выпуска новых акций и облигаций.
8. Как вы можете оценить ликвидность коммерческого банка? Что можно сделать, чтобы ее упрочить?
9. Правильно ли положение, что маркетинг в банковской сфере направлен в первую очередь на ускорение денежного оборота? Если да, то что для этого банк должен делать?
10. Какие конкретные действия вы можете предложить для расширения круга вкладчиков и улучшения их обслуживания банком?
11. Охарактеризуйте рынок банковских услуг.

3.4. Тематика докладов, сообщений

1. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
2. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.
3. Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Система подготовки спортивных менеджеров в зарубежных странах.
5. Физкультурно-спортивная организация как открытая система.
6. Технология учреждения физкультурно-спортивной организации.
7. Технология лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
8. Современная система государственности и общественных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
9. Физкультурно-спортивное общество «Юность России» как общественный орган управления детско-юношеским спортом.
10. Современная система учреждений (физкультурно-спортивной направленности) дополнительного образования детей.
11. Формирование физкультурно-спортивных интересов детей и молодежи как педагогическая задача.
12. Планирование в деятельности физкультурно-спортивной организации.
13. Современные модели анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.
14. Современные инновации в деятельности детских и молодежных физкультурно-спортивных организаций.
15. Современное состояние и перспективы развития отрасли «физическая культура и спорт» в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
16. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «физическая культура и спорт».
17. Особенности экономической деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
18. Современные источники финансирования физической культуры и спорта в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
19. Структура и содержание сметы на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
20. Организация труда работников физической культуры и спорта.
21. Тарифно-квалификационные характеристики работников физической культуры и спорта образовательных

учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

22. Особенности контрактных правоотношений работников физической культуры и спорта.
23. Современные формы материального и морального стимулирования труда работников физической культуры и спорта.
24. Современное состояние обеспеченности населения Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) физкультурно-спортивными сооружениями.
25. Показатели эффективной эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений.
26. Микроэкономический анализ стоимости занятий физической культурой и спортом.

3.5. Контрольная работа

1. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных учреждений составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в профессиональные обязанности педагога по физической культуре.
2. Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации.
3. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных учреждений различных типов (по заданию преподавателя).
4. Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки преподавателей физического воспитания в зарубежных вузах и педагогов по физической культуре в российских вузах.
5. Дать типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
6. Разработать проект устава физкультурно-спортивной организации, создаваемой в определенной (по заданию преподавателя) организационно-правовой форме.
7. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.
8. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования соответствующего региона с использованием формы статистической отчетности № 5-фк.
9. Разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов школьников.
10. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия.
11. Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
12. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики

3.6. Вопросы для самоконтроля

1. Предпосылки формирования предмета "Менеджмент физической культуры и спорта", цели, задачи, содержание программного материала.
2. Понятие "управление и менеджмент в физической культуре и спорте": общее и особенное. Субъект и объект управления, управленческие отношения.
3. Основные закономерности развития физической культуры и спорта.
4. Управленческий цикл. Функции менеджмента и их характеристика.
5. Принципы государственной политики в области физической культуры и спорта.
6. Принципы менеджмента и их характеристики.
7. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом (Конституция РФ, Федеральный закон о физической культуре и спорте в РФ - как основа управления отраслью).
8. Организационная структура управления физкультурным движением в Российской Федерации.
9. Информационное обеспечение менеджмента в физической культуре и спорте (мировоззренческая, концептуальная информация, методическая, фактографическая, статистическая и т.д.).
10. Меры государственной поддержки в развитии физической культуры и спорта в Российской Федерации.
11. Министерство спорта РФ и органы управления физической культурой и спортом на региональном и местном уровнях. Задачи, содержание деятельности, организационная структура.
12. Общая характеристика организации и управления физическим воспитанием в системе министерств и ведомств.
13. Классификация государственных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации и их общая характеристика.
14. Задачи, форма и методы работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях, школах.
15. Задачи, форму и методы работы по физическому воспитанию со студентами вузов, академий, университетов.
16. Олимпийский комитет РФ, принципы, задачи, права, содержание деятельности, структура, проблемы.
17. Организация деятельности федераций, ассоциаций, союзов по видам спорта. Задачи, структура, содержание деятельности.
18. Порядок создания общественных физкультурно-спортивных объединений.
19. Конфедерация спортивных организаций России (КСОР), содержание деятельности.
20. Выявить и охарактеризовать (1) экономические аспекты законодательства о физической культуре и спорте

соответствующего субъекта Российской Федерации; (2) проанализировать основные показатели развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях различных типов соответствующего региона с использованием государственной формы статистической отчетности № 1-фк.

