

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДМЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):
Русская филология

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 3 сем

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составил(а):

Шпильная Н.Н., профессор, докт. филол. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Русская филология,
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 27 мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры общего и русского языкознания

Протокол от 22 апреля 2019 г. № 7

Зав. кафедрой: Аввакумова Е.А., кандидат филологических наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – формирование представлений об актуальных направлениях современной лингвистики.

Задачи:

- развивать умения комплексного анализа одного из актуальных направлений современной лингвистики;
- формировать аналитические навыки обучаемых в области описания языкового материала с опорой на методологию одного из актуальных направлений современной лингвистики;
- развивать научно-исследовательские навыки обучаемых.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика: ознакомительная практика (лингвистическая)

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы научно-исследовательской работы

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Методы современной лингвистики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: - методологию одного из направлений современного языкознания; Умеет: - производить комплексный анализ одного из направлений современного языкознания на основе поиска, обработки и синтеза информации; - представить результаты предметно-аналитической работы в форме отчета; Владеет: - содержанием одного из направлений современного языкознания; - навыками анализа языкового материала с учетом методологии одного из направлений современного языкознания
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений	
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует	

выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИПК - 2.1. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами	
ИПК - 2.2. Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях	
ИПК - 2.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности.	
ИПК – 4.1. Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в предметной области	
ИПК – 4.2. Организует исследовательскую деятельность в предметной области	
ИПК – 4.3. Применяет методы научного (в том числе научно-педагогического) исследования в профессиональной деятельности	
ИПК – 5.2. Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся	

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная

4.2. Тип практики: ознакомительная (предметно-аналитическая)

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.

Практика проводится в 3 семестре.

4.5. Объем практики: 108 / 3 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: образовательные организации, реализующие программы общего и дополнительного образования.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра общего и русского языкознания

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в итоговой конференции;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от факультета и обучающимся.
2.	Основной	Выполнение заданий практики: - комплексный анализ одного из направлений современного языкознания; - описание языкового материала с учетом методологии одного из направлений современного языкознания.
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов. Проведение промежуточной аттестации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
 Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>
 Фонд диссертации РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики обучаемые должны получить индивидуальное задание. Индивидуальное задание на учебную практику выдается студенту после ознакомления с программой и методическими рекомендациями и прохождения инструктажа у руководителя практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию у руководителя практики в присутственные часы преподавателя. При прохождении учебной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, подчиняться

действующим в организации, где осуществляется практика, правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и учебной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты, представить своевременно руководителю практики отчёт о выполнении всех заданий. Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно или отчисляется. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

В течение практики студенты выполняют необходимые задания, готовят отчетную документацию. При выполнении первого задания – комплексного анализа одного из направлений современной лингвистики – необходимо следовать предлагаемому плану. При выполнении второго задания – описанию языкового материала с учетом методологии одного из направлений современного языкознания – необходимо продемонстрировать навыки применения основных методов лингвистики.

Отчетная документация должна быть сдана в срок – за 2 дня до окончания практики. Отчет по учебной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

Текст в отчете должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков

и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

В отчете по учебной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в

тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

В отчете по учебной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе нумерация не ставится). Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ

может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра общего и русского языкознания

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование:
Профиль подготовки: Русская филология

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДМЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил (а): студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Факультетский руководитель:
кандидат филол. наук, доцент
Иванова Т.А.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:*
2. *Место прохождения практики:*
3. *Виды предметно-аналитической работы:*
 4. *Основные результаты:*
 - 4.1. Комплексный анализ одного из направлений современного языкознания.
 - 4.2. Описание языкового материала с опорой на методологию одного из направлений современного языкознания.

Приложение к Отчету о практике

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Учебная (предметно-аналитическая)	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ /
Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ /
Подпись / И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__