

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Туристские формальности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин	
Учебный план	СКСиТ43.03.01_2024.plx 43.03.01 Сервис	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	58	

Программу составил(и):
кин, Доц., Бородулина Т.П. _____

Рабочая программа дисциплины
Туристские формальности

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана 43.03.01 Сервис (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Проведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 05.03.2024 г.
Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	20 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	Целью дисциплины является подготовка специалистов, владеющих системой знаний в области туристских формальностей, необходимых при организации туров въездного и выездного туризма; по основным проблемам развития туристских формальностей в России и за рубежом.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	овладение на основе научного и фактического материала знаний о туристских формальностях
1.2.2	изучение особенностей государственного регулирования туристской деятельности, в частности туристских формальностей, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
1.2.3	обретение теоретических знаний по вопросам туристских формальностей и практических навыков по работе с соответствующей документацией, обеспечивающей турист-скую деятельность, а также организацию туров с учетом полученных знаний в области туристских формальностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению сервисных услуг и туристских продуктов	
ПК-2.2: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	
ПК-1.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий	
ПК-1.2: Организует продажу туристского продукта и сервисных услуг	
ПК-1.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности;
3.1.2	- способы продвижения туристского продукта в рамках различных туристских формальностей;
3.1.3	- проблемы и перспективы развития международного туризма в сфере туристских формальностей.
3.2	Уметь:
3.2.1	- умеет планировать и осуществлять продвижение туристских мероприятий с учетом туристских формальностей
3.2.2	- осуществлять оценку туристских формальностей определенной страны, выделять приоритетные виды туризма для нее, свободно владеть этой информацией и уметь разрабатывать туры с ее строгим учетом;
3.2.3	- планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками работы с профессиональной литературой и ин-тернет – источниками в области туристских формальностей
3.3.2	- навыками разработки рекламной компании туристического продукта с учетом туристских формальностей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Теоретические и организационные основы туристских формальностей /Лек/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.2	Теоретические и организационные основы туристских формальностей /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.3	Паспортные формальности /Лек/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.4	Паспортные формальности /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.5	Визовые формальности /Лек/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.6	Визовые формальности /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.7	Таможенные формальности /Пр/	2	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.8	Таможенные формальности /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.9	Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.10	Валютные формальности /Пр/	2	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.11	Валютные формальности /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.12	Санитарно-медицинские формальности /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.13	Санитарно-медицинские формальности /Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.14	Страховые формальности /Ср/	2	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.15	Транспортные формальности /Ср/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.16	Перемещение культурных ценностей /Ср/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.17	Туристские формальности Евросоюза (Шенгенское законодательство) /Ср/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.18	Зачет /Зачёт/	2	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ПК-1: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
 ПК-1.1: формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
 ПК-1.2: организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
 ПК-1.3: ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
 Формы контроля и оценочные средства: вопросы к зачету; вопросы к семинарским занятиям; тестовые задания; контрольная работа; творческое задание; практические задания

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов компетенций: ПК -1.1; ПК - 1.2.; 1.3
 Виды учебной работы: лекционные занятия
 Формы контроля и оценочные средства: вопросы для самоконтроля
 Баллы : 10
 Перечень индикаторов компетенций: ПК -1.1; ПК - 1.2.; 1.3
 Виды учебной работы: семинарские занятия
 Формы контроля и оценочные средства: вопросы к семинарским занятиям
 Баллы : 10
 Перечень индикаторов компетенций: ПК -1.1; ПК - 1.2.; 1.3
 Виды учебной работы: контрольный срез
 Формы контроля и оценочные средства: итоговый тест
 Баллы : 20
 Перечень индикаторов компетенций: ПК -1.1; ПК - 1.2.; 1.3
 Виды учебной работы: самостоятельная работа
 Формы контроля и оценочные средства: контрольная работа, практические задания 1
 Баллы: 10+10
 Перечень индикаторов компетенций: ПК -1.1; ПК - 1.2.; 1.3
 Виды учебной работы: зачет
 Формы контроля и оценочные средства: творческое задание; вопросы к зачету
 Баллы: 20+20