21. Собрать и проанализировать данные о номенклатуре и стоимости конкретных (по заданию преподавателя) материальных услуг отрасли «физическая культура и спорт» (прокат спортивных товаров, ремонт спортивных товаров и т.д.) в соответствующем регионе.

22. На основе изучения Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I), законов Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др. и учебно-методической литературы (1) составить полный перечень законодательно установленных организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций; (2) определить отличительные особенности каждой организационно-правовой формы с экономической точки зрения; (3) в выступлении на семинаре дать комплексную характеристику специфики конкретной (по заданию преподавателя) организационно-правовой формы функционирования физкультурно-спортивной организации.

23. На основе изучения специальной литературы и результатов собственных натурных наблюдений в выступлении на семинаре дать комплексную характеристику маркетинга-микс конкретной (по заданию преподавателя) разновидности продукта (товара, материальной услуги, социально-культурной услуги) отрасли «физическая культура и спорт».

24. На основе анализа периодической печати выявить и охарактеризовать конкретные (по заданию преподавателя) факты использования в соответствующем регионе возможностей игрового бизнеса, спонсорства, налоговых и иных льгот и т.п. в целях финансирования развития физической культуры и спорта среди детей и подростков.

25. Разработать смету на проведение конкретного (по заданию преподавателя) физкультурно-спортивного мероприятия на объекте педагогической практики.

26. Провести сравнительный анализ специфических особенностей труда педагога по физической культуре образовательного учреждения и тренера-преподавателя спортивной школы.

27. Рассчитать (по заданию преподавателя) размер оплаты труда тренера-преподавателя спортивной школы по Единой тарифной сетке, по нормативам за одного занимающегося, по нормативам за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена; (2) на основе анализа периодической печати, бесед и др. методов выявить и охарактеризовать конкретные факты использования различных форм морального стимулирования труда работников физической культуры и спорта в соответствующем регионе.

28. Дать комплексную характеристику материальных основных фондов, необходимых для обеспечения занятий по конкретному (по заданию преподавателя) виду спорта, входящему в учебную программу образовательного учреждения.

29. Рассчитать обслуживающую способность конкретного (по заданию преподавателя) физкультурно-спортивного сооружения (группы физкультурно-спортивных сооружений) с учетом основных показателей его эффективной эксплуатации в соответствующем регионе.

30. Рассчитать стоимость разового занятия (месячного абонемента) конкретным (по заданию преподавателя) видом спорта.

31. На основе результатов натурного наблюдения охарактеризовать зарубежных (отечественных) производителей и поставщиков конкретных (по заданию преподавателя) спортивных товаров в соответствующий регион.

32. На основе анализа периодической печати выявить основные характеристики экономического эффекта от проведения международных спортивных соревнований.

3.7. Задания для практической работы

1. Задачи, форма и методы работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях, школах.
 2. Задачи, форму и методы работы по физическому воспитанию со студентами вузов, академий, университетов.
 3. Олимпийский комитет РФ, принципы, задачи, права, содержание деятельности, структура, проблемы.
- Результаты, полученные при выполнении творческого задания, могут быть представлены на мини-конференции.

Рефераты

1. Разработка управленческого решения в ФКС.
2. Государственная политика России в области ФКС.
3. Функции менеджмента в ФКС.
4. Маркетинг спортивного предприятия.
5. Менеджмент в спортивной школе.
6. Менеджмент в спортивном клубе.
7. Мотивация как функция спортивного менеджмента.
8. Организация комплексных спортивных соревнований.
9. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации.
10. Технология создания спортивной организации.
11. Проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
12. Внеурочная спортивная работа в школе.

3.8. Задания для групповых и индивидуальных проектов

1. Тенденции и перспективы управления физкультурным движением на федеральном уровне.
2. Тенденции и перспективы управления физкультурным движением на региональном уровне.
3. Тенденции и перспективы управления физкультурным движением на местном уровне.