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы по темам семинарских занятий:
 Тема 1. Таможенные формальности
 1.Понятие таможенных формальностей.
 2.Особенности таможенного законодательства РФ
 3.Классификация таможенных режимов.
 4.Таможенное декларирование товаров (рассматриваем с точки зрения туриста)
 5.Формы таможенного контроля
 6.Порядок прохождения таможенного контроля туристами
 Тема 2. Санитарно-медицинские формальности
 1.Понятия и особенности санитарно-медицинских формальностей
 2.Основные нормативно-правовые акты, регулирующие санитарно-медицинские формальности в РФ
 3.Международные медико-санитарные правила
 4.Требования по вакцинации туристов при посещении различных стран. (Против каких заболеваний возможна вакцинация. Страны с обязательной вакцинацией)
 5.Меры санитарного контроля в различных странах.
 Тема 7. Страховые формальности
 1.Ведущие страховые компании Российской Федерации, осуществляющие страхование путешествующих
 2.Основные программы страхования в туризме: страхование медицинских и иных непредвиденных расходов путешественников, страхование от несчастных случаев во время поездки, страхование от невыезда, страхование личного имущества и багажа туристов.
 3.Порядок осуществления страховых выплат по различным программам страхования. Компенсаторное и сервисное страхование.
 Примеры практических заданий:

1. Пропишите алгоритм получения загранпаспорта через различные организации (Госуслуги, ФМС), подробно перечислив документы необходимые на каждом этапе.

2. Через официальный сайт консульства проанализируйте одну из выбранных стран на предмет визовых формальностей: (категорию визы выбираете по желанию)

- Какие категории Виз можно получить в выбранную страну
- На основании выбранной категории визы выписать перечень необходимых документов для ее получения.
- Заполните таблицы с требованиями для основных документов
- Скачать и заполнить анкету на получение визы

Примеры тестовых заданий:

1. Какая страна не относится к числу безвизовых (для граждан РФ)?

- Камбоджа
- Израиль
- Черногория
- Турция

2. Срок действия транзитной визы при авиаперелетах?

- 24 часа
- 48 часов
- 72 часа

3. Учитываются ли несовершеннолетние дети в норме вывоза из Российской Федерации наличной иностранной валюты без оформления таможенной декларации?

- Да
- Нет

Примерные задания контрольных работ:

Контрольная работа №1

Вариант 1. К Вам обратился турист с просьбой оформления туристской визы на Кипр для его семьи, состоящей из двух взрослых и одного ребенка 17 лет. 1) укажите способы оформления виз по заданному направлению; 2) охарактеризуйте порядок оформления визы; 3) предоставьте перечень документов, необходимых каждому туристу для оформления визы.

Вариант 2. Обозначьте алгоритм действий при оформлении виз для поездки туристов в Испанию. Составьте список необходимых документов для семьи, следующей в составе: мама, ее 5-летний сын, бабушка (неработающий пенсионер), заполните необходимые формы.

Вариант 3. Ваша туристка ездила с супругом в шуб-тур в Грецию. В итоге обратно они везут вдвоем следующие товары: шубу стоимостью 6 000 евро, меховой жилет стоимостью 1 000 евро, меховую шапку стоимостью 500 евро. Какие документы на данный товар необходимо предоставить туристам, какие формальности пройти и какие платежи для них предусмотрены? Что делать туристам в случае, если чек на одно из изделий не сохранен?

Примерные вопросы для самоконтроля:

3. Особенности формальностей в туризме.
4. Понятие туристских формальностей.
5. Виды туристских формальностей
6. Влияние туристских формальностей на процесс разработки туристского продукта.
7. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение качества путешествий.
8. В чем состоит объективная необходимость введения той или иной страной туристских формальностей ?
9. Каковы основные проблемы российской паспортной системы?
10. Основные правила миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
11. В чем заключается государственное регулирование сферы медицинских формальностей?
12. Основные положения Конвенция по международной торговле видами фауны и флоры

Творческое задание

- На основе изученного материала составить брошюру/мини-книжку по туристским формальностям выбранной страны.