3.9. Вопросы для экзамена

1. Предпосылки формирования предмета "Менеджмент и экономика в физической культуре и спорте", цели, задачи, содержание программного материала.
2. Понятие "управление и менеджмент в физической культуре и спорте": общее и особенное. Субъект и объект управления, управленческие отношения.
3. Основные закономерности развития физической культуры и спорта.
4. Управленческий цикл. Функции менеджмента и их характеристика.
5. Принципы государственной политики в области физической культуры и спорта.
6. Принципы менеджмента и их характеристики.
7. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом (Конституция РФ, Федеральный закон о физической культуре и спорте в РФ - как основа управления отраслью).
8. Организационная структура управления физкультурным движением в Российской Федерации.
9. Информационное обеспечение менеджмента в физической культуре и спорте (мировоззренческая, концептуальная информация, методическая, фактографическая, статистическая и т.д.).
10. Меры государственной поддержки в развитии физической культуры и спорта в Российской Федерации.
11. Министерство спорта РФ и органы управления физической культурой и спортом на региональном и местном уровнях. Задачи, содержание деятельности, организационная структура.
12. Общая характеристика организации и управления физическим воспитанием в системе министерств и ведомств.
13. Классификация государственных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации и их общая характеристика.
14. Задачи, форма и методы работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях, школах.
15. Задачи, форму и методы работы по физическому воспитанию со студентами вузов, академий, университетов.
16. Олимпийский комитет РФ, принципы, задачи, права, содержание деятельности, структура, проблемы.
17. Организация деятельности федераций, ассоциаций, союзов по видам спорта. Задачи, структура, содержание деятельности.
18. Порядок создания общественных физкультурно-спортивных объединений. Конфедерация спортивных организаций России (КСОР), содержание деятельности. 19. Менеджмент в физкультурно-спортивном обществе "Динамо". Структурное построение, задачи, функции. Особенности деятельности.
19. Задачи, формы и методы работы по физическому воспитанию в системе ПУ. Особенности работы.
20. Менеджмент в физкультурно-спортивном обществе "Юность России". Структурное построение, задачи, функции, особенности деятельности на современном этапе.
21. Создание постоянных и временных комиссий (коллегий судей, судейских групп, оргкомитетов, тренерских советов). Характеристика их деятельности.
22. Основные направления деятельности физкультурно-спортивных клубов, особенности их работы на современном этапе.
23. Организация работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных групп.
24. Основные направления и задачи физкультурно-оздоровительной работы с населением.
25. Понятие - план, прогнозирования, планирования. Принципы прогнозирования и планирования деятельности физкультурных и спортивных организаций. Показатели и норматив планирования.
26. Типы планов, разрабатываемых физкультурно-спортивными организациями. Требования к составлению. Формы составления.
27. Принципы составления календаря спортивно-массовых мероприятий. Формы составления.
28. Требования к составлению положения о комплексном мероприятии.
29. Функции оргкомитета по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий.
30. Целевые комплексные программы в сфере физической культуры и спорта. Цель, задачи и этап в реализации программы.
31. Значение учета и информации в работе физкультурных и спортивных организаций.
32. Основные виды и формы учета и отчетность и их характеристика. Формы государственной статистической отчетности.
33. Основы делопроизводства и его значение в деятельности физкультурных и спортивных организаций. Номенклатура дел. требования к ее составлению.
34. Краткая характеристика и виды документов, используемых в деятельности физкультурных спортивных организаций.
35. Значение контроля и проверки исполнения в деятельности органов управления. Принцип контроля и проверки.
36. Формы, виды, методы проверки. Требования к составлению итоговых документов по проверке. Подготовка проекта решения.
37. Понятие и классификация методов управления в спортивном менеджменте и их характеристика.
38. Организационные методы управления и их характеристика.
39. Задачи, принципы и организация пропаганды и рекламы физической культуры спорта в РФ. Средства и формы пропаганды.
40. Порядок организации и проведения собрания, тренерских советов, заседании коллегиальных органов.
41. Социально-психологические методы, методы правового регулирования в деятельности физкультурных организаций.
42. Содержание финансово-хозяйственной деятельности физкультурных организаций. Контроль финансово-хозяйственной деятельностью, работа ревизионных комиссий.

43. Формы подготовки и повышения квалификации специалистов по физической культуре спорту.
44. Характеристика требований к современному специалисту и руководителю в сфере физической культуры и спорта.
45. Управление деятельностью ДЮСШ, СДЮШОР (порядок создания, задачи, содержание деятельности, структурное построение).
46. Организация деятельности ШВСМ (задачи, функции).
47. УОР, порядок их организации, основные направления деятельности.
48. Порядок оформления командировки и отчета о ней.
49. Детско-юношеские клубы физической подготовки (ДЮКФП). Задачи, содержание особенности работы.
50. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы. Отраслевой аспект физической культуры и спорта.
51. Продукт отрасли «физическая культура и спорт». Физкультурно-образовательные и спортивно-оздоровительные услуги, их особенности. Рынок физкультурно-спортивных услуг.
52. Государственное финансирование физической культуры и спорта в России.
53. Внебюджетные источники финансирования и накопления денежных средств физической культуры и спорта, их характеристика.
54. Спонсорство как источник материального обеспечения физической культуры и спорта.
55. Реализация билетов и прав трансляции в спорте.
56. Сущность управления физической культурой и спортом в Российской Федерации. Структура органов управления, их основные цели и задачи.
57. Государственное регулирование экономических отношений в сфере физической культуры и спорта.
58. Саморегулирование экономических отношений в физкультурно-спортивных организациях.
59. Труд и оплата труда работников образования и физической культуры. Особенности нормирования и регулирования труда педагога по физической культуре.
60. Особенности труда педагога по физической культуре. Особенности рынка труда в отрасли «физическая культура и спорт».
61. Особенности заключения контрактов с различными категориями работников физической культуры и спорта. Структура и содержание контракта (трудового договора).
62. Основные формы оплаты труда работников физкультурно-спортивных организаций.
63. Основные формы морального стимулирования работников физкультурно-спортивных организаций.
64. Структура и содержание тарифно-квалификационной характеристики работников физкультурно-спортивных организаций.
65. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы. Ставки заработной платы.
66. Требования к квалификации педагогических работников при присвоении квалификационных категорий.
67. Сущность материально-технической базы физической культуры и спорта. Состав основных и оборотных фондов.
68. Маркетинг и его роль в регулировании рынка физкультурно-спортивных услуг. Комплексный характер маркетинга в отрасли «физическая культура и спорт».
69. Классификация расходов на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.
70. Затраты необходимые для подготовки спортсменов различной квалификации. Виды затрат, их характеристика.
71. Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
72. Ценообразование на физкультурно-спортивные товары и услуги. Спортивная Интернет-экономика.
73. Методика расчета стоимости абонемента на занятия физическими упражнениями (видами спорта).
74. Методика расчета стоимости арендной платы на пользование спортивного сооружения.
75. Бизнес-планирование в работе физкультурно-спортивных организаций. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
76. Экономика физкультурно-спортивных сооружений.
77. Факторы и показатели экономического эффекта от проведения международных спортивных соревнований.
78. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций, их различия.
79. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций и объединений, их характеристика.
80. Банкротство физкультурно-спортивных организаций.
81. Сущность и основы конкуренции. Основные виды конкуренции, их характеристика.
82. Основные методы и этапы конкурентной борьбы, их характеристика. Стратегия и тактика конкурентной борьбы.
83. Теория и практика определения экономической эффективности физической культуры, спорта и образования.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

- УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
- УК-9.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
- УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Знает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации собственности знает не в полном объеме, допускает ошибки при систематизации материала. Не умеет осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности. Не готов давать гражданскую оценку, учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности. Умеет частично осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеет частично навыками использования в практической деятельности технологиями взаимодействия с членами команды и социальными партнерами. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, но не несет личную ответственность за общий результат. Но навыки определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели отсутствуют.

Хорошо. Базовый уровень: В целом знает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации собственности знает, но имеются отдельные пробелы в систематизации материала и трактовке отдельных понятий. Умеет осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности. Готов давать гражданскую оценку, учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеет навыками использования в практической деятельности технологиями взаимодействия с членами команды и социальными партнерами. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Отлично. Высокий уровень: Знает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации собственности знает. Умеет осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности. Готов давать гражданскую оценку, учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеет навыками использования в практической деятельности технологиями взаимодействия с членами команды и социальными партнерами. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	[Т. В. Састамойнен и др.]	Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высшего образования — Москва : Академия, 2014	80
Л1.2	О. Н. Степанова	Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: [в 2 ч.]. Ч. 2: учебное пособие — Москва : Прометей : МГПУ, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/26941	9999
Л1.3	О. Н. Степанова	Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: [в 2 ч.]. Ч. 1: учебное пособие — Москва : Прометей : МГПУ, 2012 — URL: http://www.iprbookshop.ru/26940	9999
Л1.4	И. В. Брызгалов	Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/66225.html	9999
Л1.5	А. В. Починкин	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие — Москва : Спорт, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/57795.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	М. Томич ; [под науч. ред. М. Я. Иоффе ; пер. с югослав.: И. Вукелич, М. Петкович, Н. Попович]	Основы менеджмента в спорте — М. : МАФСИ, 2005	50