Вопросы к зачету:

1. Особенности и проблемы современной российской паспортно-визовой системы.
2. Виды паспортов. Специфика оформления общегражданского заграничного паспорта.
3. Визовая поддержка туристов. Виды виз.
4. Особенности выездной визы. Особенности въездной визы. Правила регистрации загранпаспортов иностранных граждан.
5. Особенности транзитной визы. Порядок оформления виз.
6. Особенности оформления и получения шенгенской визы.
7. Таможенные формальности. Таможенный контроль
8. Процедура таможенного декларирования.
9. Таможенный досмотр. Особый вид таможенного досмотра
10. Валютный контроль. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
11. Санитарные и эпидемиологические формальности. Основные цели и задачи мед. формальностей.
12. Регионы распространения инфекционных заболеваний. Профилактика. 13. Инструктаж для выезжающих в страны неблагополучные по особо опасным инфекциям.
14. Особенности перемещение через границу культурных ценностей.
15. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры.
16. Нормативно-правовые акты, регулирующие туристские формальности
17. Безопасность международного туризма Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
18. Режимы государственных границ Европы и Азии

- 19.Режимы государственных границ стран Американского континента.
 20.Страхование в туризме.
 21.Валютные правила стран Западной Европы

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

ПК-3.1. формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
 ПК-3.2. организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
 ПК-1.3: ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
 Неудовл.: не достигнут *

Удовл. Пороговый уровень: Зачет с минимальным количеством баллов ставится обучающемуся, знающему базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности, но вместе с тем допускающему ошибки в планировании и осуществлении продвижения туристских мероприятий с учетом туристских формальностей, а так же с большим трудом планирующему туристскую деятельность с учетом туристских формальностей. Студент затрудняется в выявлении проблем и перспектив развития международного туризма в сфере туристских формальностей. Обучающийся с трудом разрабатывает рекламную компанию туристического продукта, а так же на низком уровне владеет профессиональной литературой и интернет – источниками в области туристских формальностей.
 Хорошо. Базовый уровень: Зачет со средним количеством баллов ставится обучающемуся, имеющему сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области государственного регулирования туристской деятельности, в области оценку туристских формальностей определенной страны, с малой долей погрешности выделяет приоритетные виды туризма для определенной страны. Обучающийся допускает ошибки в разработке рекламной компании туристического продукта, а так же с на невысоком уровне владеет навыками работы с профессиональной литературой, интернет – источниками в области туристских формальностей.
 Студент полностью выполнил весь намеченный объем практических задания, но допустил единичные ошибки при заполнении соответствующих форм. Студент показал умение связать теоретические знания с практикой, заполнив таможенную декларацию и заявление выдачу визы в определенную страну.
 Отлично. Высокий уровень: Зачет с максимальным количеством баллов ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания по базовые основы государственного регулирования туристской деятельности. Студент способен к самостоятельному планированию продвижению туристского продукта, при этом грамотно выделяет, и оценивает приоритетные виды туризма определенной страны, а также отчетливо понимает проблемы и перспективы развития международного туризма. Студент на высоком уровне владеет навыками работы с профессиональной литературой, интернет – источниками в области туристских формальностей. Студент в совершенстве владеет навыками разработки рекламной компании туристского продукта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	С. В. Ивлев	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: курс лекций — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009 — URL: http://www.iprbookshop.ru/44825	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина ; под ред. Л. Л. Руденко	Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/73961.html	9999
Л2.2	М. В. Малыгина	Страхование и риски в туризме: учебное пособие — Омск : Изд-во СибГУФК, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/64963.html	9999
Л2.3	Н. М. Трусова	Страхование в туризме: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм» — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015 — URL: http://www.iprbookshop.ru/55815.html	9999
Л2.4	Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв	Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие — Омск : Омский государственный институт сервиса, 2012 — URL: http://www.iprbookshop.ru/12696	9999
Л2.5	Н. Ю. Давыдова	Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/33651	9999
Л2.6	[сост. Н. И. Волошин, М. В. Михайлов]	Международный туризм: нормативные акты — Москва : Логос, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html	9999

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows
6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.1.4	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.5	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
6.3.2.2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа курса предусматривает лекции, практические и самостоятельную работу студентов. Завершается изучение дисциплины зачетом. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести конспект. Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связанную форму записи.

При подготовке к практическим занятиям, рекомендуется изучить лекционный материал и список литературы по теме. Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине призвана, не только, закреплять и углублять знания, полученные во время аудиторных занятий, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовывать свое время.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану.

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.