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.2	[З. Л. Завадская и др.] ; под общ. ред. В. В. Кузина	Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие для студентов высших и средних профессиональных учебных заведений физической культуры — М. : СпортАкадемПресс, 2001	41
Л2.3	М. А. Соломченко	Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/33455	9999
Л2.4	Т. А. Пузыня	Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации: [учебное пособие] — Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016 — URL: http://www.iprbookshop.ru/45241	9999
Л2.5	Т. А. Пузыня	Технология продаж спортивно-оздоровительных услуг [Электронный ресурс]: практикум — Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012 — URL: http://www.iprbookshop.ru/45238	9999
Л2.6	авт.-сост. Т. С. Сушикова, Н. Р. Арбузина	Менеджмент физической культуры: электронное учебное пособие — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/95627.html	9999
Л2.7	В. В. Новокрещенов	Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/75953.html	9999
Л2.8	С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова	Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/109218.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Менеджмент и экономика в физической культуре и спорте
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет LibreOffice
6.3.1.2	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.3	Операционная система семейства Linux
6.3.1.4	Программа 7zip
6.3.1.5	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6.3.1.6	Редактор изображений Gimp
6.3.1.7	Редактор изображений Inkscape

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Эр Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная работа проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. На лекциях студенты получают наиболее важные теоретические знания определённой темы, затруднительные для самостоятельного изучения. В конце каждой лекции называются литературные источники, которые позволят подготовиться к семинарским

занятиям. Сообщается тема следующей лекции, задаются вопросы преподавателям по темам дисциплины.

Для эффективного овладения курсом предлагаются следующие методические рекомендации.

1. В ходе изучения курса используйте современные источники знаний по проблемам теории и методики физического воспитания: учебники, изданные в последние годы, ресурсы Интернет, научные статьи, опубликованные в журналах. Например, в журнале "Физическая культура в школе" публикуются статьи по наиболее сложным и актуальным проблемам организации учебного процесса.
2. Сопоставляйте знания, полученные при изучении теоретических источников, раскрывающих технологии применения теоретических подходов с практическими навыками, полученными в ходе занятий, отслеживайте пробелы в теории и практике.
3. При изучении основных разделов, тем, вопросов курса ставьте конкретные цели (что узнать, чему научиться, какие способности сформировать или усовершенствовать), определяйте сроки достижения этих целей (промежуточные и итоговые).
4. В ходе работы над содержанием курса для углубленного и детального изучения отбирайте наиболее значимые для предстоящей педагогической деятельности концепции, теории, понятия.
5. Обращайте внимание на новые подходы, аспекты и оценки педагогических явлений и процессов, изученных на предыдущих этапах Вашего педагогического образования.
6. Сравнивайте подходы разных авторов к раскрытию существенных свойств изучаемых педагогических явлений и процессов.
7. Соотносите изучаемые теоретические положения с известными педагогическими фактами, оценивайте практическую ценность изучаемых положений, возможности их применения в современных образовательных учреждениях.
8. Используйте различные способы отбора, систематизации и структурирования знаний о педагогическом процессе: накапливайте электронные ресурсы, конспектируйте наиболее значимые положения, составляйте таблицы, разрабатывайте схемы и модели, в которых отражены наиболее существенные характеристики изучаемых педагогических явлений и процессов.
9. Осуществляйте пошаговый и итоговый самоконтроль за процессом усвоения теории и практики, используйте различные критерии самооценки: полнота знаний, систематичность, оперативность, гибкость знаний и т.д.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые ин-формационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интер-нет.

Целями самостоятельной работы студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и может содержать в себе следующие задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (ис-пользование аудио- и видеозаписи);
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов, конспектов занятий;
- подготовка к зачету;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения.

Изучение каждой дисциплины предполагает наличие текущих контролей и про-межуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки доклада или сообщения:

1. выбрать из списка заданий для самостоятельной работы интересующую тему;
2. используя предметный каталог библиотеки, подобрать необходимую литера-туру по данной теме;
3. подготовить текст сообщения(не более 1,5-3 страниц машинописного или рукописного текста);
4. доложить на практическом занятии.

Для подготовки к экзамену:

1. Ознакомиться с перечнем экзаменационных вопросов.
2. Прочитать записи лекций.

3. Прочитать конспекты семинарских занятий.
4. Внести недостающие термины в глоссарий.
5. С вопросами, которые не обсуждались на лекциях и семинарских занятиях, ознакомиться по рекомендованным в списке основной литературы РПД.

По окончании изучения дисциплины "Менеджмент и экономика в физической культуре и спорте" проводится экзамен. Оценка уровня знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов АлтГПУ.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет ан-кеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, скуре-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в ан-кете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщать в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».